

ОФИЦИАЛЬНЫЕ МЫТИЩИ

№ 39 (201)
17.09.2022



Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Мытищи

Наш сайт: ofmyt.ru

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
15.09.2022 № 44/1
г. Мытищи

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, в соответствии со ст. 45.1, 48 Федерального Закона РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Законом Московской области от 30.12.2014 года № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», рассмотрев представление главы городского округа Мытищи Купецкой Ю. О., руководствуясь уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», Совет депутатов городского округа Мытищи

РЕШИЛ:

1. Утвердить новую редакцию Правил благоустройства территории городского округа Мытищи Московской области (прилагаются).

2. Направить Правила благоустройства территории городского округа Мытищи Московской области главе городского округа Мытищи Купецкой Ю. О. на подписание и опубликования (обнародования).

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Мытищи от 23.01.2020 №6/3 «Об утверждении новой редакции Правил благоустройства территории городского округа Мытищи Московской области», решение Совета депутатов городского округа Мытищи от 19.11.2020 №19/12, решение Совета депутатов городского округа Мытищи от 18.11.2021 №32/7.

4. Настоящее решение Совета депутатов городского округа Мытищи опубликовать в средствах массовой информации и разместить на интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

5. Контроль за исполнением п.2 и п.4 настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по градостроительству и ЖКХ Чуева А.А.

Председатель Совета депутатов
А.Н. ГОРЕЛИКОВ

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

Подписано главой городского округа
16 сентября 2022 г.

Утверждены
решением Совета депутатов
городского округа Мытищи
от 15.09.2022г. № 44/1

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования и задачи настоящих Правил

1. Настоящие Правила устанавливают единые нормы и требования в сфере благоустройства территории городского округа Мытищи Московской области, исходя из природно-климатических, географических, социально-экономических и иных особенностей городского округа Мытищи.

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 N 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Законом Московской области от 22.10.2009 N 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области», Законом Московской области от 08.11.2001 № 171/2001-ОЗ «Об отходах производства и потребления в Московской области», учитывая методические рекомендации «Регионального стандарта благоустройства территорий муниципальных образований Московской области, расположенных вдоль «вылетных» магистралей».

3. Основными задачами настоящих Правил являются:

- организация системной работы по формированию облика городского округа Мытищи;
- обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства городского округа Мытищи;
- обеспечение доступности территорий общего пользования, в том числе с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения;

- обеспечение сохранности объектов благоустройства;
- обеспечение комфортного и безопасного проживания граждан;
- организация системной работы по преобразованию благоустройства территорий, благоустройства элементов благоустройства и фасадов зданий, строений, сооружений вдоль «вылетных» магистралей

4. Контроль за выполнением настоящих Правил осуществляют органы местного самоуправления городского округа Мытищи, органы исполнительной власти Московской области в рамках полномочий, установленных действующим законодательством.

Статья 2. Объекты благоустройства

Объектами благоустройства являются:

1) территория городского округа Мытищи с расположенными на ней элементами благоустройства в границах:

- земельных участков, находящихся в частной собственности;
- земельных участков, находящихся в федеральной собственности;
- земельных участков, находящихся в собственности Московской области;
- земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;
- земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Статья 3. Основные понятия

Благоустройство территории – деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного настоящими Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории городского округа Мытищи, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

комплекс мероприятий по благоустройству территории – мероприятия, реализуемые в рамках благоустройства территории, в том числе выполнение научно-исследовательских и изыскательских работ, архитектурно-планировочных концепций и стратегий, проектирование, создание, реконструкция, капитальный ремонт, реконструктивные и земляные работы, снос (демонтаж), ремонт, текущий ремонт, содержание объектов благоустройства и элементов благоустройства, мероприятия, направленные на развитие объектов благоустройства и элементов благоустройства, обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Мытищи; объекты благоустройства – территории городского округа Мытищи различного функционального назначения:

- в границах:
 - земельных участков, находящихся в частной собственности;
 - земельных участков, находящихся в федеральной собственности;
 - земельных участков, находящихся в собственности Московской области;
 - земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;
 - земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена;
- на которых осуществляется комплекс мероприятий по благоустройству территорий:

районы, кварталы, улицы и дороги, территории общего пользования, улично-дорожная сеть, иные элементы планировочной структуры;
охранные зоны, технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, зоны с особыми условиями водных объектов;
озелененные территории, зеленые зоны;
прилегающие территории;
территории вдоль «вылетных» магистралей;
придомовые территории многоквартирных домов;
дворовые территории;
домовладения;
общественные территории;
площадки (в том числе плоскостные открытые стоянки автомобилей и других мототранспортных средств, коллективные автостоянки, парковки (парковочные места), велопарковки и велосипедные стоянки, отстойно-разворотные, строительные, остановочные, пикниковые, детские игровые, спортивные площадки, площадки для выгула животных, дрессировки собак, барбекю, танцев, размещения аттракционов, средств информации, отдыха и досуга, массовых мероприятий, контейнерные площадки, площадки для посетителей);

проезды, не являющиеся элементами поперечного профиля улиц и дорог (в том числе местные, внутривортовые и внутриквартальные проезды, проезды хозяйственные для посадки и высадки пассажиров, для автомобилей скорой помощи, пожарных, аварийных служб, проезды на площадках, а также проезды, обеспечивающие возможность въезда-съезда транспортных средств с пересекаемых или примыкающих улиц или дорог);

велокоммуникации (велопешеходные, велосипедные дорожки, полосы для движения велосипедного транспорта);

пешеходная инфраструктура, в том числе: пешеходные коммуникации (тротуары, пешеходные дорожки, эспланады, мосты, тропы и тропинки и т.п.) и пешеходные пространства (пешеходные улицы, площади, зоны);

- места размещения нестационарных торговых объектов;
 - другие территории городского округа Мытищи;
- элемент планировочной структуры – часть территории городского округа (район, микрорайон, квартал, территория общего пользования, территория ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, территория транспортно-пересадочного узла, территория, занятая линейным объектом и (или) предназна-

ченная для размещения линейного объекта, за исключением элементов планировочной структуры, улично-дорожная сеть); виды элементов планировочной структуры устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

жилой район – жилая территория (часть жилой территории) населенного пункта, ограниченная магистральными улицами, естественными и искусственными рубежами, на которой размещаются жилые дома, объекты социального, коммунально-бытового назначения, торговли, общественного питания, объекты здравоохранения, объекты образования, объекты для хранения индивидуального автомобильного транспорта, иные объекты, связанные с обеспечением жизнедеятельности населения;

квартал – часть жилого района, ограниченная магистральными улицами, жилыми улицами, пешеходными аллеями, естественными и искусственными рубежами;

территории общего пользования – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары);

улично-дорожная сеть (УДС) – система объектов капитального строительства, включая улицы и дороги различных категорий и входящие в их состав объекты дорожно-мостового строительства (путепроводы, мосты, туннели, эстакады и другие подобные сооружения), предназначенные для движения транспортных средств и пешеходов, проектируемые с учетом перспективного роста интенсивности движения и обеспечения возможности прокладки инженерных коммуникации;

прилегающая территория – территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования в соответствии с порядком, установленным Законом Московской области № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области»;

размер прилегающей территории – линейная величина, измеряемая в метрах перпендикулярно от внешних вертикальных поверхностей здания, строения, сооружения, а при наличии выступающих элементов на внешней поверхности по наиболее выступающему элементу, для не имеющего вертикальных поверхностей плоскостного сооружения – от внешнего края покрытия плоскостного сооружения, для земельного участка – от его границ, установленных координатами характерных точек границ земельного участка;

граница прилегающей территории – линия и проходящая по этой линии вертикальная поверхность, определяющие пределы прилегающей территории; построение линии осуществляется проведением прямых до пересечения (соединения) через точки, получаемые при измерении линейных величин размеров прилегающих территорий;

«вылетные» магистрали – автомобильные дороги общего пользования регионального значения и участки автомобильных дорог общего пользования федерального значения, расположенные на территории Московской области, обеспечивающие движение транспортных средств от Московской кольцевой автомобильной дороги (МКАД) через территории одного или нескольких муниципальных образований Московской области за пределы Московской области – «на вылет»;

территории вдоль «вылетных» магистралей – территории от дорожного полотна, дорожного покрытия «вылетных» магистралей до фасада «вылетной» магистрали включительно;

фасад «вылетной» магистрали – фасады элементов благоустройства, объектов капитального строительства, формирующие визуальную границу пространства «вылетной» магистрали по вертикали;

придомовая территория – земельный участок, на котором расположено многоквартирное жилое здание, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты;

дворовая территория – сформированная территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, или общественным зданиям и обеспечивающая их функционирование; на дворовой территории, многоквартирных домов размещаются детские площадки, места для отдыха, сушки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования;

домовладение – жилой дом (часть жилого дома) и примыкающие к нему и (или) отдельно стоящие на общем с жилым домом (частью жилого дома) земельном участке надворные постройки (гараж, баня (сауна), бассейн, теплица (зимний сад), помещения для содержания домашнего скота и птицы, иные объекты)

общественные территории (общественные пространства) – территории общего пользования, предназначенные для прогулок, отдыха, развлечений населения, в том числе площади, пешеходные улицы, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, парки, скверы, бульвары, зоны отдыха, сады, городские сады, иные зоны рекреационного назначения;

внутриквартальный проезд – проезжая часть с твердым покрытием в пределах квартала, связанная с улично-дорожной сетью;

внутридворовый проезд – проезжая часть с твердым покрытием в пределах дворовой территории, связанная через внутриквартальные проезды (или напрямую) с улично-дорожной сетью;

площадки автостоянок – объекты благоустройства, специально обозначенные и при необходимости обустроенные и оборудованные для организованной стоянки транспортных средств (стоянки для кратковременного хранения автомобилей (временные места хранения автомобилей) и стоянки длительного хранения автомобилей (постоянные места хранения автомобилей), приобъектные стоянки автомобилей, (уличные и внеуличные стоянки (парковки (парковочные места) и прочие (грузовые, перехватывающие и др.), на бесплатной или платной основе в соответствии с правилами пользования площадками автостоянок, установленными Администрацией;

стоянки кратковременного хранения автомобилей (временные места хранения автомобилей) – места, предназначенные для парковки легковых автомобилей посетителей объектов жилого назначения (гостевые автостоянки жилых домов);

стоянки длительного хранения автомобилей (постоянные места хранения автомобилей) – места, предназначенные для длительного (более 12 ч) хранения автотранспортных средств постоянного населения жилой застройки;

приобъектные стоянки автомобилей – места, предназначенные для парковки легковых автомобилей посетителей объектов или группы объектов нежилого назначения (в том числе встроенных, пристроенных, встроенно-пристроенных помещений нежилого назначения, общественных территорий);

парковки (парковочные места) – специально обозначенные и при необходимости обустроенные и оборудованные места, являющиеся в том числе частью автомобильных дорог и (или) примыкающих к проезжей части и (или) тротуару, обочине,

эстакаде или мосту либо являющиеся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети и предназначенные для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка;

брошенные транспортные средства – транспортные средства длительно (более 12 ч) хранящиеся и создающие препятствия движению уборочной или специальной техники по общественным территориям, внутриквартальным проездам, дворовым территориям: разукомплектованные транспортные средства, транспортные средства, от которых собственник в установленном порядке отказался, транспортные средства, не имеющие собственника;

разукомплектованные транспортные средства – транспортные средства, находящиеся в разукомплектованном состоянии, определяемом отсутствием не менее чем одного из следующих элементов: капот, крышка багажника, дверь, стекло, колесо, шасси или привод.

регламент работ по перемещению транспортных средств в целях обеспечения проведения уборочных и иных видов работ – документ, утверждаемый на основе настоящих Правил Администрацией в пределах представленных полномочий, содержащий порядок перемещения транспортных средств, в том числе брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств, создающих препятствия движению уборочной или специальной техники по общественным территориям, внутриквартальным проездам, дворовым территориям.

плоскостная открытая стоянка автомобилей – специальная площадка (без устройства фундаментов) для открытого или закрытого (в отдельных боксах или металлических тентах) хранения автомобилей и других индивидуальных мототранспортных средств в одном уровне;

велопарковка – место для длительной стоянки (более часа) или хранения велосипедов, оборудованное специальными конструкциями;

велосипедная стоянка – место для кратковременной стоянки (до одного часа) велосипедов, оборудованное стойками или другими специальными конструкциями для обеспечения сохранности велосипедов;

велопешеходная дорожка – велосипедная дорожка, предназначенная для раздельного или совместного с пешеходами движения велосипедистов и обозначенная дорожными знаками;

велосипедная дорожка – отдельная дорога или часть автомобильной дороги, предназначенная для велосипедистов и оборудованная соответствующими техническими средствами организации дорожного движения;

тротуар – территория, сформированная вдоль проезжей части, входящая в состав поперечного профиля улиц, дорог, проездов, отделенная бортовым камнем и приподнятая над проезжей частью или обозначенная разметкой (или отделенная другим способом), предназначенная для движения пешеходов, размещения опор освещения, элементов благоустройства, озеленения;

площадки для посетителей – свободные от транспорта территории перед входами в здания общественного назначения, благоустраиваемые при новом строительстве и реконструкции объектов капитального строительства. Требования к площадкам для посетителей устанавливаются правилами благоустройства территорий муниципальных образований Московской области;

элементы благоустройства – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе:

элементы, различные виды оборудования и оформления, внешние поверхности зданий, строений, сооружений (в том числе крыш, фасадов, архитектурного декора, оконных и дверных проемов, витражей, витрин, навесов, балконов, входных групп, цоколей, террас);

элементы озеленения (зеленые насаждения, древесные, кустарниковые, ковровые и травянистые растения, цветники, крышное, вертикальное, контейнерное озеленение);

прикопы, приствольные лунки, приствольные решетки, иные элементы сохранения и защиты корневой системы элементов озеленения;

покрытия объектов благоустройства (в том числе резиновое, синтетическое, песчаное, грунтовое, гравийное, деревянное, тротуарная плитка, асфальтобетонное, асфальтовое, щебеночное, газон, искусственный газон, экоплитки, газонные решетки), направляющие дорожные устройства, стационарные искусственные неровности, стационарные шумовые полосы, вертикальная и горизонтальная разметки, рельеф и элементы организации рельефа, иные неотделимые улучшения объектов благоустройства;

сборные искусственные неровности, сборные шумовые полосы;

элементы сопряжения покрытий (в том числе бортовые камни, бордюры, линейные разделители, садовый борт, подпорные стенки, мостики, лестницы и пандусы);

конструкции велопарковок;

ограждения, ограждающие устройства, ограждающие элементы, придорожные экраны;

водные устройства (в том числе питьевые фонтанчики, фонтаны, искусственные декоративные водопады);

плавающие домики для птиц, скворечники, кормушки, голубятни;

пруды и обводненные карьеры, а также искусственные сезонные водные объекты для массового отдыха, размещаемые на общественных территориях;

система наружного освещения (в том числе утилитарное наружное освещение, архитектурно-художественное освещение, праздничное освещение (иллюминация), элементы освещения (в том числе источники света, осветительные приборы и установки наружного освещения всех видов, включая уличные, архитектурные, рекламные, витринные, опоры освещения, тросы, кронштейны, иные крепежные приспособления, электротехническая часть наружного освещения);

праздничное оформление;

средства размещения информации;

рекламные конструкции;

малые архитектурные формы (в том числе элементы монументально-декоративного оформления, малые формы садово-парковой архитектуры, устройства для оформления мобильного, вертикального, крышного озеленения, мебель, элементы благоустройства для повышения микроклиматического комфорта территории (в том числе нагревательные элементы и установки, тентовые конструкции, кабинки для переодевания, душевые кабинки, элементы для обустройства пикниковых зон, элементы ветрозащиты), уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование (в том числе урны, люки смотровых колодцев, подъемные платформы);

вездные группы;

остановочные павильоны;
лодочные станции, объекты, предназначенные для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружения водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов пирсы, парковые павильоны, общественные туалеты, иные сооружения, благоустраиваемые на общественных территориях;

некапитальные строения, сооружения;
сезонные (летние) кафе;
фасад – наружная, внешняя поверхность объекта капитального строительства, элемента благоустройства (в том числе архитектурный декор, оконные и дверные проемы, витражи, витрины, навесы, балконы, входные группы, цоколи, террасы);

твердое (усовершенствованное) покрытие – монолитное или сборное покрытие, выполняемое из асфальтобетона, асфальта, цементобетона, бетона, природного камня, композита, иные покрытия относятся к мягким (неусовершенствованным) покрытиям;

искусственные неровности – специально устроенные возвышения на проезжей части для принудительного снижения скорости движения, расположенные перпендикулярно к оси дороги, требования к которым установлены федеральными стандартами; на придомовых, дворовых и общественных территориях, иных территориях общего пользования местного значения искусственные неровности благоустраиваются на основании решения комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа Мытищи;

зеленые насаждения – древесная, древесно-кустарниковая, кустарниковая и травянистая растительность как искусственного, так и естественного происхождения;

уничтожение зеленых насаждений – повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение их роста;

компенсационное озеленение – воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;

повреждение зеленых насаждений – механическое, химическое и иное повреждение надземной части и корневой системы зеленых насаждений, не влекущее прекращение роста; повреждением является загрязнение зеленых насаждений либо почвы в корневой зоне нефтепродуктами, иными вредными или пачкающими веществами;

газон – элемент благоустройства, представляющий собой искусственно созданный участок поверхности, в том числе с травяным покрытием и возможным размещением зеленых насаждений и парковых сооружений;

цветник – элемент благоустройства, включающий в себя участок поверхности любой формы и размера, занятый посеянными или высаженными цветочными растениями;

объекты (средства) наружного освещения – осветительные приборы наружного освещения (светильники, прожекторы), которые могут устанавливаться на территориях общего пользования и иных территориях, на специально предназначенных для такого освещения опорах, опорах контактной сети электрифицированного транспорта, на фасадах зданий, строений, сооружений, ограждениях и иных элементах благоустройства;

светоцветовая среда населенного пункта (элемента планировочной структуры) – среда, образованная в вечерне-ночное время освещенными объектами благоустройства, фасадами, цветом света средств освещения, их отражениями от водных и иных поверхностей;

световой силуэт населенного пункта (элемента планировочной структуры) – вид или панорама, образованные освещенными и светящимися зданиями, строениями, сооружениями, элементами благоустройства или их комплексами, визуально воспринимаемыми на фоне неба в вечерне-ночное время;

наружное искусственное освещение – искусственное освещение, используемое вне зданий, строений, сооружений: утилитарное, архитектурно-художественное, праздничное;

утилитарное наружное освещение – стационарное освещение, предназначенное для обеспечения безопасного и комфортного движения транспортных средств и пешеходов;

архитектурно-художественное освещение (подсветка) – освещение зданий, строений, сооружений и элементов благоустройства для выявления их архитектурно-художественных особенностей и эстетической выразительности;

праздничное освещение (иллюминация) – декоративное освещение, предназначенное для украшения зданий, строений, сооружений, территорий общего пользования без необходимости создания определенного уровня освещенности при проведении государственных, городских и местных праздничных мероприятий;

понятия «бункер», «контейнер» и «контейнерная площадка», используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 641»;

урна – стандартная емкость для сбора мусора объемом до 0,5 кубического метра включительно;

стационарный парковочный барьер – устройство, размещаемое в целях ограничения доступа автомобилей на территории, предназначенные для передвижения пешеходов, путем отделения таких территорий от проезжей части, мест размещения и хранения транспортных средств;

средства размещения информации – конструкции, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, предназначенные для распространения информации, за исключением рекламных конструкций;

информационный стенд дворовой территории – вид средства размещения информации (конструкция), размещаемый на дворовой территории, предназначенный для распространения социально значимой информации;

ночное время – период времени с 23:00 до 07:00 часов по Московскому времени;

некапитальные строения, сооружения – строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений, в том числе:

навесы;
нестационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

нестационарные строения, сооружения – временные сооружения (конструкции) не-

стационарного торгового объекта, благоустраиваемые на местах размещения нестационарных торговых объектов, не имеющие прочной связи с землей вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, и, имеющие конструктивные характеристики, позволяющие без несоразмерного ущерба назначению, без изменения основных характеристик, осуществить (неоднократно) его перемещение, демонтаж, сборку;

шатер – некапитальное сооружение, рассчитанное не более чем на 80 мест продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

палатка – некапитальное сооружение, рассчитанное не более чем одно место продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

пагода – некапитальное сооружение, рассчитанное не более чем одно место продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

схема размещения нестационарных торговых объектов – разработанный и утвержденный органом местного самоуправления документ, определяющий места размещения нестационарных торговых объектов, их специализацию, форму собственности земельных участков, на которых будут расположены нестационарные торговые объекты, период размещения и информацию о возможности размещения нестационарных торговых объектов малого и среднего предпринимательства);

строения, сооружения для организации обслуживания отдыха населения на общественных территориях, в том числе на территориях пляжей и зон отдыха у воды, в прибрежных защитных полосах водных объектов (кабинки для переодевания, душевые кабинки, медицинские пункты первой помощи);

пункты проката инвентаря, в том числе велосипедов (включая пункты автоматизированной системы выдачи и приема велосипедов), роликов, самокатов;

платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов;

общественные туалеты нестационарного типа;

сезонные аттракционы;

киоски, иные нестационарные строения, сооружения;

временные сооружения для отдыха (палатки, юрты и иные подобные временные строения, сооружения сезонного гостиничного комплекса (кемпинга);

мобильные (инвентарные) здания и сооружения, перечень которых установлен «ГОСТ Р 58759-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Здания и сооружения мобильные (инвентарные). Классификация. Термины и определения»;

сезонные (летние) кафе – временные сооружения или временные конструкции, установленные и оборудованные в соответствии с порядком, предусмотренным в муниципальном образовании и предназначенные для дополнительного обслуживания питанием и отдыха, непосредственно примыкающие к капитальному зданию, строению, сооружению или находящиеся в непосредственной близости от здания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предприятием общественного питания;

нормируемый (обязательный) комплекс объектов благоустройства и элементов благоустройства дворовой территории – минимальное сочетание объектов благоустройства и элементов благоустройства, включающее в себя детскую площадку, контейнерную площадку, элементы озеленения, систему наружного освещения, площадку автостоянки, информационный стенд дворовой территории, урны, лавочки; нормируемый (обязательный) комплекс элементов благоустройства дворовой территории предусматривается при проектировании новых и реконструкции имеющихся дворовых территорий;

нормируемый (обязательный) комплекс объектов благоустройства и элементов благоустройства территорий вновь возводимых и реконструируемых объектов капитального строительства – минимальное сочетание объектов благоустройства и элементов благоустройства, необходимое к обеспечению при новом строительстве и реконструкции;

архитектурно-художественный облик территории – совокупность объемных, пространственных, колористических и иных решений внешних поверхностей зданий, строений, сооружений (их отдельных элементов) и элементов благоустройства, рассматриваемая с учетом окружающей застройки и планировки;

паспорт колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений – документ установленной формы, содержащий информацию о колористическом решении внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, ограждений, используемых отделочных материалах, выдаваемый при проведении реконструктивных работ и капитальном ремонте; требования к оформлению и содержанию паспорта колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений, форма паспорта колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений устанавливаются административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению паспорта колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений;

архитектурно-планировочная концепция общественной территории (общественного пространства) – документация в текстовом и графическом виде, содержащая авторский замысел стилистических и объемно-пространственных решений, обоснованных социально-экономическими расчетами, анализом исторической значимости территории, выполняемая с использованием методов соучастного проектирования и содержащая его результаты, на основании которой в проекте благоустройства определяются основные архитектурно-художественные, функционально-технологические проектные решения;

проект благоустройства – документация, содержащая материалы в текстовой и графической формах, выполняемая на основании результатов соучастного проектирования, концептуального авторского замысла объекта благоустройства, фактических данных о геологической среде, расположении и состоянии объектов озеленения, рельефе, инженерных коммуникациях, определяющая архитектурно-художественные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения при создании новых и благоустройстве существующих общественных территорий (общественных пространств);

титульные списки объектов благоустройства городского округа – документ установленной формы, утверждаемый администрацией городского округа Мытищи в пределах представленных полномочий, содержащий адресную идентификацию, информацию об объектах благоустройства и элементах объектов благоустройства, количестве и ответственных лицах за содержание объектов благоустройства и элементов объектов благоустройства, находящихся в муниципальной и частной собственности, на земельных участках и землях, государственная собственность на которые не разграничена;

регламент содержания объектов благоустройства Московской области – утверждаемый Министерством благоустройства Московской области документ, устанавливающий необходимый перечень, состав, сроки и периодичность, организационно-технические условия выполнения работ по содержанию объектов благоустройства и

элементов благоустройства на территории Московской области;

эксплуатирующая организация объектов благоустройства, элементов благоустройства – специализированная организация, ответственная за состояние, содержание и эксплуатацию здания, строения, сооружения и (или) оказывающая услуги, связанные с управлением многоквартирным домом;

эксплуатирующая организация объекта благоустройства, элемента благоустройства – специализированная организация, ответственная за состояние, содержание и эксплуатацию объекта благоустройства, элемента благоустройства;

содержание объекта благоустройства, элемента благоустройства – обеспечение чистоты, поддержание в надлежащем техническом, физическом, санитарном и эстетическом состоянии объектов благоустройства, элементов благоустройства;

развитие объекта благоустройства, элемента благоустройства – осуществление работ, направленных на создание новых элементов благоустройства на объекте благоустройства или повышение качественного состояния существующих объектов благоустройства, элементов благоустройства;

текущий ремонт объекта благоустройства, элемента благоустройства – работы по предупреждению преждевременного износа объекта благоустройства, элемента благоустройства путем проведения профилактических мероприятий и устранения мелких повреждений и неисправностей, в том числе проведение ямочного ремонта;

ямочный ремонт – устранение дефектов (выбоин, просядок, проломов, сдвигов, колеб, выступов, углублений, трещин) твердых (усовершенствованных) покрытий объектов благоустройства, в том числе площадок, пешеходной инфраструктуры, велокоммуникаций, внутриквартальных и внутридворовых проездов;

ремонт объекта благоустройства, элемента благоустройства – работы по замене и (или) восстановлению, и (или) развитию объектов благоустройства, элементов благоустройства, их частей;

снос объекта благоустройства, элемента благоустройства – ликвидация объекта благоустройства, элемента благоустройства путем его разрушения (за исключением разрушения вследствие природных явлений либо противоправных действий третьих лиц), разборки и (или) демонтажа для перемещения без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик объекта благоустройства, элемента благоустройства;

реконструктивные работы – работы по частичному изменению внешних поверхностей зданий, строений, сооружений (модернизация, утепление, облицовка, ремонт, обустройство фасадов, козырьков, тамбуров, витрин, оконных, дверных проемов, входных площадок, лестниц, пандусов, ограждений, перилл, замена кровельного материала и другие работы), если такие работы не предусматривают изменений параметров зданий, строений, сооружений, их частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройки, перестройки, расширения, замены и (или) восстановления несущих строительных конструкций, замены и (или) восстановления систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения, выполняемых в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

земляные работы – производство работ, связанных со вскрытием грунта на глубину более 30 сантиметров (за исключением пахотных работ), забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, а равно отсыпка грунтом на высоту более 50 сантиметров;

визуальный осмотр – проверка, позволяющая обнаружить очевидные дефекты, вызванные актами вандализма, неправильной эксплуатацией и климатическими условиями;

элементы благоустройства лесного участка – некапитальные строения, сооружения, не связанные с созданием лесной инфраструктуры, для осуществления рекреационной деятельности, предусмотренные Перечнем некапитальных строений, сооружений, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, для защитных лесов, эксплуатационных лесов, резервных лесов, утвержденным Правительством Российской Федерации;

некапитальные строения, сооружения, не связанные с созданием лесной инфраструктуры – некапитальные строения, сооружения, не связанные с созданием лесной инфраструктуры, возведение и эксплуатация которых на землях лесного фонда допускается в случаях использования лесов, предусмотренных Лесным кодексом Российской Федерации, в соответствии с Перечнем некапитальных строений, сооружений, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, для защитных лесов, эксплуатационных лесов, резервных лесов, утвержденным Правительством Российской Федерации;

парки культуры и отдыха – парки, благоустройство которых осуществляется для организации отдыха и укрепления здоровья граждан, организации деятельности, связанной с оказанием услуг в сфере туризма в целях создания условий для массового отдыха жителей городского округа и организации обустройства мест массового отдыха населения на территории городского округа, на земельных участках и землях, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, оперативного управления или на ином вещном праве, юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере создания условий для массового отдыха населения и (или) благоустройства мест массового отдыха населения, учредителем которых является Администрация, а также парки, строительство которых осуществляется юридическими лицами на земельных участках, предоставленных указанным лицам в аренду, для размещения объектов социально-культурного назначения;

концепция развития парка культуры и отдыха (инфраструктуры парка культуры и отдыха) – документ в текстовом виде, утвержденный органом местного самоуправления, применительно ко всей территории парка культуры и отдыха или части такой территории, содержащий цели, план, описание и результат одного или нескольких мероприятий по развитию парка культуры и отдыха (инфраструктуры парка культуры и отдыха).

Глава II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ

Статья 4. Благоустройство территорий городского округа Мытищи

1. Содержание территорий городского округа Мытищи и мероприятия по развитию благоустройства осуществляются в соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014 N 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области о социальной защите инвалидов и в соответствии с настоящими Правилами.

2. Собственники (правообладатели) земельных участков осуществляют содержание и мероприятия по развитию благоустройства в границах земельных участков, принадлежащих им на праве собственности или на ином вещном праве.

2.1. Собственникам (правообладателям) зданий, помещений в них, строений, сооружений, земельных участков, являющихся фасадами и (или) покрытиями «вылетных» магистралей городского округа Мытищи при разработке проектов и проведении работ по благоустройству территорий необходимо руководствоваться требованиями Распоряжения Министерства благоустройства Московской области от 13.06.2019г. № 10Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций «Региональный стандарт благоустройства территории муниципальных образований Московской области, расположенных вдоль «вылетных» магистралей».

3. Элементами благоустройства согласно настоящих Правил являются:

- 1) улично-дорожная сеть;
- 2) улицы и дороги;
- 3) площади;
- 4) пешеходные переходы;
- 5) технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, инженерные коммуникации, водоохранные зоны;
- 6) детские площадки;
- 7) площадки отдыха;
- 8) спортивные площадки;
- 9) контейнерные площадки;
- 10) строительные площадки;
- 11) площадки для выгула животных;
- 12) площадки для дрессировки собак;
- 13) площадки автостоянок, размещение и хранение транспортных средств на территории городского округа Мытищи;
- 14) архитектурно-художественное освещение;
- 15) источники света;
- 16) средства размещения информации и рекламные конструкции;
- 17) сезонные (летние) кафе;
- 18) ограждения (заборы);
- 19) элементы объектов капитального строительства;
- 20) малые архитектурные формы;
- 21) зеленые насаждения;
- 22) уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование;
- 23) водные устройства;
- 24) зоны отдыха (парки, сады, бульвары, скверы);
- 25) внешние поверхности объектов капитального строительства, в том числе крыш, фасадов, архитектурно-декоративных деталей (элементов) фасадов, оконных и дверных проемов, витражей, витрин, навесов, балконов, входных групп, цоколей, террас;
- 26) некапитальные строения, сооружения;
- 27) лесные участки.

В лесном фонде допускается осуществлять благоустройство лесных участков, предоставленных для осуществления рекреационной деятельности государственным (муниципальным) учреждениям в постоянное (бессрочное) пользование, другим юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в аренду в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации.

Перечень элементов благоустройства лесного участка и иных некапитальных строений, сооружений, не связанных с созданием лесной инфраструктуры для осуществления благоустройства лесных участков, расположенных в границах территории городского округа, предоставленных для осуществления рекреационной деятельности, утверждается Правительством Российской Федерации.

Мероприятия по благоустройству лесных участков, расположенных в границах территории городского округа, предоставленных для осуществления рекреационной деятельности, осуществляются правообладателями (арендаторами) таких участков в соответствии с настоящими Правилами и должны соответствовать лесохозяйственному регламенту лесничества и получившему положительное заключение экспертизы проекту освоения лесов.

Статья 5. Требования к архитектурно-художественному облику территорий городского округа в части требований к внешнему виду зданий, строений, сооружений.

1. Требования к архитектурно-художественному облику территорий городского округа в части требований к внешнему виду зданий, строений, сооружений (далее – требования к внешнему виду зданий, строений, сооружений) – совокупность требований к объемным, пространственным, колористическим и иным решениям внешних поверхностей:

- а) объектов капитального строительства, элементов объектов капитального строительства;
- б) некапитальных строений, сооружений, в том числе: навесов и иных подобных конструкций; некапитальных пунктов проката; общественных туалетов нестационарного типа; нестационарных строений, сооружений; некапитальных контрольно-пропускных пунктов.

2. Требования к внешнему виду зданий, строений, сооружений не распространяются на:

- а) требования к содержанию, сохранению и использованию которых установлены Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- б) объекты обороны, обеспечения вооруженных сил и сопутствующей инфраструктуры, размещаемые (используемые) для обеспечения деятельности указанных объектов;
- в) объекты электросетевого хозяйства, линии электропередачи, линии и сооружения связи (в том числе антенно-мачтовые и линейно-кабельные), трубопроводы, автомобильные дороги.

3. Требования к внешнему виду зданий, строений, сооружений являются рекомендательными для колористических решений внешних поверхностей вновь создаваемых и реконструируемых объектов капитального строительства, внешний вид которых подлежит согласованию в соответствии с требованиями постановления Правительства Московской области от 27.12.2019 № 1042/39 «Об утверждении Положения о рассмотрении архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства и выдаче Свидетельства о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории Московской об-

ласти», за исключением обязательного к применению для вновь возводимых зданий жилого назначения пункта 22 настоящей статьи.

4. Требования к внешнему виду зданий, строений, сооружений не являются обязательными для существующих зданий, строений, сооружений, в отношении которых не планируются изменения внешнего вида, не нарушены требования к содержанию и соблюдению чистоты внешних поверхностей, указанные в пункте 13 настоящей статьи.

5. Изменения внешнего вида - объемные, пространственные, колористические и иные изменения внешних поверхностей существующих зданий, строений, сооружений (модернизация, облицовка, ремонт, обустройство фасадов, козырьков, тамбуров, витрин, оконных, дверных проемов, входных площадок, лестниц, пандусов, ограждений и перилл, замена кровельного материала и другие изменения внешних поверхностей).

6. Подлежат согласованию с администрацией городского округа посредством оформления паспорта колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений:

а) изменения внешнего вида при реконструктивных работах и капитальном ремонте вне зависимости от местоположения на территории городского округа:

многоквартирных жилых домов, общежитий;

объектов социальной инфраструктуры;

объектов нежилого назначения общей площадью более 1500 кв. м;

б) изменения внешнего вида при реконструктивных работах и капитальном ремонте на территориях, указанных в пункте 7 настоящей статьи:

индивидуальных жилых домов;

блокированных жилых домов;

объектов нежилого назначения общей площадью менее 1500 кв. м;

в) изменения внешнего вида (внешний вид при новом размещении) некапитальных строений, сооружений на территориях, указанных в пункте 7 настоящей статьи, за исключением нестационарных строений, сооружений, размещаемых по результатам проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа в соответствии с утвержденными типовыми решениями;

г) нанесение изображений, указанных в пункте 10 настоящей статьи, на здания, строения, сооружения.

Самовольные изменения внешнего вида не допускаются.

7. Приоритетные территории архитектурно-художественного облика городского округа расположены вдоль:

а) общественных территорий, «вылетных» магистралей, иных улиц и дорог общего пользования, иных территорий общего пользования;

б) водных объектов общего пользования;

в) территорий объектов культурного наследия с исторически связанными с ними территориями;

г) территорий объектов социальной инфраструктуры;

д) территорий объектов религиозного использования;

е) территорий объектов, предназначенных для размещения государственных орга-

нов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги;

ж) территорий въездных групп, мемориальных комплексов, скульптурно-архитектурных композиций, монументально-декоративных композиций.

8. Анализ соответствия требованиям к внешнему виду зданий, строений, сооружений при оформлении паспорта колористического решения проводится в соответствии с таблицей «Цвета, цветовые сочетания, подлежащие учету при подборе цвета, цветовых сочетаний внешней отделки фасадов зданий, строений, сооружений», пунктами 10 - 13 настоящей статьи по критериям:

а) цвет;

б) изображения;

в) привлекательность архитектурно-художественного облика городского округа;

г) соблюдение требований к содержанию, реконструктивным и иным работам на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений.

9. Анализ состояния внешнего благоустройства, надзор за соблюдением требований, указанных в пункте 13 настоящей статьи, проводятся при осуществлении надзора за:

а) состоянием и содержанием территорий городского округа;

б) соблюдением чистоты и порядка в местах массового посещения и отдыха;

в) содержанием торговых палаток, павильонов, киосков, предназначенных для осуществления торговли или предоставления услуг, металлических гаражей, тентов для автомобилей, навесов, санитарно-бытовых, складских сооружений, ангаров, остановочных пунктов, фасадов нежилых зданий, сооружений;

г) размещением изображений на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений;

д) проведением ремонтных, реконструктивных работ и иных видов работ;

е) оснащением зданий, строений, сооружений приспособлениями для беспрепятственного доступа маломобильных групп населения.

9.1. Для фасадов объектов системы охраны гидротехнического сооружения применяются требования к цвету, изображениям, привлекательности, содержанию, реконструктивным и иным работам, установленные в настоящей статье, за исключением фасадов объектов системы охраны гидротехнического сооружения, не имеющих помещений и расположенных по периметру лесного участка, оборудованных запирающимися дверями, воротами, калитками и иными подобными устройствами ограничения доступа на территорию, для которых подлежат соблюдению требования к цвету, а также высоте, проницаемости для взгляда, материалу, структуре, изображению, расположению и поддержанию привлекательности внешнего вида, установленные в статье 34 «Требования к архитектурно-художественному облику территорий городского округа в части требований к внешнему виду ограждений».

Таблица «Цвета, цветовые сочетания, подлежащие учету при подборе цвета, цветовых сочетаний внешней отделки фасадов зданий, строений, сооружений»

<p>Местоположение здания, строения, сооружения в городском округе (по основным типам архитектурно-художественной среды элементов планировочной структуры)</p>	<p>Цвет, цветовое сочетание «ц» - цвет «цс» - сочетание «ц/цс» - цвет и все сочетания с цветом</p>	<p>Ограничения использования цветов, цветовых сочетаний в зависимости от расположения здания, строения, сооружения вдоль приоритетных территорий формирования архитектурно-художественного облика городского округа «НЕТ» - не допускается для всех поверхностей, всех элементов зданий, строений, сооружений; «ДА» - допускается для всех поверхностей, всех элементов зданий, строений, сооружений; Частичное ограничение цвета, цветового сочетания: «НЕТ Н» - не допускается для некапитальных нестационарных строений, сооружений; «НЕТ окна О» - не допускается для неостекленных частей окон, витражей, дверей общественных зданий; «НЕТ кровля О» - не допускается для скатной кровли, козырьков, навесов общественных зданий; «НЕТ кровля» - не допускается для скатной кровли, козырьков, навесов зданий, строений, сооружений. Частичное разрешение цвета, цветового сочетания: «ДА проем» - допускается для неостекленных частей окон, витражей, дверей, ограждений, перилл, козырьков зданий, строений, сооружений; «ДА кровля» - допускается для скатной кровли, элементов кровли, а также для стен, в случае если для стен и для скатной кровли одновременно используется листовая сталь, укладываемая методом фальцевания; «ДА кровля ИЖС» - допускается для кровли индивидуальных жилых домов, деревянных зданий со скатной кровлей; «ДА декор ИЖС» - допускается для деревянного резного декора (наличников, куриц, ветрениц, подкрылков, причелин, подтечин, розеток, кружев и иных резных орнаментальных элементов) переплетов, козырьков, крылец, иных подобных элементов фасадов индивидуальных жилых домов, деревянных зданий со скатной кровлей; «ДА ИЖС» - допускается для фасадов индивидуальных жилых домов, деревянных зданий со скатной кровлей; «ДА АЗС» - допускается для автозаправочных станций (комплексов); «ДА И-декор» - допускается для зданий в историческом стиле (при наличии аналогичной колористики на фасадах исторической застройки), зданий религиозного назначения; «ДА акценты СОЦ» - допускается для цветовых акцентов в отделке (облицовке) фасадов объектов образования, спорта, культуры, здравоохранения, социального обслуживания; «ДА акценты МКД» - допускается для цветовых акцентов в отделке (облицовке) фасадов многоквартирных среднеэтажных и многоэтажных домов; «ДА акценты» - допускается для цветовых акцентов в отделке (облицовке), декоративных элементов (арок, пилястр, фриз, пилонов и иных подобных элементов) фасадов зданий (цветовые соотношения 50/50 (или близкие к этой пропорции) не допускаются). Примечание: ограничения не распространяются на: а) рекламные конструкции и средства размещения информации, внутренние пространства витрин, интерьеры; б) изображения, указанные в пункте 11 настоящей статьи; в) цвета и цветовые сочетания внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, одобренные Архитектурной комиссией Градостроительного совета Московской области и (или) Рабочей группой при архитектурной комиссии Градостроительного совета Московской области и (или) Рабочем рассмотрении у начальника территориального структурного подразделения Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области и (или) Экспертным советом Министерства благоустройства Московской области и (или) муниципальной общественной комиссией по формированию современной городской среды; г) цвета и цветовые сочетания концепций архитектурно-художественного облика территорий городского округа, одобренных Экспертным советом Министерства благоустройства Московской области, муниципальной общественной комиссией по формированию современной городской среды.</p>	<p>Вдоль общественных территорий улиц и дорог общего пользования, иных территорий общего пользования</p>	<p>Вдоль водных объектов общего пользования</p>	<p>Вдоль территорий объектов культурного наследия с исторически связанными с ними территориями</p>	<p>Вдоль территорий объектов, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, муниципальные услуги</p>	<p>Вдоль территорий въездных групп, мемориальных комплексов, скульптурно-архитектурных композиций, монументально-декоративных композиций</p>	<p>Вдоль иных территорий</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

Район, микрорайон, квартал с застройкой преимущественно до середины XX в.	1	неоновый, флуоресцентный «ц/цс»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»
	2	5 и более цветов «ц/цс»	«ДА АЗС», «ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»
	3	фиолетовый «ц/цс»						
	4	черный-желтый «цс»						
	5	красный-зеленый «цс»						
	6	оранжевый-синий «цс»						
	7	розовый-зеленый «цс»	«ДА АЗС», «ДА декор ИЖС», «ДА И-декор»	«ДА декор ИЖС», «ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА декор ИЖС», «ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА декор ИЖС», «ДА И-декор»
	8	оранжевый-голубой «цс»						
	9	желтый-синий «цс»						
	10	черный-белый «цс»						
	11	белый-синий «цс»						
	12	белый-красный «цс»	«ДА АЗС», «ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА декор ИЖС», «ДА И-декор»
	13	красный-желтый «цс»						
	14	синий-красный «цс»						
	15	голубой-красный «цс»						
	16	черный-красный «цс»						
	17	черный-оранжевый «цс»						
	18	черный-синий «цс»						
	19	черный-голубой «цс»						
	20	черный-розовый «цс»						
	21	черный-зеленый «цс»						
	22	желтый-оранжевый «цс»	«ДА АЗС», «ДА ИЖС», «ДА И-декор», «ДА акценты СОЦ», «ДА акценты МКД»	«ДА ИЖС», «ДА И-декор», «ДА акценты СОЦ», «ДА акценты МКД»	«ДА И-декор»	«ДА ИЖС», «ДА И-декор», «ДА акценты СОЦ», «ДА акценты МКД»	«ДА И-декор»	«ДА ИЖС», «ДА И-декор», «ДА акценты СОЦ», «ДА акценты МКД»
	23	розовый-желтый «цс»						
	24	голубой-розовый «цс»						
	25	красный-оранжевый «цс»						
	26	синий-голубой «цс»						
	27	синий-зеленый «цс»						
	28	голубой-зеленый «цс»						
	29	золотой «цс»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»
	30	черный «цс»	«ДА АЗС», «ДА И-декор», «ДА проем»	«ДА И-декор», «ДА проем»	«ДА И-декор», «ДА проем»	«ДА И-декор», «ДА проем»	«ДА И-декор», «ДА проем»	«ДА декор ИЖС», «ДА И-декор», «ДА проем»
	31	оранжевый «цс»	«ДА АЗС», «ДА ИЖС», «ДА И-декор»	«ДА ИЖС», «ДА И-декор»	«ДА декор ИЖС», «ДА И-декор»	«ДА ИЖС», «ДА И-декор»	«ДА декор ИЖС», «ДА И-декор»	«ДА ИЖС», «ДА И-декор», «ДА акценты»
	32	синий «цс»						
	33	красный «цс»	«ДА АЗС», «ДА ИЖС», «ДА И-декор», «ДА акценты СОЦ», «ДА кровля»	«ДА ИЖС», «ДА И-декор», «ДА акценты СОЦ», «ДА кровля»	«ДА ИЖС», «ДА И-декор», «ДА кровля»	«ДА ИЖС», «ДА И-декор», «ДА акценты СОЦ», «ДА кровля»	«ДА ИЖС», «ДА И-декор», «ДА кровля»	«ДА ИЖС», «ДА И-декор», «ДА акценты», «ДА кровля»
	34	зеленый «цс»						
	35	белый «цс»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»
	36	желтый «цс»						
	37	голубой «цс»						
	38	розовый «цс»						
	39	серый «ц/цс»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»
	40	коричневый «ц/цс»						
	41	бежевый «ц/цс»						
	42	природные поверхности* (дерево, камень, металл, керамика (имитации))						

Территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, преимущественно индивидуальная жилая застройка, блокированная жилая застройка	1	неоновый, флуоресцентный «ц/цс»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»
	2	золотой «цс»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор», «ДА декор ИЖС»
	3	5 и более цветов «цс»	«ДА АЗС», «ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»
	4	фиолетовый «ц/цс»							
	5	черный-желтый «цс»							
	6	красный-зеленый «цс»							
	7	оранжевый-синий «цс»							
	8	розовый-зеленый «цс»							
	9	оранжевый-голубой «цс»							
	10	желтый-синий «цс»							
	11	черный-белый «цс»							
	12	белый-синий «цс»	«ДА АЗС», «ДА декор ИЖС», «ДА И-декор»	«ДА декор ИЖС», «ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА декор ИЖС», «ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»	
	13	белый-красный «цс»	«ДА АЗС», «ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА ИЖС», «ДА И-декор»
	14	синий-красный «цс»							
	15	голубой-красный «цс»							
	16	красный-желтый «цс»							
	17	черный-красный «цс»							
	18	черный-оранжевый «цс»							
	19	черный-синий «цс»							
	20	черный-голубой «цс»							
	21	черный-розовый «цс»							
	22	черный-зеленый «цс»							
	23	черный «цс»	«ДА АЗС», «ДА декор ИЖС», «ДА И-декор», «ДА проем»	«ДА декор ИЖС», «ДА И-декор», «ДА проем»	«ДА И-декор», «ДА проем»	«ДА декор ИЖС», «ДА И-декор», «ДА проем»	«ДА И-декор», «ДА проем»	«ДА декор ИЖС», «ДА И-декор», «ДА проем», «ДА кровля»	
	24	розовый-желтый «цс»	«ДА АЗС», «ДА ИЖС», «ДА И-декор», «ДА акцент-ты СОЦ»	«ДА ИЖС», «ДА И-декор», «ДА акцент-ты СОЦ»	«ДА И-декор»	«ДА ИЖС», «ДА И-декор», «ДА акцент-ты СОЦ»	«ДА И-декор»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»	
	25	желтый-оранжевый «цс»							
	26	красный-оранжевый «цс»							
	27	синий-голубой «цс»							
	28	голубой-розовый «цс»							
	29	синий-зеленый «цс»							
	30	голубой-зеленый «цс»							
	31	красный «цс»	«ДА АЗС», «ДА ИЖС», «ДА И-декор», «ДА акцент-ты», «ДА кровля»	«ДА ИЖС», «ДА И-декор», «ДА акцент-ты», «ДА кровля»	«ДА ИЖС», «ДА И-декор», «ДА кровля»	«ДА ИЖС», «ДА И-декор», «ДА акцент-ты», «ДА кровля»	«ДА ИЖС», «ДА И-декор», «ДА кровля»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ Н»	
	32	зеленый «цс»							
	33	белый «цс»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»	
	34	желтый «цс»							
	35	голубой «цс»							
	36	розовый «цс»							
	37	оранжевый «цс»							
	38	синий «цс»							
	39	серый «ц/цс»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	
	40	коричневый «ц/цс»							
	41	бежевый «ц/цс»							
	42	природные поверхности* (дерево, камень, металл, керамика (имитации))							

Район, микрорайон, квартал с застройкой преимущественно малоэтажными многоквартирными жилыми домами, блокированными жилыми домами, среднеэтажными жилыми домами	1	неоновый, флуоресцентный «ц/цс»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»
	2	золотой «ц/цс»	«ДА И-декор»,	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»
	3	фиолетовый «ц/цс»	«ДА АЗС», «ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА ИЖС», «ДА И-декор»
	4	более 5-ти цветов «цс»						
	5	черный-желтый «ц/цс»						
	6	красный-зеленый «цс»						
	7	оранжевый-синий «цс»						
	8	розовый-зеленый «цс»						
	9	оранжевый-голубой «цс»						
	10	желтый-синий «цс»						
	11	черный-белый «цс»						
	12	белый-синий «цс»	«ДА АЗС», «ДА декор ИЖС», «ДА И-декор»	«ДА декор ИЖС», «ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА декор ИЖС», «ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА декор ИЖС», «ДА И-декор»
	13	белый-красный «цс»						
	14	черный-красный «цс»	«ДА АЗС», «ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА декор ИЖС», «ДА И-декор»
	15	черный-оранжевый «цс»						
	16	черный-синий «цс»						
	17	черный-голубой «цс»						
	18	черный-розовый «цс»						
	19	черный-зеленый «цс»						
	20	синий-красный «цс»						
	21	голубой-красный «цс»						
	22	красный-желтый «цс»						
	23	черный «ц»	«ДА АЗС», «ДА И-декор», «ДА проем»	«ДА И-декор», «ДА проем»	«ДА И-декор», «ДА проем»	«ДА И-декор», «ДА проем»	«ДА И-декор», «ДА проем»	«ДА декор ИЖС», «ДА И-декор», «ДА проем», «ДА кровля»
	24	желтый-оранжевый «цс»	«ДА АЗС», «ДА ИЖС», «ДА И-декор», «ДА акценты СОЦ», «ДА акценты МКД»	«ДА ИЖС», «ДА И-декор», «ДА акценты СОЦ», «ДА акценты МКД»	«ДА И-декор»	«ДА ИЖС», «ДА И-декор», «ДА акценты СОЦ», «ДА акценты МКД»	«ДА И-декор»	«ДА ИЖС», «ДА И-декор», «ДА акценты СОЦ», «ДА акценты МКД»
	25	красный-оранжевый «цс»						
	26	синий-голубой «цс»						
	27	розовый-желтый «цс»						
	28	голубой-розовый «цс»						
	29	синий-зеленый «цс»						
	30	голубой-зеленый «цс»						
	31	оранжевый «ц»						
	32	синий «цс»						
	33	красный «ц»	«ДА АЗС», «ДА ИЖС», «ДА И-декор», «ДА акценты СОЦ», «ДА кровля»	«ДА ИЖС», «ДА И-декор», «ДА акценты СОЦ», «ДА кровля»	«ДА ИЖС», «ДА И-декор», «ДА кровля»	«ДА ИЖС», «ДА И-декор», «ДА акценты СОЦ», «ДА кровля»	«ДА ИЖС», «ДА И-декор», «ДА кровля»	«ДА ИЖС», «ДА И-декор», «ДА акценты СОЦ», «ДА акценты МКД», «ДА кровля»
	34	зеленый «ц»						
	35	белый «ц»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»
	36	желтый «ц»						
	37	голубой «ц»						
	38	розовый «ц»						
	39	серый «ц/цс»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»
	40	коричневый «ц/цс»						
	41	бежевый «ц/цс»						
	42	природные поверхности* (дерево, камень, металл, керамика (имитации))						

Район, микрорайон, квартал с застройкой преимущественно многоквартирными многоэтажными жилыми домами	1	неоновый, флуоресцентный «ц/цс»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»
	2	золотой «ц/цс»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»
	3	фиолетовый «ц/цс»	«ДА АЗС», «ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»
	4	красный-зеленый «цс»						
	5	черный-желтый «цс»						
	6	белый-синий «цс»						
	7	черный-белый «цс»						
	8	черный-красный «цс»						
	9	черный-оранжевый «цс»						
	10	черный-синий «цс»						
	11	черный-голубой «цс»						
	12	черный-розовый «цс»						
	13	черный-зеленый «цс»						
	14	черный «ц»	«ДА АЗС», «ДА И-декор», «ДА проем»	«ДА И-декор», «ДА проем»	«ДА И-декор», «ДА проем»	«ДА И-декор», «ДА проем»	«ДА И-декор», «ДА проем»	«ДА И-декор», «ДА проем»
	15	5 и более цветов «цс»	«ДА АЗС», «ДА акценты МКД», «ДА И-декор», «ДА акценты СОЦ»	«ДА акценты МКД», «ДА И-декор», «ДА акценты СОЦ»	«ДА И-декор»	«ДА акценты МКД», «ДА И-декор», «ДА акценты СОЦ»	«ДА И-декор»	«ДА акценты МКД», «ДА И-декор», «ДА акценты СОЦ»
	16	белый-красный «цс»						
	17	оранжевый-синий «цс»						
	18	розовый-зеленый «цс»						
	19	голубой-красный «цс»						
	20	желтый-синий «цс»						
	21	оранжевый-голубой «цс»						
	22	синий-красный «цс»						
	23	красный-желтый «цс»						
	24	желтый-оранжевый «цс»						
	25	розовый-желтый «цс»	«ДА АЗС», «ДА акцент- ты», «ДА И-декор»	«ДА акцент- ты», «ДА И-декор»	«ДА акцент- ты», «ДА И-декор»	«ДА акцент- ты», «ДА И-декор»	«ДА акцент- ты», «ДА И-декор»	«ДА акцент- ты», «ДА И-декор»
	26	красный-оранжевый «цс»						
	27	синий-голубой «цс»						
	28	синий-зеленый «цс»						
	29	голубой-зеленый «цс»						
	30	голубой-розовый «цс»						
	31	синий «ц»						
	32	красный «ц»						
	33	белый «ц»						
	34	оранжевый «ц»						
	35	зеленый «ц»	«ДА АЗС», «ДА И-декор», «ДА акцент- ты», «ДА кровля»	«ДА И-декор», «ДА акцент- ты», «ДА кровля»	«ДА ИЖС», «ДА И-декор», «ДА кровля»	«ДА И-декор», «ДА акцент- ты», «ДА кровля»	«ДА ИЖС», «ДА И-декор», «ДА кровля»	«ДА И-декор», «ДА акцент- ты», «ДА кровля»
	36	желтый «ц»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»
	37	голубой «ц»						
	38	розовый «ц»						
	39	серый «ц/цс»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»
	40	коричневый «ц/цс»						
	41	бежевый «ц/цс»						
	42	природные поверхности* (дерево, камень, металл, керамика (имитации))						

Иные элементы планировочной структуры, иные территории	1	неоновый, флуоресцентный (ц/цс)	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»
	2	золотой (ц/цс)	«ДА И-декор»,	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»
	3	фиолетовый «ц/цс»	«ДА АЗС», «ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»
	4	красный-зеленый «цс»						
	5	черный-желтый «цс»						
	6	белый-синий «цс»						
	7	черный-белый «цс»						
	8	черный-красный «цс»						
	9	черный-оранжевый «цс»						
	10	черный-синий «цс»						
	11	черный-голубой «цс»						
	12	черный-розовый «цс»						
	13	черный-зеленый «цс»						
	14	черный «ц»	«ДА АЗС», «ДА И-декор», «ДА проем»	«ДА И-декор», «ДА проем»	«ДА И-декор», «ДА проем»	«ДА И-декор», «ДА проем»	«ДА И-декор», «ДА проем»	«ДА И-декор», «ДА проем»
	15	белый-красный «цс»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»	«ДА И-декор», «ДА акценть»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор», «ДА акценть»	«ДА И-декор»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»
	16	оранжевый-синий «цс»						
	17	розовый-зеленый «цс»						
	18	голубой-красный «цс»						
	19	желтый-синий «цс»						
	20	оранжевый-голубой «цс»						
	21	синий-красный «цс»						
	22	красный-желтый «цс»						
	23	желтый-оранжевый «цс»						
	24	розовый-желтый «цс»						
	25	красный-оранжевый «цс»						
	26	синий-голубой «цс»						
	27	синий-зеленый «цс»						
	28	голубой-зеленый «цс»						
	29	голубой-розовый «цс»						
	30	синий «ц»						
	31	белый «ц»						
	32	розовый «ц»						
	33	желтый «ц»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»	
	34	голубой «ц»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»	«ДА И-декор», «ДА акценть»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор», «ДА акценть»	«ДА И-декор»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»
	35	зеленый «ц»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»	«ДА И-декор», «ДА акценть»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор», «ДА акценть»	«ДА И-декор»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»
	36	5 и более цветов «цс»						
	37	красный «ц»						
	38	оранжевый «ц»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»	«ДА И-декор», «ДА акценть»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор», «ДА акценть»	«ДА И-декор»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»
	39	серый «ц/цс»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»
	40	коричневый «ц/цс»						
	41	бежевый «ц/цс»						
	42	природные поверхности* (дерево, камень, металл, керамика (имитации))						

* для зданий, строений, сооружений нежилого назначения и многоквартирных домов не допускается внешний вид изделий из дерева, камня, металла, керамики (имитаций природных поверхностей): повторяющиеся цветовая градиента или пятна (вкрапления), имитация пыли, грязевых разводов и побелки, имитация высолов и выгорания, гаревого налета, отгиски органики или древесного волокна.

10. Изображения, допустимые для нанесения на внешние поверхности зданий, строений, сооружений:

- а) архитектурный декор (декоративные панно, мозаики, фасадные изразцы, фрески, иные подобные декоративные изображения) – неделимая часть архитектурного объекта, цвет, стиль, форма, расположение которого полностью зависят и увязаны со стилистическим, колористическим, объемно-пластическим решением здания, строения, сооружения; создание, демонтаж (изменение) архитектурного декора является изменением внешнего вида здания, строения, сооружения;
- б) стрит-арт (муралы, трафареты, рисунки, стикеры и иные подобные декоративные изображения) – временные графические изображения, нанесенные вручную на поверхности фасадов методами покраски, иными методами; создание стрит-арта является изменением внешнего вида здания, строения, сооружения.

Изменение, демонтаж, нанесение изображений подлежат одобрению муниципальной общественной комиссией по формированию современной городской среды с последующим оформлением паспорта колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений.

Самовольное нанесение (изменение) изображений на внешние поверхности зданий, строений, сооружений не допускается.

11. Вандальные изображения – изображения, листовки, объявления, различные информационные материалы и конструкции, самовольно нанесенные на внешние поверхности зданий, строений, сооружений и (или) размещенные вне отведенных для этих целей мест.

Вандальные изображения подлежат удалению собственниками зданий, строений, сооружений, на внешних поверхностях которых вандальные изображения выявлены.

12. В целях обеспечения привлекательности архитектурно-художественного облика территорий городского округа при изменении внешнего вида зданий, строений, сооружений не допускаются:

- а) для архитектурного декора:
 - окрашивание без расчистки поверхностей от ранних красок, без восполнения дефектов элементов декора;
 - б) при облицовке зданий, строений, сооружений общественного назначения, первых этажей общественного назначения многоквартирных жилых домов на территориях, указанных в пункте 7 настоящей статьи:
 - силикатный кирпич, бетонные блоки без финишной отделки;
 - имитации дикого, колотого камня из бетона и цемента;
 - пластиковый сайдинг;
 - профнастил не поэлементной сборки с высотой профиля более 20 мм;
 - крупные фракции штукатурки «фактурная «шуба» и «короед»;
 - нащельники на стыках;
 - полиуретановый декор, арматура;
 - материалы для скатной кровли, козырьков, навесов: профнастил с высотой профиля более 20 мм, мягкая черепица, ондулин, шифер, металлочерепица, керамическая и песчано-цементная черепица, сланцевая кровля, сотовый или профилированный поликарбонат;
 - материалы для подшивки кровли: поливинилхлоридные софитные панели и сайдинг, фанера, вагонка;
 - белые пластиковые откосы, окна, двери, витрины, витражи;
 - тонировка пленкой и фотопечать с непрозрачностью более 50%;
 - стилизация под сельскую архитектуру (ранчо, фермы, хуторы, мазанки), средневековые замки и крепости.

Оформление паспорта колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений при несоблюдении требований, обеспечивающих привлекательность архитектурно-художественного облика городского округа, не допускается.

13. При содержании, реконструктивных и иных работах на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений не допускаются:

- а) эксплуатационные деформации внешних поверхностей:
 - растрескивания (канелюры), осыпания, трещины, плесень и грибок, пятна выгорания цветового пигмента, коробления, отслаивания, коррозия, высолы, потечи и пятна ржавчины, пузыри, свищи, обрушения, провалы, крошения, пучения, расслаивания, дыры, пробоины, заплатки, вмятины, выпадение облицовки и креплений, иные визуально воспринимаемые разрушения облицовки, фактурного и красочного (штукатурного) слоев;
 - разрушение архитектурного декора: деструкции гипсового материала, обнажения крепежных элементов, утраты материала и (или) красочного слоя, потеря пластика декора из-за многослойных окрашиваний и (или) окрашиваний без восполнения дефектов элементов декора;
 - загрязнения, сорная растительность, вандальные изображения;
 - короба, кожухи, провода, розетки на остеклении, на архитектурном декоре, не закрепленные, не соответствующие цвету фасада;
- б) рекламные конструкции:
 - самовольно размещенные;
 - эксплуатируемые после окончания срока договора на установку;
 - эксплуатируемые после аннулирования ранее выданного разрешения;
 - эксплуатируемые с нарушением требований к установке и эксплуатации;
- в) средства информации:
 - самовольно размещенные;
 - эксплуатируемые после окончания срока согласования размещения информации;
 - эксплуатируемые с нарушением дизайн-проекта, в соответствии с которым получено согласование размещения информации;
- г) находящиеся в неисправном состоянии домовые знаки;
- д) сезонные (летние) кафе вдоль внешней поверхности:
 - самовольно размещенные;
 - эксплуатируемые с нарушением требований к эксплуатации;
- е) самовольные изменения, относимые к реконструктивным работам;
- ж) самовольно переоборудованные балконы и лоджии;
- з) самовольно установленные цветочные ящики с внешней стороны окон и балконов;
- и) балконы, загроможденные предметами домашнего обихода (мебелью, тарой и т.п.);
- к) объекты, установленные на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, ставящие под угрозу обеспечение безопасности в случае их падения;
- л) вандальные изображения;
- м) нарушение внешнего вида, установленного:
 - Свидетельством о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории Московской области;
 - паспортом колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений;
- н) размещение наружных блоков кондиционеров и антенн на архитектурных деталях, элементах декора, поверхностях с ценной архитектурной отделкой, а также их крепление, ведущее к повреждению архитектурных поверхностей;
- о) отсутствие визуальных средств информации, специализированных элементов, размещаемых на внешних поверхностях общественных зданий, строений, сооружений для обеспечения беспрепятственного доступа маломобильных групп населения.

14. Содержание и ремонт внешних поверхностей объектов капитального строительства, в том числе крыш, фасадов, архитектурно-декоративных деталей (элементов) фасадов, оконных и

дверных проемов, витражей, витрин, навесов, балконов, входных групп, цоколей, террас, а также размещаемых на них конструкций, в том числе средств размещения информации и оборудования осуществляются в соответствии с установленными правилами и требованиями к содержанию внешних поверхностей зданий, строений, сооружений и размещаемых на них конструкций и оборудования.

15. Содержание и ремонт внешних поверхностей объектов капитального строительства, а также размещаемых на них конструкций и оборудования (за исключением рекламных и информационных конструкций) осуществляются собственниками или владельцами названных объектов капитального строительства (помещений в них).

16. Содержание и ремонт рекламных и информационных конструкций, размещаемых на внешних поверхностях объектов капитального строительства, осуществляются собственниками или владельцами названных рекламных и информационных конструкций.

17. При нарушении собственниками (правообладателями) нежилых объектов капитального строительства или помещений в них, являющимися юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), требований установленных паспортом колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений, а также нарушении сроков ремонта указанных внешних поверхностей объектов капитального строительства осуществляется указанными собственниками (правообладателями) в соответствии с предписаниями уполномоченного органа. В предписании должен быть установлен разумный срок его исполнения.

18. В случае неисполнения предписания уполномоченного органа в установленный данным предписанием срок органы местного самоуправления после получения информации о неисполнении указанного предписания вправе принять решение о проведении ремонта внешних поверхностей нежилых зданий, строений, сооружений за счет средств бюджета муниципального образования. Указанное решение органов местного самоуправления, содержащее информацию о сметной стоимости работ, подлежит согласованию с собственниками зданий, строений, сооружений.

19. Собственники (правообладатели) нежилых объектов капитального строительства или помещений в них, ремонт внешних поверхностей которых произведен за счет средств бюджета муниципального образования, обязаны перечислить средства за проведение указанного ремонта, в течение трех месяцев со дня получения уведомления о завершении работ по ремонту внешних поверхностей объекта капитального строительства или помещений в нем (далее – уведомление о завершении работ). Уведомление о завершении работ выдается собственнику (правообладателю) объекта капитального строительства или помещений в нем способом, обеспечивающим подтверждение его получение.

20. В случае, если в установленный уведомлением о завершении работ срок средства не были перечислены собственником (правообладателем) объекта капитального строительства или помещений в нем, уполномоченный орган в течение одного месяца со дня истечения установленного срока обращается в суд с заявлением о взыскании с собственника (правообладателя) объекта капитального строительства или помещений в нем средств за проведение ремонта внешних поверхностей объектов капитального строительства или помещений в них с последующим перечислением их в бюджет муниципального образования Московской области.

21. Содержание и ремонт внешних поверхностей объектов капитального строительства, в том числе крыш, фасадов, архитектурно-декоративных деталей (элементов) фасадов, оконных и дверных проемов, витражей, витрин, навесов, балконов, входных групп, цоколей, террас, а также размещаемых на них конструкций и оборудования внешних поверхностей объектов капитального строительства в том числе крыш, фасадов, архитектурно-декоративных деталей (элементов) фасадов, входных групп, цоколей, террас, а также размещаемых на них конструкций в том числе средств размещения информации и оборудования помимо указанных в пункте 16 настоящей статьи может осуществляться за счет средств бюджета муниципального образования, в том числе на условиях софинансирования собственником.

При проведении ремонта внешних поверхностей зданий необходимо обеспечить соблюдение требований, установленных паспортом колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений.

22. Для вновь возводимых зданий жилого назначения, в том числе при архитектурно-строительном проектировании, строительстве многоквартирных домов, многофункциональных зданий (комплексов), в состав помещений которых входят жилые помещения постоянного проживания, подлежат учету требования к фасадным решениям:

- 1) при формировании фасадных, объемно-планировочных решений необходимо учитывать характер и структуру окружающей застройки (морфотип застройки);
- 2) со стороны главных фасадов (внешних) процент остекления, конфигурация, габариты оконных проемов нежилых помещений первых этажей должны отличаться и иметь больший процент остекления, конфигурацию, габариты оконных проемов по сравнению с жилой частью здания (за исключением случаев применения структурного или панорамного остекления);
- 3) в отделке входных дверей в жилую и общественную части необходимо использовать светопрозрачные, вандалостойкие конструкции с применением алюминиевого профиля со стеклопакетом (остекление не менее 60% дверного полотна в составе витражных конструкций) с возможностью установки домофона с функциями круглосуточного придомового видеонаблюдения;
- 4) входные группы жилой и общественной части должны иметь освещение (фасадные светильники);
- 5) для помещений общественного назначения в здании должно быть предусмотрено обустройство специальных архитектурных элементов (мест размещения) для наружных блоков кондиционеров (ниши, наружные корзины с декоративными экранами) без выведения элементов электрооборудования на наружные плоскости стен (отсутствие сопровождающей проводки на плоскости фасада);
- 6) для всех помещений жилого назначения на фасадах должно быть предусмотрено обустройство специальных архитектурных элементов (мест размещения) для наружных блоков кондиционеров (ниши, наружные корзины с декоративными экранами) без выведения элементов электрооборудования на наружные плоскости стен (отсутствие сопровождающей проводки на плоскости фасада) из расчета не менее 2 мест размещения для двухкомнатных квартир, ориентированных на две стороны света, трехкомнатных квартир. При дальнейшем увеличении количества жилых помещений (комнат) количество мест размещения также пропорционально увеличивается. В случае устройства остекления с окнами в пол, панорамного, структурного остекления при размещении корзин для кондиционеров необходимо предусматривать мероприятия по их визуальному сокрытию из жилого помещения (например, за счет устройства декоративно-съёмных экранов);
- 7) размещение наружных блоков кондиционеров на балконах/лоджиях квартир не допускается без выведения на всю высоту этажа/помещения технической зоны, отделенной перегородкой, стеной от балкона/лоджии квартиры;
- 8) для прокладки коммуникаций к наружным блокам кондиционеров предусмотреть в наружных стенах устройство гильз с заполнением негорючей теплоизоляцией с нормативным уклоном в сторону фасада и установкой декоративных заглушек с 2 сторон;
- 9) при объемно-планировочном решении здания, предусматривающем устройство разновысотных частей здания с разностью высот более одного этажа, для нижележащей кровли необходимо выполнять проработку ее колористического решения, предусмотрев применение цветных покрытий (засыпки, мембраны) с учетом визуального восприятия кровли из окон многоэтажных зданий;

10) в случае обоснованной необходимости размещения визуально воспринимаемых элементов (с уровня человеческого роста, а также окон соседних зданий) инженерных систем на фасадах здания и кровле необходимо предусматривать их визуальное сокрытие и интеграцию в общее архитектурное решение;

11) рекомендуется предусматривать применение для каждой фасадной плоскости секции два и более типов отделочных материалов (вариативность по текстуре, цвету или габаритам);

12) в случае устройства балконов и лоджий необходимо предусматривать их остекление. При их сплошном остеклении (от плиты перекрытия до плиты перекрытия) необходимо обеспечивать закрытие нижней части (метровой зоны) балкона/лоджии от визуального просматривания из негорючих материалов (например: стемалит, стекло, тонированное в массе в заводских условиях, декоративная решетка, материал основной поверхности фасада);

13) остекление балконов/лоджий возможно не предусматривать только для балконов французских, а также балконов, имеющих вынесенную площадку глубиной не более 50 см от края ограждения балкона до наружной стены дома;

14) на фасадах в уровне нежилых помещений, встраиваемых в жилые дома, необходимо предусматривать места для размещения рекламно-информационных конструкций;

15) на фасадах должны быть предусмотрены места для размещения домовых знаков с подсветкой в темное время суток;

16) в архитектурных решениях входных групп необходимо предусматривать индивидуализацию, выявление и разделение по функциональному назначению входных групп для жильцов, посетителей/работников нежилых помещений, а также технических, эвакуационных выходов;

17) при устройстве декоративных элементов здания целесообразно предусматривать их выполнение из долговечных и прочных материалов (например: стеклофибробетон, гипс);

18) не рекомендуется в облицовке фасада использование технологии оштукатуривания. В случае ее использования рекомендуется применение только штукатурки, окрашенной в массе. Допускается применение штукатурных фасадов при обязательном наличии у застройщика (технического заказчика) действующего договора с держателем (разработчиком) штукатурной фасадной системы на техническое сопровождение на этапах проектирования и строительства с гарантированным сроком дальнейшей эксплуатации без потери качества не менее 15 лет;

19) при применении крупнопанельных изделий в наружных ограждающих конструкциях не допускается поверхностное окрашивание бетонной поверхности;

20) при использовании двух и более цветов штукатурки необходимо обеспечивать их стыковку в разных (смещенных друг относительно друга) плоскостях;

21) при разработке архитектурно-художественного решения исключать сопряжения в одной плоскости поверхностей с различными отделочными материалами;

22) в отделке фасадов первых этажей не допускается применение керамогранита с креплением на видимых клямерах;

23) в случае использования керамогранита на скрытой (невидимой) подсистеме рекомендуется использовать анкерный тип крепления керамогранита к подсистеме;

24) на визуально воспринимаемых поверхностях фасада не допускается использование пленки (в том числе самоклеящейся), профилированного листа, металлического и пластикового сайдинга, сотового поликарбоната;

25) при создании архитектурных решений необходимо обеспечивать отсутствие ярко выраженных на фасадах стыков наружных стеновых панелей, поэтажного деления торцевыми поверхностями плит перекрытий;

26) при остеклении не допускается устройство глухих фрамуг в окнах с отсутствием доступа для их мытья (за исключением окон, для которых не предусмотрено открывание по пожарным нормативам, структурного или панорамного остекления);

27) при разработке архитектурных решений рекомендуется выполнение предложений по планируемому размещению архитектурно-художественного освещения на фасадах зданий, визуально воспринимаемых со стороны улиц, дорог общегородского и районного значений;

28) в случае применения крупнопанельных изделий необходимо обеспечивать гибкость производства с организацией выпуска индивидуальных железобетонных изделий;

29) при применении крупнопанельных изделий в наружных ограждающих конструкциях необходимо обеспечивать вариативность отделочных материалов, а также типоразмеров оконных/дверных проемов;

30) возможно применение неэксплуатируемой/неэксплуатируемой инверсионной/эксплуатируемой кровли».

Статья 6. Нормируемый (обязательный) комплекс элементов благоустройства территорий вновь возводимых и реконструируемых объектов капитального строительства

В состав нормируемого (обязательного) комплекса элементов благоустройства территорий вновь возводимых и реконструируемых зданий жилого назначения входят:

проезды хозяйственные для посадки и высадки пассажиров, для автомобилей скорой помощи, пожарных, аварийных служб;

- детская площадка;
- площадка отдыха;
- спортивная площадка или спортивно-игровой комплекс;
- контейнерная площадка;
- пешеходные коммуникации;
- площадка автостоянки;
- велосипедная парковка;
- уличная мебель;
- элементы озеленения (газон, деревья, кустарники, устройства для оформления озеленения);
- стационарные парковочные барьеры;
- освещение;
- домовой знак;
- информационный стенд дворовой территории;
- оборудованные места для размещения кондиционеров;
- урны.

Нормируемый (обязательный) комплекс элементов благоустройства территорий зданий жилого назначения обеспечивается при новом строительстве и реконструкции.

В состав нормируемого (обязательного) комплекса элементов благоустройства территорий вновь возводимых и реконструируемых зданий общественного назначения входят:

- проезды хозяйственные, для посадки и высадки пассажиров, для автомобилей скорой помощи, пожарных, аварийных служб;
- площадка для посетителей;
- контейнерная площадка;
- пешеходные коммуникации;
- площадка автостоянки;
- велосипедная парковка;
- уличная мебель;
- элементы озеленения (газон, деревья, кустарники, устройства для – оформления озеленения);
- стационарные парковочные барьеры;
- освещение;

домовой знак;
средства размещения информации;
урны.

Нормируемый (обязательный) комплекс элементов благоустройства территорий зданий общественного назначения обеспечивается при новом строительстве и реконструкции.

Статья 7. Нормируемый (обязательный) комплекс элементов благоустройства зданий, строений, сооружений общественного назначения с помещениями для посетителей (в том числе: помещениями временного пребывания, социального, сервисного обслуживания населения, культурно-досуговой и религиозной деятельности)

В состав нормируемого (обязательного) комплекса элементов благоустройства зданий, строений, сооружений общественного назначения с помещениями для посетителей (в том числе: помещениями временного пребывания, социального, сервисного обслуживания населения, культурно-досуговой и религиозной деятельности) входят:

- путь пешеходного движения от существующего тротуара на территориях общего пользования и (или) от остановки общественного транспорта, от парковки (стоянки, некапитальной парковки, машино-мест) до входной группы для посетителей, площадки для посетителей;
- входная группа для посетителей, обеспечивающая для МГН равные условия жизнедеятельности с другими категориями населения;
- площадка для посетителей;
- урна;
- объекты (средства) наружного освещения;
- средства размещения информации;
- оформление витрины (при наличии остекленных проемов на фасаде с входной группой);

Статья 8. Нормируемый (обязательный) комплекс элементов благоустройства некапитальных, нестационарных объектов общественного назначения без помещений для посетителей

В состав нормируемого (обязательного) комплекса элементов благоустройства некапитальных, нестационарных объектов общественного назначения без помещений для посетителей входят:

- путь пешеходного движения от существующего тротуара на территориях общего пользования и (или) от остановки общественного транспорта, от парковки (стоянки, некапитальной парковки, машино-мест) до места выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов;
- площадка для посетителей;
- урна;
- объекты (средства) наружного освещения;
- средства размещения информации.

Статья 9. Требования к благоустройству вновь возводимых многоквартирных домов

1. Требования настоящей статьи подлежат учету при архитектурно-строительном проектировании, строительстве многоквартирных домов, многофункциональных зданий (комплексов), в состав помещений которых входят жилые помещения постоянного проживания.

Требования настоящей статьи не распространяются на капитальный ремонт, текущий ремонт, а также на работы по содержанию объектов и элементов благоустройства, необходимый перечень, состав, сроки и периодичность, организационно-технические условия выполнения которых установлены регламентом содержания объектов благоустройства, на проведение комплекса мероприятий по приведению в нормативное состояние объектов благоустройства и элементов благоустройства существующих дворовых территорий.

2. Благоустройство территории вновь возводимого многоквартирного дома (группы домов) выполняется:

1) на территории многоквартирного дома (группы домов), примыкающей к жилым зданиям, планируемой к преимущественному пользованию и предназначенной для обеспечения бытовых нужд и досуга жителей дома (группы домов);

2) на территориях общего пользования жилого района; на территориях общего пользования допускается благоустройство по согласованию с администрацией городского округа при недостатке площади для размещения объектов благоустройства и элементов благоустройства, приведенных в таблице 1 настоящей статьи.

3. При благоустройстве территории рекомендуется предусматривать устройство территории многоквартирного дома (группы домов), примыкающей к жилым зданиям, планируемой к преимущественному пользованию и предназначенной для обеспечения бытовых нужд и досуга жителей дома (группы домов), без доступа автомобилей (за исключением спецтранспорта экстренных служб, подъезда транспортных средств для кратковременной высадки пассажиров и выгрузки или погрузки вещей).

4. Допускается размещение площадок рекреационного назначения и озеленения на крышах многоквартирных домов. При размещении площадок рекреационного назначения и озеленения на крышах многоквартирных домов указанные элементы благоустройства и объекты благоустройства учитываются при подсчете показателей, указанных в таблице 1 настоящей статьи, только в случаях:

а) крыша планируется для преимущественного и неограниченного пользования всеми жителями многоквартирного дома (группы домов), в том числе МГН;

б) планируется благоустройство крыши подземного объекта капитального строительства (его подземной части).

5. При организации и формировании мест хранения автотранспорта запрещено использование зависимых машино-мест в обеспечение расчета потребности в местах хранения автотранспорта (в том числе при их размещении в многоуровневых паркингах, использовании механизированных систем хранения).

6. Все площадки, указанные в таблице 1 настоящей статьи, должны быть выполнены в одном уровне с пешеходными подходами к ним (тротуаром, дорожкой) без перепада высот.

7. Недопустимо наличие на площадках, указанных в таблице 1 настоящей статьи, а также на площадках входных групп инженерных колодцев.

8. Дренажные и водосборные решетки на объектах благоустройства должны быть выполнены на одном уровне с поверхностью покрытия объектов благоустройства.

9. При проектировании входов в подъезды многоквартирных домов:

а) навесы над входными площадками входов в подъезды должны быть с организованным скрытым отводом поверхностных стоков и встроенными объектами (средствами) наружного освещения со светодиодными светильниками;

б) информационные таблички с номерами подъездов, номерами всех квартир в подъезде, а также таблички, дублирующие информацию информационных табличек с использованием шрифта Брайля, на высоте от 0,7 м до 0,9 м на каждом подъезде;

в) полотна наружных дверей со смотровыми прозрачными ударопрочными панелями (не менее 60% от площади полотна) с нижней кромкой на высоте 0,5-1,2 м от уровня пола или полностью светопрозрачные, при этом нижняя часть стеклянных полотен дверей на высоте не менее 0,3 м от уровня пола должна быть защищена противоударной полосой (на прозрачных полотнах дверей

размещается яркая контрастная маркировка, расположенная на уровне не ниже 1,2 м и не выше 1,5 м от поверхности пола, в форме круга диаметром от 0,1 м до 0,2 м);

г) входные площадки входов в подъезды многоквартирных жилых домов должны быть благоустроены элементами озеленения, скамьями для отдыха, урнами.

10. При благоустройстве территорий вновь возводимых многоквартирных домов (групп домов) в пешеходную инфраструктуру входят пешеходные коммуникации (тротуары, пешеходные дорожки, эспланады, мосты, пешеходные аллеи и галереи, тропы и тропинки, экологические туристические тропы) и пешеходные пространства (пешеходные улицы и зоны, площади, набережные, бульвары).

11. При подготовке проектных решений объектов пешеходной инфраструктуры следует предусматривать условия безопасного и комфортного передвижения для инвалидов и МГН в соответствии с национальными стандартами и сводами правил, предназначенными для разработки проектных решений, которые должны обеспечивать для инвалидов и МГН равные условия жизнедеятельности с другими категориями населения.

12. Новые пешеходные коммуникации должны проектироваться непрерывными с организацией пешеходных переходов в местах пересечения с проезжей частью без тупиков и примыкать к существующим пешеходным коммуникациям муниципального образования. Не допускается проектирование планировочной организации земельных участков, при которой движение пешеходов осуществляется по проезжей части, местам стоянки (остановки, парковки).

13. В ширину пешеходной части тротуаров, ширину пешеходных дорожек не включаются места размещения некапитальных строений, сооружений (в том числе нестационарных строений, сооружений), уличной мебели, иных подобных элементов благоустройства.

14. При непосредственном примыкании пешеходных коммуникаций с твердым (усовершенствованным) покрытием к стенам зданий и подпорным стенкам следует увеличивать ширину пешеходной коммуникации не менее чем на 0,5 м.

15. Ширина пешеходного пути создаваемых тротуаров, пешеходных дорожек с учетом встречного движения инвалидов на креслах-колясках должна быть не менее 2,0 м (в условиях сложившейся застройки в затесненных местах допустимо в пределах прямой видимости снижать ширину до 1,2 м с устройством не более чем через каждые 25 м горизонтальных площадок размером не менее 2,0 x 1,8 м для обеспечения возможности разезда инвалидов на креслах-колясках).

16. Пешеходные пути должны обеспечивать безопасное движение пешеходов по пешеходным коммуникациям, в том числе от плоскостных стоянок автомобилей (парковок) до входных площадок, входов в здания, строения, сооружения. На участках пересечения пешеходных коммуникаций и проездов обустраиваются пешеходные переходы в соответствии с требованиями к организации дорожного движения.

17. В целях ограничения доступа автомобилей на территории, не предназначенные для движения (остановки, стоянки) транспортных средств (пути движения пешеходов, озеленение), необходимо отделять такие территории от проезжей части путем устройства стационарных парковочных барьеров.

18. При благоустройстве территорий вновь возводимых многоквартирных домов подлежат учету показатели минимальной обеспеченности объектами и элементами благоустройства, приведенные в таблице 1 настоящей статьи.

Таблица 1 «Показатели минимальной обеспеченности объектами и элементами благоустройства вновь возводимых многоквартирных домов»

№ п/п	Наименования объектов и элементов благоустройства	Показатели обеспеченности на 1 жителя (всего) и размеры объектов благоустройства (всего)	Местоположение элементов и объектов благоустройства	
			В соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящей статьи	на территории жилого района «1»
1	2	3	4	5
1	Детские игровые площадки	не менее 0,5-0,7 м ² /чел. Оптимальный размер площадок: для детей до 3 лет – 50-70 м ² ; до 7 лет – 70-150 м ² ; школьного возраста – 100-300 м ² ; комплексных игровых площадок – 900-1600 м ² Возможно объединение площадок дошкольного возраста с площадками отдыха взрослых (размер площадки – не менее 150 м ²); площадок для детей с площадками для тихого отдыха взрослых (размер площадки – не менее 80 м ²)	не менее 0,5-0,7 м ² /чел. (всего), из них: не менее 0,4 м ² /чел.	допускается 0,1-0,3 м ² /чел. с соблюдением пешеходной доступности от входных групп дома до площадок не более 100 м
2	Спортивные площадки (спортивно-игровые комплексы)	для детей дошкольного возраста (на 75 детей) – не менее 150 м ² ; школьного возраста (100 детей) – не менее 250 м ²	не менее 0,5-0,7 м ² /чел.	
3	Площадки отдыха взрослого населения	не менее 0,1-0,2 м ² /чел. Оптимальный размер площадки – 50-100 м ² ; минимальный размер площадки отдыха – не менее 15-20 м ² Допускается совмещение площадок тихого отдыха с детскими площадками	не менее 0,1-0,2 м ² /чел. (всего), из них: не менее 0,1 м ² /чел.	допускается 0,1 м ² /чел. с соблюдением пешеходной доступности от входных групп дома до площадок не более 100 м
4	Площадки для выгула собак «2»	400-600 м ²	400-600 м ²	
5	Контейнерная площадка	не менее 0,03 м ² /чел.	не менее 0,03 м ² /чел.	
6	Площадка автостоянки (парковки)	22,5 м ² /автомобиль (в уширениях проезжих частей улиц и проездов – 18,0 м ²)	В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 17.08.2015 № 713/30 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Московской области»	

«1» При недостатке площади для размещения в полном объеме площадок рекреационного назначения на территории, указанной в подпункте 1 пункта 2 настоящей статьи, допускается их размещение на территории общего пользования жилого района.

«2» Предусматривается в случае, если предметом развития территории является создание нового планировочного района.

19. При благоустройстве территорий многоквартирных домов не допускается ухудшать харак-

теристики существующих объектов благоустройства и элементов благоустройства, в том числе:

объекты благоустройства и элементы благоустройства, развиваемые в связи с обеспечением связанности с существующими объектами пешеходной и транспортной инфраструктур, после завершения работ должны соответствовать требованиям Правил, регламенту содержания объектов благоустройства;

не допускается обеспечивать показатели минимальной обеспеченности объектами и элементами благоустройства, приведенными в таблице 1 настоящей статьи, вновь возводимых многоквартирных домов за счет существующих объектов благоустройства; по согласованию с администрацией существующие объекты благоустройства и элементы благоустройства допускается увеличивать в размерах с одновременной их модернизацией, обеспечивающей срок службы названных объектов благоустройства по эксплуатационному документу не менее чем на 5 лет.

20. При проектировании площадок рекреационного назначения должны быть предусмотрено оборудование, приведенное в таблице 2 настоящей статьи, а также соблюдены требования, установленные Правилами.

Таблица 2 «Оборудование площадок рекреационного назначения»

Оборудование детских игровых площадок для детей до 3 лет:	
1	Песочница
2	Горка
3	Карусель
4	Качели подвесные (2 сиденья со спинкой)
5	Качалка на пружине
6	Качалка-балансир
Оборудование детских игровых площадок для детей 3-7 лет:	
1	Игровой комплекс
2	Карусель
3	Качели подвесные (2 сиденья без спинки)
4	Лабиринт
5	Качалка на пружине
6	Качалка-балансир
7	Тоннель
8	Теневой навес
Оборудование детских игровых площадок для детей 7-12 лет:	
1	Игровой комплекс
2	Качели подвесные (2 сиденья без спинки)
3	Пространственная сетка
4	Подвесной мост
5	Спортивный игровой комплекс
Оборудование спортивных площадок:	
1	Гимнастический комплекс
2	Тренажер «Шаговый»
3	Тренажер «Эллиптический»
4	Тренажер «Двойной турник»
5	Тренажер «Двойные лыжи»
Оборудование площадок отдыха:	
1	Стол для настольного тенниса
2	Шахматные столы (2 с 4 сиденьями без спинки)

21. При благоустройстве озеленения вновь возводимых многоквартирных домов:

а) газоны следует устраивать с использованием травосмеси на основе рыхлокустовых корневищных злаков низового типа на полностью подготовленном и спланированном основании из многокомпонентного искусственного почвогрунта заводского изготовления с соблюдением уклона основания и после обеспечения раздельного стока воды с плоскостных сооружений и внутрипочвенного стока;

б) саженцы должны иметь симметричную крону, очищенную от сухих и поврежденных ветвей, прямой штамб, здоровую, нормально развитую корневую систему с хорошо выраженной скелетной частью; на саженцах не должно быть механических повреждений, а также признаков поражения болезнями и заселения вредителями;

в) запрещается при благоустройстве элементов озеленения:

применять плодородный слой почвы, засоренный сорными и инвазивными вредными зелеными насаждениями, растениями, строительными и бытовыми отходами;

завозить, высаживать зеленые насаждения с признаками заселения и поражения опасными вредителями и болезнями, с повреждениями кроны и штамба механического и патологического происхождения, инвазивные вредные зеленые насаждения (в том числе борщевик Сосновского, клен ясенелистный, лебеду, болиголов, вех ядовитый, акониты, ясенцы, ландыши, волчье лыко, клещевину, мордовник, эрингиум, карлину, молочай), тополя, а также колючие и ядовитые растения вдоль пешеходных коммуникаций, велодорожек и площадок рекреационного назначения;

основные расстояния при планировании элементов озеленения должны быть выполнены с соблюдением расстояний, приведенных в таблице 3 настоящей статьи.

Таблица 3 «Основные расстояния при планировании элементов озеленения»

№ п/п	Здание, сооружение, объект, площадка	Минимальные расстояния (м) от здания, сооружения, объекта, площадки	
		стволов дерева	кустарника
1	Наружная стена многоквартирного дома, иных зданий	6,0	1,5
2	Край тротуара, пешеходной дорожки, плоскостных открытых стоянок автомобилей	1,7	0,5
3	Край проезжей части проездов	3,0	0,5
4	Опора системы наружного освещения	5,0	1,0

5	Подшоша или внутренняя грань подпорной стенки	4,0	1,0
6	Подшоша откоса, террасы	2,0	0,5
7	Детские игровые площадки, физкультурно-спортивные площадки (с восточной и северной стороны)	3,0	1,0
8	Детские игровые площадки, физкультурно-спортивные площадки (с южной и западной стороны)	1,0	0,5
Подземные сети:			
9	газопровод, канализация	1,5	-
10	тепловая сеть (стенка канала, тоннеля или оболочка при бесканальной прокладке)	2,0	1,0
11	водопровод, дренаж	2,0	-
12	силовой кабель и кабель связи	2,0	0,7

22. Элементы озеленения территории должны быть запроектированы вдоль фасадов многоквартирных домов (формирование палисадников), между отдельными площадками в виде живых изгородей, а также образовывать садовые группы, при этом должен учитываться минимальный ассортимент растений для палисадников, приведенный в таблице 4 настоящей статьи, минимальный ассортимент растений для высадки между отдельными площадками в виде живых изгородей, создания садовых групп, приведенный в таблице 5 настоящей статьи.

Таблица 4 «Минимальный ассортимент растений для палисадников»

	Наименование вида	Характеристики	Виды посадок
Кустарники хвойные			
1	Можжевельник	1 сорт, саженец, стандарт среднерослый, свыше 0,5 м	группы
Кустарники лиственные			
1	Барбарис Тунберга	1 сорт, саженец, стандарт низкорослый, свыше 0,3 м	группы
2	Сирень обыкновенная сортовая	1 сорт, саженец, стандарт высокорослый, свыше 1,1 м	группы, 1 шт./м ²
3	Спирея Бумальда	1 сорт, саженец, стандарт низкорослый, свыше 0,3 м	группы, 3 шт./м ²
4	Спирея японская	1 сорт, саженец, стандарт низкорослый, свыше 0,3 м	группы, 3 шт./м ²
5	Спирея серая	1 сорт, саженец, стандарт среднерослый, свыше 0,5 м	группы, 2-3 шт./м ²
6	Снежноягодник белый	1 сорт, саженец, стандарт среднерослый, свыше 0,5 м	группы, 2-3 шт./м ²
7	Лапчатка кустарниковая	1 сорт, саженец, стандарт среднерослый, свыше 0,5 м	группы, 3 шт./м ²
8	Чубушник венечный	1 сорт, саженец, стандарт среднерослый, свыше 0,5 м	группы, 2 шт./м ²
Цветочные растения			
1	Высокие и средние многолетники: флокс метельчатый, хоста, астильба, бадан, ирис, пион, вербейник, лилейник, дельфиниум, наперстянка, шалфей, монарда	рассада, стандарт	цветники; высокие: посадка – 2-8 шт./м ² ; средние: посадка – 10-16 шт./м ²
2	Низкие многолетники: флокс шиловидный, маргаритка, примула, арабис, барвинок, пахизандра, ясколка, фиалка рогатая, седумы различных видов	рассада, стандарт	низкие: посадка – 20-25 шт./м ²
Газон			
1	Газон обыкновенный	из устойчивой травосмеси	посев газонных трав

Таблица 5 «Минимальный ассортимент растений для высадки между отдельными площадками»

	Наименование вида	Характеристики	Виды посадок
Деревья хвойные			
1	Лиственница европейская	крупномер, высота – 7-9 м, диаметр – 10-12 см, размер земляного кома – 1,7 x 1,7 x 0,65 м	группы, рядовые посадки
Деревья лиственные			
1	Клен остролистный	крупномер, высота – 7-9 м, диаметр – 10-12 см, размер земляного кома – 1,7 x 1,7 x 0,65 м	группы
2	Каштан конский обыкновенный	крупномер, высота – 7-9 м, диаметр – 10-12 см, размер земляного кома – 1,7 x 1,7 x 0,65 м	группы, рядовые посадки
3	Липа мелколистная	крупномер, высота – 7-9 м, диаметр – 10-12 см, размер земляного кома – 1,7 x 1,7 x 0,65 м	группы, рядовые посадки
4	Яблоня декоративная	крупномер, высота – 4-5 м, диаметр – 5-6 см, размер земляного кома – 1,0 x 1,0 x 0,6 м	группы
Кустарники лиственные			
1	Барбарис Тунберга	1 сорт, саженец, стандарт низкорослый, свыше 0,3 м	группы, 3 шт./м ²
2	Дерен белый	1 сорт, саженец, стандарт среднерослый, свыше 0,5 м	группы, 2 шт./м ²
3	Сирень обыкновенная	1 сорт, саженец, стандарт высокорослый, свыше 1,1 м	группы, 1 шт./м ²
4	Спирея (различные виды)	1 сорт, саженец, стандарт среднерослый, свыше 0,5 м	группы, 2-3 шт./м ²
5	Снежноягодник белый	1 сорт, саженец, стандарт среднерослый, свыше 0,5 м	группы, 2-3 шт./м ²
6	Лапчатка кустарниковая	1 сорт, саженец, стандарт низкорослый, свыше 0,3 м	группы, 3 шт./м ²
7	Чубушник венечный	1 сорт, саженец, стандарт среднерослый, свыше 0,5 м	группы, 2 шт./м ²
8	Кизильник блестящий	1 сорт, саженец, стандарт среднерослый, свыше 0,5 м	живая изгородь, 5 шт./пог. м

9	Пузыреплодник калинолистный	1 сорт, саженец, стандарт среднерослый, свыше 0,5 м	живая изгородь, 5 шт./пог. м
10	Жимолость (различные виды)	1 сорт, саженец, стандарт	группы, 2 шт./м ²
Цветочные растения			
1	Многолетние цветочные растения: флокс, ирис, лилейник, хоста, астильба, кампанула	рассада, стандарт	цветники; посадка: высокие – 2-8 шт./м ² , средние – 10-16 шт./м ²
Газон			
1	Газон обыкновенный	из устойчивой травосмеси	посев газонных трав

23. При благоустройстве систем наружного освещения вновь возводимого многоквартирного дома (группы домов):

а) не допускается установка бетонных опор;
 б) высота расположения светильников, требования к средней освещенности, нормируемые показатели наружного освещения должны быть запроектированы с учетом распоряжения Министерства благоустройства Московской области от 25.12.2019 № 10Р-63 «Об утверждении методических рекомендаций «Стандарт объектов (средств) наружного освещения объектов благоустройства Московской области».

в) вдоль основных пешеходных коммуникаций от входов на территорию многоквартирного дома (группы домов), примыкающую к жилым зданиям, планируемую к преимущественному пользованию и предназначенную для обеспечения бытовых нужд и досуга жителей дома (группы домов), до входов в подъезды многоквартирных домов в дополнение к утилитарному наружному освещению рекомендуется благоустроить световые столбики;

г) при проектировании наружного освещения следует выбирать источники света и осветительные приборы с наибольшими световой отдачей и сроком службы при равной мощности, обеспечивающие наибольшую энергетическую эффективность и экономичность;

д) освещение в вечерне-ночное время должно обеспечивать распознавание дорожной разметки и различных знаков, распознавание лиц прохожих;

е) минимальные требования к металлическим опорам и кронштейнам систем наружного освещения:

материал – сталь;
 вид – граненая, круглоконическая, трубчатая, складывающаяся;
 способ изготовления – листовой прокат, трубный прокат;
 тип – силовая, несилловая;
 способ установки – фланцевая с закладным элементом или прямостоечная;
 подвод кабеля – землей;
 защита от коррозии – горячее цинкование.

ж) минимальные требования к светодиодным светильникам для освещаемых объектов благоустройства территории многоквартирного дома (группы домов), примыкающей к жилым зданиям, планируемой к преимущественному пользованию и предназначенной для обеспечения бытовых нужд и досуга жителей дома (группы домов):

металлические части светильников должны иметь антикоррозийную защиту;
 соединительные провода и кабели должны проходить в корпусе светильника;
 не допускается открытое размещение светильников;
 корпус светильника должен быть изготовлен из высококачественных алюминиевых сплавов, окрашенных порошковой краской в заводских условиях толщиной не менее 60 мкм, или из анодированного алюминия с вандалозащищенным рассеивателем из поликарбоната или стекла;
 должна быть обеспечена замена блока питания (источника стабилизированного тока) без демонтажа светильника с опоры;

корпус светильника должен иметь вандалозащищенную конструкцию;
 не допускается применение экструдированного алюминиевого профиля;
 допустимое напряжение питания: В – 220 +/-10%, частота, Гц – 50 +/- 0,4;
 цветовая температура – 2700-3000 К (для пешеходных переходов допускается 4000 К);
 светоотдача – не менее 125 лм/Вт;
 индекс цветопередачи (CRI) – не менее 80;
 защита блока питания или отсека для его установки – не ниже IP65;
 степень защиты оптического отсека – не ниже IP65;
 коэффициент пульсации светового потока светильника – не более 5%;
 гарантийный срок службы светильника – не менее 3 лет;
 срок службы светильника – не менее 12 лет;
 коэффициент мощности – не менее 0,95;

количество болтов для крепления на кронштейн – не менее 2 шт.;
 светильники должны соответствовать в части воздействия механических факторов внешней среды группе условий эксплуатации М2 по «ГОСТ 17516.1-90. Межгосударственный стандарт. Изделия электротехнические. Общие требования в части стойкости к механическим внешним воздействующим факторам»;

температура эксплуатации светильника в диапазоне от минус 40 °С до плюс 40 °С;
 светильники должны соответствовать классу защиты 1 от поражения электрическим током;
 светильники должны иметь климатическое исполнение У1.

24. После ввода в эксплуатацию многоквартирного дома:

а) все объекты благоустройства и элементы благоустройства, благоустроенные при возведении многоквартирного дома (группы домов) в границах земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена, подлежат включению администрацией в титульные списки объектов благоустройства.

б) должны быть установлены (при необходимости откорректированы установленные) границы прилегающих территорий в соответствии с Правилами».

Статья 10. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области (оснащение элементов благоустройства техническими приспособлениями для беспрепятственного доступа к ним и их использования инвалидами и другими маломобильными группами населения)

1. Содержание территорий городского округа Мытищи и мероприятия по развитию благоустройства осуществляются в соответствии с Законом Московской области от 22.10.2009 №121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области»

2. В соответствии со ст. 3 Закона Московской области от 22.10.2009 №121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к

объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области», необходимо обеспечивать условия для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам.

Объекты социальной, транспортной и инженерной инфраструктур:
жилые здания государственного, муниципального и частного жилищного фонда;
административные здания и сооружения органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области;
объекты культуры и культурно-зрелищные сооружения (театры, библиотеки, музеи, места отправления религиозных обрядов и другие);
объекты образования и науки, здравоохранения и социальной защиты населения;

объекты торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, кредитные учреждения;

гостиницы, отели, иные места временного проживания;
объекты спорта, места отдыха, парки, сады, лесопарки, пляжи и находящиеся на их территории объекты и сооружения оздоровительного и рекреационного назначения, аллеи и пешеходные дорожки;

объекты и сооружения транспортного обслуживания населения (железнодорожные вокзалы, автовокзалы, аэровокзалы, аэропорты, станции и остановки всех видов городского и пригородного пассажирского транспорта, другие объекты автомобильного, железнодорожного, водного и воздушного транспорта);

здания и сооружения объектов почтовой связи;
производственные объекты, объекты малого бизнеса и другие места приложения труда;
тротуары, переходы улиц, дорог и магистралей;
прилегающие к вышеперечисленным зданиям и сооружениям территории.

3. В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», ст. 4 Закона Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области» объекты социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в процессе строительства, реконструкции, ремонта и благоустройства должны оснащаться следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

специальными указателями около строящихся и ремонтируемых объектов;
звуковой сигнализацией у светофоров;
телефонами-автоматами или иными средствами связи, доступными для инвалидов;
санитарно-гигиеническими помещениями;
пандусами и поручнями у лестниц при входах в здание;
пологами спусками у тротуаров в местах наземных переходов улиц, дорог, магистралей, остановок городского и пригородного пассажирского транспорта общего пользования;
пандусами и поручнями у лестниц привокзальных площадей, платформ, остановок маршрутных транспортных средств и мест посадки и высадки пассажиров;
пандусами при входах в здания, пандусами или подъемными устройствами у лестниц на лифтовых площадках, а также при входах в наземные и подземные переходы улиц, дорог и магистралей;

специальными указателями маршрутов движения инвалидов по территории вокзалов, парков и других рекреационных зон;

средствами дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

4. Требования к обеспечению доступности городской среды для инвалидов и маломобильных групп населения (далее по тексту МГН)

4.1. Для создания необходимых условий доступности для МГН, по согласованию с общественными организациями инвалидов, осуществляющих деятельность на городской территории, производится дооборудование специализированными средствами, которые позволят вести независимый образ жизни и обеспечат комфортный доступ ко всем общественным местам.

К специализированным средствам относятся:
пандусы и подъемники: стационарные и мобильные пандусы и подъемники для инвалидов, пожилых людей и маломобильных групп населения, обеспечивающие доступ инвалидов-колясочников и людей с нарушением функций опорно-двигательного аппарата к жилым, общественным и государственным зданиям;

информационный терминал, предназначенный для получения общей информации о заведении, отображающий интерактивный план здания и пути прохода по нему, в том числе для инвалидов-колясочников.

информационные значки, таблички и мнемосхемы: информационные знаки в формате, доступном для инвалидов и людей с нарушением зрения и слуха.

4.2. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания должна быть предусмотрена доступность среды населенных пунктов для МГН, оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению инвалидов, поверхность должна быть ровная, без швов, противоскользящая, в том числе при увлажнении. Имеющиеся перепады уровней должны быть сглажены.

4.3. Для передвижения маломобильных групп населения на сложном рельефе необходимо предусматривать устройство серпантинных трасс с уклонами в пределах нормы.

4.4. Размещение для людей с полной и частичной потерей зрения (о приближении к препятствиям (лестницам, пешеходному переходу, окончанию островка безопасности и пр.) необходимо обеспечивать изменением фактуры поверхностного слоя покрытия дорожек и тротуаров, направляющими рельефными полосами и яркой контрастной окраской.

4.5. В местах перепада уровней, превышающего 1,4 см, между горизонтальными участками пешеходных путей или пола в зданиях и сооружениях необходимо предусматривать устройство пандусов.

4.6. Все имеющиеся на пути движения инвалидов-колясочников лестницы, в том числе лестницы подземного или наземного перехода, должны быть продублированы пандусами или подъемниками. Лестницы и пандусы ограждаются перилами.

4.7. Вблизи подземных переходов необходимо размещать хорошо различимые информационные знаки. Переходы на крупных и сложных транспортных развязках должны быть оснащены защитными ограждениями.

4.8. В жилых районах и микрорайонах вдоль пешеходных дорожек и тротуаров, предназначенных для передвижения МГН, необходимо предусматривать не реже чем через 100-150 м. места отдыха для инвалидов и МГН, оборудуются скамейками с твердой спинкой и подлокотниками. Предусмотреть с одной из сторон скамьи площадку с твердым покрытием, размером 1,5х1,5 и освещением не менее 20 лк.

4.9. При обустройстве решеток, перекрывающих водоотводящие лотки на пешеходных коммуникациях, а также ребра решеток не допускается располагать вдоль направления пешеходного движения, а ширину отверстий между ребрами необходимо принимать не более 15 мм.

4.10. Покрытия поверхности обеспечивают на территории муниципального образования условия безопасного и комфортного передвижения, а также формируют архитектурно-художествен-

ный облик среды. Для целей благоустройства территории должны применяться следующие виды покрытий:

твердые (капитальные) – монолитные или сборные, выполняемые из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т.п. материалов;

мягкие (некапитальные) – выполняемые из природных или искусственных сыпучих материалов (песок, щебень, гранитные высевки, керамзит, резиновая крошка и др.), находящихся в естественном состоянии, сухих смесях, уплотненных или укрепленных вяжущими материалами;

газонные, выполняемые по специальным технологиям подготовки и посадки травяного покрова;

комбинированные, представляющие сочетания покрытий, указанных выше (например, плитка, утопленная в газон, и т.п.).

На территории муниципального образования не рекомендуется допускать наличие участков почвы без перечисленных видов покрытий, за исключением дорожно-тропиночной сети на особо охраняемых территориях зон особо охраняемых природных территорий и участков территории в процессе реконструкции и строительства.

Твердые виды покрытия устанавливаются с шероховатой поверхностью с коэффициентом сцепления в сухом состоянии не менее 0,6 – 0,75 кН/кН, в мокром – не менее 0,4 кН/кН. Не допускается применение в качестве покрытия кафельной, метлахской плитки, гладких или отполированных плит из искусственного и естественного камня на территории пешеходных коммуникаций, в наземных и подземных переходах, на ступенях лестниц, площадках крылец входных групп зданий.

4.11. На территории общественных пространств муниципального образования все преграды (уступы, ступени, пандусы, деревья, осветительное, информационное и уличное техническое оборудование, а также край тротуара в зонах остановок общественного транспорта и переходов через улицу) необходимо выделять полосами тактильного покрытия.

4.12. Для передвижения людей с полной или частичной потерей зрения тактильно-контрастные указатели, выполняющие функцию предупреждения на покрытии пешеходных путей, следует размещать на расстоянии 0,8 – 0,9 м до препятствия, доступного входа, начала опасного участка, перед внешней лестницей. Глубина предупреждающего указателя должна быть в пределах 0,5 – 0,6 м и входить в общее нормируемое расстояние до препятствия. Указатель должен заканчиваться до препятствия на расстоянии 0,3 м. Указатели должны иметь высоту рифов 5 мм. Если на тактильном покрытии имеются продольные бороздки шириной более 15 мм и глубиной более 6 мм, их не допускается располагать вдоль направления движения.

4.13. Покрытие из бетонных плит должно быть ровным, а толщина швов между плитами – не более 0,01 м.

4.14. Для категории маломобильных групп населения опасные участки и пространства необходимо огораживать бортовым камнем высотой не менее 0,05 м.

4.15. В местах пересечения пешеходных путей с проезжей частью улиц и дорог перепад высот между нижней гранью съезда и проезжей частью должна быть не более 0,014 м. Съезды с тротуаров должны иметь уклон не более 1:20. При стесненных условиях допускается уклон 1:10 на протяжении не более 1 м.

4.16. Пониженный бортовой камень окрашивается ярко-желтой (или белой) краской.

4.17. При уклонах пешеходных коммуникаций более 60 промилле необходимо устройство лестниц. На основных пешеходных коммуникациях в местах размещения учреждений здравоохранения и других объектов массового посещения, домов инвалидов и престарелых, ступени и лестницы должны предусматриваться при уклонах более 50 промилле, обязательно сопровождая их пандусом. При пересечении основных пешеходных коммуникаций с проездами или в иных случаях должен предусматриваться бордюрный пандус для обеспечения спуска с покрытия тротуара на уровень дорожного покрытия.

4.18. На открытых лестницах, на перепадах рельефа рекомендуемая высота ступеней должна быть не более 120 мм, ширина проступи – от 0,35 до 0,4 м, с поперечным уклоном не более 2% в сторону вышележащей ступени. В марше внешней лестницы должно быть 3 – 12 ступеней. Недопустимо применение одиночных ступеней, которые должны заменяться съездами. После каждых 10 – 12 ступеней должны быть площадки глубиной не менее 1,5 м. Краевые ступени лестничного марша должны быть выделены полосами яркой контрастной окраски. Все ступени наружных лестниц в пределах одного марша устанавливаются по ширине и высоте подъема ступеней – одинаковыми.

4.19. Пандус выполняется из нескользкого материала с шероховатой текстурой поверхности без горизонтальных канавок. Пандусы должны иметь двухстороннее ограждение с поручнями на высоте 0,9 и 0,7 м с учетом технических требований к опорным стационарным устройствам. Расстояние между поручнями пандуса одностороннего движения должно быть в пределах 0,9 – 1,0 м. По продольным краям марша пандуса следует устанавливать бортики высотой не менее 0,05 м. Уклон бордюрного пандуса устанавливаемого на высоту до 0,5 м принимается 1:12.

4.20. При повороте пандуса или его протяженности более 9 м не реже чем через каждые 9 м предусматривают горизонтальные площадки размером 1,5 х 1,5 м. На горизонтальных площадках по окончании спуска предусматриваются дренажные устройства. Поверхность пандуса должна быть нескользкой, отличающейся от окружающих поверхностей текстурой или цветом.

По обеим сторонам лестницы или пандуса предусматривают непрерывные поручни, находящиеся в одной вертикальной плоскости, на высоте 700 – 900 мм круглого сечения, удобного для охвата рукой и отстоящего от стены на 40-60 мм. При ширине лестниц 4 м и более предусматриваются двухсторонние разделительные поручни. Длина поручней должна быть больше длины пандуса или лестницы с каждой стороны не менее чем на 0,3 м, с округленными и гладкими концами поручней.

4.21. Поручни должны быть надежно и прочно закреплены. Конструкция поручней должна исключать возможность травмирования людей.

4.22. Размещение туалетных кабин производится при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов: в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на территории объектов рекреации (парках, садах), в местах установки городских АЗС, на автостоянках. При нестационарных торговых объектах питания размещение туалетных кабин производится при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 м. Доля туалетных кабин, доступных для инвалидов, должна составлять 5%, но не менее одной.

5. Развитие объектов благоустройства осуществляется с учетом приспособлений и оборудования для обеспечения свободного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения на территории городского округа Мытищи.

Требования по оснащению элементов благоустройства техническими приспособлениями для беспрепятственного доступа к ним и их использования инвалидами и другими маломобильными группами населения, установленные Законом Московской области от 30.12.2014 N 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», применяются исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию объектам.

Условия доступности объектов благоустройства для инвалидов и других маломобильных групп населения в Московской области обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области о социальной защите инвалидов.

Разработка проекта благоустройства на территориях транспортных и инженерных коммуника-

ций муниципального образования проводится с учетом законодательства, обеспечивая условия безопасности населения, условия доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения, а также защиту прилегающих территорий от воздействия транспорта и инженерных коммуникаций. Размещение подземных инженерных сетей в границах улично-дорожной сети ведется преимущественно в проходных коллекторах.

Статья 11. Улично-дорожная сеть

1. Основными элементами улично-дорожной сети являются улицы, проспекты, переулки, проезды, набережные, площади, тротуары, пешеходные коммуникации, велосипедные дорожки, а также искусственные и защитные дорожные сооружения, элементы обустройства. Проектирование благоустройства возможно производить на сеть улиц определенной категории, отдельную улицу или площадь, часть улицы или площади, транспортное сооружение.

2. Разработка проекта благоустройства на территориях транспортных и инженерных коммуникаций муниципального образования проводится с учетом законодательства, обеспечивая условия безопасности населения, условия доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения, а также защиту прилегающих территорий от воздействия транспорта и инженерных коммуникаций. Размещение подземных инженерных сетей в границах улично-дорожной сети ведется преимущественно в проходных коллекторах.

Статья 12. Улицы, дороги

1. Мероприятия, направленные на благоустройство автомобильных дорог местного значения, элементов благоустройства автомобильных дорог общего пользования осуществляются в части, не противоречащей: Федеральному закону от 8 ноября 2007 г. N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законодательству Российской Федерации о социальной защите инвалидов, и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативно-техническим документам, устанавливающим требования к автомобильным дорогам общего пользования.

2. Улицы и дороги включают в себя следующие элементы благоустройства: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).

3. Виды и конструкции дорожного покрытия проектируются с учетом категории улицы и обеспечением безопасности движения.

4. При разработке проекта озеленения улиц и дорог устанавливаются минимальные расстояния от зеленых насаждений до сетей подземных коммуникаций и прочих сооружений улично-дорожной сети в соответствии со строительными нормами и правилами.

5. При разработке проекта предусматривается увеличение буферных зон между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев – за пределами зоны риска необходимо высаживать специально выращиваемые для таких объектов растения. Перечень растений утверждается уполномоченным центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере дорожного хозяйства.

6. Для освещения магистральных улиц на участках между пересечениями, на эстакадах, мостах и путепроводах опоры светильников располагают с двухсторонней расстановкой (симметрично или в шахматном порядке), по оси разделительной полосы, аналогично осуществляется подвеска светильников между высокими опорами на тросах. Расстояние между опорами устанавливается в зависимости от типа светильников, источников света и высоты их установки, но не более 50 м. Возможно размещение оборудования декоративно-художественного (праздничного) освещения.

Статья 13. Требования к благоустройству въездных групп

Обязательный перечень элементов благоустройства въездных групп включает в себя средства размещения информации, малые архитектурные формы, озеленение, архитектурно-художественное освещение.

Статья 14. Требования к благоустройству территории городского округа Мытищи вдоль «вылетных» магистралей

1. Мероприятия, направленные на благоустройство территории городского округа Мытищи вдоль «вылетных» магистралей, осуществляются в части, не противоречащей требованиям «Регионального стандарта благоустройства территории муниципальных образований Московской области, расположенных вдоль «вылетных» магистралей», утвержденных Распоряжением Министерства благоустройства Московской области от 13.06.2019г. № 10Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций».

2. Благоустройство территории городского округа Мытищи вдоль «вылетных» магистралей включает в себя:

решение проблем визуальной замусоренности территорий, вызванной отсутствием ограничений по использованию цвета и цветовых сочетаний, хаотичным размещением вывесок, нестационарных и некапитальных объектов, отсутствием единого стиля элементов благоустройства, единого подхода при их размещении;

организация системной работы по формированию современной комфортной среды при:

а) оформлении колористических паспортов территорий «вылетных» магистралей;

б) проведении осмотров внешних поверхностей существующих зданий, строений, сооружений для принятия решения о необходимости проведения реконструктивных работ;

в) проведении осмотров внешних поверхностей, расположения и габаритов элементов благоустройства для принятия решений о перемещении, замене, демонтаже;

г) проведении осмотров внешних поверхностей существующих некапитальных объектов, нестационарных объектов для принятия решения о необходимости их ремонта, демонтажа в связи с нарушением архитектурно-художественного облика территории;

д) произведении оценки предложений по реконструктивным и благоустроительным работам;

е) обеспечении замены цветонесителей внешних поверхностей зданий, строений, сооружений;

ё) планировании и разработке перспективных стратегий, концепций, мастер-планов благоустройства территорий, благоустройства элементов благоустройства и фасадов зданий, строений, сооружений вдоль «вылетных» магистралей.

3. Элементы благоустройства, составляющие фасад «вылетной» магистрали: зеленые насаждения (деревья, кустарники, цветочные композиции); ограждения (заборы); водные устройства; игровое и спортивное оборудование; объекты (средства) наружного освещения; средства размещения информации; стационарные рекламные конструкции; малые архитектурные формы; некапитальные нестационарные строения, сооружения; контейнерные площадки; урны; защитные, искусственные дорожные сооружения, вертикальные элементы обустройства автомобильных дорог.

3. Элементы благоустройства, составляющие покрытие «вылетной» магистрали:

зеленые насаждения (газон, травы);

покрытия.

4. Архитектурно-художественный облик территории «вылетной» магистрали является совокупностью:

объемных, пространственных, колористических и иных решений внешних поверхностей зданий, строений, сооружений;

элементов благоустройства, располагаемых на внешних (включая крышу) поверхностях зданий, строений, сооружений.

Статья 15. Площади

1. По функциональному назначению площади подразделяются на: главные (у зданий органов власти, общественных организаций); приобъектные (у театров, памятников, кинотеатров, музеев, торговых центров, стадионов, парков, рынков и др.); общественно-транспортные (у вокзалов, станций метрополитена, на въездах); мемориальные (у памятных объектов или мест); площади транспортных развязок.

2. При разработке проекта благоустройства обеспечивается максимально возможное разделение пешеходного и транспортного движения, основных и местных транспортных потоков, беспрепятственное пользование инвалидами и другими маломобильными группами населения объектами благоустройства.

3. Территории площадей включают: проезжую часть, пешеходную часть, участки и территории озеленения. При многоуровневой организации пространства площади пешеходная часть частично или полностью совмещается с поверхностью земли, а в подземном уровне в зоне внеуличных пешеходных переходов размещаются остановки и станции массового транспорта, места для парковки легковых автомобилей, инженерное оборудование и коммуникации, погрузочно-разгрузочные площадки, туалеты, контейнерные площадки.

4. В зависимости от функционального назначения площади на ней размещаются следующие дополнительные элементы благоустройства:

а) на главных, приобъектных, мемориальных площадях – произведения монументально-декоративного искусства, водные устройства (фонтаны);

б) на общественно-транспортных площадях – остановочные павильоны, некапитальные строения и сооружения мелкорозничной торговли, питания, бытового обслуживания, средства наружной рекламы и информации.

5. Виды покрытия пешеходной части площади должны предусматривать возможность проезда автомобилей специального назначения (пожарных, аварийных, уборочных и др.), временной парковки легковых автомобилей.

6. Места возможного проезда и временной парковки автомобилей на пешеходной части площади выделяются цветом или фактурой покрытия, мобильным озеленением (контейнеры, вазоны), переносными ограждениями.

7. При озеленении площади используется периметральное озеленение, насаждения в центре площади (сквер или островок безопасности), а также совмещение этих приемов. В условиях исторической среды населенного пункта или сложившейся застройки возможно применение мобильных приемов озеленения. Озеленение островка безопасности в центре площади осуществляется в виде партерного озеленения или высоких насаждений с учетом необходимого угла видимости для водителей.

Статья 16. Пешеходные переходы

1. Пешеходные переходы размещаются в местах пересечения основных пешеходных коммуникаций с улицами и дорогами. Пешеходные переходы проектируются в одном уровне с проезжей частью улицы (наземные) либо вне уровня проезжей части улицы – внеуличные (надземные и подземные) с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения.

2. Не допускается размещение строений, некапитальных нестационарных сооружений, рекламных щитов, зеленых насаждений высотой более 0,5 м в пределах треугольника видимости наземного пешеходного перехода, определенного национальным стандартом Российской Федерации.

3. Обязательный перечень элементов благоустройства наземных пешеходных переходов включает: дорожную разметку, пандусы для съезда с уровня тротуара на уровень проезжей части, осветительное оборудование.

Статья 17. Детские площадки

1. Требования, устанавливаемые к детским площадкам, должны соответствовать законодательству Российской Федерации в области технического регулирования, законодательству Российской Федерации о социальной защите инвалидов, нормативно-техническим документам Российской Федерации, а также нормам, установленным настоящими Правилами. Детские площадки проектируются и обустройстваются с учетом беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения.

2. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: дошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7-12 лет), подростков (12-16 лет). Детские площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для различных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам.

3. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок дошкольного возраста должно составлять не менее 10 м, младшего и среднего школьного возраста – не менее 20 м, комплексных игровых площадок – не менее 40 м, спортивно-игровых комплексов – не менее 100 м.

4. Детские площадки для дошкольного и дошкольного возраста размещают на участке жилой застройки; площадки для младшего и среднего школьного возраста, комплексные игровые площадки – на озелененных территориях группы или микрорайона; спортивно-игровые комплексы и места для катания – в парках жилого района.

5. Площадки для игр детей на территориях жилого назначения проектируются из расчета 0,5-0,7 кв. м на 1 жителя. Размеры и условия размещения площадок проектируются в зависимости от возрастных групп детей и места размещения жилой застройки в муниципальном образовании.

6. Площадки детей дошкольного возраста могут размещаться отдельно или совмещаться с площадками для тихого отдыха взрослых – в этом случае общая площадь площадки должна быть не менее 80 кв. м.

7. Оптимальный размер игровых площадок для детей дошкольного возраста – 70-150 кв. м, школьного возраста – 100-300 кв. м, комплексных игровых площадок – 900-1600 кв. м. При этом возможно объединение площадок дошкольного возраста с площадками отдыха взрослых (размер площадки – не менее 150 кв. м). Соседствующие детские и взрослые площадки необходимо разделять густыми зелеными посадками и (или) декоративными стенками.

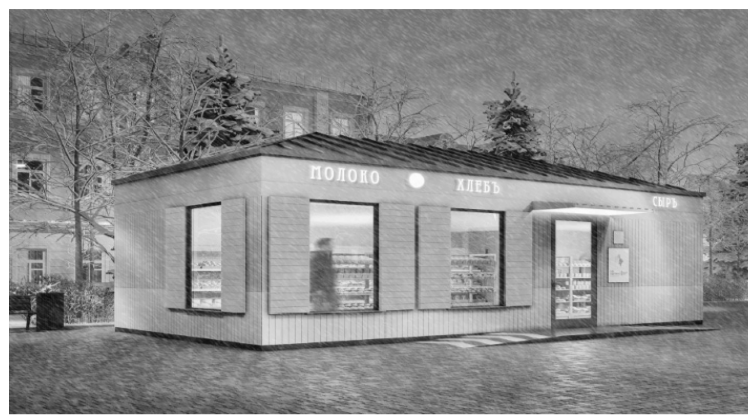
8. В условиях исторической или высокоплотной застройки размеры площадок принимаются в зависимости от имеющихся территориальных возможностей с компенсацией нормативных показателей на прилегающих территориях муниципального образования.

9. При реконструкции детских площадок во избежание травматизма предотвращается наличие

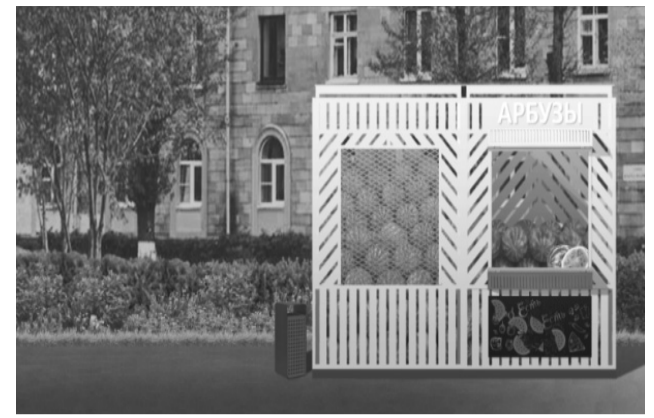
Рис. «Типы нестационарных строений, сооружений»



киоск



павильон



палатка

Табл. «Элементы благоустройства нестационарных торговых объектов»

Виды нестационарных торговых объектов		Объекты благоустройства, элементы благоустройства нестационарных торговых объектов		
		Перечень элементов благоустройства, объектов благоустройства места размещения нестационарного торгового объекта		Применяемые типы нестационарных строений, сооружений
		Обязательные (основные)	Допустимые (второстепенные)	
1.	Павильон	<ul style="list-style-type: none"> - нестационарное строение, сооружение - пешеходная коммуникация до входа - площадка с твердым (усовершенствованным) покрытием - информационно-декоративная вывеска, информационная доска - урна - освещение в вечерне-ночное время суток источниками света системы наружного освещения - элементы, обеспечивающие доступность, в том числе для МГН - мобильное озеленение (при «глухих» фасадах протяженностью более 5,0 м, располагаемых вдоль тротуаров) 	<ul style="list-style-type: none"> - водные устройства - праздничное оформление - МАФ - выносное холодильное оборудование, торговый автомат (вендинговый автомат) - общественный туалет нестационарного типа 	павильон
2.	Киоск	<ul style="list-style-type: none"> - нестационарное строение, сооружение - пешеходная коммуникация до входа (прилавка) - площадка с твердым (усовершенствованным) покрытием или деревянный настил - информационно-декоративная вывеска, информационная доска - урна - освещение в вечерне-ночное время суток источниками света системы наружного освещения - элементы, обеспечивающие доступность, в том числе для МГН - мобильное озеленение (при «глухих» фасадах протяженностью более 5,0 м, располагаемых вдоль тротуаров) 	<ul style="list-style-type: none"> - водные устройства - праздничное оформление - МАФ - выносное холодильное оборудование, торговый автомат (вендинговый автомат) - общественный туалет нестационарного типа 	киоск
3.	Торговая палатка	<ul style="list-style-type: none"> - нестационарное строение, сооружение - пешеходная коммуникация до входа (прилавка) - площадка с твердым (усовершенствованным) покрытием или деревянный настил - информационно-декоративная вывеска, информационная доска - урна - освещение в вечерне-ночное время суток источниками света системы наружного освещения - элементы, обеспечивающие доступность, в том числе для МГН 	<ul style="list-style-type: none"> - праздничное оформление 	палатка
4.	Торговая галерея – выполненный в едином архитектурном решении нестационарный торговый объект, состоящий из совокупности, но не более пяти (в одном ряду) специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию	<ul style="list-style-type: none"> - группа нестационарных строений, сооружений - крыша (кровля) - пешеходная коммуникация до входа (прилавка) - площадка с твердым (усовершенствованным) покрытием или деревянный настил - информационно-декоративная вывеска, информационная доска - урны - освещение в вечерне-ночное время суток источниками света системы наружного освещения - элементы, обеспечивающие доступность, в том числе для МГН - мобильное озеленение (при «глухих» фасадах протяженностью более 5,0 м, располагаемых вдоль тротуаров) 	<ul style="list-style-type: none"> - водные устройства - праздничное оформление - МАФ - выносное холодильное оборудование, торговый автомат (вендинговый автомат) - оборудованная площадка сезонного (летнего) кафе - общественный туалет нестационарного типа 	павильон киоск
5.	Пункт быстрого питания – павильон или киоск, специализирующийся на продаже изделий из полуфабрикатов высокой степени готовности в потребительской упаковке, обеспечивающей термическую обработку пищевого продукта	<ul style="list-style-type: none"> - группа нестационарных строений, сооружений - пешеходная коммуникация до входа (прилавка) - площадка с твердым (усовершенствованным) покрытием или деревянный настил - информационно-декоративная вывеска, информационная доска - урна - освещение в вечерне-ночное время суток источниками света системы наружного освещения - элементы, обеспечивающие доступность, в том числе для МГН 	<ul style="list-style-type: none"> - водные устройства - праздничное оформление - МАФ - выносное холодильное оборудование, торговый автомат (вендинговый автомат) - оборудованная площадка сезонного (летнего) кафе - общественный туалет нестационарного типа 	киоск павильон
6.	Мобильный пункт быстрого питания – передвижное сооружение (автокафе), специализирующееся на продаже изделий из полуфабрикатов высокой степени готовности в потребительской упаковке, обеспечивающей термическую обработку пищевого продукта	<ul style="list-style-type: none"> - площадка с твердым (усовершенствованным) покрытием или деревянный настил - пешеходная коммуникация до входа (прилавка) - информационно-декоративная вывеска, информационная доска - урна - освещение в вечерне-ночное время суток источниками света системы наружного освещения - элементы, обеспечивающие доступность, в том числе для МГН 	<ul style="list-style-type: none"> - праздничное оформление 	-
7.	Выносное холодильное оборудование – холодильник для хранения и реализации прохладительных напитков и мороженого	<ul style="list-style-type: none"> - площадка с твердым (усовершенствованным) покрытием или деревянный настил - пешеходная коммуникация до входа (прилавка) - урна - освещение в вечерне-ночное время суток источниками света системы наружного освещения - элементы, обеспечивающие доступность, в том числе для МГН 	<ul style="list-style-type: none"> - праздничное оформление - пешеходная коммуникация до входа (прилавка) 	-
8.	Торговый автомат (вендинговый автомат) - временное техническое устройство, сооружение или конструкция, осуществляющее продажу штучного товара, оплата и выдача которого осуществляется с помощью технических приспособлений, не требующих непосредственного участия продавца	<ul style="list-style-type: none"> - площадка с твердым (усовершенствованным) покрытием или деревянный настил - пешеходная коммуникация до входа (прилавка) - урна - освещение в вечерне-ночное время суток источниками света системы наружного освещения - элементы, обеспечивающие доступность, в том числе для МГН 	<ul style="list-style-type: none"> - праздничное оформление 	-

9.	Бахчевой развал - нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур	- нестационарное строение, сооружение - пешеходная коммуникация до входа (прилавка) - площадка с твердым (усовершенствованным) покрытием или деревянный настил - информационно-декоративная вывеска, информационная доска - урна - освещение в вечерне-ночное время суток источниками света системы наружного освещения - элементы, обеспечивающие доступность, в том числе для МГН	- место экспонирования - праздничное оформление	палатка
10.	Передвижное сооружение - изотермические емкости и цистерны, прочие передвижные объекты	- площадка с твердым (усовершенствованным) покрытием или деревянный настил - пешеходная коммуникация до входа (прилавка) - урна - освещение в вечерне-ночное время суток источниками света системы наружного освещения - элементы, обеспечивающие доступность, в том числе для МГН	- праздничное оформление	-
11	Объект мобильной торговли - нестационарный торговый объект, представляющий специализированный автомагазин, автолавку или иное специально оборудованное для осуществления розничной торговли транспортное средство	- площадка с твердым (усовершенствованным) покрытием или деревянный настил - пешеходная коммуникация до входа (прилавка) - урна - освещение в вечерне-ночное время суток источниками света системы наружного освещения - элементы, обеспечивающие доступность, в том числе для МГН	- праздничное оформление	
12.	Специализированный нестационарный торговый объект для организации реализации продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей (специализированный нестационарный торговый объект) – выполненный в едином архитектурном решении нестационарный торговый объект, состоящий из соединенных между собой нестационарных торговых объектов, находящихся под общим управлением, общей площадью не более 150 кв. м, в которых не менее восьмидесяти процентов торговых мест от их общего количества, предназначено для осуществления продажи товаров сельскохозяйственными товаропроизводителями, в том числе осуществляющими деятельность на территории Московской области	- нестационарное строение, сооружение - пешеходная коммуникация до входа - площадка с твердым (усовершенствованным) покрытием - информационно-декоративная вывеска, информационная доска - урна - освещение в вечерне-ночное время суток источниками света системы наружного освещения - элементы, обеспечивающие доступность, в том числе для МГН - мобильное озеленение (при «глухих» фасадах протяженностью более 5,0 м, располагаемых вдоль тротуаров)	- водные устройства - праздничное оформление - МАФ - общественный туалет нестационарного типа	павильон
13.	Ёлочный базар – нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев	- нестационарное строение, сооружение - экспозиционная площадка - пешеходная коммуникация до входа - площадка с твердым (усовершенствованным) покрытием - информационно-декоративная вывеска, информационная доска - урна - освещение в вечерне-ночное время суток источниками света системы наружного освещения - элементы, обеспечивающие доступность, в том числе для МГН - праздничное оформление - ограждение	-МАФ - общественный туалет нестационарного типа	палатка
14.	Объект реализации сельскохозяйственных и декоративных кустов и растений - нестационарный торговый объект, представляющий собой киоск или павильон со специально оборудованной временной конструкцией в виде обособленной огороженной открытой площадки (экспозиционной и/или декоративной), предназначенный для реализации сельскохозяйственных и декоративных деревьев, кустов и растений и сопутствующих товаров	- нестационарное строение, сооружение - пешеходная коммуникация до входа и по экспозиционной площадке - экспозиционная площадка и (или) декоративная площадка - площадка с твердым (усовершенствованным) покрытием - информационно-декоративная вывеска, информационная доска - урна - освещение в вечерне-ночное время суток источниками света системы наружного освещения - элементы, обеспечивающие доступность, в том числе для МГН -мобильное озеленение (при «глухих» фасадах протяженностью более 5,0 м, располагаемых вдоль тротуаров), вдоль ограждения - ограждение	- водные устройства - праздничное оформление - МАФ - общественный туалет нестационарного типа	павильон, киоск киоск

7.1. Не предусматривается установка видов нестационарных торговых объектов, не представленных в таблице «Элементы благоустройства нестационарных торговых объектов» на территории городского округа Мытищи.

8. Элементы благоустройства нестационарного строения, сооружения, которые должны быть расположены в пешеходной доступности от нестационарного строения, сооружения:

- контейнерная площадка на расстоянии не более 800 м;
- не менее чем одно место для стоянки инвалидов на расстоянии не более 100 м в случае, если место размещения нестационарного торгового объекта расположено за пределами территорий ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, индивидуальной застройки, блокированной застройки, жилых районов (кварталов), общественных территорий, территорий объектов придорожного (дорожного) сервиса, объектов общественного назначения;
- сооружения должны оборудоваться туалетными кабинками (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 м).

9. Не допускается размещение нестационарных строений, сооружений:

- в арках зданий;
- на дорожном полотне (дорожном покрытии);
- на разделительных полосах и обочинах улиц, дорог и проездов;
- на пешеходной части пешеходных коммуникаций, велокоммуникациях, в пределах треугольников видимости;
- на газонах, травяных и мягких покрытиях (без устройства специального настила);
- на площадках (детских, для отдыха, спортивных, транспортных стоянках, контейнерных), посадочных площадках пассажирского транспорта (за исключением сблокированных с остановочным павильоном);
- в охранных зонах трубопроводов (газопроводов, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, аммиакопроводов), объектов электросетевого хозяйства, объектов централизованной системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения;
- на люках смотровых колодцев, дождеприемниках ливневочных колодцев, дренажных траншеях, иных элементах отведения и очистки поверхностных стоков;
- на расстояниях менее 3 м от стволов деревьев, от остановочных павильонов; менее 5 м, от внешних границ крон кустарников 1,5 м, от вентиляционных шахт 25 м от внешних границ крон кустарников; менее 20 м от окон жилых помещений, перед витринами торговых организаций; менее 2,2 м от нижних площадок входных групп входов для посетителей в здания, строения, сооружения общественного и жилого назначения; менее 4 м от опор освещения и отдельно стоящих рекламных конструкций;
- на стоянках автомобилей и других мототранспортных средств, парковках;

м) на площадках для выгула животных, дрессировки собак;

н) на дворовых территориях;
о) на расстоянии менее 25 м от входов на территорию и непосредственно вдоль ограждения территории объектов социальной инфраструктуры.

Ограничение видимости дорожных знаков и светофоров при благоустройстве некапитальных строений, сооружений не допускается.

10. Внешний вид нестационарных строений, сооружений подлежит согласованию с администрацией городского округа, в порядке, установленном административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (папортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» на территории городского округа Мытищи Московской области:

Собственниками (правообладателями) земельных участков, на которых планируются изменения или установка нестационарных строений, сооружений, при их расположении вдоль территории, приоритетные для архитектурно-художественного облика городского округа:

- общественные территории, «вылетные» магистрали, иные территории общего пользования;
- водные объекты общего пользования, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, являющиеся общедоступными водными объектами: реки, каналы, озера, водохранилища, а также пруды и обводненные карьеры на общественных территориях;
- территории объектов культурного наследия с исторически связанными с ними территориями;
- территории объектов социальной инфраструктуры (объектов образования, здравоохранения, социальной защиты, культуры, физкультуры и спорта);
- территории объектов религиозного использования;
- территории объектов, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги;
- территории въездных групп, мемориальных комплексов, скульптурно- архитектурных композиций, монументально-декоративных композиций.

Собственниками (правообладателями) земельных участков, на которых планируется нанесение изображений на нестационарные строения, сооружения.

11. Согласование внешнего вида нестационарных строений, сооружений, размещаемых на основании договоров на право размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования, не требуется.

совокупность объемных, пространственных, колористических и иных решений внешних поверхностей ограждений:

а) постоянных – сплошных ограждений, образующих самостоятельно или с использованием отдельных конструктивных элементов объектов капитального строительства замкнутый периметр на огражденной территории, оборудованные запирающимися дверями, воротами, калитками и иными подобными устройствами ограничения доступа на огражденную территорию;

б) мобильных (временных) – ограждающих элементов – столбиков, боллардов, делинаторов, блоков (пластиковых, водоналивных, бетонных), зеленых насаждений, подпорных стенок с установкой парпетных ограждений, участков рельефа;

в) механических барьеров – ограждающих устройств – устройств, предназначенных для временного ограничения прохода и (или) проезда на территорию (шлагбаумов, калиток, ворот и иных подобных устройств), устанавливаемых отдельно или в составе ограждений;

г) инвентарных (строительных) ограждений.

2. Архитектурно-художественные требования к внешнему виду ограждений не распространяются на:

а) ограждения, в отношении которых ремонтные и иные работы проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

б) ограждения объектов обороны, обеспечения вооруженных сил и сопутствующей инфраструктуры, размещаемые (используемые) для обеспечения деятельности указанных объектов;

в) защитные устройства автомобильных дорог, установка, ремонтные и иные работы в отношении которых проводятся в соответствии с требованиями федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

г) ограждения, являющиеся конструктивными элементами объектов капитального строительства, на которые распространяются требования к архитектурно-художественному облику зданий, строений, сооружений;

д) ограждения спортивных, детских, контейнерных площадок, площадок для выгула животных и дрессировки собак, требования к которым установлены в составе требований к указанным площадкам;

е) ограждения общественных территорий, устанавливаемые в соответствии с концепциями благоустройства, одобренными Экспертным советом Министерства благоустройства Московской области.

3. Архитектурно-художественные требования не являются обязательными для существующих ограждений, в отношении которых не планируется изменение внешнего вида, за исключением случаев:

а) ненадлежащего состояния и содержания ограждений с несоблюдением требований, указанных в пунктах 6, 12, 13 настоящей статьи;

б) самовольной установки.

4. Установка ограждений запрещается без согласования:

а) для постоянных ограждений и механических барьеров, устанавливаемых при создании и реконструкции объектов капитального строительства – в отсутствие оформленного Свидетельства о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории Московской области (далее – Свидетельства АГО), в котором указана информация о внешнем виде ограждений;

б) для постоянных ограждений и механических барьеров, устанавливаемых вдоль приоритетных территорий архитектурно-художественного облика городского округа (общественных территорий, улиц и дорог общего пользования, прибрежных полос водных объектов, вдоль общественных территорий, «вылетных» магистралей, иных улиц и дорог общего пользования, иных территорий общего пользования, водных объектов общего пользования, территорий объектов культурного наследия с исторически связанными с ними территориями, объектов социальной инфраструктуры, объектов религиозного использования, объектов, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного само-

управления, судов, организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги, въездных групп, мемориальных комплексов, скульптурно-архитектурных композиций, монументально-декоративный композиций) – без оформленного паспорта колористического решения ограждения (далее – колористического паспорта);

в) для ограждений, устанавливаемых на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута – в отсутствие согласования на размещения.

Самовольная установка ограждений не допускается.

5. Оценка внешнего вида ограждения при оформлении паспорта колористического решения проводится в соответствии с пунктами 6 – 13, таблицей «Допустимые материалы постоянных ограждений, подлежащие учету при подборе материала для установки, замене, изменения внешнего вида ограждений», таблицей «Допустимые цвета, цветовые сочетания, подлежащие учету при подборе цвета, цветовых сочетаний внешних покрытий постоянных ограждений» настоящей статьи по критериям:

- высота;
- проницаемость для взгляда;
- цвет;
- материал;
- структура;
- изображение;
- расположение и поддержание привлекательности внешнего вида.

6. Высота ограждений:

- низкие – 0,3-1,0 м;
- средние – 1,1-1,7 м;
- высокие – 1,8-3,0 м;
- специальные (в зонах санитарных разрывов для обеспечения нормируемых показателей качества среды обитания (акустическая эффективность шумозащитных ограждений, их размерные параметры, конструкция и используемые материалы должны соответствовать требованиям «СП 276.1325800.2016. Свод правил. Здания и территории. Правила проектирования защиты от шума транспортных потоков»), при наличии установленных санитарно-гигиенических и (или) технологических требований, особого режима безопасного функционирования и защищенности организации и (или) объектов, и (или) территорий) – более 3,0 м.

7. Виды ограждений по степени проницаемости для взгляда:

а) прозрачные – ограждения, не препятствующие (препятствующие в незначительной степени) просматриваемости объектов, расположенных за ними;

б) глухие – ограждения, исключающие просматриваемость объектов, расположенных за ними, выполненные из листовых материалов;

в) комбинированные – ограждения на цоколе, прозрачные ограды с элементами вертикального озеленения, живые изгороди (свободно растущие или формованные кустарники, резе деревья, высаженные в один ряд или более, выполняющие декоративную, ограждающую или маскировочную функцию), штaketник металлический и (или) деревянный.

8. Виды изображений:

а) стрит-арт (муралы, трафареты, рисунки, стикеры и иные подобные декоративные изображения) – согласованные временные графические изображения, нанесенные вручную на поверхности ограждений методами покраски, иными методами;

б) вандальные изображения – несогласованные изображения, листовки, объявления, различные информационные материалы и конструкции, самовольно нанесенные на внешние поверхности зданий, строений, сооружений и (или) размещенные вне отведенных для этих целей мест.

Нанесение изображения на ограждение, вне зависимости от местоположения ограждения, производится после оформления паспорта колористического решения.

Таблица «Допустимые материалы постоянных ограждений, подлежащие учету при подборе материала для установки, замене, изменения внешнего вида ограждений»

Функциональное назначение оградительных элементов, строений, сооружений, территорий	Ограничения использования материалов постоянных ограждений в зависимости от функционального назначения оградительной территории, здания, строения, сооружения																																																					
	«НЕТ» - не допускается для всех ограждений вне зависимости от функционального назначения оградительной территории, здания, строения, сооружения																																																					
	«ДА» - допускается для всех ограждений вне зависимости от функционального назначения оградительной территории, здания, строения, сооружения																																																					
	Частичное ограничение материала:																																																					
	«НЕТ-П» - не допускается вдоль приоритетных территорий, указанных в пп. б) п. 4 настоящей статьи																																																					
	Частичное разрешение материала:																																																					
	«ДА-СПЕЦ» - допускается при установке (замене) специальных ограждений																																																					
	Примечание: ограничения, установленные настоящей таблицей, не распространяются на материалы постоянных ограждений, одобренные Архитектурной комиссией Градостроительного совета Московской области и (или) Рабочей группой при Архитектурной комиссии Градостроительного совета Московской области, и (или) на Рабочем рассмотрении у начальника территориального структурного подразделения Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области, и (или) Экспертным советом Министерства благоустройства Московской области, и (или) муниципальной общественной комиссией по формированию современной городской среды.																																																					
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV	XV	XVI																																						
	1. Металлический просечно-вытяжной лист.	2. Металлическая просечно-вытяжная сетка.	3. Металлическая секционная 3-д сетка.	4. Металлические прутья.	5. Металлический перфорированный лист.	6. Декоративное ограждение из металлической тканой сетки.	7. Стеклопанель (триплекс, стальной, молированное).	8. Монолитный поликарбонат.	9. Декоративное ограждение из ДПК.	10. Металлические жалюзи (ламели).	11. Металлический штaketник (евроштaketник (односторонний, шахматка).	12. Металлическая габионная сетка.	13. Дошчатое деревянное ограждение «рэнчо».	14. Металлический профилированный лист (профилист).	15. Металлическая каннелированная (рифленая) сетка.	16. Металлическая сварная сетка.	17. Металлическая крученая сетка.	18. Металлическая сетка-рабица.	19. Полимерная 3-д сетка (евросетка).	20. Сотовый поликарбонат.	21. Художественная ковка (ручное изготовление).	22. Панели из древесно-полимерного композита (ДПК).	23. Доски из ДПК.	24. Планки из ДПК.	25. Брус из ДПК.	26. Деревянный штaketник (односторонний, шахматка).	27. Дошчатое деревянное «лесенка», «решетка», «плетенка».	28. Лоза.	29. Горбыль.	30. Бревно.	31. Дикий, колотый камень.	32. Полимерные и бетонные имитации облицовочного кирпича.	33. Полимерные и бетонные имитации камня.	34. Декоративный железобетонный	35. Финишная отделка блоков штукатуркой с текстурой «короед», «шуба», «гранул», «камешковая», «мраморная крошка».	36. Финишная отделка блоков керамической, клинкерной плиткой	37. Железобетонные плиты.	38. Шумозащитные из специализированных панелей.	39. Колочная проволока	40. Одинарный облицовочный кирпич (клинкерный, керамический)	41. Гиперпрессованный облицовочный кирпич.	42. Колотый облицовочный кирпич (клинкерный, керамический)	43. Силикатный облицовочный кирпич	44. Маскировочная сетка.	45. Фотосетка.	46. Металлическая тканая сетка.	47. Штукатурная сетка.	48. Полимерная 3-д сетка из экструдированных полимерных волокон (ПВХ).	49. Керамогранит	50. Ткани, бумага.	51. Кровельные строительные материалы	52. Керамогранит	53. Деревянные поддоны, бутылки, остатки после проведения ремонта и строительства, коробки, ящики и иные упаковочные материалы, шины и запасные части транспортных средств, иные подобные изделия	54. Нештукатурные (неокрашенные) строительные блоки

1	Мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«ДА-СПЕЦ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»
2	Социальная инфраструктура																
3	Объекты торговли и услуг																
4	Объекты придорожного сервиса																
5	Рынки																
6	Многоквартирная жилая застройка, блокированная жилая застройка																
7	Индивидуальное жилищное строительство, блокированная жилая застройка	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«НЕТ-П»	«ДА»	«ДА»	«НЕТ-П»	«НЕТ-П»	«ДА»	«ДА-СПЕЦ»	«ДА»	«НЕТ-П»	«НЕТ-П»	«НЕТ»
8	Личные подсобные хозяйства, огородничество, садоводство																
9	Объекты гаражного назначения	«ДА»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«ДА»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«ДА-СПЕЦ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»
10	Плоскостные автостоянки	«ДА»	«ДА»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«ДА-СПЕЦ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»
11	Коммунальное обслуживание	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«НЕТ-П»	«НЕТ-П»	«НЕТ»	«НЕТ-П»	«НЕТ»	«НЕТ»	«ДА»	«ДА-СПЕЦ»	«ДА»	«НЕТ-П»	«НЕТ»	«НЕТ»
12	Обслуживание автотранспорта																
13	Кладбища																
14	Ритуальная деятельность																
15	Содержание или разведение животных																
16	Приюты для животных																
17	Иные																

Примечание: Дополнительные характеристики внешнего вида устанавливаемых (заменяемых) постоянных ограждений вдоль приоритетных территорий, указанных в подпункте б) пункта 4 настоящей статьи:

просечно-вытяжной лист (ПВЛ):
форма ячеек: «ромб», «квадрат», «круг»;
просечно-вытяжная сетка (ЦПВС):
размер ячеек: оцинкованной ЦПВС не менее 37х13 мм, из нержавеющей стали не менее 16х6мм;
перфорированный металлический лист:
типы перфорации: стандартный (повторяющиеся с одинаковым шагом одноразмерные круги, квадраты, ромбы, полосы), художественная перфорация (формирование из однотипных проколов (кругов, квадратов и т.д.) путем их различного расположения и размера эко-орнамента, фигур, иных форм (надписи не допускаются);
металлические прутья:
декор секций: не более 4 горизонтальных прутьев, не более 2 горизонтальных поясов декора с простым повторяющимся геометрическим узором (за исключением воссоздаваемых исторических ограждений);
завершение вертикальных прутьев: заглушки, пики, шишечки, горизонтальный прут;
металлический штакетник (евроштакетник):
виды профиля: М-профиль, П-профиль, П-профиль 3D (полукруглый профиль не допускается);
ширина штакетинны 115 – 200 мм (скрытая завальцовка), расстояние между штакетинами 20 – 100 мм);
расстояние между элементами и секциями ограждений площадок для выгула собак, его нижнем краем и землей, не должно позволять животному покинуть площадку или причинить себе травму.
не допускается установка (замена) различных по типу и виду секций ограждений (материалов, цвета, цветовых сочетаний) одного земельного участка, здания, строения, сооружения, комплекса вдоль приоритетных территорий, указанных в подпункте б) пункта 4 настоящей статьи.

го или иного вида коммунально-бытового оборудования являются: экологичность, безопасность (отсутствие острых углов), удобство в использовании, легкость очистки, привлекательный внешний вид.

2. На улицах, площадях, объектах рекреации устанавливаются урны у входов в: объекты торговли и оказания услуг, объекты общественного питания, другие учреждения общественного назначения, подземные переходы, жилые многоквартирные дома, вокзалы или платформы пригородных электропоездов, станции метрополитена. Интервал при расстановке урн без учета обязательной расстановки у вышеперечисленных объектов должен составлять на основных пешеходных коммуникациях – не более 60 м, на других территориях муниципального образования – не более 100 м. На рекреационных территориях расстановка урн предусматривается у скамей, некапитальных строений и сооружений, ориентированных на продажу продуктов питания. Кроме того, урны следует устанавливать на остановках общественного транспорта. Во всех случаях расстановка урн не должна мешать передвижению пешеходов, проезду инвалидов и детских колясок.

Статья 41. Уличное техническое оборудование

1. К уличному техническому оборудованию относятся элементы инженерного оборудования (в том числе подъемные площадки для инвалидов колясок, люки смотровых колодцев, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонов связи и т.п.).

2. Элементы инженерного оборудования не должны противоречить техническим условиям, в том числе:

а) крышки люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в т.ч. уличных переходов), должны быть выполнены на одном уровне с покрытием прилегающей поверхности, перепад не должен превышать 20 мм, а зазоры между краем люка и покрытием тротуара – не более 15 мм;

б) вентиляционные шахты необходимо оборудовать решетками.

Статья 42. Водные устройства

1. К водным устройствам относятся фонтаны, питьевые фонтанчики, бюветы, декоративные водоемы. Водные устройства выполняют декоративно-эстетическую функцию, улучшают микроклимат, воздушную и акустическую среду. Водные устройства всех видов следует снабжать водосливными трубами, отводящими избыток воды в дренажную сеть и ливневую канализацию.

2. Питьевые фонтанчики могут быть как типовыми, так и выполненными по специально разработанному проекту, их следует размещать в зонах отдыха и на спортивных площадках. Место размещения питьевого фонтанчика и подход к нему оборудуется твердым видом покрытия, высота должна составлять не более 90 см для взрослых и не более 70 см для детей.

3. Декоративные водоемы сооружаются с использованием рельефа или на ровной поверхности в сочетании с газоном, плиточным покрытием, цветниками, древесно-кустарниковыми посадками. Дно водоема делается гладким, удобным для очистки. Рекомендуется использование приемов цветового и светового оформления.

Статья 43. Общие требования к зонам отдыха

1. Зоны отдыха – территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха, купания и рекреации.

2. Планировка и обустройство зон отдыха без приспособления для беспрепятственного доступа к ним и использования их инвалидами и другими маломобильными группами населения, а также без установки программно-технических комплексов видеонаблюдения, их подключения в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом, не допускается.

3. На территории зоны отдыха размещаются: пункт медицинского обслуживания с проездом; спасательная станция; пешеходные дорожки; инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем). Медицинский пункт располагают рядом со спасательной станцией и оснащают надписью «Медпункт» или изображением красного креста на белом фоне, а также местом парковки санитарного транспорта с возможностью беспрепятственного подъезда машины скорой помощи. Помещение медпункта рекомендуется устанавливать площадью не менее 12 кв. м, имеющим естественное и искусственное освещение, водопровод и туалет.

4. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха включает: твердые виды покрытия проезда, комбинированные виды покрытия дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, питьевые фонтанчики, скамьи, урны, контейнеры, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабинки.

5. При проектировании озеленения обеспечиваются:

а) сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее чем на 80% общей площади зоны отдыха;

б) озеленение и формирование берегов водоема (берегоукрепительный пояс на оползневых и эродированных склонах, склоновые водозадерживающие пояса – головной дренаж и пр.);

в) недопущение использования территории зоны отдыха для иных целей (выгуливание собак, устройство игровых городков, аттракционов и т.п.).

6. Допускается установка передвижного торгового оборудования (торговые тележки «Вода», «Мороженое»).

Статья 44. Парки

1. На территории муниципального образования проектируются следующие виды парков: многофункциональные, специализированные, парки жилых районов. Проектирование благоустройства парка зависит от его функционального назначения.

Планировка и обустройство парков без приспособления для беспрепятственного доступа к ним и использования их инвалидами и другими маломобильными группами населения, а также без установки программно-технических комплексов видеонаблюдения, их подключения в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом, не допускается.

Благоустройство парков в границах территорий объектов культурного наследия, являющихся произведениями ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства, осуществляется в соответствии с требованиями к осуществлению деятельности в границах территории данного объекта культурного наследия с соблюдением Федерального закона № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Благоустройство полос земли вдоль береговой линии водных объектов общего пользования, создание сооружений для обустройства пляжей, иное использование водных объектов общего пользования для целей благоустройства парков осуществляются на основании договоров водопользования, заключенных в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации.

2. Многофункциональный парк предназначен для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей.

В случае, если земельный участок многофункционального парка расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, предназначение такого парка подлежит уточнению исходя из установленных ограничений по использованию земельного участка.

В случае, если земельный участок многофункционального парка, предоставленный в постоянное (бессрочное) пользование муниципальному учреждению для осуществления рекреацион-

ной деятельности, расположен в границах земель лесного фонда, предназначение многофункционального парка определяется целевым назначением лесов и выполняемыми ими полезными функциями.

3. На территории многофункционального парка предусматривают: систему аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения. Мероприятия благоустройства и плотность дорожек в различных зонах парка должны соответствовать допустимой рекреационной нагрузке, ограничениям по использованию земельного участка парка, а в случае, если земельный участок многофункционального парка расположен в границах земель лесного фонда – лесохозяйственному регламенту лесничества и получившему положительное заключение экспертизы проекту освоения лесов.

4. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории многофункционального парка включает: твердые виды покрытия (плиточное мощение) основных дорожек и площадок (кроме спортивных и детских); элементы сопряжения поверхностей; озеленение; элементы декоративно-прикладного оформления; водные устройства (водоемы, фонтаны); скамьи, урны и контейнеры; ограждение (парка в целом, зон аттракционов, отдельных площадок или насаждений); оборудование площадок; нестационарные торговые объекты; средства наружного освещения; носители информации о зоне парка и о парке в целом; туалеты.

В случае, если земельный участок многофункционального парка расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, обязательный перечень элементов благоустройства применяется в части, не противоречащей установленным ограничениям по использованию земельного участка.

В случае, если земельный участок многофункционального парка, предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование муниципальному учреждению для осуществления рекреационной деятельности, на территории такого парка благоустраиваются некапитальные строения, сооружения, не связанные с созданием лесной инфраструктуры, для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с получившим положительное заключение экспертизы проектом освоения лесов.

5. Специализированные парки муниципального образования предназначены для организации специализированных видов отдыха. Состав и количество парковых сооружений, элементы благоустройства, зависят от тематической направленности парка, определяются заданием на проектирование и проектным решением, с учетом ограничений по использованию земельного участка, а в случае, если земельный участок специализированного парка расположен в границах земель лесного фонда, определяются получившим положительное заключение экспертизы проектом освоения лесов.

6. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории специализированных парков включает: твердые виды покрытия основных дорожек; элементы сопряжения поверхностей; скамьи; урны; информационное оборудование (схема парка). Допускается установка размещения ограждения, туалетных кабинок.

В случае, если земельный участок специализированного парка расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, обязательный перечень элементов благоустройства применяется в части, не противоречащей установленным ограничениям по использованию земельного участка.

В случае, если земельный участок специализированного парка, предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование муниципальному учреждению для осуществления рекреационной деятельности, на территории такого парка благоустраиваются некапитальные строения, сооружения, не связанные с созданием лесной инфраструктуры, для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с получившим положительное заключение экспертизы проектом освоения лесов.

7. Парк жилого района обычно предназначен для организации активного и тихого отдыха населения жилого района. На территории парка предусматривают: систему аллей и дорожек, площадки (детские, тихого и активного отдыха, спортивные). Рядом с территорией парка или в его составе может быть расположен спортивный комплекс жилого района, детские спортивно-игровые комплексы, места для катания на роликах, велосипедные дорожки.

8. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории парка жилого района включает: твердые виды покрытия основных дорожек; элементы сопряжения поверхностей; озеленение; скамьи; урны и контейнеры; оборудование площадок; осветительное оборудование.

9. При озеленении парка жилого района предусматривается цветочное оформление с использованием видов растений, характерных для данной климатической зоны.

10. Возможно предусматривать ограждение территории парка и установку некапитальных и нестационарных сооружений питания (летние кафе).

11. В мероприятия по благоустройству парков (парков культуры и отдыха) на территории городского округа, реализация которых осуществляется органами местного самоуправления, юридическими лицами, осуществляющими деятельность в сфере создания условий для массового отдыха населения и (или) благоустройства мест массового отдыха населения, учредителем которых является Администрация, в зависимости от вида, площади, функционального зонирования, местоположения парка на территории городского округа, результатов общественных обсуждений помимо благоустройства объектов благоустройства, элементов благоустройства допускается включать следующие мероприятия (работы):

разработку архитектурно-планировочной концепции, проекта благоустройства; выполнение обследований существующих зданий, сооружений, инженерно-геодезических, инженерно-геологических, инженерно-экологических, инженерно-геотехнических, дендрологических, археологических изысканий;

проведение оценки негативного воздействия на водные биологические ресурсы, разработку и проведение компенсационных мероприятий по устранению последствий негативного воздействия на состояние биоресурсов и среду их обитания;

выполнение проектной документации, сметной документации, создание, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт линейных объектов, водосборных, водоспускных, водовыпускных сооружений, насосных станций, сооружений, предназначенных для водоснабжения и водоотведения, для защиты от наводнений

и разрушений берегов водных объектов, комплексов объектов в составе гидротехнических сооружений, объектов водоснабжения, водоотведения, водоисточников технической и питьевой воды;

выполнение лесохозяйственного регламента лесничества, получившим положительное заключение экспертизы проекта освоения лесов;

разработку документации и выполнение работ по ремонту, реставрации, приспособлению к современному использованию произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства;

проведение геотехнического мониторинга, рекультивации объекта благоустройства;

подготовку территории (строительной площадки), расчистку территории, организацию выруб-ки зеленых насаждений, вынос на площадку геодезической разбивочной основы, снос (демонтаж) строений, сооружений и перенос (демонтаж) сетей инженерно-технического обеспечения, иные подготовительные внутриплощадочные работы;

организацию производства работ по благоустройству (строительного производства) с обеспечением охраны строительной площадки и сохранности объекта до его приемки заказчиком, обеспечение безопасности труда, безопасности работ для окружающей среды и населения, системы звукового оповещения;

м) сжигать листву, траву, части деревьев и кустарника.

5. На всей территории городского округа Мытищи запрещается проведение выжигания сухой травы в период с 15 марта по 15 ноября.

Статья 50. Общие требования к обустройству мест производства работ

1. Карьеры и полигоны твердых коммунальных отходов (в том числе рекультивируемые), предприятия по производству строительных материалов должны оборудоваться подъездными дорогами, имеющими асфальтобетонное, железобетонное или другое твердое покрытие.

Для предотвращения выноса грязи (грунта, бетонной смеси или раствора) на прилегающую территорию, строительные объекты и площадки, карьеры и полигоны твердых коммунальных отходов (в том числе рекультивируемые), предприятия по производству строительных материалов должны оснащаться пунктами очистки (мойки) колес автотранспорта (моечными постами) заводского изготовления с замкнутым циклом водооборота и утилизацией стоков для мойки автомашин (включая автомиксеры).

Ввод в эксплуатацию моечных постов допускается при наличии сертификата соответствия, полученного, в том числе, в системах добровольной сертификации, и акта приемки в эксплуатацию.

Конструктивные и технологические решения моечных постов должны соответствовать предъявляемым требованиям (техническим, экологическим, санитарным и др.) и гарантировать исключение выноса грязи (грунта, бетонной смеси или раствора) на прилегающую территорию. В зимнее время при температуре ниже -5°C моечные посты оборудуются установками пневмомеханической очистки автомашин.

Обязанность по очистке (мойке) колес возлагается на юридическое лицо (индивидуального предпринимателя) или физическое лицо, осуществляющие эксплуатацию строительного объекта, площадки, карьера, полигона твердых коммунальных отходов, предприятия по производству строительных материалов.

2. Оборудование для приготовления бетонных и растворных смесей, установленное на автомобилях, должно находиться в технически исправном состоянии, очищено от грязи, остатков бетонной смеси или раствора.

Запорные устройства бетономешалок, а также объем заполнения автомиксеров бетонной смесью или раствором должны исключить возможность пролива бетонной смеси или раствора при перемещении автомиксеров по дорогам.

3. При необходимости складирования материалов, изделий, конструкций, оборудования, а также размещения некапитальных строений, сооружений и устройства временного отвала грунта за пределами строительной площадки или за пределами ограждения места проведения ремонтных, аварийных и иных работ, места для этого определяются по согласованию с органами местного самоуправления.

4. Ремонтно-строительные организации обязаны обеспечивать сдачу в эксплуатацию объектов после капитального ремонта или реконструкции с выполнением всех работ, предусмотренных проектом по благоустройству и озеленению территорий и приведению их в порядок.

5. Разборка подлежащих сносу строений должна производиться в установленные администрацией городского округа Мытищи сроки.

6. Площадка после сноса строений должна быть в 2-недельный срок спланирована и благоустроена.

7. Проведение любых видов земляных работ без разрешения (ордера) запрещается, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании документов, выданных в соответствии с федеральным законодательством.

8. Вскрытие дорожных покрытий, тротуаров, газонов, а также разрытие других мест общего пользования при строительстве или ремонте подземных сетей и надземных сооружений осуществляется в соответствии с требованиями, установленными органами местного самоуправления в границах и в сроки, указанные в разрешении.

9. Засыпка траншей и котлованов должна производиться в срок, указанный в разрешении (ордере) на производство земляных работ, с обязательным составлением акта при участии представителя органа, выдавшего разрешение.

Дорожные покрытия, тротуары, газоны и другие разрытые участки должны быть восстановлены в сроки, указанные в разрешении (ордере).

10. При производстве работ запрещается:

а) повреждать существующие сооружения, зеленые насаждения и элементы благоустройства, готовить раствор и бетон непосредственно на проезжей части улиц;

б) производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улиц;

в) оставлять на проезжей части, тротуарах, газонах землю и строительные материалы после окончания работ;

г) занимать излишнюю площадь под складирование, ограждение работ сверх установленных границ;

д) загромождать проходы и въезды во дворы, нарушать нормальный проезд транспорта и движение пешеходов;

е) выезд автотранспорта со строительных площадок, мест производства аварийных, ремонтных и иных видов работ без очистки колес от налипшего грунта.

11. В случае повреждения подземных коммуникаций производители работ обязаны немедленно сообщить об этом владельцам сооружений и принять меры по немедленной ликвидации аварий.

12. В процессе производства земляных, ремонтных, аварийно-восстановительных и иных видов работ, место производства работ должно иметь ограждение, в том числе соответствующее архитектурно-художественным требованиям, аварийное освещение, необходимые указатели, бункеры.

13. В случае аварии при производстве земляных, ремонтных и иных работ, исполнитель обязан своевременно вызывать на место производства работ представителей организаций, эксплуатирующих действующие подземные коммуникации и сооружения, а также своевременно известить об аварии дежурную службу органа местного самоуправления, организации, имеющие смежные с местом аварии территории.

14. Вывоз асфальтобетона при проведении дорожно-ремонтных работ на центральных дорогах производится организациями, проводящими работы, незамедлительно (в ходе работ), на остальных улицах и дворах – в течение суток. Временное складирование скола асфальта на газонах и участках с зелеными насаждениями не допускается.

Статья 51. Строительные площадки

1. Ограждения строительных площадок должны иметь внешний вид, соответствующий установленным требованиям, в том числе архитектурно-художественным требованиям, быть очищены от грязи, промывты, не иметь проемов, не предусмотренных проектом, поврежденных участков, отклонений от вертикали, посторонних наклеек, объявлений и надписей. По периметру ограждений должно быть установлено освещение.

2. На территории строительной площадки не допускается не предусмотренное проектной документацией уничтожение древесно-кустарниковой растительности и засыпка грунтом корневых шейк и стволов деревьев и кустарника. Деревья, не подлежащие вырубке, должны быть оголены щитами.

3. Производственные и бытовые стоки, образующиеся на строительной площадке, должны очищаться и обезвреживаться в порядке, предусмотренном проектом организации строительства и производства работ.

4. Строительные материалы, изделия, конструкции, оборудование должны складироваться, а некапитальные строения, сооружения (строительные вагончики, бытовки, будки и т.п.) размещаться только в пределах огражденной площадки в соответствии с утвержденными проектом организации строительства и планом производства работ.

Глава III. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА, ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ

Статья 52. Ввод в эксплуатацию детских, игровых, спортивных (физкультурно-оздоровительных) площадок и их содержание

1. При установке нового оборудования детских, игровых, спортивных (физкультурно-оздоровительных) площадок (далее – площадки) место их размещения определяется с администрацией городского округа Мытищи. Информация о согласовании места установки площадки или нового оборудования площадки направляется в уполномоченный центральный исполнительный орган государственной власти Московской области – Главное управление государственного административно-технического надзора Московской области (далее – Госадмтехнадзор).

2. Монтаж оборудования должен производиться в соответствии с инструкцией изготовителя организациями, имеющими опыт и профессионально осуществляющими данный вид работ.

3. Лицо, ответственное за эксплуатацию оборудования площадки (при его отсутствии – собственник, правообладатель оборудования), осуществляет контроль за ходом производства работ по установке (монтажу) оборудования.

4. При вводе оборудования площадки в эксплуатацию присутствуют представители администрации городского округа Мытищи, составляется акт ввода в эксплуатацию объекта. Копия акта направляется в Госадмтехнадзор.

5. Площадка вносится управлением земельно-имущественных отношений в реестр муниципального имущества администрации городского округа Мытищи.

6. Эксплуатация (содержание) игрового оборудования и элементов детских игровых и спортивных площадок осуществляется уполномоченными, специализированными организациями.

7. Лицо, эксплуатирующее площадку, при изменениях в оборудовании площадки (замена оборудования, установка дополнительного оборудования, демонтаж, увеличение площади площадки, ликвидация площадки и т.д.) информирует об изменениях администрацию городского округа Мытищи и Госадмтехнадзор.

8. Оборудование (отдельные элементы или комплекты), установленное (устанавливаемое) на площадках, а также покрытие площадок должны соответствовать государственным стандартам, требованиям безопасности, иметь соответствующие подтверждающие документы (акты (копии) добровольной сертификации (декларирования) и/или лабораторных испытаний и др.), а также маркировку и эксплуатационную документацию.

На вновь вводимых в эксплуатацию или прошедших реконструкцию объектах применяется мягкое резиновое или мягкое синтетическое покрытие. Места установки скамеек оборудуются твердыми видами покрытия или фундаментом. При травяном покрытии площадок предусматриваются пешеходные дорожки с твердым, мягким или комбинированными видами покрытия.

9. Оборудование площадки, установленное после 2013 года, должно иметь паспорт, представляемый изготовителем оборудования. На оборудование площадки, установленное до 2013 года, лицо, его эксплуатирующее, составляет паспорт.

10. Содержание оборудования и покрытия площадок осуществляется в соответствии с рекомендациями изготовителя и/или требованиями, установленными государственными стандартами и настоящими Правилами.

11. Лицо, эксплуатирующее площадку, является ответственным за состояние и содержание оборудования и покрытия площадки (контроль соответствия требованиям безопасности, техническое обслуживание и ремонт), наличие и состояние документации и информационное обеспечение безопасности площадки.

12. В случае если лицо, эксплуатирующее площадку, отсутствует, контроль за техническим состоянием оборудования и покрытия площадки, техническим обслуживанием и ремонтом, наличием и состоянием документации и информационным обеспечением безопасности площадки осуществляет правообладатель земельного участка, на котором она расположена.

13. Территория площадки и прилегающая территория ежедневно очищаются от загрязнений и посторонних предметов. Своевременно производится обрезка деревьев, кустарника и снос травы.

14. Песок в песочнице должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям. 15. Дорожки, ограждения и калитки, скамейки, урны должны быть окрашены и находиться в исправном состоянии. Урны очищаются в утренние часы, а в течение дня по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки.

16. Средства наружного освещения должны содержаться в исправном состоянии, осветительная арматура и/или опора освещения не должны иметь механических повреждений и ржавчины, плафоны должны быть чистыми и не иметь трещин и сколов.

17. На площадке и прилегающей к ней территории не должно быть загрязнений или посторонних предметов, о которые можно споткнуться и/или получить травму.

18. Лицо, эксплуатирующее площадку, должно в течение суток представлять в Госадмтехнадзор и в администрацию городского округа Мытищи информацию о травмах (несчастных случаях), полученных на площадке.

19. Контроль за техническим состоянием оборудования площадок включает:

а) первичный осмотр и проверку оборудования перед вводом в эксплуатацию;

б) визуальный осмотр, который позволяет обнаружить очевидные неисправности и посторонние предметы, представляющие опасности, вызванные использованием оборудования, климатическими условиями, актами вандализма;

в) функциональный осмотр – представляет собой детальный осмотр с целью проверки исправности и устойчивости оборудования, выявления износа элементов конструкции оборудования;

г) основной осмотр – представляет собой осмотр для целей оценки соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности.

20. Периодичность регулярного визуального осмотра устанавливает собственник на основе учета условий эксплуатации.

Визуальный осмотр оборудования площадок, подвергающихся интенсивному использованию, проводится ежедневно.

21. Функциональный осмотр проводится с периодичностью один раз в 1-3 месяца в соответствии с инструкцией изготовителя, а также с учетом интенсивности использования площадки. Особое внимание уделяется скрытым, труднодоступным элементам оборудования.

22. Основной осмотр проводится раз в год.

В ходе ежегодного основного осмотра определяются наличие гниения деревянных элементов, коррозии металлических элементов, влияние выполненных ремонтных работ на безопасность оборудования.

По результатам ежегодного осмотра выявляются дефекты объектов благоустройства, подлежащие устранению, определяется характер и объем необходимых ремонтных работ и составляется акт.

привлекает население к выполнению на добровольной основе социально значимых работ по благоустройству и озеленению территории городского округа Мытищи;

утверждает расходы местного бюджета на очередной финансовый год на благоустройство и озеленение;

определяет время и порядок проведения месячников по благоустройству и озеленению территории в рамках временного промежутка, установленного настоящими Правилами;

утверждают правила и планы благоустройства территорий городского округа Мытищи;

осуществляет согласование планов по благоустройству с объединениями граждан, общественными организациями и объединениями;

утверждает планы по благоустройству и озеленению территорий;

реализует планы по благоустройству и озеленению территорий;

принимает решение о разработке муниципальных программ, их формировании, реализации и оценке эффективности по осуществлению благоустройства и озеленения территории;

организует конкурсы по благоустройству и озеленению территории среди жителей по различным номинациям;

осуществляет организацию благоустройства и озеленения территории;

осуществляет разработку, утверждение и реализацию схем санитарной очистки территории;

принимает меры профилактического характера, направленные на сохранение объектов благоустройства;

применяет меры экономического стимулирования граждан и организаций за деятельность в сфере благоустройства;

организует содержание, техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, реконструкцию и строительство сетей уличного освещения;

определяет требования к организации освещения улиц и установке указателей с наименованиями улиц и номерами домов, в части не урегулированной Законом Московской области от 30.12.2014 N 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области» и иными правовыми актами Московской области;

осуществляет устройство муниципальных площадок микрорайонного типа для выгула домашних животных;

привлекает собственников (правообладателей) домовладений, организации, осуществляющие функции управления многоквартирными жилыми домами; общественные объединения граждан, общественные объединения и иные общественные организации, осуществляющие функции общественного контроля на территории городского округа Мытищи для приемки работ, выполненных при осуществлении мероприятий, закрепленных в планах благоустройства городского округа Мытищи;

создает условия беспрепятственного доступа к объектам благоустройства, находящимся в муниципальной собственности, для инвалидов и других маломобильных групп населения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

осуществляет иные полномочия, отнесенные законами Российской Федерации и законами Московской области к полномочиям органов местного самоуправления в сфере благоустройства и озеленения территории.

в целях обеспечения свободного доступа информация о мероприятиях по благоустройству территорий подлежит размещению на публичных информационных ресурсах.

Статья 76. Ответственность за нарушение правил благоустройства территории городского округа Мытищи

1. Лица, нарушившие требования, предусмотренные настоящими Правилами, Законом Московской области от 30.12.2014 N 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», несут ответственность, установленную Законом Московской области N 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

2. Привлечение виновного лица к ответственности не освобождает его от обязанности устранить допущенные правонарушения и возместить причиненный ущерб в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

Подписано главой городского округа
16 сентября 2022 г.

Приложение № 1
к Правилам
благоустройства территории
городского округа Мытищи
Московской области

ТАБЛИЦА
НОРМАТИВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ
ТЕРРИТОРИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ

№ п/п	Название нормативного показателя	Величина нормативного показателя
1	Улицы и дороги	
1.1	Расстояние между опорами источников света на магистральных улицах, на участках между пересечениями, на эстакадах, мостах, путепроводах	не более 50 м
2	Содержание объектов капитального строительства и объектов инфраструктуры	
2.1	Содержание малых архитектурных форм:	
	- периодичность окраски	Не реже 1 раза в год
	- периодичность ремонта	По мере необходимости
3	Детские площадки	
3.1	Расчет потребности площадок для игр детей на территориях жилого назначения	0,5-0,7 м ² на 1 жителя
3.2	Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок:	
	- для дошкольного возраста	не менее 10 м
	- для младшего и среднего школьного возраста	не менее 20 м
	- комплексных игровых площадок	не менее 40 м
	- спортивно-игровых комплексов	не менее 100 м

3.3	Высадка деревьев:	
	- с восточной и северной стороны площадки	не ближе 3 м от края площадки до оси дерева
	- с южной и западной стороны площадки	не ближе 1 м от края площадки до оси дерева
3.4	Уровень нахождения ветвей или листвы деревьев	не ниже 2,5 м над покрытием и оборудованием площадки
	Высота травы	20 см
3.5	Высота размещения осветительного оборудования	не менее 2,5 м
3.6	Минимальное расстояние до контейнерных площадок	15 метров
3.7	Минимальное расстояние до разворотных площадок на конечных остановках маршрутов пассажирского транспорта	не менее 50 м
3.8	Покрытие зоны приземления:	
	- толщина слоя покрытия	500 мм
	- размер частиц при использовании песка	0,2-2 мм
	- размер частиц при использовании гравия	2-8 мм
3.9	Требования к фундаментам при наличии сыпучего покрытия (например, песка):	
	- глубина расположения элементов фундамента	не менее 400 мм от поверхности покрытия
	- глубина от поверхности покрытия игровой площадки до верха фундамента конической формы	не менее 200 мм
	- радиус закругления острых кромок фундамента	не менее 20 мм
	- глубина расположения концов элементов, выступающих из фундамента (например, анкерных болтов)	не менее 400 мм от уровня поверхности покрытия
4	Площадки отдыха	
4.1	Расчет потребности площадок отдыха на жилых территориях	0,1-0,2 м ² на жителя
4.2	Размер площадки:	
	- оптимальный	50-100 м ²
	- минимальный	не менее 15-20 м ²
4.3	Минимальный размер площадки с установкой одного стола со скамьями для настольных игр	12-15 м ²
4.4	Ширина полосы озеленения (кустарник, деревья) между площадками отдыха и проездами, посадочными площадками, остановками, разворотными площадками	не менее 3 м
4.5	Расстояние от границы площадки отдыха до отстойно-разворотных площадок на конечных остановках маршрутов пассажирского транспорта	не менее 50 м
4.6	Расстояние от окон жилых домов до границ площадок тихого отдыха	не менее 10 м
4.7	Расстояние от окон жилых домов до границ площадок для шумных настольных игр	не менее 25 м
5	Спортивные площадки	
5.1	Площадь спортивных площадок:	
	- для детей дошкольного возраста (на 75 детей)	не менее 150 м ²
	- для детей школьного возраста (100 детей)	не менее 250 м ²
5.2	Минимальное расстояние от границ спортивных площадок до окон жилых домов (в зависимости от шумовых характеристик площадки)	от 20 до 40 м
5.3	Озеленение по периметру спортивной площадки	не менее 2 м от края площадки
5.4	Высота сетчатого ограждения спортивных площадок	2,5-3 м
5.5	Высота сетчатого ограждения в местах примыкания спортивных площадок друг к другу	не менее 1,2 м
6	Контейнерные площадки	
6.1	Расчет потребности в контейнерных площадках на территории жилого назначения	0,03 м ² на 1 жителя или 1 площадка на 6-8 подъездов жилых домов, имеющих мусоропроводы; если подъездов меньше – 1 площадка при каждом доме
6.2	Размещение контейнерных площадок на участках жилой застройки	не далее 100 м от входов, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда, при этом территория площадки должна примыкать к проездам, но не мешать проезду транспорта
6.3	Удаление контейнерных площадок от окон жилых зданий, границ участков детских учреждений, мест отдыха	не менее чем 20 м
6.4	Величина разворотной площадки при обособленном размещении контейнерной площадки (вдали от проездов)	12 x 12 м
6.5	Уклон покрытия площадки	5-10% в сторону проезжей части
6.6	Высота опор осветительного оборудования	не менее 3 м

6.7	Высота свободного пространства над уровнем покрытия площадки до кроны деревьев	не менее 3,0 м	
6.8	Высота ограждения контейнерной площадки	не менее 1,5 м с трех сторон	
7	Площадки для выгула животных		
7.1	Размеры площадок для выгула собак:		
	- на территориях жилого назначения	400-600 м ²	
	- на прочих территориях	до 800 м ²	
7.2	Доступность площадок	не далее 400 м	
	На территории микрорайонов с плотной жилой застройкой	не далее 600 м	
7.3	Расстояние от границы площадки:		
	- до окон жилых и общественных зданий	не менее 25 м	
	- до участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха	не менее 40 м	
7.4	Высота ограждения специальной площадки для выгула животных	не менее 2,0 м	
8	Площадки для дрессировки собак		
8.1	Удаление от застройки жилого и общественного назначения	не менее чем на 50 м	
8.2	Высота забора (металлической сетки)	не менее 2,0 м	
9	Площадки автостоянок, размещение и хранение транспортных средств на территории городского округа Мытищи		
9.1	Размещение площадок для автостоянок в зоне остановок пассажирского транспорта	не допускается	
9.2	Организация заездов на автостоянки	не ближе 15 м от конца или начала посадочной площадки	
10	Содержание площадок автостоянок, мест размещения и хранения транспортных средств		
10.1	Размер прилегающей к площадке территории, содержание которой обеспечивает юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) или физическое лицо, эксплуатирующее площадку	5 метров от ограждений (заборов)	
11	Основные требования по организации освещения		
11.1	Высота размещения светильников наружного освещения	не менее 2,5 м	
12	Содержание объектов (средств) наружного освещения		
12.1	Периодичность окрашивания металлических опор, кронштейнов и других элементов устройств наружного освещения	Не реже одного раза в 3 года	
12.2	Допустимое отклонение от вертикали опор сетей наружного освещения	Не более 5°	
12.3	Сроки ремонта поврежденных элементов сетей наружного освещения:		
	- для элементов, влияющих на работу сетей или электробезопасность	немедленно	
	- для элементов, не влияющих на работу сетей или электробезопасность	в течение 10 дней с момента повреждения	
12.4	Срок демонтажа бездействующих элементов сетей (в том числе временных)	в течение месяца с момента прекращения действия	
12.5	Количество неработающих светильников:		
	- на улицах	не больше 10%	
	- в подземных пешеходных переходах	не больше 5%	
12.6	Срок восстановления горения светильников:		
	- в случае отключения отдельных светильников	не более 10 суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения	
	- в случае массового отключения светильников (более 25%)	в течение одних суток, а на магистральных улицах – в течение 2 часов	
	- в случае массового отключения светильников, возникшего в результате обстоятельств непреодолимой силы	В возможно короткие сроки	
12.7	Срок вывоза сбитых, а также оставшихся после замены опор освещения в местах общественного пользования	В течение суток с момента демонтажа либо с момента получения информации о наличии таких опор	
13	Основные требования к размещению некапитальных строений и сооружений		
13.1	Размещение некапитальных строений и сооружений по отношению к:		
	- остановочным павильонам	не ближе 5 м	
	- вентиляционным шахтам	не ближе 25 м	
	- окнам жилых помещений, витринам торговых организаций	не ближе 20 м	
	- стволам деревьев	не ближе 3 м	
	- внешней границе кроны кустарников	не ближе 1,5 м	
14	Сезонные (летние) кафе		
14.1	Не допускается размещение сезонных (летних) кафе		в 25-метровой зоне от технических сооружений общественного транспорта, в арках зданий, на газонах (без устройства технологического настила), цветниках, детских и спортивных площадках
14.2	Высота технологического настила от газона до верхней отметки пола технологического настила		не более 0,45 м
14.3	Уклон территории, на которой устраивается технологический настил		не более 3% (включительно)
14.4	Ширина лестничных сходов с технологического настила		не менее 0,90 м
14.5	Максимальный уклон пандусов для обеспечения доступа в летнее кафе маломобильных групп населения		5%
14.6	Заглубление элементов крепления оборудования сезонного (летнего) кафе		до 0,30 м
14.7	Высота декоративных ограждений, используемых при обустройстве сезонных летних (кафе)		не менее 0,60 м (за исключением случаев устройства контейнеров под озеленение, выполняющих функцию ограждения) и не больше 0,90 м (за исключением раздвижных, складных декоративных ограждений высотой в собранном (складном) состоянии не более 0,90 м и в разобранном – 1,80 м)
15	Содержание некапитальных сооружений:		
	- окраска		не реже 1 раза в год
	- ремонт		по мере необходимости
16	Требования к установке ограждений (заборов)		
16.1	Высота защитных металлических ограждений, устанавливаемых в местах примыкания газонов, цветников к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон, цветники и зеленые насаждения		не менее 0,5 м
16.2	Отступ от границы примыкания		0,2-0,3 м
17	Требования к содержанию ограждений (заборов)		
17.1	Мойка ограждений		по мере загрязнения
17.2	Ремонт, окрашивание ограждения и его элементов		окрашивание – не реже одного раза в год, ремонт – по мере необходимости
18	Мебель городского округа Мытищи		
18.1	Высота скамьи для отдыха взрослого человека (от уровня покрытия до плоскости сиденья)		в пределах 420-480 мм
19	Уличное коммунально-бытовое оборудование		
19.1	Интервал при расстановке урн:		
	- на основных пешеходных коммуникациях		не более 60 м
	- на других территориях городского округа Мытищи		не более 100 м
20	Уличное техническое оборудование		
20.1	Для крышек люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в т.ч. уличных переходов):		
	- перепад уровня расположения по отношению к покрытию прилегающей поверхности		не более 20 мм
	- зазоры между краем люка и покрытием тротуара		не более 15 мм
21	Содержание наземных частей линейных сооружений и коммуникаций		
21.1	Ширина прилегающей территории к наземным частям линейных сооружений и коммуникаций		земельный участок шириной до 3 метров в каждую сторону от наружной линии сооружения
21.2	Ширина прилегающей территории, если линейное сооружение имеет ограждение,		до 3 метров от соответствующего ограждения
22	Водные устройства		
22.1	Высота питьевого фонтанчика:		
	- для взрослых		не более 90 см
	- для детей		не более 70 см
22.2	Содержание водных устройств:		
	- окраска элементов водных устройств		не реже 1 раза в год
	- ремонт элементов водных устройств		по мере необходимости
23	Общие требования к зонам отдыха		

23.1	Площадь сохраняемого при проектировании травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности	не менее 80% общей площади зоны отдыха
23.2	Площадь помещения медпункта	не менее 12 м ²
24	Особенности озеленения территорий городского округа Мытищи	
24.1	Посадка деревьев в зонах действия теплотрасс:	
	- липа, клен, сирень, жимолость	Не ближе 2 м
	- тополь, боярышник, кизильник, дерен, лиственница, береза	Не ближе 3-4 м
25	Крышное и вертикальное озеленение	
25.1	Уклон неэксплуатируемой крыши для размещения стационарного крышного озеленения	Не более 45°
25.2	Высота вертикального озеленения	ограничивается тремя этажами
25.3	Расстояние между объектами крышного озеленения (рекреационные площадки, сады, кафе и другие ландшафтно-архитектурные объекты) и фильтрами для очистки отработанного воздуха (выпусками вентиляции)	не менее 15 м
25.4	Высота контурного ограждения объектов крышного озеленения	не менее 1 м
26	Обеспечение сохранности зеленых насаждений	
26.1	Период, во время которого на территории Московской области запрещается проведение выжигания сухой травы	с 15 марта по 15 ноября
27	Содержание зеленых насаждений	
27.1	Высота травостоя, при которой производится стрижка (скашивание) газонов	более 20 см
27.2	Срок удаления с территории окошенной травы	трое суток со дня проведения покоса
28	Содержание средств размещения информации, рекламных конструкций	
28.1	Срок проведения ремонта неисправных светильников и иных элементов освещения средства размещения информации (рекламной конструкции)	в течение 3 дней с момента их выявления
29	Содержание частных домовладений, в том числе используемых для временного (сезонного) проживания	
29.1	Допустимая продолжительность хранения топлива, удобрений, строительных и других материалов на фасадной части территории, прилегающей к домовладению	не более 7 дней
30	Содержание территории садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан	
30.1	Определение размера прилегающей территории к садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан, за соблюдение чистоты на которой отвечают соответствующие некоммерческие объединения	5 метров от ограждений (заборов), если расстояние прилегающей территории не установлено в большем размере
31	Нормы и правила по содержанию мест общественного пользования и территории юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или физических лиц	
31.1	Величина прилегающей территории к границам земельного участка, право собственности (иное вещное право) на который подтверждено соответствующими документами, для организации уборки территорий	территория, прилегающая к границам земельного участка, на расстоянии 5 метров, если иное не установлено законом
31.2	Периодичность обследования смотровых и дождеприемных колодцев централизованной ливневой системы водоотведения и их очистка	согласно графику, но не реже одного раза в год
32	Вывоз мусора	
32.1	Периодичность промывки и обработки дезинфицирующими составами контейнеров, бункеров-накопителей и площадок под ними	не реже 1 раза в 10 дней (кроме зимнего периода)
32.2	Расстояние установки урн:	
	- в местах массового посещения населения (улицы, рынки, вокзалы и др.)	50 м одна от другой
	- на остальных улицах, во дворах, парках, садах и на др. территориях	до 100 м одна от другой
	- на остановках пассажирского транспорта и у входов в торговые объекты	не менее 2 урн
32.3	Очистка урн	по мере заполнения, но не реже 2 раз в день
32.4	Мойка урн	по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю
32.5	Покраска урн	один раз в год (апрель), а также по мере необходимости или по предписаниям уполномоченного органа исполнительной власти
33	Организация и проведение уборочных работ в зимнее время	
33.1	Период зимней уборки	с 1 ноября по 31 марта

33.2	Срок завершения работ по подготовке мест для приема снега (снегосвалки, снегоплавильные камеры, площадки для вывоза и временного складирования снега)	до 1 октября текущего года
33.3	Ширина разрывов в снежных валах:	
	- на остановках общественного пассажирского транспорта	на длину остановки
	- на переходах, имеющих разметку	на ширину разметки
	- на переходах, не имеющих разметки	не менее 5 м
33.4	Срок вывоза снега:	
	- от остановок общественного пассажирского транспорта, наземных пешеходных переходов, с мостов и путепроводов, мест массового посещения людей (крупных торговых центров, рынков, гостиниц, вокзалов, театров и т.д.), въездов на территории больниц и других социально значимых объектов	в течение суток после окончания снегопада
	- с улиц и проездов (обеспечивающий безопасность дорожного движения)	в течение 3 суток после окончания снегопада
	- с остальных территорий	не позднее пяти суток после окончания снегопада
33.5	Время на обработку противогололедными материалами всей площади тротуаров и др. пешеходных зон в период снегопадов и гололеда	не более 4 часов с начала снегопада
33.6	Время обработки противогололедными материалами полосы движения пешеходов (лестничных сходов) при оповещении о гололеде или возможности его возникновения	в течение 2 часов
33.7	Время на очистку и обработку от снега и наледи (до твердого покрытия) внутривъездных проездов, контейнерных площадок (кроме контейнерных площадок, расположенных на дорогах общего пользования), подъездных путей к ним, тротуаров и других пешеходных зон, имеющих усовершенствованное покрытие (асфальт, бетон, тротуарная плитка)	не более 12 часов
34	Организация и проведение уборочных работ в летнее время	
34.1	Период летней уборки	с 1 апреля по 31 октября
35	Лица, обязанные организовывать и/или производить работы по уборке и содержанию территорий и иных объектов и элементов благоустройства, расположенных на территории Московской области	
35.1	При производстве работ по уборке и содержанию территории размер прилегающей территории определяется:	
	- для мест производства земляных, строительных, дорожно-ремонтных работ, работ по ремонту инженерных сетей и коммуникаций, фасадов и иных элементов строений, зданий и сооружений, установки средств размещения информации, рекламных конструкций	5 м
	- для мест временной уличной торговли, территорий, прилегающих к объектам торговли (торговые павильоны, торговые комплексы, палатки, киоски и т.п.)	5 м
	- для территории автозаправочных станций, станций технического обслуживания, мест мойки автотранспорта, автозаправочных комплексов, рынков, торговых и развлекательных центров	5 м
	- для территорий юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), физических лиц	5 м
	- для частного домовладения, хозяйственных строений и сооружений, ограждений и прилегающей территории со стороны дорог, улиц (перульков, проходов, проездов)	5 м
	- для благоустройства и содержания родников и водных источников	30 м
36	Участие собственников (правообладателей) зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий	
36.1	Размер прилегающей территории, бремя содержания которой несут собственники объектов капитального строительства (помещений в них):	
	- если границы земельного участка сформированы в соответствии с действующим законодательством	в пределах сформированных границ земельных участков, а также 5 метров от границ земельных участков
	- если границы земельного участка установлены землеустроительной или технической документацией	в пределах границ земельного участка, установленного землеустроительной или технической документацией, а также 5 метров от границ земельных участков
	- если границы земельного участка не сформированы в соответствии с действующим законодательством, не установлены землеустроительной или технической документацией	30 метров от границ объектов капитального строительства

Приложение N 2
к Правилам
благоустройства территории
городского округа Мытищи
Московской области

I. Требования к внешнему виду нестационарных строений, сооружений, планируемых к размещению и (или) вновь размещаемых на территории городского округа Мытищи.

1. КИОСК.

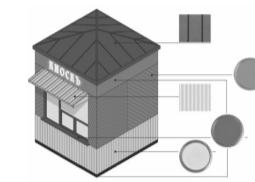
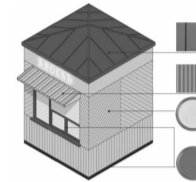
- а) без торгового зала (без доступа покупателей в строение);
 - б) с одним входом для продавца;
 - в) ширина дверного проема в свету 0,9-1,2 м;
 - г) без поднятой входной площадки, лестницы, пандуса (вход непосредственно с твердого покрытия площадки киоска);
 - д) с оконным (витринным) проемом для реализации товара;
 - е) с одним помещением, рассчитанным на одно рабочее место продавца и хранение товарного запаса;
 - ж) типы киосков в зависимости от площади помещения:
 малый - площадь помещения 2,0 - 9,0 кв. м;
 большой - площадь помещения 9,0 - 30,0 кв. м;
 минимальная высота помещения - не менее 2,7 м;
 максимальная высота киоска от уровня земли - 4,0 м;
 - з) инженерно-техническое обеспечение:
 подключение к энергосети (внешнее и внутреннее освещение, отопление, торговое оборудование);
 - и) водоотведение ливневых стоков;
 - к) кондиционирование;
 - л) водоснабжение привозной водой, отопление электрическое.
- Демонстрация товара на улице не допускается (могут быть размещены выносное холодильное оборудование и (или) торговый автомат (вендинговый автомат), в этом случае их размер должен быть добавлен в размер места размещения нестационарного торгового объекта);

Рис. «Варианты внешнего вида модулей киоска в зависимости от типов застройки»

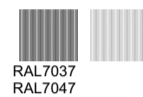


вариант колористики 1

вариант колористики 2



RAL7037



RAL7037
RAL7047



RAL7047
(вариант 1)



RAL7037
RAL7023
(вариант 2)



RAL7037

- цинк-титановая или алюминиевая фальцевая кровля (клик-фальц)
- стальной профлист ОПВ-24, порошковая окраска в заводских условиях (матовая)
- металлические ламели (крепление стык в стык, без нащельников и видимых крепежей), ширина ламели 0,1-0,15 м, окраска в заводских условиях (матовая)
- металлический лист (крепление стык в стык, без нащельников и видимых крепежей), ширина ламели 0,1-0,15 м, окраска в заводских условиях (матовая)
- алюминиевый профиль, окраска в заводских условиях

ВИД 1

вариант принципиальных схем фасадных решений модуля (киоск):

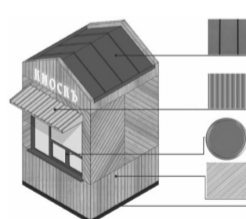
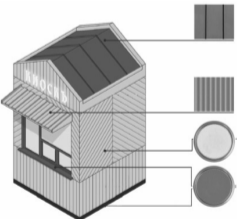


вариант принципиальной схемы компоновки модулей (киоск) в комплекс (большой киоск):



вариант колористики 1

вариант колористики 2



RAL7037 (матовая)

цинк-титановая или алюминиевая фальцевая кровля (клик-фальц), окраска в заводских условиях



RAL7037 (матовая)

стальной профлист ОПВ-24, порошковая окраска в заводских условиях



планки, листовая с покрытием маслом OSMO № 702 (крепление стык в стык, без видимых креплений)



RAL7047 (матовая)

металлические ламели (крепление стык в стык, без нащельников и видимых крепежей), ширина ламели 0,1-0,15 м, окраска в заводских условиях



RAL9023

алюминиевый профиль, окраска в заводских условиях

ВИД 2

вариант принципиальных схем фасадных решений модуля (киоск):



вариант принципиальной схемы компоновки модулей (киоск) в комплекс (большой киоск):

ВИД 3

вариант принципиальных схем фасадных решений модуля (киоск):

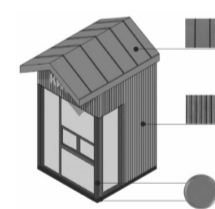
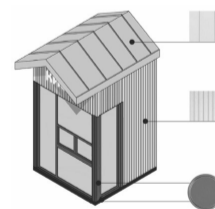


вариант принципиальной схемы компоновки модулей (киоск) в комплекс (большой киоск):



вариант колористики 1

вариант колористики 2



RAL7037

цинк-титановая или алюминиевая фальцевая кровля (клик-фальц), окраска в заводских условиях



RAL7047

цинк-титановая или алюминиевая фальцевая кровля (клик-фальц), окраска в заводских условиях



(вариант 2)

фиброцементные панели текстурированные (аналог EQUITONE (linea) LT20)



(вариант 1)

фиброцементные панели текстурированные (аналог EQUITONE (linea) LT90)



RAL7037

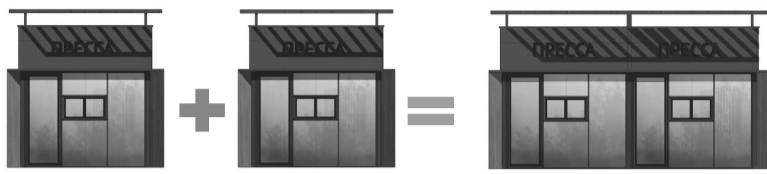
алюминиевый профиль, окраска в заводских условиях

ВИД 4

вариант принципиальных схем фасадных решений модуля (киоск):



вариант принципиальной схемы компоновки модулей (киоск) в комплекс (большой киоск):



вариант колористики 1



вариант колористики 2



(вариант 1)
RAL7012
Панели из
алюминиевого
композитного
материала



(вариант 2)
RAL7044
Панели из
алюминиевого
композитного
материала



Козырек «oriental safe» панели из
алюминиевого
композитного
материала



RAL7012
алюминиевый
профиль

Рис. «Допустимые варианты габаритов элементов модулей киоска при планировании установки»

ВИД 1

схема основных размеров и пропорций витрины для киосков:

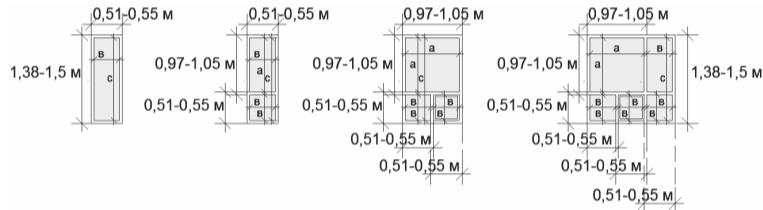


схема допустимого увеличения площади остекления:

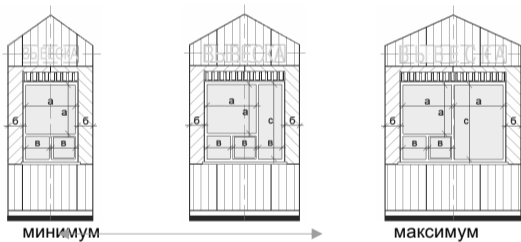


схема допустимого увеличения простенков:

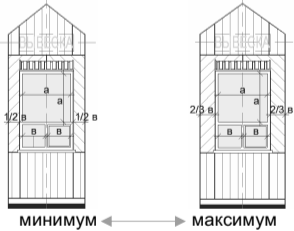
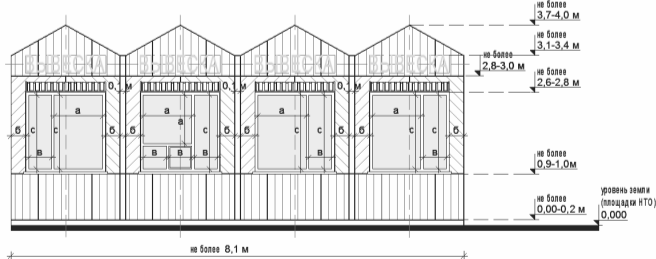


схема с максимальными размерами:



ВИД 2

схема основных размеров и пропорций витрины для киосков:

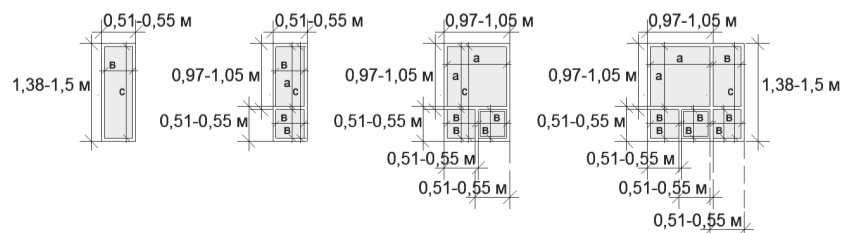


схема допустимого увеличения площади остекления:

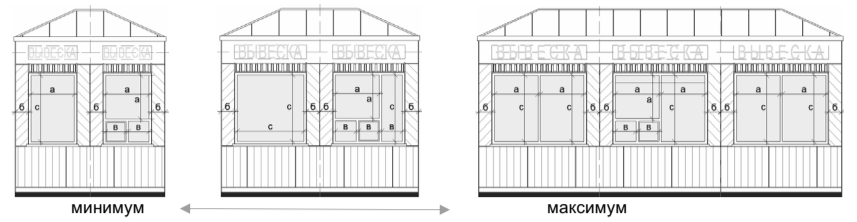


схема допустимого увеличения простенков:

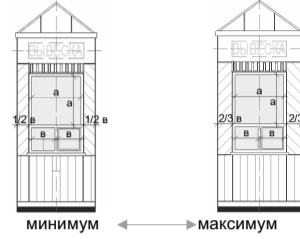
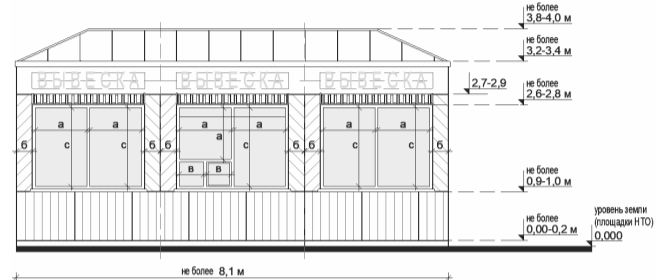


схема с максимальными размерами:



ВИД 3

схема основных размеров и пропорций витрины для киосков:

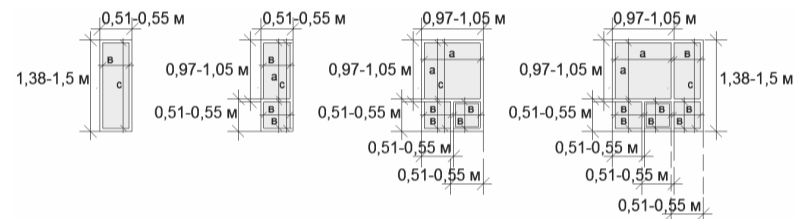


схема допустимого увеличения площади остекления:

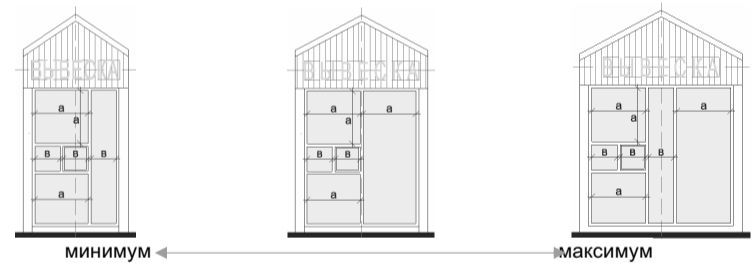


схема допустимого увеличения простенков:

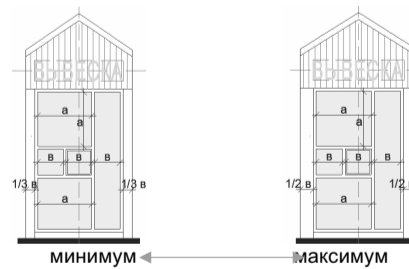
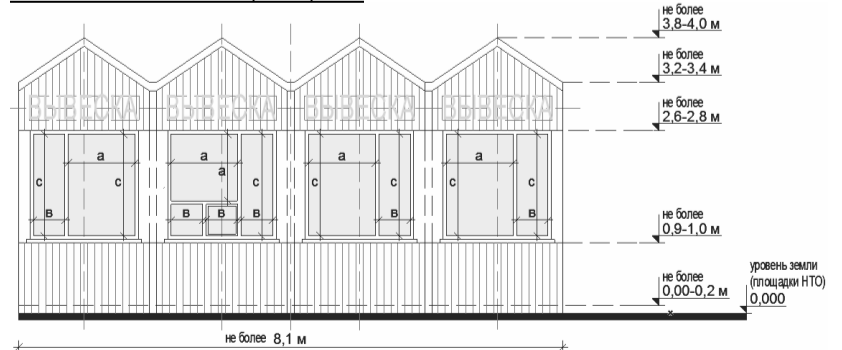


схема с максимальными размерами:



ВИД 4

схемы основных размеров и пропорций витрины для киосков:

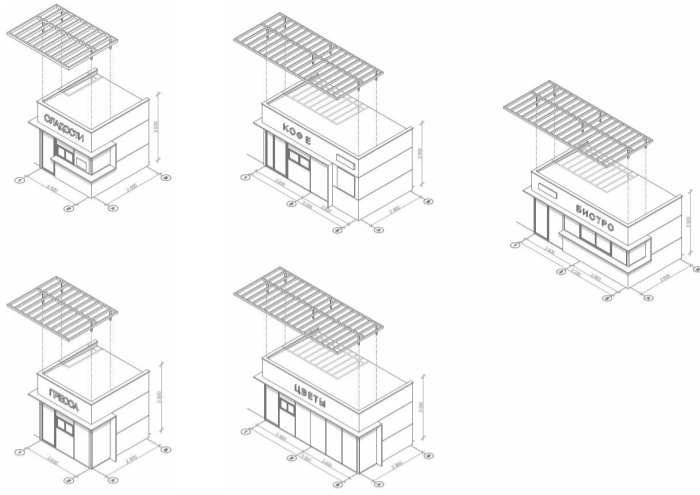


схема допустимого изменения остекления:



примеры габаритов киоска:



Рис. «Основные параметры места размещения нестационарного торгового объекта для киосков»

$$S_{НТО} = D_{НТО} \times Ш_{НТО} \text{ где:}$$

$S_{НТО}$ - площадь места размещения нестационарного торгового объекта

$D_{НТО}^M$ - длина места размещения нестационарного торгового объекта

$Ш_{НТО}^M$ - ширина места размещения нестационарного торгового объекта

$$D_{НТО} = O^1 + D^1 + O^2 \text{ где:}$$

O^1 - расстояние от левого края места размещения до стены киоска (до ступеней при входе) (без входной двери или прохода к двери с расположением вдоль тротуара (дорожки) - 0,0 м с входной дверью или проходом к двери - не менее 1,2)

D^1 - длина киоска (по внешней границе наружной стены)

O^2 - расстояние от правого края места размещения до стены киоска (до ступеней при входе) (без входной двери или прохода к двери - не менее 0,5 м, без входной двери или прохода к двери с расположением вдоль тротуара (дорожки) - 0,0 м с входной дверью или проходом к двери - не менее 1,2)

$$Ш_{НТО} = O^3 + Ш^1 + O^4 \text{ где:}$$

O^3 - расстояние от края места размещения до стены киоска с прилавком (равно ширине навеса над прилавком, но не менее 0,9 м)

$Ш^1$ - ширина киоска (по внешней границе наружной стены)

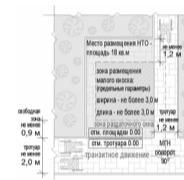
O^4 - расстояние от края места размещения до стены киоска без прилавка (до ступеней при входе) (без входной двери или прохода к двери - не менее 0,5 м, без входной двери или прохода к двери с расположением вдоль тротуара (дорожки) - 0,0 м с входной дверью или проходом к двери - не менее 1,2)

пример расчета для киоска при островном размещении:



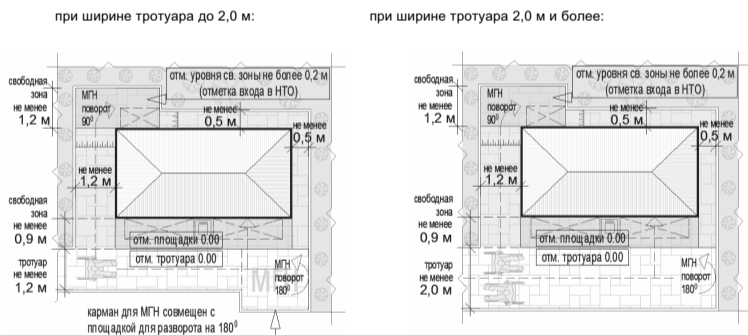
$$S_{НТО} = D_{НТО} (1,2 + 3 + 0,5) \times Ш_{НТО} (0,9 + 3 + 1,2) = 4,7 \times 5,1 = 23,97 = \text{с округлением до целого числа } S_{НТО} = 24 \text{ кв. м}$$

пример расчета для киоска при Т-образном перекрестке тротуаров (пешеходных дорожек):

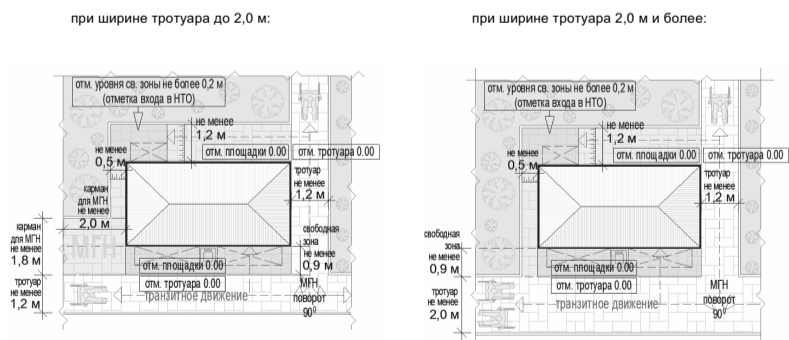


$$S_{НТО} = D_{НТО} (0,5 + 3 + 0,0) \times Ш_{НТО} (0,9 + 3 + 1,2) = 3,5 \times 5,1 = 17,85 = \text{с округлением до целого числа } S_{НТО} = 18 \text{ кв. м}$$

схемы места размещения нестационарного торгового объекта при островном размещении киоска с туиковым подходом:



схемы места размещения нестационарного торгового объекта при размещении киоска на Т-образном перекрестке тротуаров (пешеходных дорожек):



схемы места размещения нестационарного торгового объекта при размещении киоска на П-образном перекрестке тротуаров:



формула расчета площади места размещения нестационарного торгового объекта:

Перечень объектов благоустройства и элементов благоустройства, необходимых для обслуживания покупателей (всех категорий населения) и обязательных при планировании, размещении и содержании киоска на месте размещения нестационарного торгового объекта:

- информационно-декоративная вывеска;
- информационная доска;
- площадка с твердым покрытием (или деревянный настил);
- урна;
- элементы, обеспечивающие доступность киоска, в том числе для МГН;
- объекты (средства) наружного освещения;
- мобильное озеленение (при «глухих» фасадах киоска протяженностью более 5,0 м, располагаемых вдоль тротуаров);
- перечень объектов благоустройства и элементов благоустройства на смежных территориях, необходимых для обслуживания покупателей (всех категорий населения) и обязательных при планировании, размещении и содержании киоска:
- пешеходная коммуникация, примыкающая к месту размещения нестационарного торгового объекта;
- контейнерная площадка на расстоянии не более 800 м, а в случае, если - место размещения нестационарного торгового объекта расположено за пределами территорий ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, индивидуальной застройки, блокированной застройки, жилых районов (кварталов), общественных территорий, территорий объектов придорожного (дорожного) сервиса, объектов общественного назначения не менее чем одно место для стоянки инвалидов на расстоянии не более 100 м.

2. ПАВИЛЬОН.

а) с не менее чем двумя помещениями, рассчитанными на не менее чем одно рабочее место продавца и хранение товарного запаса:

- торговым залом (с доступом покупателей внутрь);
- помещением (помещениями) для хранения товарного запаса;

б) с не менее чем двумя входами:

- входом для продавца (в помещения хранения товарного запаса (ширина дверного проема в свету не менее 0,9 м);
- входом для покупателей (в торговый зал (ширина дверного проема в свету не менее 1,2 м);

в) хранение товарного запаса:

- помещение хранения товарного запаса не должно просматриваться из торгового зала (в большом павильоне должно быть отделено от торгового зала дверью);
- в помещении хранения должна быть выделена зона загрузки, оперативного хранения (личные вещи продавцов, тару, иную упаковку, мусор, урны размещать в зоне видимости покупателей через оконные или витринные проемы, а также около павильона не допускается);

г) типы павильонов в зависимости от площади объекта (в границах наружных стен):

- малый – 18 - 35 кв. м;
- большой – 35 - 50 кв. м;
- д) минимальная высота помещений (от пола до потолка):
- торгового зала - не менее 3,0 м;
- иных помещений - не менее 2,7 м (в обособленных помещениях хранения допускается понижение высоты до 2,2 м);

е) минимальные габариты проходов для покупателей в торговом зале:

- при круговом движении – не менее 1,5 м;
- при туиковом движении (периметральном размещении прилавков) – не менее 1,8 м;

ж) инженерно-техническое обеспечение:

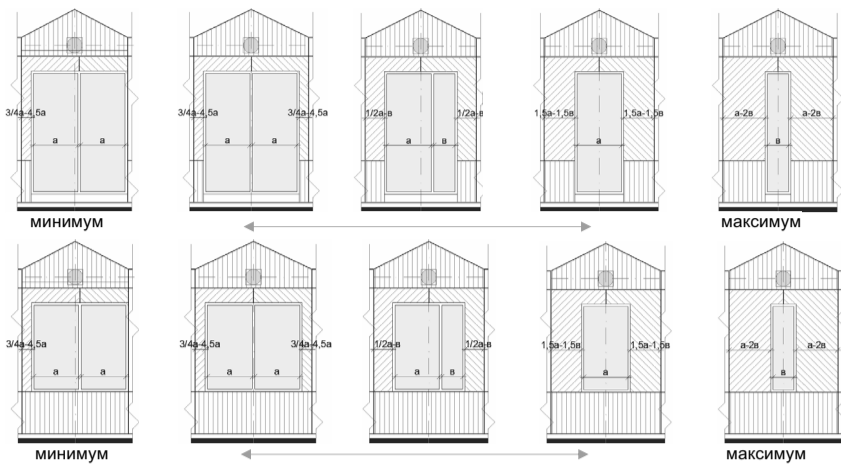
- подключение к энергосети (внешнее и внутреннее освещение, отопление, торговое оборудование);
- водоотведение ливневых стоков;
- кондиционирование;
- водоснабжение привозной водой, отопление электрическое;

Демонстрация товара на улице не допускается (могут быть размещены выносное холодильное оборудование и (или) торговый автомат (вендинговый автомат), в этом случае их размер должен быть добавлен в размер места размещения нестационарного торгового объекта).

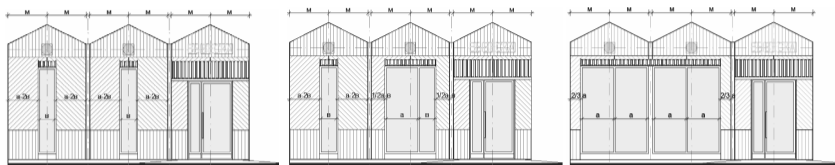
Рис. «Допустимые варианты габаритов элементов модулей павильонов при планировании установки» (варианты внешнего вида модулей павильонов, в том числе отделочные материалы и цвета, принимаются по вариантам внешнего вида модулей киоска в зависимости от типов застройки)

ВИД 1

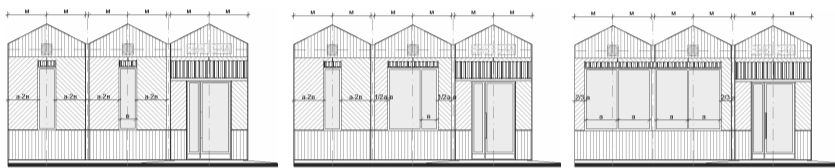
схемы допустимого изменения баланса остекления и простенков:



пример павильона с различными вариантами остекления и простенков:

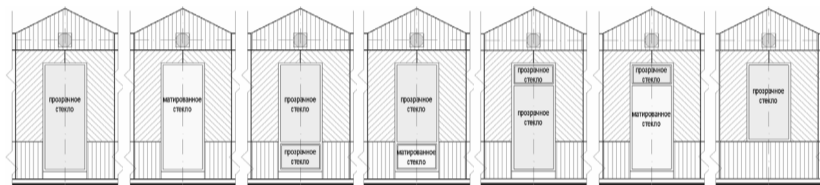


все модули павильона должны иметь равную ширину (равный размер «м»), равную высоту и уклон кровли



все модули павильона должны иметь равную ширину (равный размер «м»), равную высоту и уклон кровли

варианты остекления павильонов:



ВИД 2

схема допустимого изменения баланса остекления и простенков:



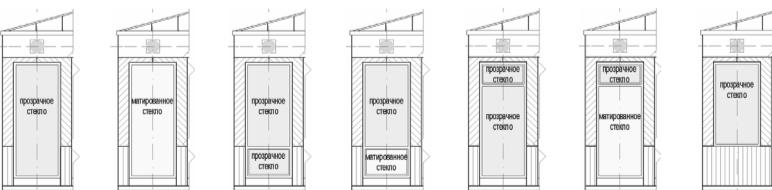
пример павильона с различными вариантами остекления и простенков:



схема допустимого увеличения площади остекления:

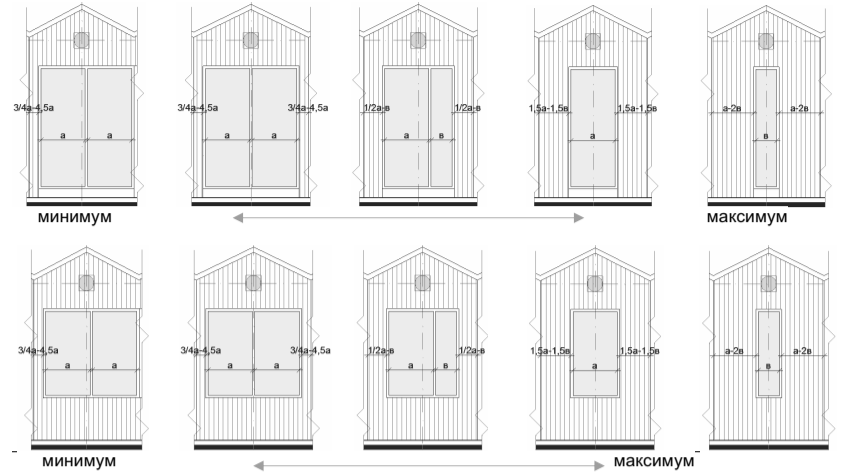


варианты остекления павильонов:

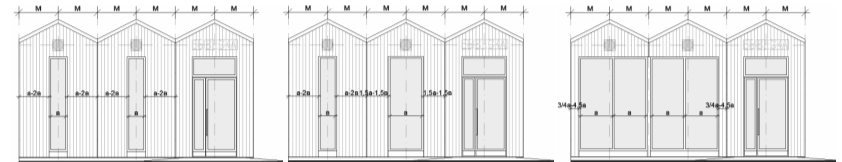


ВИД 3

схема допустимого изменения баланса остекления и простенков:



пример павильона с различными вариантами остекления и простенков:



варианты остекления павильонов:

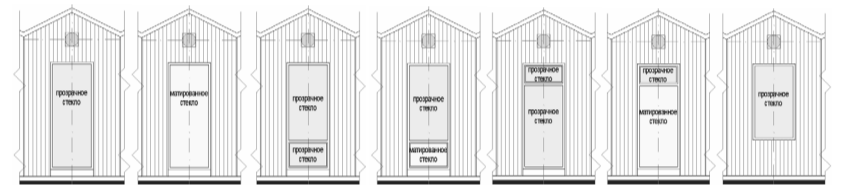
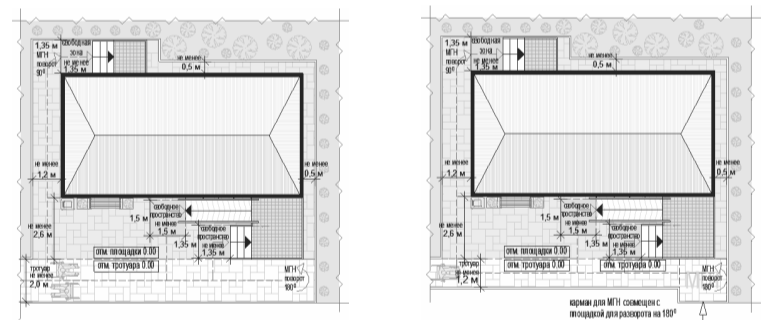


Рис. «Основные параметры места размещения нестационарного торгового объекта для павильонов»

схемы места размещения нестационарного торгового объекта при островном размещении павильона с типовым подходом:

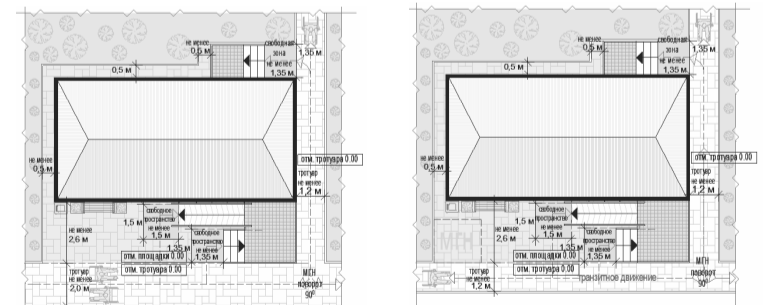
при ширине тротуара 2,0 м и более: при ширине тротуара до 2,0 м:



схемы места размещения нестационарного торгового объекта при размещении павильона на Т-образном перекрестке тротуаров:

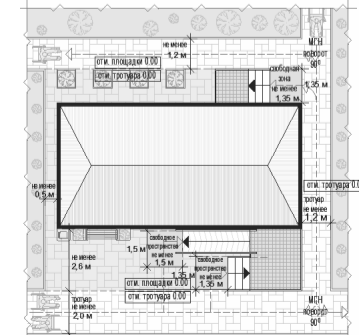
при ширине тротуара 2,0 м и более:

при ширине тротуара до 2,0 м:



схемы места размещения нестационарного торгового объекта при размещении павильона на П-образном перекрестке тротуаров:

при ширине тротуара 2,0 м и более:



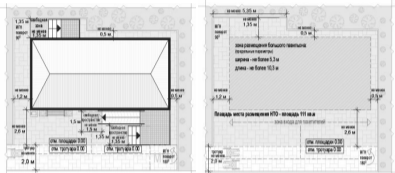
формула расчета площади места размещения нестационарного торгового объекта:

$$S_{НТО} = D_{НТО} \times Ш_{НТО} \text{ где:}$$

$S_{НТО}$ - площадь места размещения нестационарного торгового объекта

D^M - длина места размещения нестационарного торгового объекта
 $Ш^M$ - ширина места размещения нестационарного торгового объекта
 $D^{НТО} = O^1 + D^1 + O^2$ где:
 O^1 - расстояние от левого края места размещения до стены павильона (до ступеней при входе) (без входной двери или прохода к двери - не менее 0,5 м, без входной двери или прохода к двери с расположением вдоль тротуара (дорожки) - 0,0 м с входной дверью или проходом к двери - не менее 1,2)
 D^1 - длина павильона (по внешней границе наружной стены)
 O^2 - расстояние от правого края места размещения до стены павильона (до ступеней при входе) (без входной двери или прохода к двери - не менее 0,5 м, без входной двери или прохода к двери с расположением вдоль тротуара (дорожки) - 0,0 м с входной дверью или проходом к двери - не менее 1,2)
 $Ш^{НТО} = O^3 + Ш^1 + O^4$ где:
 O^3 - расстояние от края места размещения до стены павильона с входной группой (равно ширине навеса над входной группой, но не менее 0,9 м)
 $Ш^1$ - ширина павильона (по внешней границе наружной стены)
 O^4 - расстояние от края места размещения до стены павильона входной группы (до ступеней при входе) (без входной двери или прохода к двери - не менее 0,5 м, без входной двери или прохода к двери с расположением вдоль тротуара (дорожки) - 0,0 м с входной дверью или проходом к двери - не менее 1,2)

пример расчета для павильона с входной площадкой при островном размещении:

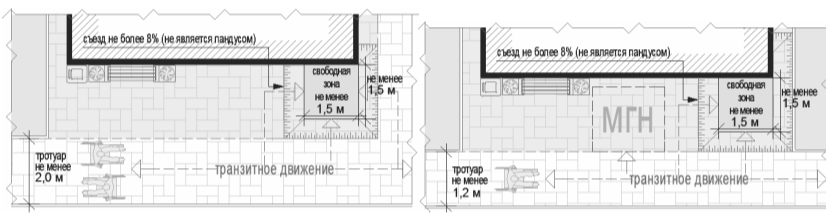


$S^{НТО} = D^{НТО} (1,2 + 10,3 + 0,5) \times Ш^{НТО} (2,6 + 5,3 + 1,35) = 12 \times 9,25 = 111 \text{ кв. м}$

Рис. «Основные параметры благоустройства входной группы для посетителей»

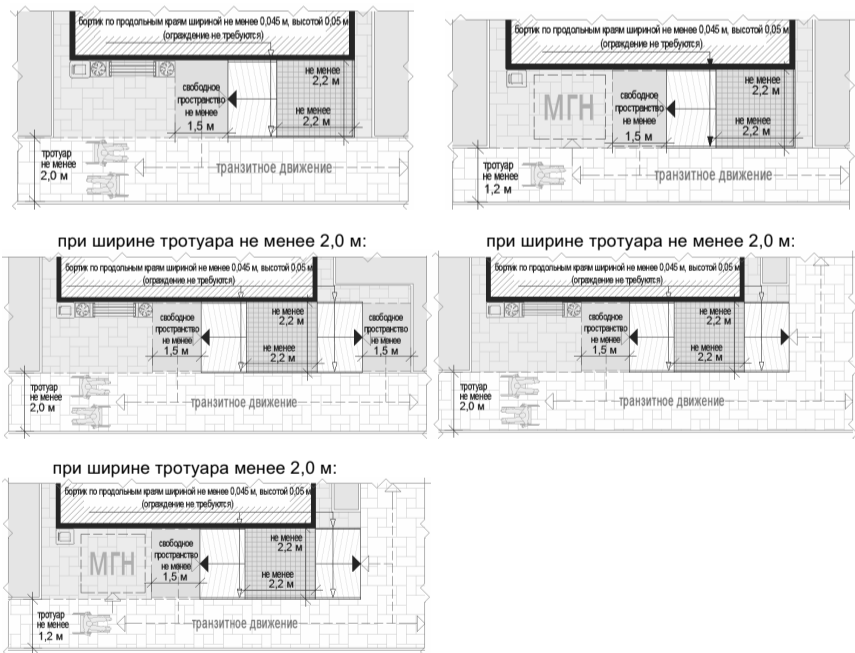
схемы основных параметров входной группы для покупателей при высоте входной площадки от уровня земли 0,2 м и менее:

при ширине тротуара не менее 2,0 м: при ширине тротуара менее 2,0 м:



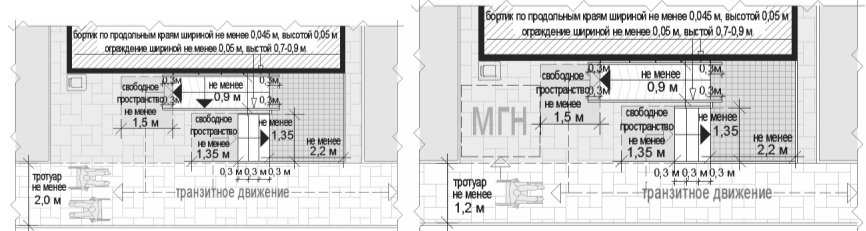
схемы основных параметров входной группы для покупателей при высоте входной площадки от уровня земли до 0,45 м:

при ширине тротуара не менее 2,0 м: при ширине тротуара менее 2,0 м:



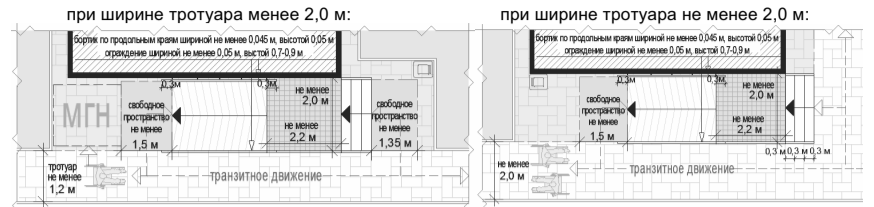
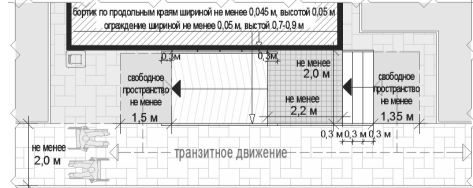
схемы основных параметров входной группы для покупателей при высоте входной площадки от уровня земли от 0,45 м:

при ширине тротуара не менее 2,0 м: при ширине тротуара менее 2,0 м:



схемы основных параметров входной группы для покупателей при высоте входной площадки от уровня земли от 0,45 м:

при ширине тротуара не менее 2,0 м:



Перечень объектов благоустройства и элементов благоустройства, необходимых для обслуживания покупателей (всех категорий населения) и обязательных при планировании, размещении и содержании павильона на месте размещения нестационарного торгового объекта:
 - информационно-декоративная вывеска;
 - информационная доска;
 - площадка с твердым покрытием (или деревянный настил);
 - урна;
 - элементы, обеспечивающие доступность павильона, в том числе для МГН;
 - объекты (средства) наружного освещения;
 - мобильное озеленение (при «глухих» фасадах павильона протяженностью более 5,0 м, располагаемых вдоль тротуаров);
 Перечень объектов благоустройства и элементов благоустройства на смежных территориях, необходимых для обслуживания покупателей (всех категорий населения) и обязательных при планировании, размещении и содержании павильона:
 - пешеходная коммуникация, примыкающая к месту размещения нестационарного торгового объекта;
 - контейнерная площадка на расстоянии не более 800 м, а в случае, если место размещения нестационарного торгового объекта расположено за пределами территорий ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, индивидуальной застройки, блокированной застройки, жилых районов (кварталов), общественных территорий, территорий объектов придорожного (дорожного) сервиса, объектов общественного назначения не менее чем одно место для стоянки инвалидов на расстоянии не более 100 м.

3. ТОРГОВАЯ ГАЛЕРЕЯ

- комплекс оснащенных торговым оборудованием однотипных модулей киосков или однотипных павильонов;

- а) варианты возможного состава торговой галереи:
 - не более 10 специализированных малых киосков (не более 5 киосков в 1 ряду);
 - не более 10 специализированных больших киосков (не более 5 киосков в 1 ряду);
 - не более 10 малых павильонов (не более 5 павильонов в 1 ряду);
 - не более 10 больших павильонов (не более 5 павильонов в 1 ряду);

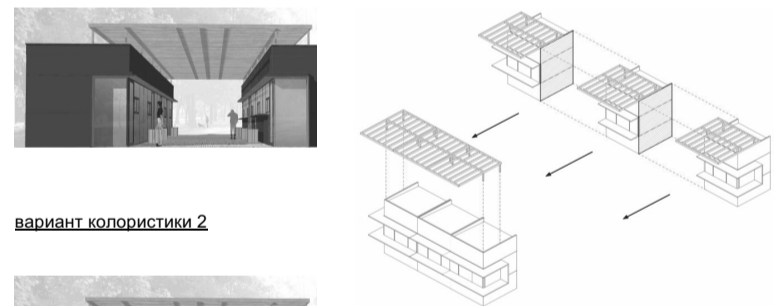
- б) варианты пространственного решения торговой галереи:
 - двухстороннее симметричное расположение нестационарных строений, сооружений;
 - одностороннее расположение отдельно размещаемых нестационарных строений, сооружений с сезонными конструкциями для дополнительного обслуживания питанием и отдыха
 - максимальная протяженность торговой галереи - не более 52 м;
 - максимальная суммарная площадь всех нестационарных строений, сооружений торговой галереи - не более 500 кв. м;
 - в) проход для покупателей между рядами нестационарных строений, сооружений:
 - освещенный объектами (средствами) наружного освещения в вечерне-ночное время;
 - со светопроницаемой крышей для защиты посетителей от осадков;
 - транзитный, беспрепятственный для доступа всех категорий населения (сужения, тупики, иные преграды не допускаются);
 - ширина прохода (расстояние между стенами нестационарных строений сооружений) - не менее 2,0 м;
 - высота прохода (от отметки покрытия до нижней выступающей конструкции крыши) - не менее 4,5 м;
 - г) инженерно-техническое обеспечение:
 - подключение к энергосети (внешнее и внутреннее освещение, отопление, торговое оборудование);
 - водоотведение ливневых стоков;
 - кондиционирование;

- водоснабжение призовой водой, отопление электрическое.
 Демонстрация товара на улице не допускается (могут быть размещены выносное холодильное оборудование и (или) торговый автомат (вендинговый автомат), в этом случае их размер должен быть добавлен в размер места размещения нестационарного торгового объекта без сокращения минимальной ширины прохода);

Рис. «Варианты внешнего вида торговой галереи с учетом пространственных типов застроенной среды (применен внешний вид модулей киосков тип 4) в зависимости от типов застройки»
 (допустимые варианты габаритов торговой галереи применяются в соответствии с допустимыми вариантами габаритов элементов модулей киоска и павильонов)

ВИД 4

вариант колористики 1



вариант колористики 2



Рис. «Основные объемно-пространственные схемы торговой галереи»

схема торговой галереи с высотой входных площадок НТО от уровня земли более 0,2 м:

схема торговой галереи с высотой входных площадок НТО от уровня земли до 0,2 м:

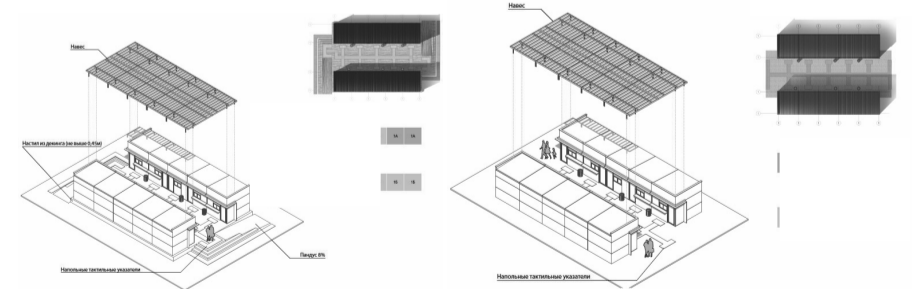


схема торговой галереи с дополнительным проходом:

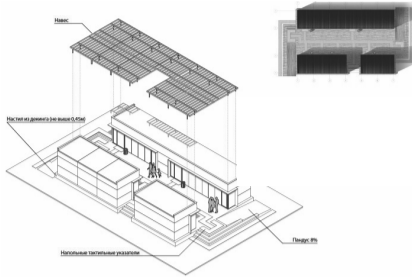
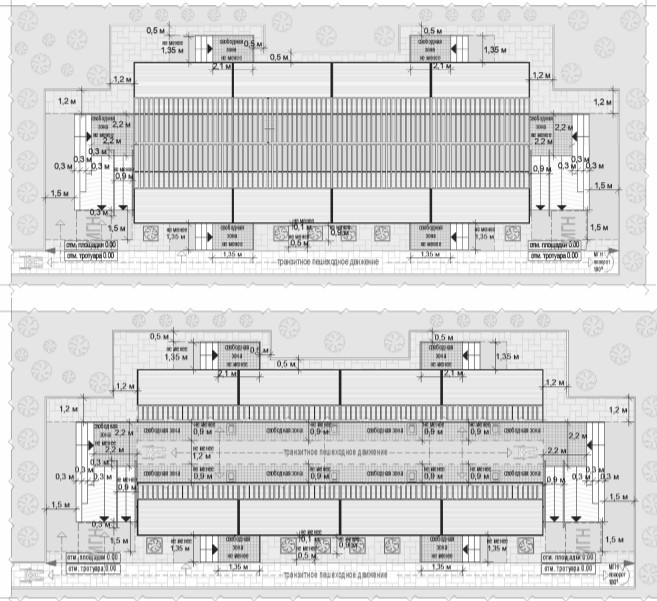
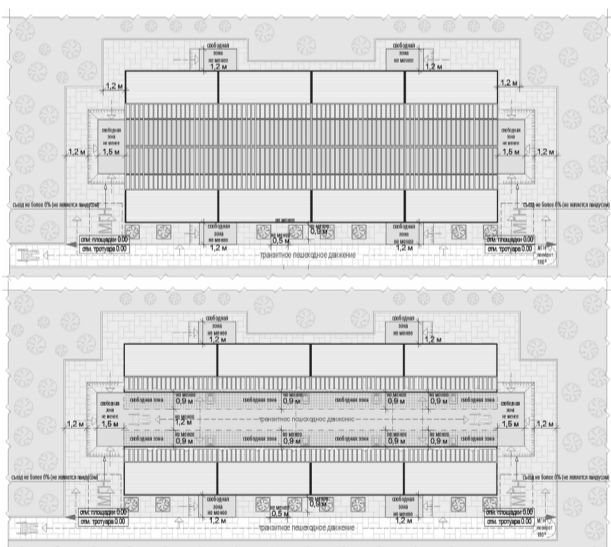


Рис. «Основные параметры места размещения нестационарного торгового объекта для торговой галереи»

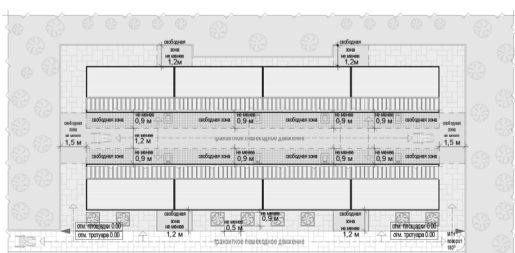
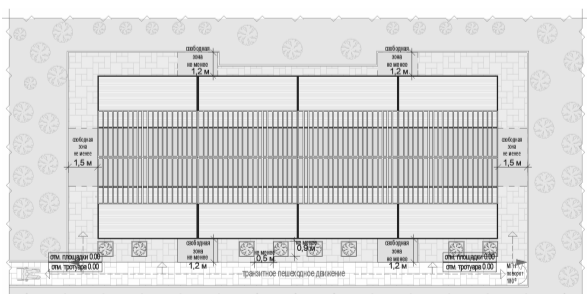
схемы места размещения нестационарного торгового объекта при высоте входа в торговую галерею от уровня земли 0,45 м:



схемы места размещения нестационарного торгового объекта при высоте входа в торговую галерею от уровня земли менее 0,45 м:



схемы места размещения нестационарного торгового объекта при высоте входа в торговую галерею в уровне земли:



формула расчета площади места размещения нестационарного торгового объекта:

$$S_{НТО} = D_{НТО} \times Ш_{НТО} \quad \text{где:}$$

$S_{НТО}$ - площадь места размещения нестационарного торгового объекта

D^M - длина места размещения нестационарного торгового объекта

$Ш^M$ - ширина места размещения нестационарного торгового объекта

$$D_{НТО} = O^1 + D^1 + П^1 + O^2 \quad \text{где:}$$

O^1 - расстояние от левого края места размещения до стены крайнего павильона или коска

(до входной площадки при ее наличии)
(без входной двери или прохода к двери - не менее 0,5 м,
без входной двери или прохода к двери с расположением вдоль тротуара (дорожки) - 0,0 м
с входной дверью или проходом к двери - не менее 1,2)

D^1 - сумма длин павильонов или киосков в ряду (по внешней границе наружной стены)

$П^1$ - ширина прохода (проходов) между павильонами или киосками при наличии

(по внешней границе наружной стены)

O^2 - расстояние от левого края места размещения до стены крайнего павильона или коска

(до входной площадки при ее наличии)
(без входной двери или прохода к двери - не менее 0,5 м,
без входной двери или прохода к двери с расположением вдоль тротуара (дорожки) - 0,0 м
с входной дверью или проходом к двери - не менее 1,2)

$$Ш_{НТО} = O^3 + Ш^1 + П^2 + Ш^2 + O^4 \quad \text{где:}$$

O^3 - расстояние от края места размещения до стены павильона или коска

(до входной площадки при ее наличии)
(без входной двери или прохода к двери - не менее 0,5 м,
без входной двери или прохода к двери с расположением вдоль тротуара (дорожки) - 0,0 м
с входной дверью или проходом к двери - не менее 1,2)

$Ш^1$ - ширина первого ряда павильонов или киосков (по внешней границе наружной стены)

$П^2$ - ширина прохода между рядами павильонов или киосков

(по внешней границе наружной стены)

$Ш^2$ - ширина второго ряда павильонов или киосков (по внешней границе наружной стены)

O^4 - расстояние от левого края места размещения до стены крайнего павильона или коска

(до входной площадки при ее наличии)
(без входной двери или прохода к двери с расположением вдоль тротуара (дорожки) - 0,0 м
с входной дверью или проходом к двери - не менее 1,2)

пример расчета для торговой галереи:

$$S_{НТО} = D_{НТО} (4,6 + 8,1 \times 5 + 1,4 + 4,6) \times Ш_{НТО} (1,4 + 3,0 \times 2 + 4,0 + 1,9) = 51,2 \times 13,3 = 680,96 = 681 \text{ кв. м}$$

Перечень объектов благоустройства и элементов благоустройства, необходимых для обслуживания покупателей (всех категорий населения) и обязательных при планировании, размещении и содержании торговой галереи на месте размещения нестационарного торгового объекта:

- крыша
 - информационно-декоративная вывеска;
 - информационная доска;
 - площадка с твердым покрытием (или деревянный настил);
 - урна;
 - элементы, обеспечивающие доступность торговой галереи, в том числе для МГН;
 - объекты (средства) наружного освещения;
 - мобильное озеленение (вдоль внешних фасадов торговой галереи, располагаемых вдоль тротуаров);
- Перечень объектов благоустройства и элементов благоустройства на смежных территориях, необходимых для обслуживания покупателей (всех категорий населения) и обязательных при планировании, размещении и содержании торговой галереи:
- пешеходная коммуникация, примыкающая к месту размещения нестационарного торгового объекта;

- контейнерная площадка на расстоянии не более 800 м, общественный туалет на расстоянии не более 900 м, а в случае, если место размещения нестационарного торгового объекта расположено за пределами территорий ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, индивидуальной застройки, блокированной застройки, жилых районов (кварталов), общественных территорий, территорий объектов придорожного (дорожного) сервиса, объектов общественного назначения площадка для загрузки и выгрузки товара, не менее чем одно место для стоянки инвалидов на расстоянии не более 100 м.

Павильон специализированного нестационарного торгового объекта для организации реализации продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей (**специализированный павильон**):

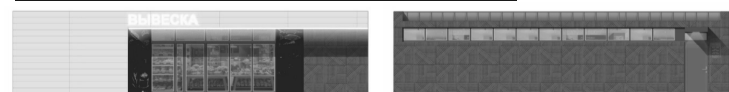
- а) оснащенное торговым оборудованием строение, в котором не менее восьмидесяти процентов торговых мест от их общего количества, предназначено для осуществления продажи товаров сельскохозяйственными товаропроизводителями, в том числе осуществляющими деятельность на территории Московской области;
- б) с не менее чем двумя помещениями, рассчитанными на не менее чем одно рабочее место продавца и хранение товарного запаса:
 - с торговым залом (залами) с доступом покупателей внутрь (торговым залом может быть оранжерея для продажи продукции цветоводства, саженцев деревьев и кустарников);
 - в) с помещением (группой помещений) для хранения товарного запаса;
 - с не менее чем двумя входами:
 - входом для продавца в помещения хранения товарного запаса (ширина дверного проема в свету не менее 0,9 м);
 - входом для покупателей в торговый зал (ширина дверного проема в свету не менее 1,2 м);
 - г) хранение товарного запаса:
 - помещение хранения товарного запаса не должно просматриваться из торгового зала (в большом специализированном павильоне должно быть отделено от торгового зала дверью);
 - в помещении хранения должна быть выделена зона загрузки, оперативного хранения (личные вещи продавцов, тару, иную упаковку, мусор, урны размещать в зоне видимости покупателей через оконные или витринные проемы, а также около специализированного павильона не допускается);
 - д) типы специализированных павильонов в зависимости от площади (в границах наружных стен):
 - малый - 50 - 100 кв. м;
 - большой - 100-150 кв. м;
 - е) минимальная высота помещений (от пола до потолка):
 - торгового зала - не менее 3,0 м (при площади торгового зала более 100 кв. м высота не менее 4,2 м);
 - иных помещений - не менее 2,7 м (в обособленных помещениях хранения допускается понижение высоты до 2,2 м);
 - ж) минимальные габариты проходов для покупателей в торговом зале:
 - при круговом движении - не менее 1,5 м;
 - при тупиковом движении (периметральном размещении прилавок) - не менее 1,8 м;
- з) инженерно-техническое обеспечение:
 - подключение к энергосети (внешнее и внутреннее освещение, отопление, торговое оборудование);
 - водоотведение ливневых стоков;
 - кондиционирование;
 - водоснабжение привозной водой, отопление электрическое;
 - демонстрация товара на улице не допускается;
 - и) площадка оперативной загрузки (площадка перед погрузочными воротами) для больших специализированных павильонов:
 - не менее 3,0 x 3,0 м (ворота только рулонные);
 - складирование тары, иной упаковки, мусора, контейнеров (бункеров) на площадке не допускается.

Рис. «Варианты внешнего вида специализированного павильона в зависимости от типов застройки»

ВИД 5



принципиальные схемы фасадных решений специализированного павильона:



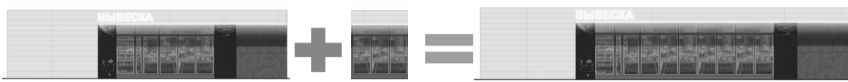
главный фасад

фасад со служебным входом

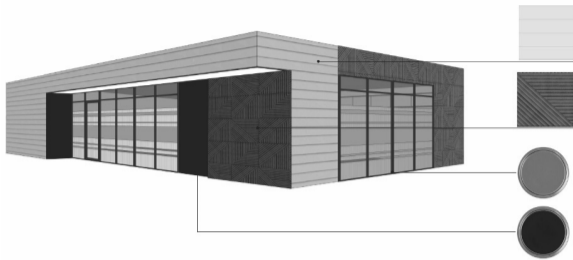


торцевые фасады

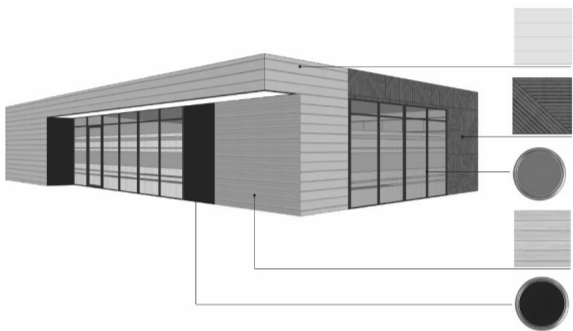
принципиальная схема увеличения специализированного павильона:



колористический вариант 1



колористический вариант 2



- RAL7037
цинк-титановая или алюминиевая фальцевая кровля (клик-фальц), окраска в заводских условиях
- фиброцементные панели
- (вариант 2)
планки, лиственница с покрытием маслом OSMO № 702 (крепление стык в стык, без видимых креплений)
- RAL7047
металлические ламели (крепление стык в стык, без нащельников и видимых креплений), ширина ламели 0,25-0,3 м, окраска в заводских условиях (матовая)
- RAL7037
алюминиевый профиль, окраска в заводских условиях

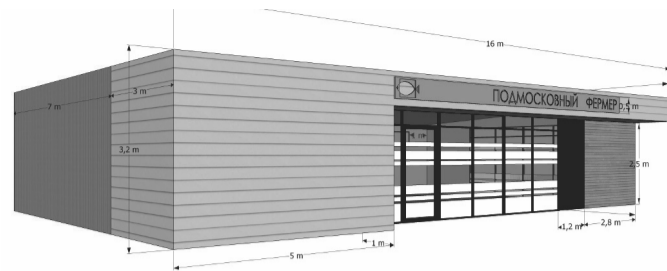
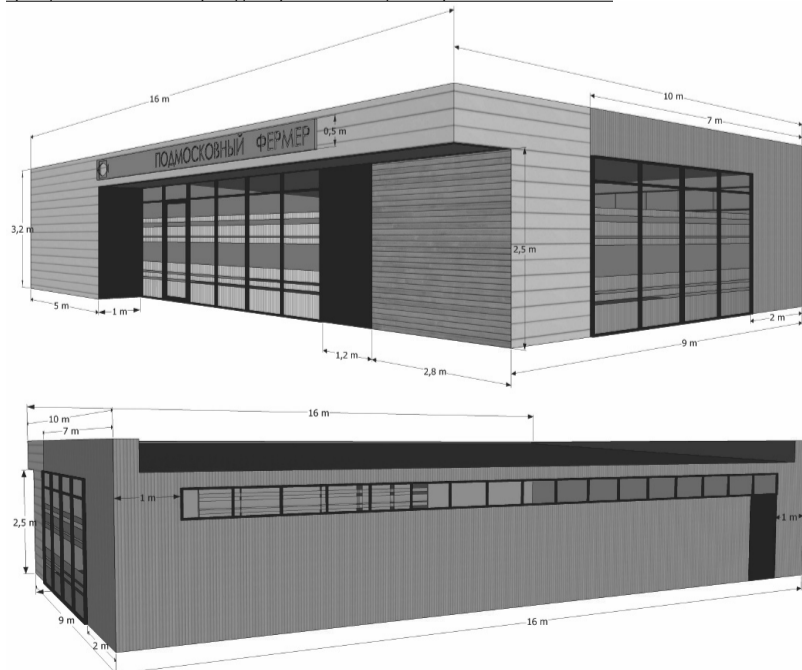
условиях



графитовая черная полуматовая или матовая краска (моющаяся, стойкая к щеткам и агрессивным растворам)

ВИД 5.1

принципиальные схемы фасадных решений специализированного павильона:



- RAL1034
сэндвич панель с вертикальной раскладкой, профиль-М, микроволна, без ламинарования
- с планки, лиственница с покрытием маслом OSMO № 702 (крепление стык в стык, без видимых креплений)
- RAL7047
сэндвич панель с горизонтальной раскладкой, профиль-V стандартный, шаг 200 мм, окраска без ламинарования
- алюминий профиль, окраска черной краской в заводских условиях
- графитовая полуматовая или матовая краска (моющаяся, стойкая к щеткам и агрессивным растворам)
- черная или матовая краска (моющаяся, стойкая к щеткам и агрессивным растворам)

Рис. «Допустимые варианты габаритов элементов специализированного павильона при планировании установки»

схема допустимого изменения баланса фасадных поверхностей (главный фасад):

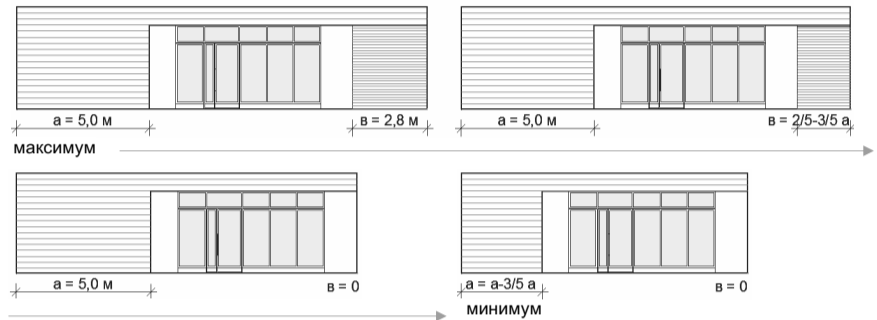


схема допустимого изменения баланса фасадных поверхностей (торцевой фасад):

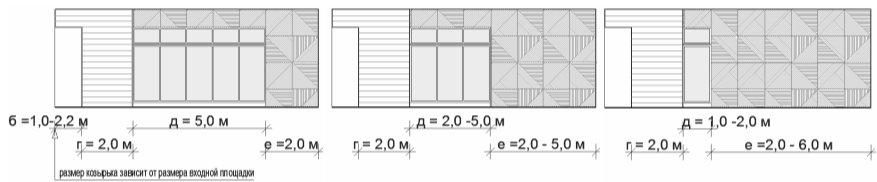


схема с максимальными размерами:

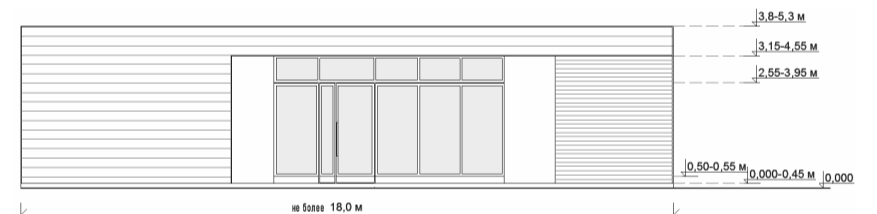
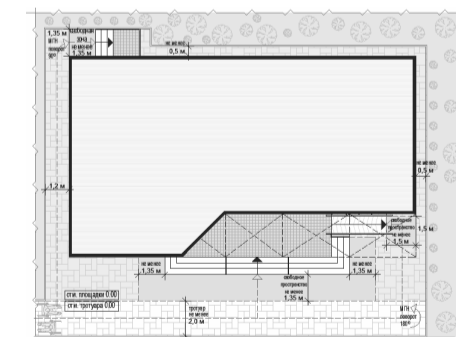


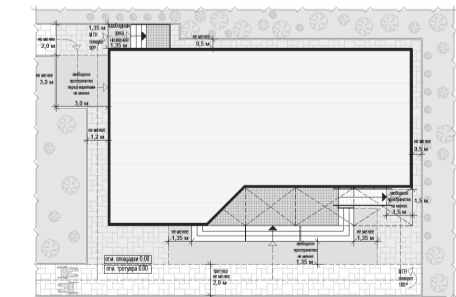
Рис. «Основные параметры места размещения нестационарного торгового объекта для специализированных павильонов»

схемы места размещения нестационарного торгового объекта при островном размещении специализированного павильона с типовым подходом (расположение вдоль тротуаров шириной до 2,0 м не допускается)

вдоль тротуара 2,0 м и более без площадки оперативной загрузки:

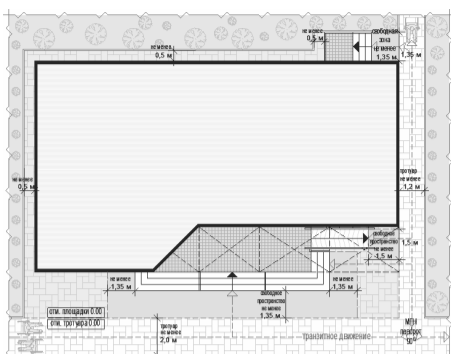


вдоль тротуара 2,0 м и более с площадкой оперативной загрузки:

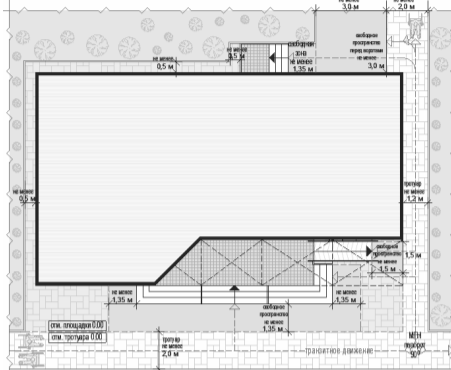


схемы места размещения нестационарного торгового объекта при размещении специализированного павильона на Т-образном перекрестке тротуаров (расположение вдоль тротуаров шириной до 2,0 м не допускается):

вдоль тротуара 2,0 м и более без площадки оперативной загрузки:

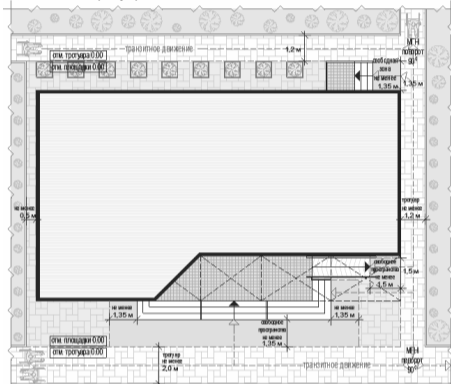


вдоль тротуара 2,0 м и более с площадкой оперативной загрузки:

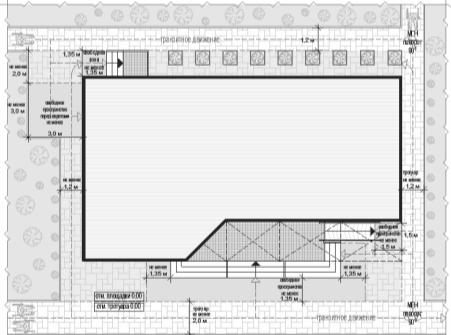


схемы места размещения нестационарного торгового объекта при размещении специализированного павильона на П-образном перекрестке тротуаров (расположение вдоль тротуаров шириной до 2,0 м не допускается):

вдоль тротуара 2,0 м и более без площадки оперативной загрузки:



вдоль тротуара 2,0 м и более с площадкой оперативной загрузки:



формула расчета площади места размещения нестационарного торгового объекта:

$$S^{НТО} = D^{НТО} \times Ш^{НТО} \text{ где:}$$

S^{НТО} - площадь места размещения нестационарного торгового объекта

D^М - длина места размещения нестационарного торгового объекта

Ш^М - ширина места размещения нестационарного торгового объекта

$$D^{НТО} = O^1 + D^1 + O^2 \text{ где:}$$

O¹ - расстояние от левого края места размещения до стены специализированного павильона (до ступеней при входе)

(без входной двери или прохода к двери - не менее 0,5 м, без входной двери или прохода к двери с расположением вдоль тротуара (дорожки) - 0,0 м с входной дверью или проходом к двери - не менее 1,2)

D¹ - длина павильона (по внешней границе наружной стены)

O² - расстояние от правого края места размещения до стены специализированного павильона (до ступеней при входе)

(без входной двери или прохода к двери - не менее 0,5 м, без входной двери или прохода к двери с расположением вдоль тротуара (дорожки) - 0,0 м с входной дверью или проходом к двери - не менее 1,2)

$$Ш^{НТО} = O^3 + Ш^1 + O^4 \text{ где:}$$

O³ - расстояние от края места размещения до стены специализированного павильона с входной группой

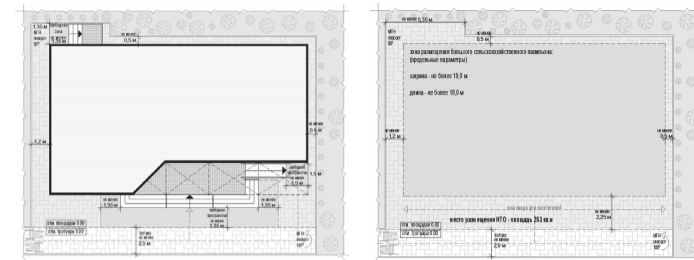
(равно ширине навеса над входной группой, но не менее 0,9 м)

Ш¹ - ширина павильона (по внешней границе наружной стены)

O⁴ - расстояние от края места размещения до стены специализированного павильона (до ступеней при входе)

(без входной двери или прохода к двери - не менее 0,5 м, без входной двери или прохода к двери с расположением вдоль тротуара (дорожки) - 0,0 м с входной дверью или проходом к двери - не менее 1,2)

пример расчета для специализированного павильона с входной площадкой при островном размещении:



$$S^{НТО} = D^{НТО} (1,2 + 10,0 + 0,5) \times Ш^{НТО} (2,25 + 18,0 + 1,35) = 11,7 \times 21,6 = 252,72$$

$$= \text{с округлением до целого числа } S^{НТО} = 253 \text{ кв. м}$$

Рис. «Основные параметры благоустройства входной группы для посетителей»

схемы входной группы для посетителей при высоте входной площадки в одном уровне с землей (оптимальный, приоритетный вариант):

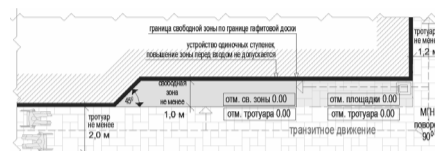


схема входной группы для посетителей при высоте входной площадки от уровня земли до 0,2 м:

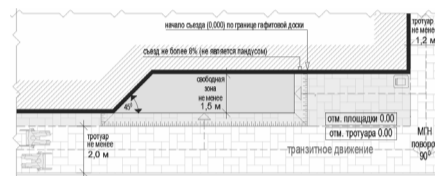


схема входной группы для посетителей при высоте входной площадки от уровня земли 0,2-0,45 м:

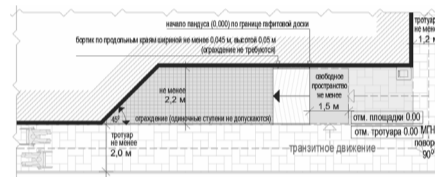


схема входной группы для посетителей при высоте входной площадки от уровня земли 0,45 м:



Перечень объектов благоустройства и элементов благоустройства, необходимых для обслуживания покупателей (всех категорий населения) и обязательных при планировании, размещении и содержании специализированного павильона на месте размещения нестационарного торгового объекта:

- информационно-декоративная вывеска;
- информационная доска;
- площадка с твердым покрытием (или деревянный настил);
- урна;
- элементы, обеспечивающие доступность специализированного павильона, в том числе для МГН;
- объекты (средства) наружного освещения;
- мобильное озеленение (при «глухих» фасадах специализированного павильона протяженностью более 5,0 м, располагаемых вдоль тротуаров);

Перечень объектов благоустройства и элементов благоустройства на смежных территориях, необходимых для обслуживания покупателей (всех категорий населения) и обязательных при планировании, размещении и содержании специализированного павильона:

- пешеходная коммуникация, примыкающая к месту размещения нестационарного торгового объекта;
- контейнерная площадка, площадка для загрузки и выгрузки товара на расстоянии не более 800 м, общественный туалет на расстоянии не более 900 м, а в случае, если место размещения нестационарного торгового объекта расположено за пределами территорий ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, индивидуальной застройки, блокированной застройки, жилых районов (кварталов), общественных территорий, территорий объектов придорожного (дорожного) сервиса, объектов общественного назначения площадка для загрузки и выгрузки товара, не менее чем 2 места для стоянки инвалидов (для малого специализированного павильона не менее чем одно место для стоянки) на расстоянии не более 100 м.

3. ПАЛАТКА

- без торгового зала (без доступа посетителей в строение);
- с одним входом для продавцов: ширина дверного проема в свету 0,9-1,2 м;
- без поднятой входной площадки, лестницы, пандуса (вход непосредственно с твердого покрытия площадки палатки);
- с незастекленным проемом для реализации, демонстрации товара;
- с одним внутренним пространством (помещением), рассчитанным на одно или несколько рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;
- хранение товарного запаса;
- выделенная, организованная зона, максимально визуально скрытая от проема для реализации товара (личные вещи продавцов, тару, иную упаковку, мусор, урны размещать в зоне видимости покупателей через проемы, а также около палатки не допускается).

Типы палаток:

- жесткая (из строительных материалов);
- мягкая (тканевая);
- минимальная высота внутреннего пространства (помещения) - не менее 2,7 м;
- максимальная высота палатки от уровня земли - 4,0 м.

Инженерно-техническое обеспечение:

подключение к энергосети (внешнее и внутреннее освещение, торговое оборудование).

Размеры палатки-модуля:

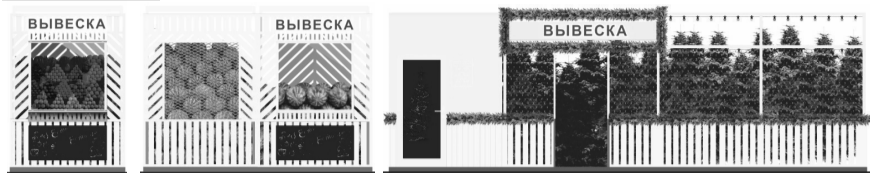
- минимальный габарит 2,0x2,0 м;
- максимальный габарит квадратной 3,0x3,0 м, прямоугольной 3,0x4,0 (где 4,0 м длина стороны с незастекленным проемом);
- допустимо увеличение рабочего (внутреннего) пространства жесткой палатки способом размещения палатки-модулей совместно в виде блока модулей (блоки модулей мягкой палатки не допускаются);
- минимальная длина блока модулей - не более 4,0 м (для модулей 2,0x2,0 м), не более 9,0 м (для модулей 3,0x3,0 м), не более 12,0 м (для модулей 3,0x4,0 м);
- максимальная ширина блока модулей - не более 4,0 м (для модулей 2,0x2,0 м), не более 6,0 м (для модулей 3,0x3,0 м, 3x4 м);
- максимальная общая площадь блока модулей - не более 16,0 м (для модулей 2,0x2,0 м), не более 54,0 м (для модулей 3,0x3,0 м); не более 72,0 м (для модулей 3,0x4,0 м).

Демонстрация товара на улице не допускается.

Рис. «Варианты внешнего вида модулей палатки в зависимости от типов застройки»

ВИД 1

вариант колористики 1



металлические ламели, рама (крепление без нащельников и видимых креплений), ширина ламели 0,05-0,06 м, расстояние между ламелями 0,025-0,03 м, окраска в заводских условиях (RAL7047 (матовая))

металлические стойки и ригели кубообразного сечения 0,05x0,05 м, окраска акриловой краской (каркас без заполнения сеткой, система крепления с внутренней стороны площадки)

окраска в заводских условиях RAL7047 (матовая)

сетка на проем экспонирования бахчи

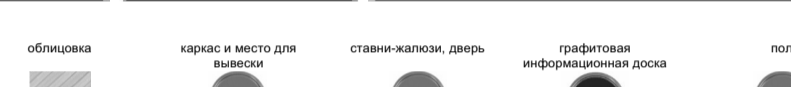
ЦПВС ромбовидная (крепление изнутри)

графитовая полуматовая или матовая краска (моющаяся, стойкая к щеткам и агрессивным растворам)

черная краска (моющаяся, стойкая к щеткам и агрессивным растворам)

деревянный настил (хвойные породы), окраска палубный лак или специальная краска для дерева RAL7037

вариант колористики 2



планки, листовница с покрытием маслом OSMO № 702 (крепление стык в стык, без видимых креплений), ширина ламели 0,05-0,06 м, расстояние 0,025-0,03 м

металлические стойки и ригели кубообразного сечения 0,05x0,05 м, окраска акриловой краской RAL7037 (каркас без заполнения сеткой, система крепления с внутренней стороны площадки)

металл, окраска в заводских условиях RAL7037 (матовая)

графитовая полуматовая или матовая краска (моющаяся, стойкая к щеткам и агрессивным растворам)

черная краска (моющаяся, стойкая к щеткам и агрессивным растворам)

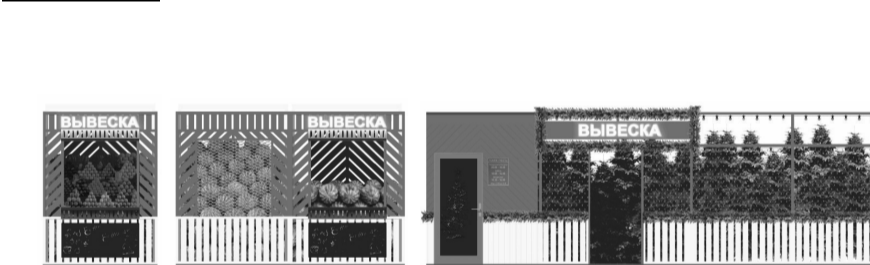
деревянный настил (хвойные породы), окраска палубный лак или специальная краска для дерева RAL7037

сетка на проем экспонирования бахчи

ЦПВС ромбовидная (крепление изнутри)

ВИД 2

вариант колористики 1



металлические ламели, рама (крепление без нащельников и видимых креплений), ширина ламели 0,05-0,06 м, расстояние между ламелями 0,025-0,03 м, окраска в заводских условиях (RAL7037, RAL7047 (матовая))

окраска в заводских условиях RAL7047 (матовая)

сетка на проем экспонирования бахчи

ЦПВС ромбовидная (крепление изнутри)

металл, окраска в заводских условиях RAL7037 (матовая)

графитовая полуматовая или матовая краска (моющаяся, стойкая к щеткам и агрессивным растворам)

черная краска (моющаяся, стойкая к щеткам и агрессивным растворам)

деревянный настил (хвойные породы), окраска палубный лак или специальная краска для дерева RAL7037

вариант колористики 2



металлические ламели, рама (крепление без нащельников и видимых креплений), ширина ламели 0,05-0,06 м, расстояние между ламелями 0,025-0,03 м, окраска в заводских условиях (RAL7047 (матовая))

металлические стойки и ригели кубообразного сечения 0,05x0,05 м, окраска акриловой краской (каркас без заполнения сеткой, система крепления с внутренней стороны площадки)

окраска в заводских условиях RAL7047 (матовая)

сетка на проем экспонирования бахчи

ЦПВС ромбовидная (крепление изнутри)

графитовая полуматовая или матовая краска (моющаяся, стойкая к щеткам и агрессивным растворам)

черная краска (моющаяся, стойкая к щеткам и агрессивным растворам)

деревянный настил (хвойные породы), окраска палубный лак или специальная краска для дерева RAL7037

ВИД 3

вариант колористики 1



металлические ламели, рама (крепление без нащельников и видимых креплений), ширина ламели 0,05-0,06 м, расстояние между ламелями 0,025-0,03 м, окраска в заводских условиях (RAL7037, RAL7047 (матовая))

металлические стойки и ригели кубообразного сечения 0,05x0,05 м, окраска акриловой краской (каркас без заполнения сеткой, система крепления с внутренней стороны площадки)

окраска в заводских условиях RAL7037 (матовая)

графитовая полуматовая или матовая краска (моющаяся, стойкая к щеткам и агрессивным растворам)

черная краска (моющаяся, стойкая к щеткам и агрессивным растворам)

деревянный настил (хвойные породы), окраска палубный лак или специальная краска для дерева RAL7037

металлические ламели, рама (крепление без нащельников и видимых креплений), ширина ламели 0,05-0,06 м, расстояние между ламелями 0,025-0,03 м, окраска в заводских условиях (матовая)

фиброцементные панели текстурированные (аналог EQUITONE (linea) LT90)

металлические стойки и ригели кубообразного сечения 0,05x0,05 м, окраска акриловой краской RAL7037 (каркас без заполнения сеткой, система крепления с внутренней стороны площадки)

графитовая полуматовая или матовая краска (моющаяся, стойкая к щеткам и агрессивным растворам)

черная краска (моющаяся, стойкая к щеткам и агрессивным растворам)

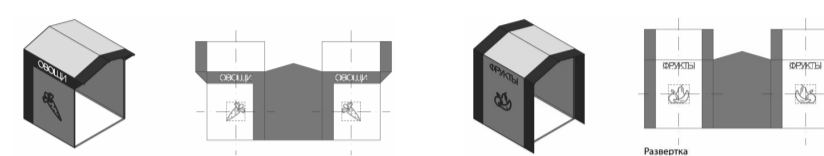
деревянный настил (хвойные породы), окраска палубный лак или специальная краска для дерева RAL7037

ВИД 4

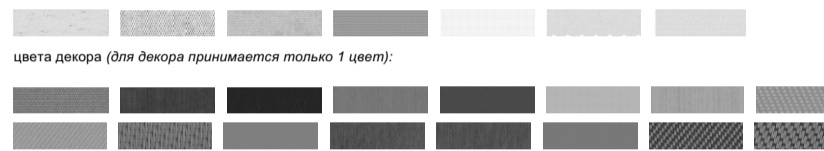
возможные варианты расположения цветов мягкой палатки:



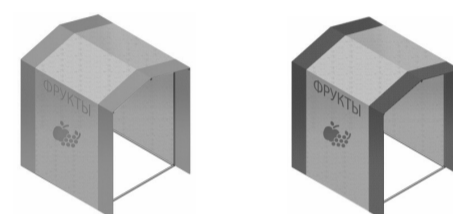
возможные варианты информационного оформления мягкой палатки:



возможные варианты колористического решения палатки: основные цвета (для фона принимается только 1 цвет):



возможные варианты использования цветов:



- Общие требования к средствам информации на ткани мягкой палатки:
- все информационно-декоративные элементы (декор) выполняются методом сублимационной печати на оборудовании производителя палаток;
 - все информационно-декоративные элементы (декор) располагаются строго на центральной оси палатки;
 - все информационно-декоративные элементы (декор) выполняются в избранной цветовой гамме (один цвет, всего для мягкой палатки могут быть использованы не более 2-х цветов);
 - высота букв, используемых в декоре - 160 мм;

- габариты декоративного элемента (логотипа) не должны превышать 600x600мм.

Материал ткани мягкой палатки:

- акрил (рекомендуется (дополнительно): со специальным тефлоновым покрытием и антигрибковой пропиткой);
- полиэстер (допускается (дополнительно): с акриловым лаком и антигрибковой пропиткой).

Материал каркаса мягкой палатки:

- металл, композитные материалы (поверхность с декоративным слоем, устойчивым к атмосферным и механическим воздействиям, неоднократному мытью агрессивными растворами и щетками);

Рис. «Допустимые варианты габаритов элементов модулей жесткой палатки при планировании установки»

схема допустимых размеров палатки:

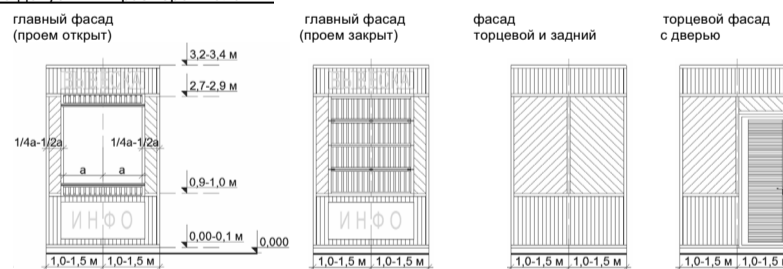
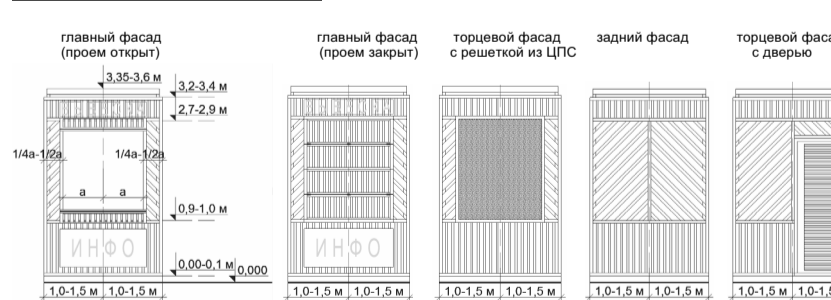


схема допустимых размеров палатки:



пример блока модулей палаток:

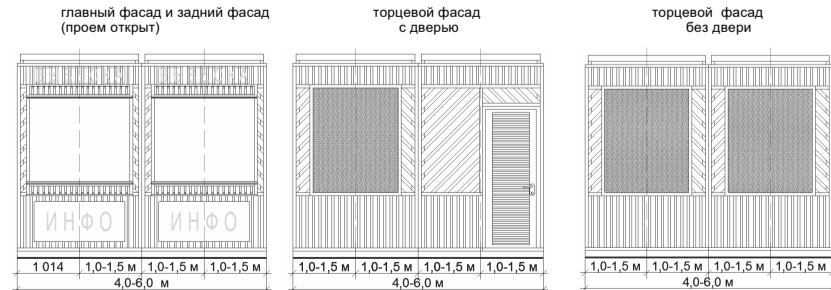
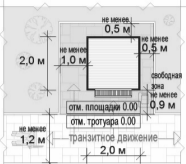


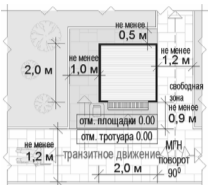
Рис. «Основные параметры места размещения нестационарного торгового объекта для палаток»
схемы места размещения нестационарного торгового объекта при островном размещении модуля палатки:

модуль 2,0x2,0 м:



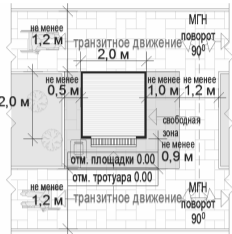
схемы места размещения нестационарного торгового объекта при размещении модуля палатки на Т-образном перекрестке тротуаров:

модуль 2,0x2,0 м:



схемы места размещения нестационарного торгового объекта при размещении модуля палатки на П-образном перекрестке тротуаров:

одиночный модуль 2,0x2,0 м:



формула расчета площади места размещения нестационарного торгового объекта:

$$S_{НТО} = D_{НТО} \times Ш_{НТО} \text{ где:}$$

$S_{НТО}$ - площадь места размещения нестационарного торгового объекта

D^M - длина места размещения нестационарного торгового объекта

$Ш^M$ - ширина места размещения нестационарного торгового объекта

$$D_{НТО} = O^1 + D^1 + O^2 \text{ где:}$$

O^1 - расстояние от левого края места размещения до стены палатки (без входной двери или прохода к двери - не менее 0,5 м, без входной двери или прохода к двери с расположением вдоль тротуара (дорожки) - 0,0 м с входной дверью или проходом к двери - не менее 1,0)

D^1 - длина палатки (по внешней границе наружной стены)

O^2 - расстояние от правого края места размещения до стены палатки (без входной двери или прохода к двери - не менее 0,5 м, без входной двери или прохода к двери с расположением вдоль тротуара (дорожки) - 0,0 м с входной дверью или проходом к двери - не менее 1,0)

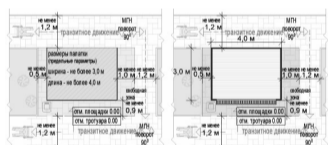
$$Ш_{НТО} = O^3 + Ш^1 + O^4 \text{ где:}$$

O^3 - расстояние от края места размещения до стены палатки с прилавком (равно ширине навеса над прилавком, но не менее 0,9 м)

$Ш^1$ - ширина палатки (по внешней границе наружной стены)

O^4 - расстояние от края места размещения до стены палатки без прилавка (без входной двери или прохода к двери - не менее 0,5 м, без входной двери или прохода к двери с расположением вдоль тротуара (дорожки) - 0,0 м с входной дверью или проходом к двери - не менее 1,0)

пример расчета для палатки на П-образном перекрестке тротуаров:



$$S_{НТО} = D_{НТО} (0,5 + 4 + 1,0) \times Ш_{НТО} (0,9 + 3 + 0,0) = 5,5 \times 3,9 = 21,45 = \text{с округлением до целого числа } 22 \text{ кв. м}$$

Перечень объектов благоустройства и элементов благоустройства, необходимых для обслуживания покупателей (всех категорий населения) и обязательных при планировании, размещении и содержании палатки на месте размещения нестационарного торгового объекта:

- информационно-декоративная вывеска;
- информационная доска;
- площадка с твердым покрытием (или деревянный настил);
- урна;
- элементы, обеспечивающие доступность палатки, в том числе для МГН;
- объекты (средства) наружного освещения;
- мобильное озеленение (при «глухих» фасадах палатки протяженностью более 5,0 м, располагаемых вдоль тротуаров).

Перечень объектов благоустройства и элементов благоустройства на смежных территориях, необходимых для обслуживания покупателей (всех категорий населения) и обязательных при планировании, размещении и содержании палатки:

- пешеходная коммуникация, примыкающая к месту размещения нестационарного торгового объекта;
- контейнерная площадка на расстоянии не более 800 м, а в случае, если место размещения нестационарного торгового объекта расположено за пределами территорий ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, индивидуальной застройки, блокированной застройки, жилых районов (кварталов), общественных территорий, территорий объектов придорожного (дорожного) сервиса, объектов общественного назначения не менее чем одно место для стоянки инвалидов на расстоянии не более 100 м.

5. ПУНКТ БЫСТРОГО ПИТАНИЯ С ПЛОЩАДКОЙ СЕЗОННОГО (ЛЕТНЕГО) КАФЕ

Пункт быстрого питания с площадкой сезонного (летнего) кафе - комплекс из 2 временных строений (конструкций), состоящий из павильона (киоска) и оборудованной площадки сезонного (летнего) кафе.

- Типы оборудованных площадок сезонных (летних) кафе:
- до 10 мест;
 - 10-26 мест;
 - 26-50 мест (размещение только с павильоном).

Внешний вид временных строений (сооружений) пунктов быстрого питания с площадкой сезонного (летнего) кафе принимается в соответствии с внешним видом киосков (павильонов).

Рис. «Примеры допустимых вариантов габаритов площадок сезонных (летних) кафе»

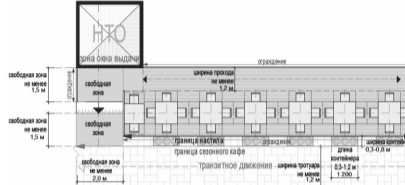
площадка сезонного (летнего) кафе до 10 мест с киоском без технологического настила, однорядное размещение:



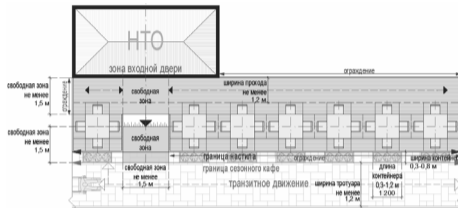
площадка сезонного (летнего) кафе до 10 мест с киоском без технологического настила, двухрядное размещение:



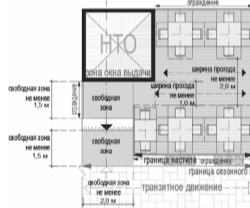
площадка сезонного (летнего) кафе 10-26 мест с киоском и технологическим настилом, однорядное размещение:



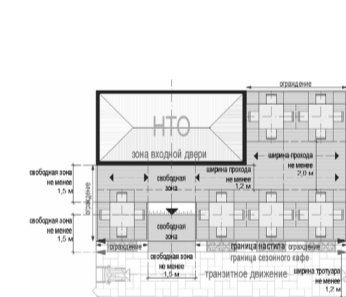
площадка сезонного (летнего) кафе 10-26 мест с павильоном и технологическим настилом, однорядное размещение:



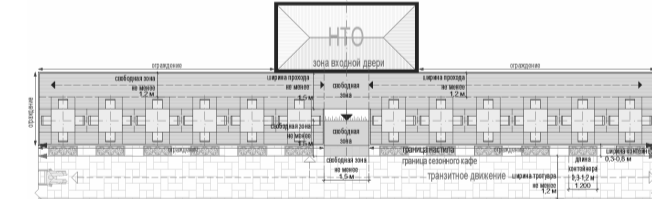
площадка сезонного (летнего) кафе 10-26 мест с киоском и технологическим настилом, двухрядное размещение:



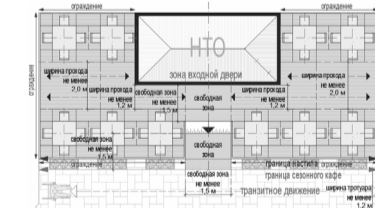
площадка сезонного (летнего) кафе 10-26 мест с павильоном и технологическим настилом, двухрядное размещение:



площадка сезонного (летнего) кафе 26-50 мест с павильоном или блоком модулей палаток и технологическим настилом, однорядное размещение:



площадка сезонного (летнего) кафе 26-50 мест с павильоном или блоком модулей палаток и технологическим настилом, двухрядное размещение:



Варианты оборудованных площадок кафе в зависимости от вида устройств для защиты от дождя и солнечных лучей:

- открытая площадка;
- площадка с однокольными зонтами;
- площадка с многокольными зонтами;
- площадка с двухсторонней маркизой;
- площадка со сборно-разборной перголой.

Примечание: допускается совмещение устройств на одной площадке.

Рис. «Основные типы допустимых устройств для защиты от дождя и солнечных лучей»

однокольный круглый:

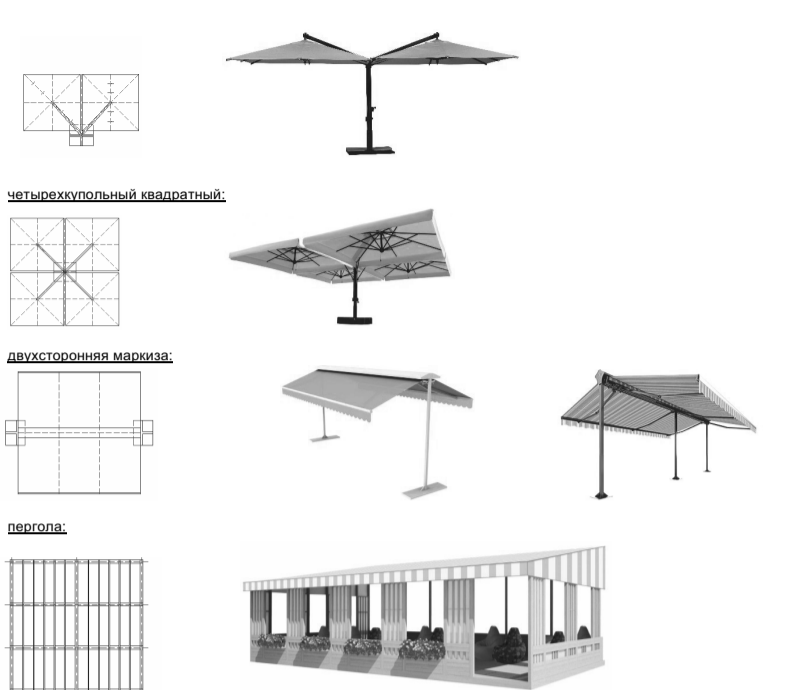


однокольный квадратный:

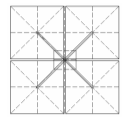


двукольный квадратный:

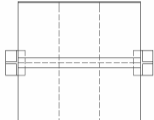




четырёхруольный квадратный;



двухсторонняя маркиза;

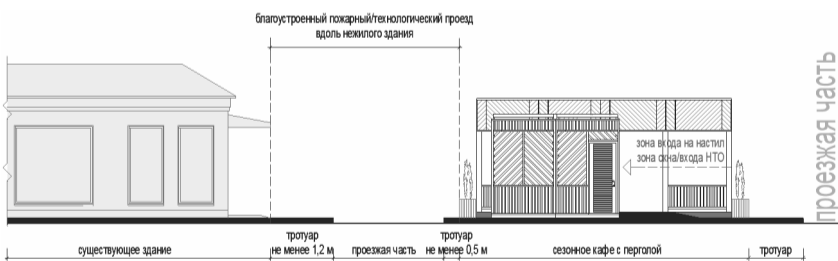
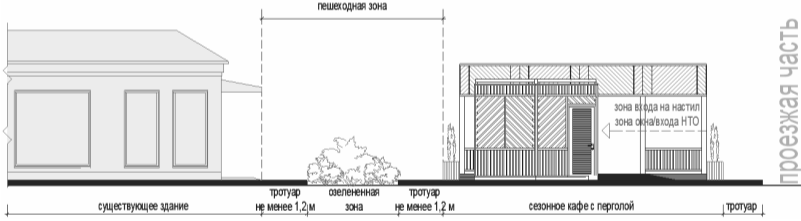
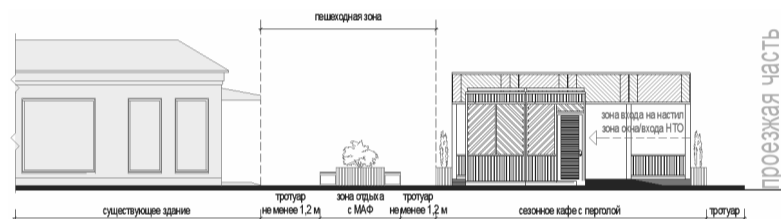


пергола;



Размещение пергол не допускается:
 - вдоль фасадов исторических зданий;
 - непосредственно между проезжей частью и фасадами зданий, строений, сооружений;
 - непосредственно между проезжей частью и ограждениями индивидуальной жилой застройки.

Рис. «примеры допустимого размещения перголы»



Материал каркаса устраиваемых зонтов, пергол: металл, композитные материалы, дерево (поверхность с декоративным слоем, устойчивым к атмосферным и механическим воздействиям, неоднократному мытью агрессивными растворами и щетками).
 Материал натяжной мягкой (тканой) части для зонтов, пергол:
 - акрил рекомендуется (дополнительно: со специальным тефлоновым покрытием и антигрибковой пропиткой);
 - полиэстер допускается (дополнительно: с акриловым лаком и антигрибковой пропиткой);

Рис. «Примеры допустимого внешнего вида тканей для зонтов, маркиз, пергол»

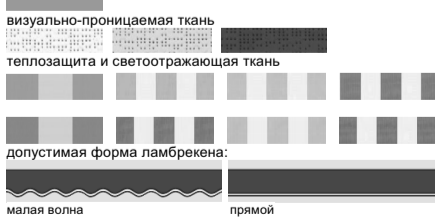
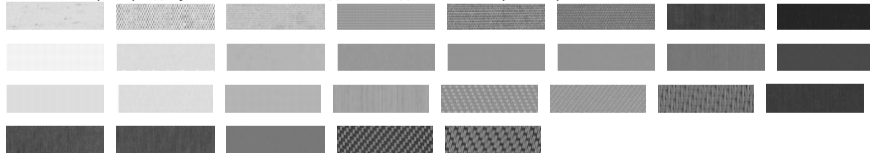
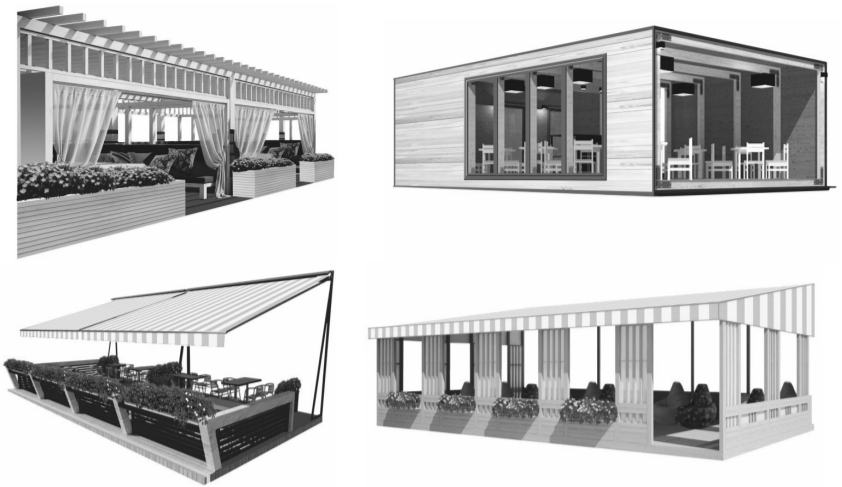


рис. «Примеры внешнего вида сезонных (летних) кафе»

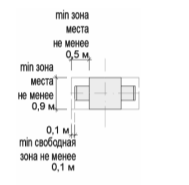


Не допускается крепление натяжной части (маркизы) к фасадам, деревьям, кустарнику, ограждениям, опорам освещения, иным элементам, не являющимся специально установленными на технологическом настиле перголами.
 Покрытие площадки сезонного (летнего) кафе с количеством мест 10 и более - технологический настил, располагаемый:
 - на твердых покрытиях;
 - на мягких покрытиях (грунтовых, травяных, щебеночных и т.п.), при условии доступа на технологический настил только с твердого покрытия.
 Покрытие площадки сезонного (летнего) кафе с количеством мест менее 10 - твердое покрытие или технологический настил.
 Перечень оборудования, необходимого для обслуживания покупателей (всех категорий населения) и обязательных при планировании, размещении и содержании площадки сезонного (летнего) кафе:
 - информационно-декоративная вывеска;
 - информационная доска;
 - твердое покрытие или технологический настил;
 - визуально проницаемое периметральное низкое ограждение;
 - уличная мебель (столы, стулья и (или) кресла, и (или) диваны, и (или) лавки);
 - универсальная урна;
 - объекты (средства) наружного освещения;
 - элементы, обеспечивающие доступность киоска, в том числе для МГН;
 - мобильное озеленение;
 - общественный туалет.
 Перечень оборудования для обслуживания покупателей (всех категорий населения) при планировании, размещении и содержании площадки сезонного (летнего) кафе для повышения комфортности:
 - устройства для защиты от дождя и солнечных лучей;
 - обогревательные приборы, торгово-технологическое оборудование, мангал (не обязательно) при условии соблюдения требований пожарной безопасности.

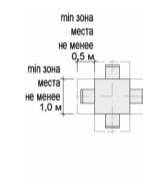
Рис. «Основные параметры расстановки мебели на площадках сезонных (летних) кафе»

размещение столов и стульев:

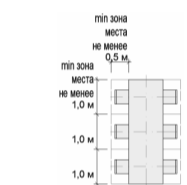
двухместное размещение:



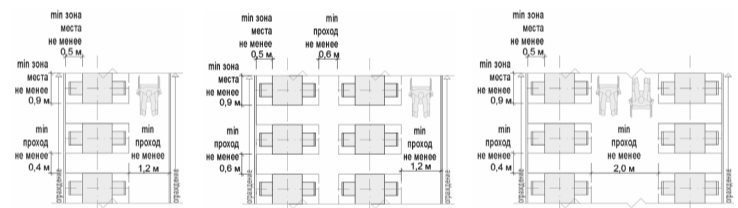
четырёхместное размещение:



шестиместное размещение:



взаиморасположение мебели и проходы:



примеры допустимого внешнего вида столов и стульев (монохромный вариант):

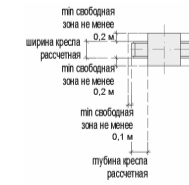


примеры допустимого внешнего вида столов и стульев (цветной вариант):

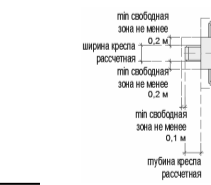


размещение столов и кресел:

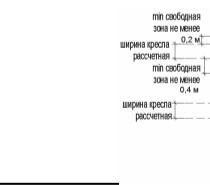
двухместное размещение:



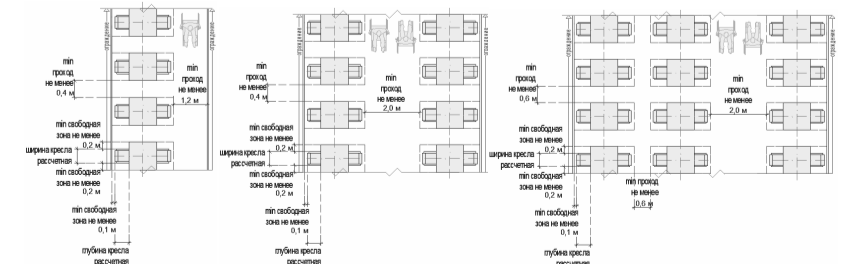
четырёхместное размещение:



шестиместное размещение:



взаиморасположение мебели и проходы:



примеры допустимого внешнего вида столов и кресел (монохромный вариант):

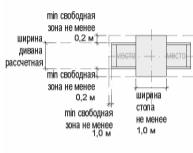


примеры допустимого внешнего вида столов и кресел (цветной вариант):

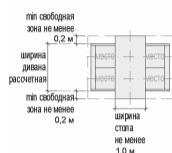


размещение столов и диванов (кресел диванного типа, диванных модулей, уголков и т.п.):

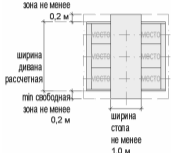
двухместное размещение:



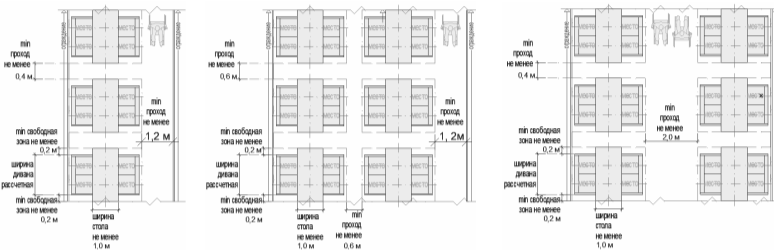
четырёхместное размещение:



шестиместное размещение:



взаиморасположение мебели и проходы:



формула расчета площади места размещения нестационарного торгового объекта:

$$S_{НТО} = S^1 + S^2 \text{ где:}$$

$S_{НТО}$ - площадь места размещения нестационарного торгового объекта

S^1 - площадь места размещения нестационарного торгового объекта (рассчитывается по формуле павильона или киоска)

S^2 - площадь площадки сезонного (летнего) кафе

6. ОБЪЕКТ РЕАЛИЗАЦИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ И ДЕКОРАТИВНЫХ КУСТОВ И РАСТЕНИЙ

Объект реализации сельскохозяйственных и декоративных кустов и растений - комплекс временных строений (конструкций), состоящий из павильона (специализированного павильона, киоска) и оборудованной площадки экспонирования растений.

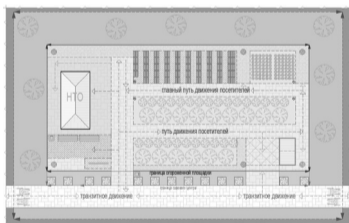
Типы оборудованных садовых центров:

- малый - площадка для экспонирования растений до 300 кв. м с продажей деревьев, кустарников, растений за исключением взрослых, полностью сформированных деревьев, высота которых превышает 2 метра, сопутствующих товаров;
- большой - площадка для экспонирования растений 300 - 800 кв. м с продажей деревьев, кустарников, растений,

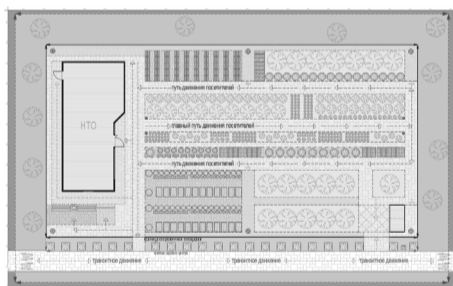
сопутствующих товаров.

Рис. «Типы оборудованных садовых центров»

малый садовый центр:



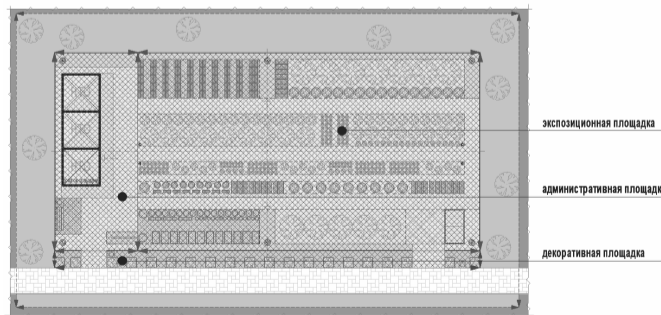
большой садовый центр:



Состав площадок объекта реализации сельскохозяйственных и декоративных кустов и растений:

- административная площадка с нестационарным строением (сооружением);
- экспозиционная площадка;
- декоративная площадка;

Рис. «Состав площадок объект реализации сельскохозяйственных и декоративных кустов и растений»



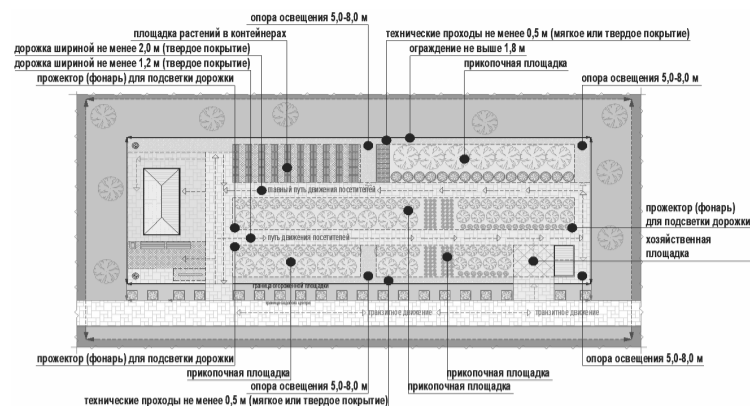
в огораживаемую территорию входят административная и экспозиционная площадки

Состав экспозиционной площадки:

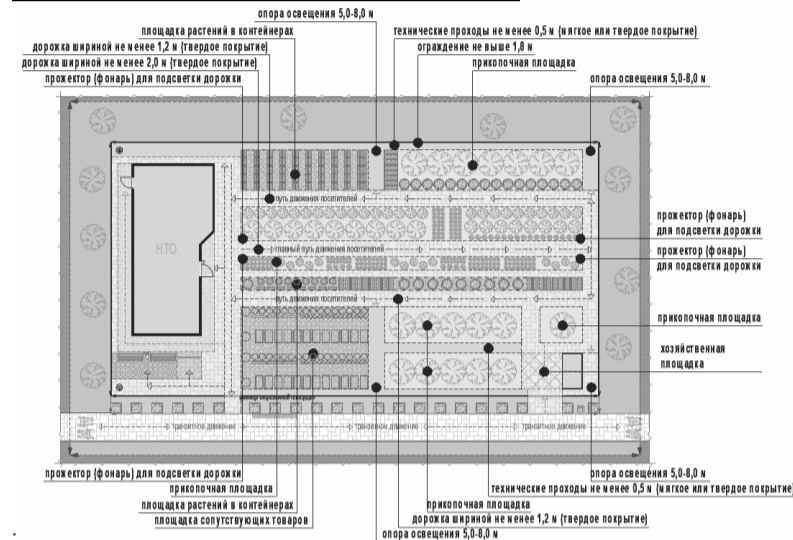
- прикочная площадка (площадки) - экспонирование растений путем временного хранения в грунте без контейнеров;
- площадка (площадки) растений в контейнерах - экспонирование растений путем временного хранения в контейнерах;
- площадка (площадки) сопутствующих товаров;
- путь (пути) движения пешеходов (главный (не менее 2,0 м), второстепенные (не менее 1,2 м));
- технический проход (0,5 - 1,0 м);
- система наружного освещения;
- хозяйственная площадка с местом оперативного сбора мусора для переноса к контейнерной площадке, элементы инженерной инфраструктуры для организации полива, нестационарный общественный туалет (при его отсутствии на расстоянии более 100 м).

Рис. «Примеры экспозиционной площадки»

пример экспозиционной площадки (для малого павильона):



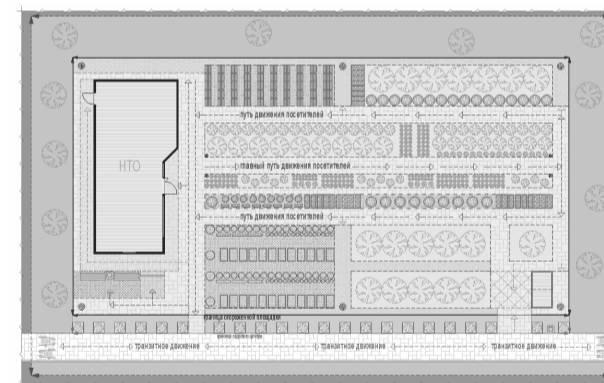
пример экспозиционной площадки (для сельскохозяйственного павильона):



Покрытие площадок и дорожек объекта реализации сельскохозяйственных и декоративных кустов и растений:

- прикочная площадка - мягкое (грунтовое);
- площадка растений в контейнерах - твердое покрытие и (или) резиновое (синтетическое), и (или) деревянный настил;
- площадка сопутствующего инвентаря - твердое покрытие и (или) деревянный настил;
- административная площадка - твердое покрытие и (или) деревянный настил;
- технические проходы - твердое покрытие и (или) отсев, резиновое (синтетическое), и (или) деревянный настил;
- пути пешеходного движения, хозяйственная площадка, площадка для посетителей - твердое покрытие и (или) деревянный настил;

Рис. «Основные параметры и подсчет места размещения нестационарного торгового объекта для объекта реализации сельскохозяйственных и декоративных кустов и растений»



формула расчета площади места размещения нестационарного торгового объекта:

$$S_{НТО} = S^1 + S^2 + S^3 \text{ где:}$$

$S_{НТО}$ - площадь места размещения нестационарного торгового объекта

S^1 - площадь административной площадки (рассчитывается по формуле павильона или киоска + не менее 5 кв. м)

S^2 - площадь экспозиционной площадки;

S^3 - площадь декоративной площадки;

$$S^3 = D^2 \times \text{Ш}^3 \text{ где:}$$

D^2 - сумма ширины административной площадки и длины экспозиционной площадки

Ш^3 - не менее 1,0 м.

Перечень оборудования, необходимого для обслуживания покупателей (всех категорий населения) и обязательных при планировании, размещении и содержании объекта реализации сельскохозяйственных и декоративных кустов и растений:

- информационно-декоративная вывеска;
- информационная доска;
- твердое покрытие или технологический настил;
- визуально проницаемое периметральное ограждение высотой не более 1,8 м;
- площадка для посетителей с не менее чем 1 лавочкой, урной;
- информационный стенд со схемой экспозиционной площадки;
- универсальные урны (не менее 2: при входе на объект, на экспозиционной площадке);
- объекты (средства) наружного освещения (опоры высотой 5,0 - 8,0 м по периметру объекта на расстоянии не более 12,0 м между опорами, вдоль путей движения пешеходов (прожекторы или столбики));
- элементы, обеспечивающие доступность объекта, в том числе для МГН;
- элементы озеленения;
- мобильная туалетная кабина.





II. Требования к внешнему виду элементов благоустройства, размещаемых совместно с нестационарными строениями, сооружениями.

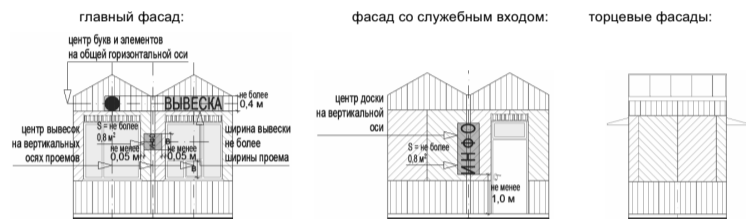
1. Средства размещения информации на нестационарном строении, сооружении.

- вывески;
- информационные доски;
- элементы, составляющие вывески;
- информационное поле (ИП) в виде отдельных букв, крепящихся без фоновой основы непосредственно на фасад;
- декоративно-художественные элементы (ДЭ);
- виды информационных досок, допускаемых к размещению на НТО;
- доска, содержащая информацию о зарегистрированном (юридическом) наименовании предприятия, организационно – правовой форме, о режиме работы предприятия;
- меню;
- доска для ежедневной информации (грифельная доска).

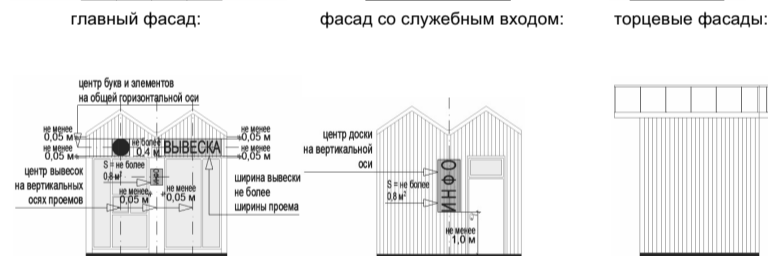
Рис. «Основные параметры средств размещения информации»
элементы вывесок киосков и павильонов располагаются в виде отдельных элементов без фона:



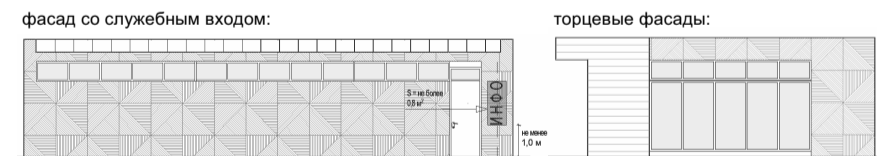
схемы допустимого расположения средств размещения информации для киоска (павильона):



схемы допустимого расположения средств размещения информации для киоска (павильона):



схемы допустимого расположения средств размещения информации для сельскохозяйственного павильона:



расположение средств размещения информации для жесткой палатки:

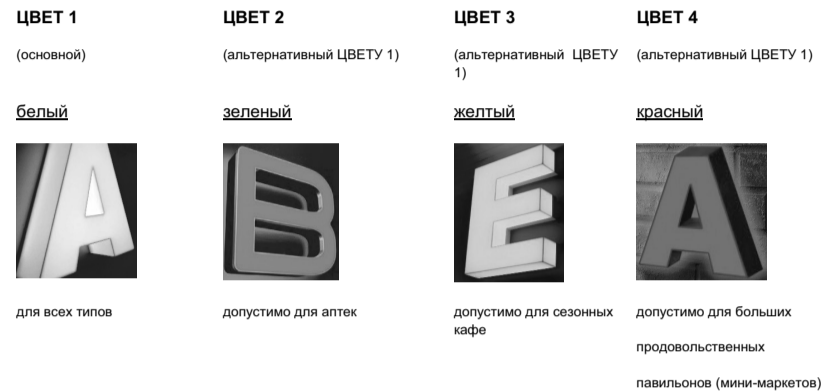
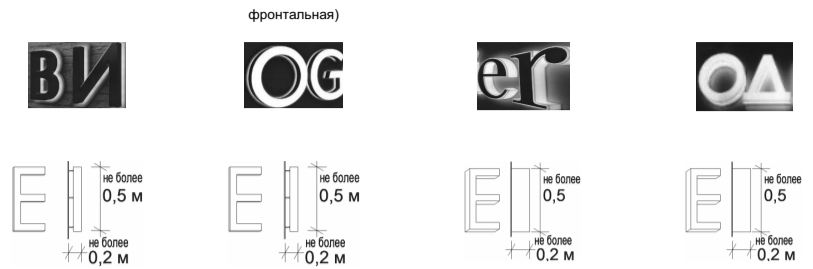


Рис. «Внешний вид средств размещения информации»

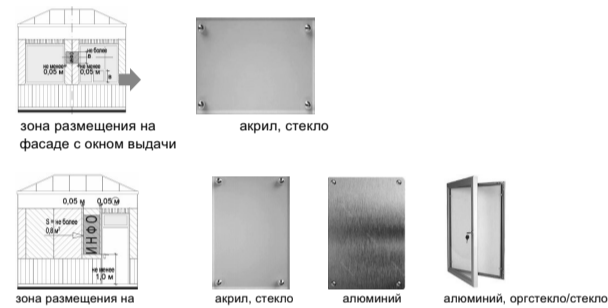


типы допустимой подсветки информационно-декоративной вывески

- ТИП 1** контражурная
- ТИП 2** комбинированная (контражурная и торцевая)
- ТИП 3** торцевая
- ТИП 4** объемная



допустимый внешний вид и расположение не графитовых информационных досок



2. Оформление витрин нестационарных строений, сооружений.

- витрина - обязательная остекленная часть фасадов нестационарных строений, сооружений (за исключением торговых палаток), которая дает возможность видеть со стороны улицы выкладку, демонстрацию товаров, декоративно-художественных элементов и информации, относимых к специализации нестационарных строений, сооружений, а также при необходимости процесс обслуживания покупателей;
- витрина (остекление витрины, межвитринное пространство от остекления до помещения) должна содержаться в чистоте; не

- допускаются неисправные источники света, баннеры или непрозрачная пленка на остеклении, пыль, грязь, тара, битое стекло, поврежденное оборудование и инвентарь, пластик и иные материалы вместо остекления, ржавчина, трещины, заплаты, дыры, следы горения, визуально воспринимаемые разрушения фактурного и красного (штукатурного) слоев отделки, запотевание, мерцающие панно, бегущая строка, вандажные изображения, решетки из арматуры;
- при ремонтных работах, смене экспозиции межвитринного пространства остекление витрины должно быть закрыто однотонной непрозрачной плотной бумагой (картоном, тканью) с информацией о дате открытия;
- межвитринные пространства должны своевременно оформляться по праздничной тематике в соответствии с перечнем государственных праздников, памятных и значимых дат, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальных образований.

Рис. «Примеры внешнего вида витрин»



3. Объекты (средства) наружного освещения нестационарных торговых объектов.
Все нестационарные торговые объекты в вечерне-ночное (темное) время суток должны быть освещены энергосберегающими светильниками в часы работы и в нерабочее время (освещение витрины учитывается).

Рис. «Внешний вид объектов (средств) наружного освещения»



на опорах и консолях:

- цветовая температура: 2 700 - 4 000 К
- степень защиты: не менее IP65
- тип ИС: LED
- индекс цветопередачи: 90

накладные:



- цветовая температура: 2 700 - 4 000 К
- степень защиты: не менее IP65
- тип ИС: LED
- индекс цветопередачи: 90

подвесные на поручнях, навесах, тентах и т.д.:



степень защиты: не менее IP65
тип ИС: LED

4. Контейнеры для мобильного озеленения мест размещения нестационарных торговых объектов.

Контейнеры для мобильного озеленения мест размещения нестационарных торговых объектов: должны быть прочными, лаконичной формы (квадрат, цилиндр и т.д.), серых оттенков (цвет близкий к RAL 7037 или матовый металл, камень, имитация камня из композита), без рисунков; высотой не более 60 см.

Рис. «Внешний вид контейнеров»



5. Урны.

При каждом прилавке (киоски, палатки), входе для посетителей (павильоны, специализированные павильоны), возле нестационарных общественных туалетов, при входах и на площадках с доступом посетителей должны быть размещены универсальные урны (ориентировочный размер 560x360x1030 (ДхШхВ)).

Внешний вид урн:

- цвет серый, приближенный к RAL7037 или матовый металл;
- материал бака сталь, порошковая окраска в заводских условиях;
- материал облицовки сталь, порошковая окраска в заводских условиях (допускается вставка из деревянных или композитных ламелей).

Рис. «Внешний вид урн»



6. Элементы, обеспечивающие доступность нестационарных строений, сооружений, в том числе для беспрепятственного доступа к ним и использования их инвалидами и другими маломобильными группами населения (далее – МГН).

В павильонах (специализированных павильонах), нестационарных общественных туалетах, на площадках с доступом посетителей как минимум один вход должен быть адаптирован для МГН.

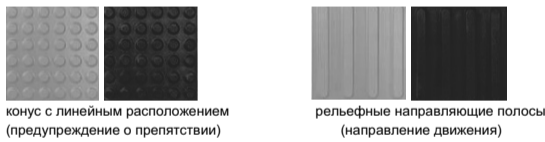
Основные элементы входов с адаптацией для МГН:

- свободная зона перед входной дверью (пандусом, лестницей);
- лестница, пандус, входная площадка;
- дверное пространство;
- свободная зона перед входной дверью (пандусом, лестницей), а также перед прилавком (для киосков, палаток) должны быть представлены в контрастно-рельефном виде:

путь должен быть показан рельефными полосами, а перед препятствиями - конусами; напольные тактильные указатели могут быть представлены в виде тактильной плитки или специального универсального покрытия.

Рис. «Внешний вид навигационного напольного тактильного покрытия»

тактильная плитка (не менее 500x500 для площадки НТО (свободной зоны), не менее 300x300 для входной площадки);



конус с линейным расположением (предупреждение о препятствии)
рельефные направляющие полосы (направление движения)

схема расположения тактильной плитки при входной группе для посетителей;

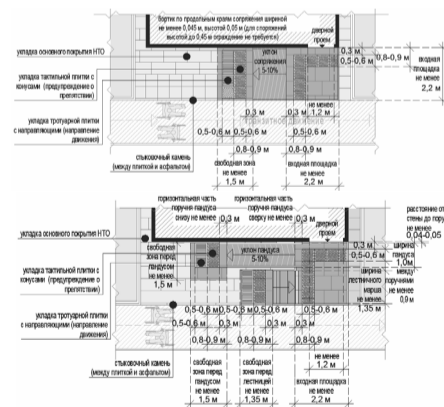


схема расположения тактильной плитки при входной группе для посетителей (без подъема);



схема расположения тактильной плитки при входе для выдачи товаров (прямой подход);

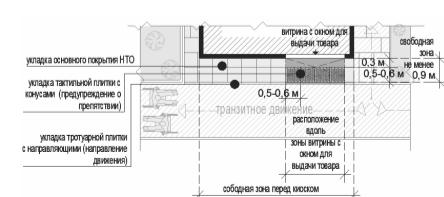


схема сопряжения существующего тротуара, тактильной тротуарной плитки, тротуарной плитки;

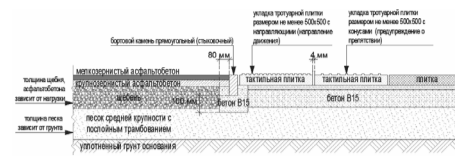
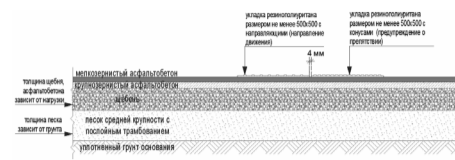
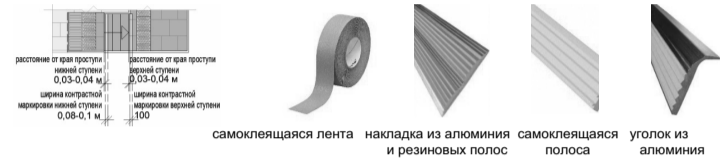


схема сопряжения существующего тротуара, тактильного покрытия;



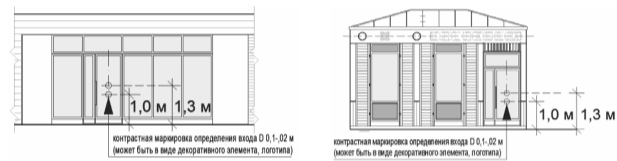
Для доступности незрячим и слабовидящим лестница должна быть оборудована специальной контрастной маркировкой (первая и последняя ступени лестничного марша).

Рис. «Внешний вид контрастной маркировки на ступенях»



- Обустройство входной двери (витрины с остеклением ниже 1,0 м от уровня земли):
- ширина дверного проема не менее 1,2 м;
- должна быть предусмотрена контрастная маркировка;
- рекомендуются специальные тактильно-наглядные информационные таблички справа или слева от остекления с информацией о функции нестационарного строения, сооружения;
- обязательна установка доводчика, рекомендуется автоматическая установка закрывания.

Рис. «Внешний вид контрастной маркировки входа»



Иные элементы, обеспечивающие доступность для беспрепятственного доступа к ним и использования их МГН, выполняются в соответствии с «СП 59.13330.2016. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001».

7. Общественный туалет нестационарного типа.

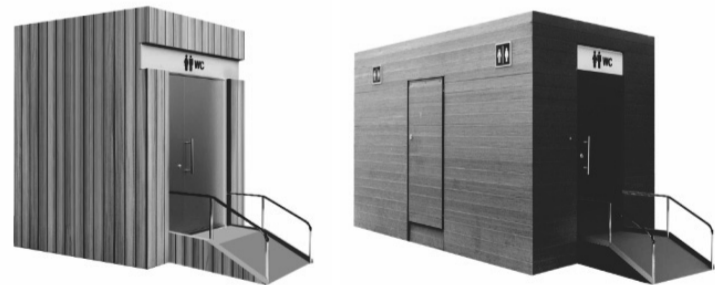
Общественный туалет нестационарного типа - мобильная туалетная кабина (мобильный туалетный модуль), размещаемый и оборудуемый в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами при отсутствии стационарных общественных туалетов;

- общественные туалеты нестационарного типа должны быть доступны для маломобильных групп населения;
- общественные туалеты нестационарного типа планируют из расчетной нагрузки на санитарные приборы:
- для мужчин (50% посетителей): один унитаз на 30 сотрудников, 60 посетителей; один писсуар на 18 сотрудников, 80 посетителей; один умывальник на четыре унитаза, но не менее одного умывальника на одну мобильную туалетную кабину;
- для женщин (50% посетителей): один унитаз на 15 сотрудников, 30 посетителей; один умывальник на два унитаза, но не менее одного умывальника на одну мобильную туалетную кабину;

- не допускается установка мобильных туалетных кабин из пластика (в том числе однослойного пластика).

Рис. «Внешний вид общественных туалетов нестационарного типа»

с общим входом для мужчин и женщин:



с раздельными входами (помещениями) для мужчин и женщин:



Приложение N 3
к Правилам
благоустройства территории
городского округа Мытищи
Московской области

I. Требования к внешнему виду некапитальных сооружений на ярмарках, размещенных на территории городского округа Мытищи.



ЗАКРЫТЫЙ ШАТЕР:

сезонность:



ВМЕСТИМОСТЬ:

многоместный с доступом посетителей из расчета 1,5 - 2 м/чел.;

двухскатный шатер с размерами:

10м x 20м, 10м x 30м, 10м x 50м (без внутренних стоек);

15м x 20м, 15м x 30м, 15м x 40м (без внутренних стоек);

Высота шатра:

минимальная высота опоры - не менее 3,5 м (для шатров 10м x 20м, 15м x 20м), в иных случаях не менее 4 м ;

максимальная высота шатра от отметки земли до верхней отметки самого высокого конструктивного элемента шатра - не более 7,5 м;

установка без фундамента (крепление конструкции к поверхности, на которую ставится шатер, или утяжеление конструкции утяжелителями);

максимальное количество торговых мест в шатре:

не более 20 торговых мест в одном ряду;

не более 70 торговых мест в одном шатре всего;

материалы изготовления:

пластиковые детали только в дверных (витражных) системах, допускаются в стеновых панелях в зимнее время;

каркас: усиленный профиль каркаса, рассчитанный на сильный порывистый ветер и большое количество осадков, анодированный алюминий;

тентовое полотно: не допускаются брезент, палаточная ткань, терпаулин, акрил;

кольца-люверсы, крепежные элементы: нержавеющие металлические сплавы;

комплектующие для шатров:

климатическое оборудование (отопление, кондиционирование, поддержание микроклиматических условий);

освещение прожекторами дневного света внутреннего пространства шатра, входов в шатер;

модульный пол (подиум), дверные, витражные системы, стеновые панели (допускаются в зимнее время).

Рис. «Внешний вид закрытого шатра»
Типы крыши:



обычная двухскатная



закругленная двухскатная

Основные типы оконных проемов:



арочные



прямоугольные

Основные типы дверных проемов:



витражная система



неогороженный проем

Основные цвета тентовой ткани:



Расположение изображений (орнаментов, декора, брендинга):



изображение на фронтоне



изображение в виде нижнего пояса



изображения тематические не более чем на 50% продольных стен, локальный декор на торцевых стенах



ОТКРЫТЫЙ ШАТЕР:

сезонность:



вместимость:

многоместный с доступом посетителей из расчета 1,5 м/чел.;

двухскатный шатер с размерами:

10м x 20м, 10м x 30м, 10м x 50м (без внутренних стоек);

15м x 20м, 15м x 30м, 15м x 40м (без внутренних стоек);

20м x 30м, 20м x 50м (не более чем с 2 рядами внутренних стоек);

высота шатра:

минимальная высота опоры - не менее 3 м (для шатров 10м x 20м, 15м x 20м), в иных случаях не менее 4 м ;

максимальная высота шатра от отметки земли до верхней отметки самого высокого конструктивного элемента шатра - не более 7,5 м;

установка без фундамента (крепление конструкции к поверхности, на которую ставится шатер, или утяжеление конструкции утяжелителями);

максимальное количество торговых мест в шатре:

не более 20 торговых мест в одном ряду;

не более 80 торговых мест в одном шатре всего;

материалы изготовления:

без пластиковых деталей;

каркас: усиленный профиль каркаса, рассчитанный на сильный порывистый ветер и большое количество осадков, анодированный алюминий;

тентовое полотно: не допускаются брезент, палаточная ткань, терпаулин, акрил;

кольца-люверсы, крепежные элементы: нержавеющие металлические сплавы;

комплектующие для шатров:

освещение прожекторами дневного света внутреннего пространства шатра в вечерне-ночное время;

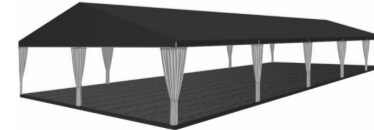
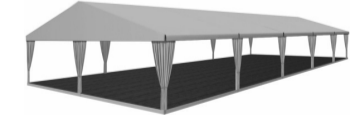
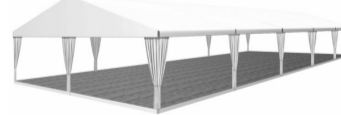
модульный пол (подиум).

Рис. «Внешний вид открытого шатра»

Тип крыши: двухскатный



Основные цвета тентовой ткани



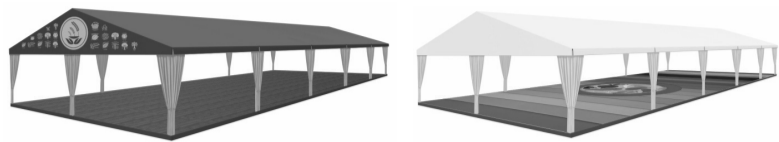
Цвета тентовой ткани перекрытия:



Цвета завесей:



Расположение изображений (орнаментов, декора, брендинга):



изображение на фронте

изображение на полу



ПОЛУОТКРЫТЫЙ ШАТЕР:

сезонность:



варианты в зависимости от вместимости:
многочестный с доступом посетителей;

индивидуальный без доступа посетителей.



ПОЛУОТКРЫТЫЙ МНОГОМЕСТНЫЙ ШАТЕР С ДОСТУПОМ ПОСЕТИТЕЛЕЙ № 1

двухскатный шатер с размерами:
10м x 20м, 10м x 30м, 10м x 50м (без внутренних стоек);

15м x 20м, 15м x 30м, 15м x 40м (без внутренних стоек);

20м x 30м, 20м x 50м (не более чем с 2 рядами внутренних стоек);

высота шатра:

минимальная высота опоры - не менее 3 м (для шатров 10м x 20м, 15м x 20м), в иных случаях не менее 4 м;

максимальная высота шатра от отметки земли до верхней отметки самого высокого конструктивного элемента шатра - не более 7,5 м;

установка без фундамента (крепление конструкции к поверхности, на которую ставится шатер, или утяжеление конструкции утяжелителями);

максимальное количество торговых мест в шатре:
не более 20 торговых мест в одном ряду;

не более 80 торговых мест в одном шатре всего;

материалы изготовления:
без пластиковых деталей;

каркас: усиленный профиль каркаса, рассчитанный на сильный порывистый ветер и большое количество осадков, анодированный алюминий;

тентовое полотно: не допускаются палаточная ткань, терпаулин, акрил;

кольца-люверсы, крепежные элементы: нержавеющие металлические сплавы;

комплектующие для шатров:

освещение прожекторами дневного света внутреннего пространства шатра;

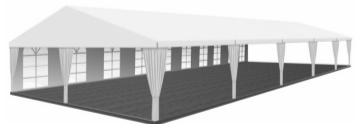
модульный пол (подиум).

Рис. «Внешний вид полуоткрытого многоместного шатра с доступом посетителей № 1»

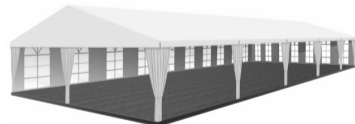
Тип крыши: двухскатный



Варианты расположения стен:



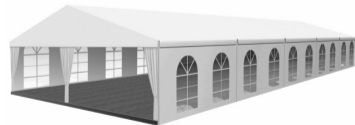
одна стена (с окнами или глухая)



две смежные стены (с окнами или глухие)

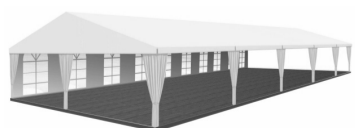


три смежные стены (с окнами или глухие)

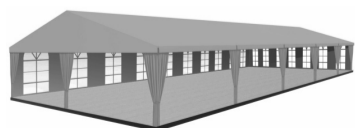


две параллельные стены (не менее чем одна с окнами)

Основные цвета тентовой ткани:



RAL 9016 RAL 9003 RAL 9010



RAL 9035 RAL 9047 RAL 9010 RAL 9018 RAL 9002



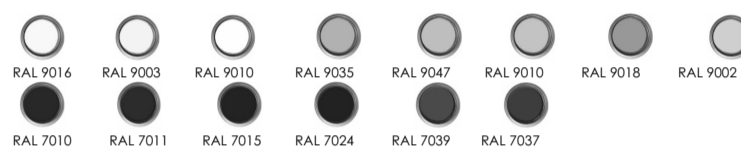
Цвета тентовой ткани перекрытия и стен (внутри и снаружи):



Цвета завесей:



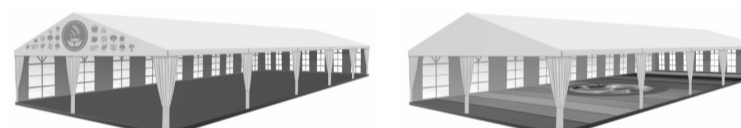
Цвета тентовой ткани перекрытия и стен (снаружи), завесей:



Цвета тентовой ткани стен (внутри):



Расположение изображений (орнаментов, декора, брендинга):

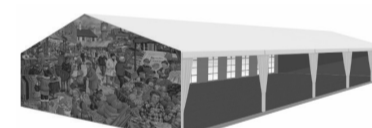


изображение на фронте

изображение на полу



изображение тематическое не более чем на 50% одной продольной стены



изображения на торцевых стенах



ПОЛУОТКРЫТЫЙ МНОГОМЕСТНЫЙ ШАТЕР С ДОСТУПОМ ПОСЕТИТЕЛЕЙ № 2

арочный шатер с размерами: 5м x 20м, 5м x 25м

высота шатра: минимальная высота опоры - не менее 3 м;

максимальная высота шатра от отметки земли до верхней отметки самого высокого конструктивного элемента шатра - не более 6 м;

установка без фундамента (крепление конструкции к поверхности, на которую ставится шатер, или утяжеление конструкции утяжелителями);

максимальное количество торговых мест в шатре:
не более 20 торговых мест в одном ряду;

материалы изготовления: без пластиковых деталей;

каркас: усиленный профиль каркаса, рассчитанный на сильный порывистый ветер и большое количество осадков, анодированный алюминий;

тентовое полотно: не допускаются палаточная ткань, терпаулин, акрил;

кольца-люверсы, крепежные элементы: нержавеющие металлические сплавы;

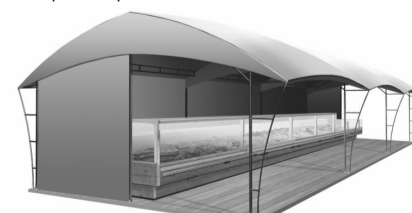
комплектующие для шатров:

освещение прожекторами дневного света внутреннего пространства шатра;

модульный пол (подиум).

Рис. «Внешний вид полуоткрытого многоместного шатра с доступом посетителей № 2»

Тип крыши: арочный

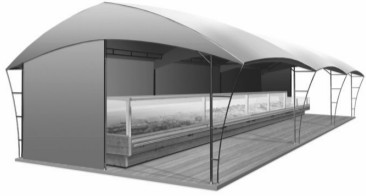


Варианты расположения стен:



одна продольная стена глухая,
внешние торцевые стены 1/2 от ширины шатра глухие

Варианты расположения завесей углов:



без завесей

Основные цвета тентовой ткани:



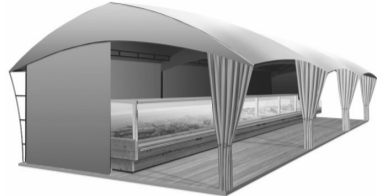
Расположение изображений (орнаментов, декора, брендинга):



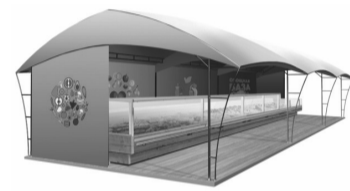
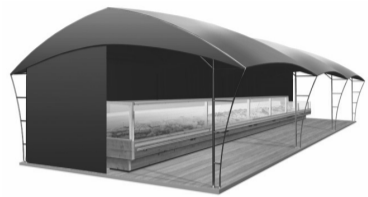
на фронтоне



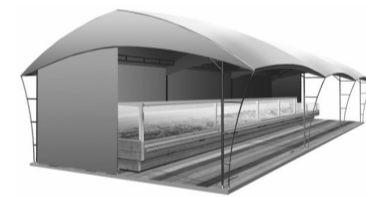
одна продольная стена глухая,
внешние торцевые стены глухие



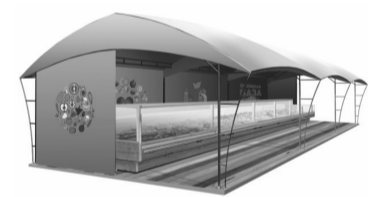
с завесями



на торцевой стене и (или)
с внутренней стороны продольной стены



изображение на полу



изображение на полу, на торцевой стене и (или)
с внутренней стороны продольной стены

ПАГОДА:

сезонность:



индивидуальный без доступа посетителей.

вместимость: индивидуальный, без доступа посетителей

четырёхгранное сооружение с пагодной крышей и размерами: 3м x 3м; 6м x 3м;

высота пагоды: минимальная высота опоры - не менее 2,2 м;

максимальная высота пагоды от отметки земли до верхней отметки самого высокого конструктивного элемента шатра - не более 5 м;

установка без фундамента (крепление конструкции к поверхности, на которую ставится шатер, или утяжеление конструкции утяжелителями);

максимальное количество пагод в ряду: не более 50;

материалы изготовления: без пластиковых деталей;

каркас: усиленный профиль каркаса, рассчитанный на сильный порывистый ветер и большое количество осадков, анодированный алюминий;

тентовое полотно: не допускается терпаулин;

кольца-люверсы, крепежные элементы: нержавеющие металлические сплавы;

комплектующие для пагоды:

освещение прожекторами дневного света внутреннего пространства пагоды;

модульный пол (подиум) рекомендуется.

Рис. «Внешний вид пагоды»
Тип крыши: пагода



Варианты стен:



2 стены визуально
проницаемые



все стены глухие



2 стены визуально
проницаемые частично 1/2

Варианты расположения завесей углов:



без завесей



с завесями

Основные цвета тентовой ткани:



Расположение изображений (орнаментов, декора, брендинга):



на фасадном ламбрекене



на торцевых стенах



на внутренних поверхностях



на фасадном ламбрекене, торцевых
стенах, внутренних поверхностях



ПАЛАТКА:

сезонность:



двухскатная или плоская крыша с размерами:

минимальный габарит 2,0x2,0 м;

максимальный габарит квадратной 3,0x3,0 м;

высота палатки: минимальная высота внутри - не менее 2,2 м;

максимальная высота палатки от отметки земли до верхней отметки самого высокого конструктивного элемента палатки - не более 4 м;

установка без фундамента (крепление конструкции к поверхности, на которую ставится палатка, или утяжеление конструкции утяжелителями);

максимальное количество палаток в ряду: не более 50.



ЖЕСТКАЯ ПАЛАТКА

материалы изготовления:

каркас: деревянный профиль каркаса, рассчитанный на сильный порывистый ветер и большое количество осадков;

обшивка: вагонка;

кровля: металлочерепица или вагонка (подшивка вагонка);

крепежные элементы: нержавеющие металлические сплавы;

комплектующие для палаток:
ставень-навес с откидным запорным устройством и держателями;

дверь деревянная;

освещение прожекторами дневного света внутреннего пространства палатки, архитектурно-художественное освещение;

модульный пол (подиум).

Рис. «Внешний вид жесткой палатки»

Тип крыши: двухскатная



Варианты стилистики:



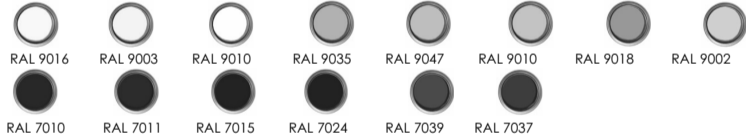
нейтральный (современный)

исторический

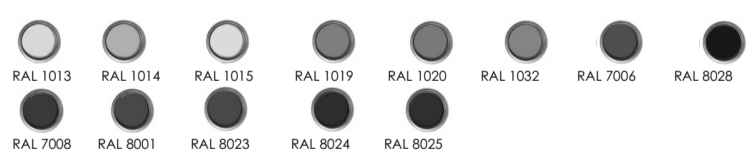
Основные цвета внешней отделки:



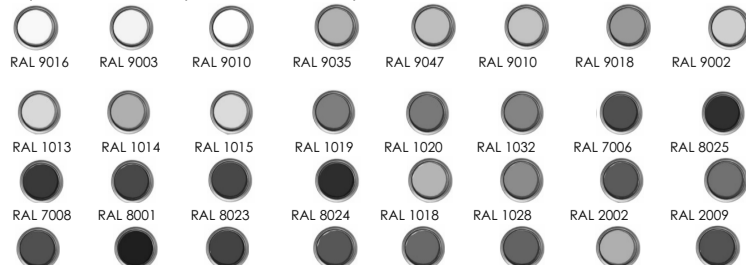
Цвета внешних поверхностей стен и декора:



Цвета внешних поверхностей стен и декора:



Цвета внешних поверхностей стен и декора:



RAL 3002 RAL 5000 RAL 5007 RAL 5012 RAL 5024 RAL 6018 RAL 6019 RAL 6033

МЯГКАЯ ПАЛАТКА

материалы изготовления:

каркас: алюминиевый профиль каркаса, рассчитанный на сильный порывистый ветер и большое количество осадков;
тентовое полотно: не допускается терпаулин;

кольца-люверсы, крепежные элементы: нержавеющие металлические сплавы;

комплектующие для палаток:
освещение прожекторами дневного света внутреннего пространства палатки;

модульный пол (подиум) рекомендуется.
Рис. «Внешний вид мягкой палатки»

Тип крыши: двухскатная

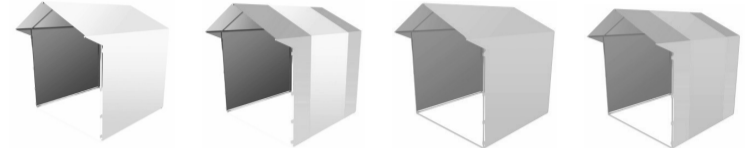
Основные варианты конструкции:



Основные цвета тентовой ткани:

с козырьком

без козырька



Цвета тентовой ткани перекрытия и стен, декора:



Расположение изображений (орнаментов, декора, брендинга):



ТРЕБОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ УЧЕТУ ПРИ ДЕКОРИРОВАНИИ НЕКАПИТАЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ МЕСТ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА ЯРМАРКАХ для организуемой ярмарки должно быть выбрано и реализовано единое оформление:

ценников, фартуков;

средств информации и навигации;

входных групп;

средств праздничного освещения (иллюминации);

тематического декора.

Рис. «Примеры выбора единого оформления фартуков, ценников»



Рис. «Варианты входных групп»

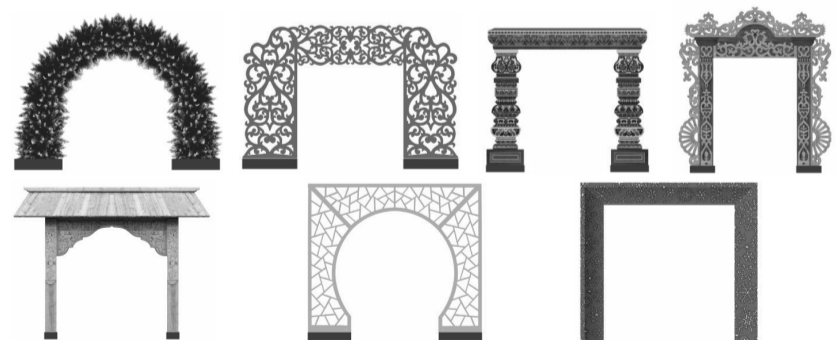
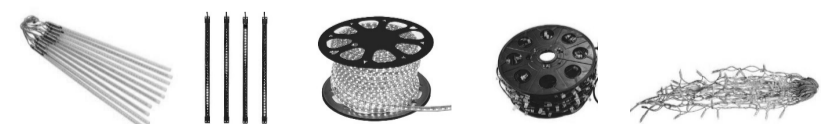


Рис. «Варианты средств праздничного освещения (иллюминации)»



светодиодные гирлянды:

тип ИС: LED
режим работы: постоянное свечение

цветовая температура: 3000/4000, RGB/RGBW/R/G/B цвет свечения подбирается в соответствии с колористическим решением



Рис. «Варианты тематического декора»



ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ ИНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА МЕСТ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА ЯРМАРКАХ



Освещение в вечерне-ночное время суток источниками света системы наружного освещения:

вся территория ярмарки в вечерне-ночное (темное) время суток должна быть освещена светильниками системы наружного освещения в часы работы и в нерабочее время;

опоры, кронштейны должны быть чистыми, не иметь видимых разрушений, дефектов и очагов коррозии, вандальных изображений;

люки должны быть закрыты на замок, плотно и равномерно прилегать к горловине колодца;

светильники должны быть исправны, укомплектованы соответствующими защитными стеклами и рассеивателями, быть жестко закреплены в рабочем положении относительно освещаемого объекта;

корпуса светильников не должны иметь видимых разрушений, очагов коррозии, трещин, иных визуально воспринимаемых нарушений окрашенного слоя, отражатели и рассеиватели должны быть чистыми;

не допускаются на территории ярмарки источники света, не горящие и явно снизившие световой поток, с мигающим светом, светильники с механическими повреждениями корпуса и оптического отсека;

запрещается крепление к опорам сетей наружного освещения растяжек, подвесок, использовать опоры и электротехнические элементы систем наружного освещения для организации торговли, установки средств размещения информации, размещения объявлений, листовок, иных информационных материалов;

Рис. «Внешний вид объектов (средств) наружного освещения в некапитальных сооружениях»



степень защиты: не менее IP65
тип ИС: LED

Контейнеры для мобильного озеленения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках

контейнеры для мобильного озеленения: должны быть прочными, лаконичной формы (квадрат, цилиндр и т.д.), серых оттенков (цвет близкий к RAL 7037 или матовый металллик, камень, имитация камня из композита), без рисунков или деревянные белые, серые или коричневые (цвета близкие к RAL 9016, RAL 9003, RAL 9010, RAL 7037, RAL 1013 RAL 1014, RAL 1015, RAL 1019, RAL 1020, RAL 1032, RAL 7006, RAL 8025);

высотой не более 60 см;

искусственные цветы и растения не допускаются.

Рис. «Примеры внешнего вида контейнеров для мобильного озеленения»



Урны:

при каждом прилавке, входе для посетителей, возле нестационарных общественных туалетов должны быть размещены универсальные урны (ориентировочный размер 560x360x1030 (ДхШхВ);

внешний вид урн:

цвет серый, приближенный к RAL7037 или матовый металллик;

материал бака сталь, порошковая окраска в заводских условиях;

материал облицовки сталь, порошковая окраска в заводских условиях (допускается вставка из деревянных или композитных ламелей).

Рис. «Внешний вид урн»



Общественный туалет нестационарного типа:

общественный туалет нестационарного типа - мобильная туалетная кабина (мобильный



туалетный модуль), размещаемый и оборудуемый в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами при отсутствии стационарных общественных туалетов;

общественные туалеты нестационарного типа должны быть доступны для маломобильных групп населения;

общественные туалеты нестационарного типа планируют из расчетной нагрузки на санитарные приборы: для мужчин (50% посетителей): один унитаз на 30 сотрудников, 60 посетителей; один писсуар на 18 сотрудников, 80 посетителей; один умывальник на четыре унитаза, но не менее одного умывальника на одну мобильную туалетную кабину;

для женщин (50% посетителей): один унитаз на 15 сотрудников, 30 посетителей; один умывальник на два унитаза, но не менее одного умывальника на одну мобильную туалетную кабину;

не допускается установка мобильных туалетных кабин из однослойного пластика.

Рис. «Внешний вид общественных туалетов нестационарного типа»

с общим входом для мужчин и женщин: с отдельными входами (помещениями) для мужчин и женщин:



Покртия мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках

организация ярмарок допускается только на твердых покрытиях: при отсутствии дефектов (выбоин, проломов, просадок, сдвигов, волн, гребенок, колеи, иных разрушений, сорной растительности).

Рис. «Примеры недопустимого внешнего вида покрытий мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках»

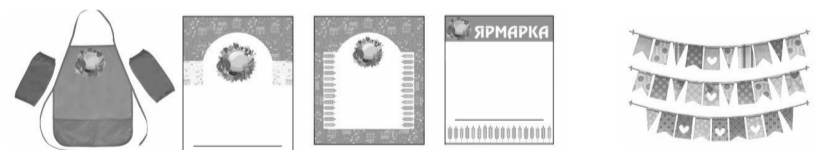


Выбоины

выпадение плитки

разрушения

Рис. «Примеры внешнего вида некапитальных сооружений, иных элементов благоустройства и объектов благоустройства мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организуемых на территории Московской области»



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
15.09.2022 № 44/2
г. Мытищи**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОПОР НАРУЖНОГО
ОСВЕЩЕНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МЫТИЦИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ КАБЕЛЬНЫХ ЛИНИЙ
И (ИЛИ) ОБЪЕКТОВ СВЯЗИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, пунктом 15 части 1 статьи 16, пунктом 5 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 6 Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», ст.44 Устава городского округа Мытищи Московской области, рассмотрев представление главы городского округа Мытищи Купецкой Ю.О., Совет депутатов городского округа Мытищи

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок использования опор наружного освещения, находящихся в собственности городского округа Мытищи Московской области, для размещения кабельных линий и (или) объектов связи на территории городского округа Мытищи Московской области (приложение).

2. Направить приложение к настоящему решению главе городского округа Мытищи Купецкой Ю.О. для подписания и официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением пунктов 2, 3 настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по земельно-имущественным отношениям и экологии – Лаптева А.С.

**Председатель Совета депутатов
А.Н. ГОРЕЛИКОВ**

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

Подписано главой городского округа
16 сентября 2022 г.

*Утверждено
Решением Совета депутатов
городского округа Мытищи Московской области
№ 44/2 от 15.09.2022 г.*

**ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОПОР НАРУЖНОГО ОСВЕЩЕНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ
В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ, ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ КАБЕЛЬНЫХ ЛИНИЙ И (ИЛИ) ОБЪЕКТОВ
СВЯЗИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Порядок использования опор наружного освещения, находящихся в собственности городского округа Мытищи Московской области, для размещения кабельных линий и (или) объектов связи на территории городского округа Мытищи Московской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, пунктом 15 части 1 статьи 16, пунктом 5 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 6 Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», Уставом городского округа Мытищи Московской области, в целях эффективного использования муниципального имущества и упорядочения деятельности по размещению кабельных линий (линий электроснабжения, слаботочных линий, оптоволоконных кабельных линий) и (или) объектов связи (далее вместе именуемые – объекты) на опорах наружного освещения, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области» (далее – городской округ).

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Порядком определяется процедура использования опор наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности городского округа (далее – опор), для размещения объектов.

1.2. Соблюдение Порядка обязательно для всех юридических и физических лиц, использующих опоры для размещения объектов.

1.3. Основанием использования опор является Договор предоставления опор наружного освещения, находящихся в собственности городского округа, для размещения кабельных линий и (или) объектов связи (далее – Договор), форма которого указана в приложении № 5 к Порядку.

Размещение объектов на опорах допускается только после оформления документов, предусмотренных Порядком.

1.4. Администрация городского округа в отношении опор осуществляет функции по определению технической возможности их использования для размещения объектов, выдает соответствующие технические условия и согласовывает схему размещения объектов.

2. Основные технические требования к использованию опор наружного освещения:

2.1. Разрешается использование только опор, использование остальных элементов воздушных линий электропередачи сетей наружного освещения не допускается.

2.2. Не допускается использование существующих траверс, кронштейнов и оголовий.

2.3. Монтаж объектов, а также дополнительных устройств и соединительных муфт связи на опоры должен проводиться в соответствии с требованиями ГОСТ 32144 «Электрическая энергия. Совместимость технических средств электромагнитная. Нормы качества электрической энергии в системах электроснабжения общего назначения», ГОСТ 29322 «Напряжения стандартные», ГОСТ Р 56602 «Слаботочные системы. Кабельные системы. Термины и определения», ГОСТ Р 56571-2015 «Слаботочные системы. Кабельные системы. Основные положения. Классификация», «Правил устройства электроустановок. Седьмое издание. Раздел 1. Общие правила. Глава 1.8. Нормы приемо-сдаточных испытаний», утвержденных Приказом Минэнерго России от 09.04.2003 № 150, «Правил проектирования, строительства и эксплуатации волоконно-оптических линий связи на воздушных линиях электропередачи напряжением 0,4-35

кВ (СО 153-34.48.519-2002)», утвержденных Минэнерго России от 27.12.2002 (далее – Правила), «Правил устройства электроустановок (ПУЭ). Седьмое издание. Раздел 2. Передача электроэнергии. Глава 2.4. Воздушные линии электропередачи напряжением до 1 кВ. Глава 2.5. Воздушные линии электропередачи напряжением выше 1 кВ», утвержденных Приказом Минэнерго России от 20.05.2003 № 187, Правил по охране труда при выполнении работ на объектах связи, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.12.2020 № 867н, Общих технических требований на размещение и эксплуатацию антенно-мачтовых сооружений на территории Московской области, утвержденных распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 15.05.2020 №11-61/ПВ, иных технических норм и правил, условиями безопасности и удобства оперативного обслуживания сетей наружного освещения.

Основными условиями являются:

- расстояние по вертикали от проводов воздушных линий до кабельных линий в пролетах пересечения при наибольшей стреле провиса должно быть не менее 0,4 м;

- расстояние от кабельных линий при наибольшей стреле провиса до земли и проезжей части улиц должно быть не менее 5 м;

- провода воздушных линий должны располагаться над проводами кабельных линий;

- установка объектов связи на опорах, расположенных не ближе чем 200 метров друг от друга, в том числе и от существующих антенно-мачтовых сооружений;

- установка объектов связи на опорах, расположенных не ближе 150 метров от объектов общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных организаций;

- установка объектов связи на опорах, расположенных не ближе 50 метров от жилых и (или) многоквартирных домов.

Не допускается размещение объектов связи на опорах, расположенных в зонах рекреационного назначения и зонах особо охраняемых территорий (виды и состав зон определен ст. 35 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.4. Максимальная длина пролёта кабельной линии от используемой опоры до зданий, сооружений не должна превышать 50 метров.

2.5. Максимальный диаметр кабельных линий не должен превышать 20 мм.

2.6. Каждая кабельная линия должна быть промаркирована бирками, стойкими к воздействию окружающей среды и закреплёнными на кабелях нейлоновой стяжкой. На бирках указывается наименование организации, контактный номер телефона, марка кабеля. Бирки крепятся через каждую опору и в местах изменения направления трассы.

2.7. На опорах любого типа количество разрешенных к монтажу кабельных линий не может быть более 8 (восьми).

Параметры размещаемых объектов на опорах не должны превышать пределы базовой несущей способности опор. В случае выявления факта размещения объектов, параметры которых превышают базовую несущую способность опоры, администрация городского округа требует от лица, которому предоставлена опора в пользование в соответствии с настоящим порядком (далее по тексту – пользователь опоры), выполнения работ по ремонту и/или модернизации соответствующей опоры, в целях увеличения базовой несущей способности опоры. В случае отказа пользователя опоры от осуществления действий по ремонту и/или модернизации опоры в целях увеличения ее базовой несущей способности, администрация городского округа самостоятельно демонтирует объекты (полностью или в части) с возмещением затрат пользователем опоры или требует от пользователя опоры демонтажа объектов (полностью или в части).

3. Порядок заключения Договора, его исполнения и расторжения

3.1. Для заключения Договора собственник объектов направляет в Муниципальное казенное учреждение «УЖКХ г.о. Мытищи» (далее – уполномоченный орган) заявление на получение технических условия для использования опор в целях размещения объектов с приложением следующих документов:

- копии учредительных документов (для юридических лиц), копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданные не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления;

- документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, подтверждающий полномочия заявителя (его представителя);

- копии документов, подтверждающих право собственности на объекты (справка о балансовой принадлежности и т.п.), техническое описание (паспорт) объекта, содержащие идентификационные признаки объекта;

- обоснование необходимости использования опор для размещения объектов, в том числе с указанием срока, на который предполагается использование опор, причин, по которым невозможно использование подземных кабельных линий;

- ориентировочная схема прохождения кабельных линий и (или) размещения объектов связи, планируемых к размещению на опорах, с указанием места расположения планируемых к использованию опор, их количества.

- в случае необходимости осуществления работ по модернизации (переустройству или замены) запрашиваемой в пользование опоры, заявитель дополнительно представляет пояснительную записку с описанием работ, которые необходимо произвести на опоре.

3.2. Технические условия на использование опор для размещения объектов выдаются уполномоченным органом по результатам рассмотрения на Техническом совете в течение 15 рабочих дней с момента поступления заявления и документов, указанных в п. 3.1 Порядка, в уполномоченный орган.

Технические условия в обязательном порядке должны содержать в себе сведения о пределах базовой несущей способности опоры, в отношении которой они выданы, а также технические условия по переустройству или замене опоры, в случае, если заявитель сообщил о необходимости произвести модернизацию опоры в целях ее использования для размещения объекта.

3.3. На основании технических условий, выданных уполномоченным органом, в соответствии с требованиями законодательства, заявитель в течение 15 рабочих дней с даты получения технических условий разрабатывает схему размещения объектов на опорах и предоставляет ее на согласование в уполномоченный орган.

В случае фактического размещения объектов на опорах без предоставления Администрацией городского округа права использования опор для размещения объектов схема размещения объектов на опорах предоставляется собственником объектов в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня письменного уведомления собственника объектов о намерении Администрации городского округа заключить с ним Договор.

3.4. Схема размещения кабельных линий на опорах предоставляется в качестве трассы прохождения кабельных линий по участкам. Схема размещения кабельных линий предоставляется с указанием местоположения задействованных опор (с привязкой к улицам и домам) и их количеством.

3.5. Решение о технической возможности либо невозможности использования опор для размещения объектов принимается Техническим советом не позднее 15 рабочих дней с момента поступления в уполномоченный орган схемы размещения объектов на опорах от заявителя. О принятом решении о невозможности использования опор для размещения объектов заявитель

уведомляется уполномоченным органом в письменной форме в течение 10 рабочих дней с даты проведения Технического совета.

При этом, решение о технической невозможности использования опоры для размещения объектов может быть принято в случае:

- отсутствия технической возможности модернизации опоры в целях ее использования для размещения объектов (если такая модернизация необходима);
- в случае, если документами территориального планирования, нормативно-правовыми актами, муниципальными правовыми актами, либо иными документами предусмотрена необходимость проведения работ в месте размещения опоры, предусматривающих необходимость демонтажа/переноса опоры в течении срока, на который испрашивается в пользование опора (в том числе в случае осуществления реконструкции или ремонта автодороги, благоустройства территории, в случае заключения договора комплексного развития территории).

3.6. В случае принятия Техническим советом решения о возможности использования опор для размещения объектов, Управление земельно-имущественных отношений в течение 30 рабочих дней с даты принятия решения Техническим советом обеспечивает подготовку проекта Договора и направляет его собственнику объектов для подписания.

3.7. В случае, если объекты на опорах фактически размещены, а собственник объектов уклоняется от предоставления схемы размещения объектов на опорах или заключения Договора, уполномоченный орган вправе требовать от собственника объектов их демонтажа в соответствии с разделом 4 Порядка.

3.8. В случае размещения объектов государственными (муниципальными) учреждениями допускается предоставление им опор на безвозмездной основе.

3.9. Уполномоченный орган обеспечивает контроль за использованием опор, в том числе, выявляет факты их ненадлежащего использования для размещения объектов без предоставления схемы размещения объектов, заключения Договора, размещения на опорах объектов, не указанных в Договоре, использования для размещения объектов опор, не указанных в Договоре, размещения объектов после истечения срока Договора, размещение объектов с нарушением технических норм и правил.

В случае выявления фактов ненадлежащего использования опор уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней уведомляет собственника объектов о выявленных фактах и устанавливает месячный срок, в течение которого собственник объектов обязан устранить допущенные нарушения.

В случае уклонения собственника объектов от выполнения предъявляемых требований или если собственник объектов неизвестен уполномоченный орган вправе требовать от собственника объектов их демонтажа в соответствии с разделом 4 Порядка.

3.10. В случае необходимости проведения аварийных работ, связанных с повреждением опор по различным причинам, работы по восстановлению объектов, размещенных на опоре, производятся собственником объектов за счет собственных средств.

3.11. В соответствии с действующим законодательством об электроэнергетике в целях технологического присоединения новых потребителей электроэнергии и невозможности монтажа на опорах воздушных линий электропередачи, на которых размещены объекты, дополнительных электрических сетей согласно ПУЭ, разрешается перемонтировать размещенные объекты, а в случае технической невозможности перемонтировать, производится демонтаж объектов собственником объектов за счет собственных средств. В случае необходимости демонтажа объектов для размещения дополнительных электрических сетей на опорах, Администрация городского округа уведомляет собственника объекта о расторжении Договора в одностороннем порядке с даты, указанной в уведомлении, но не ранее 10 рабочих дней с даты направления такого уведомления.

3.12. В случае использования опор для размещения объектов до утверждения Порядка, собственник объектов имеет право в течение трех месяцев со дня утверждения Порядка, провести мероприятия по заключению Договора в соответствии с Порядком.

3.13. По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении, собственник объектов в течение 5 рабочих дней самостоятельно осуществляет демонтаж объектов. В случае уклонения собственника объектов от демонтажа объектов уполномоченный орган вправе требовать от собственника объектов их демонтажа в соответствии с разделом 4 Порядка.

При истечении срока действия Договора или при его досрочном расторжении элементы воздушных линий электропередачи и сетей наружного освещения (в т.ч. опоры), которые менялись или дополнительно устанавливались собственниками объектов для их размещения, демонтажу, компенсации их стоимости и стоимости выполненных работ не подлежат.

3.14. В случае, если опора предоставлена пользователю, для размещения объектов в соответствии с настоящим порядком, последующее предоставление такой опоры в пользование третьему лицу, в том числе государственной (муниципальной) учреждениями допускается только в том случае, если пользование опорой со стороны третьего лица и/или государственного (муниципального) учреждения не создаст препятствий в пользовании опорой со стороны пользователя, которому опора была предоставлена в пользование ранее. В случае, если пользование опорой со стороны третьего лица и/или государственного (муниципального) учреждения создает для пользователя/собственника объекта препятствия в пользовании опорой, то такой пользователь/собственник объекта вправе требовать от третьего лица (в том числе государственного (муниципального) учреждения) устранения препятствий в пользовании опорой в течении пяти рабочих дней с даты получения такого требования. В случае, если по истечении пяти рабочих дней препятствия в пользовании не будут устранены, то в этом случае пользователь/собственник объекта вправе требовать возмещения убытков, возникших в результате демонтажа объектов. Положения настоящего пункта не распространяются на случай, предусмотренный пунктом 3.11. настоящего Порядка.

3.15. Договор заключается на срок не более 3-х лет. В дальнейшем, договор может продляться или возобновляться со Стороной-2 по соглашению сторон при условии, что не изменились обстоятельства, при которых договор заключался первоначально, и что отсутствовали нарушения обязанностей Стороны-2 в период его действия.

4. Порядок демонтажа незаконно размещенных и (или) эксплуатируемых объектов

4.1. Выявление незаконно размещенных и (или) эксплуатируемых объектов осуществляется при выездных мероприятиях уполномоченного органа, на основании информации, поступившей в уполномоченный орган от органов администрации, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц в течении 20 (двадцати) рабочих дней.

4.2. При выявлении незаконно размещенных и (или) эксплуатируемых объектов сотрудники уполномоченного органа, во время осмотра объекта, выясняют назначение объекта, производят фотосъемку, вызывают на место размещения объекта его собственника (в случае, если собственник и (или) его место нахождения известны), в течение срока, установленного п. 4.1. настоящего Порядка.

4.3. По результатам осмотра объекта составляется на официальном бланке уполномоченного органа акт осмотра незаконно размещенных и (или) эксплуатируемых объектов (приложение № 1 к Порядку) с фотофиксацией. Данный акт подписывается присутствующими представителями уполномоченного органа и собственником объекта (в случае его присутствия при осмотре). Акт осмотра составляется в двух экземплярах, один – для уполномоченного органа, другой – для собственника объекта.

4.4. После составления акта осмотра сотрудники уполномоченного органа в течение 5 (пяти) рабочих дней направляют в Технический совет информацию о необходимости демонтажа объекта.

4.5. Технический совет рассматривает поступившие материалы в порядке, установленном Положением о Техническом совете, в течение 10 (десяти) рабочих дней, и принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом и должно содержать:

- описание (наименование) объектов, подлежащих демонтажу;
- основания принятия решения;
- срок для добровольного демонтажа незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого объекта его собственником и за его счет;
- сведения об источнике финансирования затрат на осуществление: демонтажа незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого объекта; временного хранения демонтированного объекта и иного имущества при неосуществлении демонтажа его собственником в добровольном порядке в срок, установленный решением Технического совета;
- сведения (наименование, адрес места нахождения, контактные телефоны) об Исполнителе, который будет осуществлять: демонтаж незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого объекта; временное хранение демонтированного объекта и иного имущества при неосуществлении демонтажа его собственником в добровольном порядке в срок, установленный решением Технического совета.

4.6. Решение Технического совета о демонтаже незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого объекта подлежит размещению на официальном интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи в виде информационного сообщения, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Информационное сообщение должно содержать все сведения, предъявляемые к решению Технического совета, а также дату его размещения.

4.7. Решение Технического совета о демонтаже незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого объекта в течении 10 рабочих дней подлежит размещению непосредственно на опорах, на которых размещен такой объект, а также вручается его собственнику лично под подпись (о чем взимается расписка о получении) или направляется заказным почтовым отправлением, факсимильной связью, электронной почтой или любым другим средством связи, в случае, если местонахождение и (или) адрес места нахождения собственника объекта известны.

4.8. Решением Технического совета собственнику объекта предоставляется двухмесячный срок для добровольного демонтажа незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого объекта своими силами и за свой счет, при этом началом исчисления такого срока является дата размещения информационного сообщения, указанного в п. 4.6 Порядка, на официальном интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

4.9. Неисполнение собственником объекта решения Технического совета о демонтаже незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого объекта добровольно и в срок, установленный в соответствии с п. 4.8 Порядка, влечет демонтаж незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого объекта в порядке, предусмотренном п. 4.10 Порядка.

4.10. Демонтаж незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого объекта, а также вывоз на временное хранение демонтированного объекта и иного имущества (далее – предмет хранения), осуществляется Исполнителем в присутствии представителя уполномоченного органа и оформляется актом о демонтаже объекта (приложение № 2 к Порядку).

Акт о демонтаже объекта подписывается сотрудниками уполномоченного органа, составляющими акт о демонтаже объекта, собственником объекта (в случае его присутствия во время демонтажа), иными лицами, присутствующими при демонтаже объекта. В случае отказа собственника объекта от подписания акта о демонтаже объекта об этом делается соответствующая запись в акте о демонтаже объекта.

Акт о демонтаже объекта содержит материалы фотофиксации и перечень демонтируемого имущества.

4.11. При необходимости и по усмотрению сотрудников уполномоченного органа, принимающих участие в демонтаже незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого объекта, информация о планируемых мероприятиях направляется в правоохранительные органы с целью обеспечения общественного порядка.

4.12. Отсутствие собственника незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого объекта при его демонтаже не является препятствием для осуществления действий по демонтажу незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого объекта и вывозу демонтированного объекта и иных материалов в место временного хранения.

4.13. Расходы, понесенные собственником во время размещения и (или) эксплуатации незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого объекта, не возмещаются и не компенсируются.

4.14. Собственник демонтированного объекта в целях возврата ему находящихся на временном хранении предметов хранения, обращается с соответствующим заявлением (приложение № 3 к Порядку) в администрацию городского округа в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты демонтажа незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого объекта.

4.15. Решение о возврате владельцу предмета хранения принимается Техническим советом в соответствии с Положением о Техническом совете в течении 10 рабочих дней с даты поступления заявления собственника.

4.16. О принятом Техническим советом решении уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет собственника объекта способом, который последний указывает в своем заявлении в соответствии с п. 4.14 Порядка.

4.17. В случае принятия Техническим советом положительного решения о возврате предметов хранения собственник объекта должен возместить расходы, связанные с демонтажем незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого объекта и вывозом демонтированного объекта и иных материалов в место временного хранения, а также принять предметы хранения по акту передачи (от Исполнителя) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления о таком решении.

4.18. Размер подлежащих возмещению расходов, определяется на основании фактических расчетов по демонтажу незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого объекта и вывозу демонтированного объекта и иных материалов в место временного хранения, на основании счета, представленного Исполнителем.

4.19. Предмет хранения подлежит утилизации:

- по истечении 30 дней с даты оформления акта о демонтаже объекта, если собственник объекта не обратился в администрацию городского округа с заявлением о возврате имущества;
- по истечении 30 дней с даты вынесения Техническим советом первого решения об отказе в возврате предмета хранения по заявлению собственника объекта;
- в случае, если по заявлению собственника объекта Техническим советом принято решение о возврате предмета хранения, но в срок, предусмотренный п. 4.17 Порядка, владелец не принял предмет хранения по акту приема-передачи, но не ранее 30 дней с даты оформления акта о демонтаже объекта.

4.20. Утилизацию предмета хранения в случае, предусмотренном п. 4.19 Порядка, обеспечивает Исполнитель в присутствии сотрудника уполномоченного органа с составлением соответствующего акта (приложение № 4 к Порядку), на основании договоров, заключенных в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Размер платы за использование опор

5.1. Размер платы за использование опор устанавливается правовыми актами администрации городского округа Мытищи.

5.2. Плата за использование опор определяется без учета налога на добавленную стоимость и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

5.3. В случае, если Договор заключается на срок более одного года, Договором предусматривается ежегодное изменение размера платы за использование опор на размер коэффициента-дефлятора, соответствующего прогнозируемому индексу потребительских цен в Российской Федерации на соответствующий финансовый год (далее – коэффициент-дефлятор).

Коэффициент-дефлятор применяется для расчета размера платы за использование опор, начиная с первого января года, следующего за годом, в котором заключен Договор.

Коэффициент-дефлятор устанавливается ежегодно Правительством Московской области на основании прогноза показателей инфляции и системы цен, разработанных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере анализа и прогнозирования социально-экономического развития.

Заключение дополнительного соглашения к Договору в случае, указанном в настоящем пункте, не требуется.

5.4. Оплата за использование опор производится ежеквартально не позднее 15 числа второго месяца текущего квартала и подлежит зачислению в бюджет городского округа.

5.5. Налог на добавленную стоимость перечисляется собственником объектов, размещенных на опорах, самостоятельно в соответствующие бюджеты в соответствии с налоговым законодательством.

5.6. При неисполнении предусмотренных Договором, и Порядком сроков внесения платы за использование опор собственник объектов уплачивает неустойку в размере одной трехсотой (1/300) действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки внесения платы за использование опор. Собственник объектов, размещенных на опорах, освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы.

5.7. Контроль за своевременным поступлением платы за использование опор осуществляет Управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

Подписано главой городского округа
16 сентября 2022 г.

Приложение № 1

к Порядку использования опор наружного освещения, находящихся в собственности городского округа Мытищи Московской области, для размещения кабельных линий и (или) объектов связи на территории городского округа Мытищи Московской области

АКТ ОСМОТРА

незаконно размещенных на опорах наружного освещения и (или) незаконно эксплуатируемых кабельных линий (линий электроснабжения, слаботочных линий, оптоволоконных кабельных линий) и (или) объектов связи

"__" _____ 20__ г. № _____

(должность, Ф.И.О. лица, составившего акт)
в присутствии:

(наименование юридического лица – собственника объекта, Ф.И.О., должность законного представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица – собственника объекта) провели осмотр _____

расположенного по адресу: _____
используемого _____
(вид использования)
В ходе осмотра установлено: _____

Члены рабочей группы:

Копию акта получил: _____
(представитель юр. лица, Ф.И.О. физ. лица) (подпись)

Приложение № 2

к Порядку использования опор наружного освещения, находящихся в собственности городского округа Мытищи Московской области, для размещения кабельных линий и (или) объектов связи на территории городского округа Мытищи Московской области

АКТ № _____

о демонтаже и вывозе незаконно размещенных на опорах наружного освещения и (или) незаконно эксплуатируемых кабельных линий (линий электроснабжения, слаботочных линий, оптоволоконных кабельных линий) и (или) объектов связи

"__" _____ 20__ г. _____ Московской обл.
"__" _____ часов «__» минут (место составления)

Руководствуясь Порядком использования опор наружного освещения, находящихся в собственности городского округа Мытищи Московской области, для размещения кабельных линий и (или) объектов связи на территории городского округа Мытищи Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи от «__» _____ 20__ г.

№ _____, рабочая группа для организации демонтажа и вывоза незаконно размещенных на опорах наружного освещения и (или) незаконно эксплуатируемых кабельных линий (линий электроснабжения, слаботочных линий, оптоволоконных кабельных линий) и (или) объектов связи (далее – объекты):

1. _____
(должность, фамилия, инициалы)

2. _____
(должность, фамилия, инициалы)

3. _____
(должность, фамилия, инициалы)

4. _____
(должность, фамилия, инициалы)

5. _____
(должность, фамилия, инициалы)

составила настоящий акт о том, что в соответствии с протоколом заседания Технического совета от «__» _____ 20__ г. № _____ представителями _____

произведен демонтаж незаконно размещенных на опорах наружного освещения и (или) незаконно эксплуатируемых объектов и иного имущества _____

размещенных на опорах наружного освещения по адресу: _____

и вывоз указанных объектов и иного имущества с целью его временного хранения по адресу: _____

(место временного хранения)

Сведения о собственнике объекта и (или) представителе собственника объекта: _____

В ходе осмотра и демонтажа объекта обнаружено:

Описание объекта _____

В ходе демонтажа производилась фотосъемка. Фотоматериалы прилагаются в количестве _____ (____) листов.

Демонтированный объект и иные материалы переданы представителю Исполнителя _____

для транспортировки до места временного хранения, расположенного по адресу: _____

Сведения об иных лицах, присутствовавших при демонтаже объекта (вносятся по усмотрению рабочей группы):

1. _____

(сведения о лице: адрес места регистрации, паспортные данные)

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

2. _____

(сведения о лице: адрес места регистрации, паспортные данные)

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Заявления и замечания иных присутствующих лиц _____

Замечания и дополнительная информация рабочей группы: _____

Подписи представителей рабочей группы:

1. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

2. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

3. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

4. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

5. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Копию акта на руки получил:

(подпись собственника объекта или его представителя) (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

Сведения о причине невручения копии акта собственнику объекта или его представителю в день составления акта: _____

Сведения о направлении копии акта собственнику объекта:

(Фамилия, инициалы, адрес места регистрации, паспортные данные)

_____ 20__ г.
(подпись)

Приложение № 3
к Порядку использования опор наружного освещения,
находящихся в собственности городского округа Мытищи
Московской области, для размещения кабельных линий
и (или) объектов связи на территории
городского округа Мытищи Московской области

В администрацию городского округа Мытищи
Московской области
от _____

(сведения о собственнике, представителе собственника демонтированных кабельных линий (линий электроснабжения, слаботочных линий, оптоволоконных кабельных линий) и (или) объектов связи)

Заявление

Прошу Вас рассмотреть возможность возврата имущества: _____

_____ ,
которое было размещено в месте временного хранения по адресу _____

в ходе мероприятий по демонтажу незаконно размещенных на опорах наружного освещения и (или) незаконно эксплуатируемых кабельных линий (линий электроснабжения, слаботочных линий, оптоволоконных кабельных линий) и (или) объектов связи, проведенных администрацией городского округа Мытищи Московской области «__» _____ 20__ г.

Оплату подлежащих возмещению расходов, определенных на основании фактических расчетов по демонтажу незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого объекта и вывозу демонтированного объекта и иных материалов в место временного хранения, на основании счета, представленного Исполнителем, гарантирую.

О принятом решении прошу уведомить меня путем _____ .

Копии документов прилагаются:

- выписка из ЕГРЮЛ для юридических лиц – собственников демонтированных объектов;
- копия паспорта для физических лиц – собственников демонтированных объектов;
- документы, подтверждающие право собственности на демонтированные объекты;
- документы, подтверждающие полномочия представителя собственника;

Должность (для представителя _____ Подпись, печать _____ Фамилия, инициалы
юридического лица – собственника объекта)

Приложение № 4
к Порядку использования опор наружного освещения,
находящихся в собственности городского округа Мытищи
Московской области, для размещения кабельных линий
и (или) объектов связи на территории
городского округа Мытищи Московской области

АКТ УТИЛИЗАЦИИ № _____

"__" _____ 20__ г. _____ Московской обл.
"__" _____ часов «__" минут _____ (место составления)

Руководствуясь Порядком использования опор наружного освещения, находящихся в собственности городского округа Мытищи Московской области, для размещения кабельных линий и (или) объектов связи на территории городского округа Мытищи Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи от «__» _____ 20__ г. № _____, исполнитель работ по утилизации незаконно размещенных на опорах наружного освещения и (или) незаконно эксплуатируемых кабельных линий (линий электроснабжения, слаботочных линий, оптоволоконных кабельных линий) и (или) объектов связи (далее объекты) _____

(наименование юридического лица – Исполнителя, ИНН, фамилия, инициалы, должность физического лица – представителя Исполнителя, контактный телефон)

по заданию заказчика (Муниципальное казенное учреждение «УЖКХ г.о. Мытищи») произвел утилизацию демонтированных объектов и иных материалов (указать адрес, по которому был произведен демонтаж, дату и № акта о демонтаже и вывозе незаконно размещенных на опорах наружного освещения и (или) незаконно эксплуатируемых кабельных линий (линий электроснабжения, слаботочных линий, оптоволоконных кабельных линий) и (или) объектов связи): _____

Утилизация объекта и иных материалов произведена путем: _____

(Ф.И.О., должность представителя заказчика, принявшего работы по утилизации объекта) _____ 20__ г.

(подпись)

Фотоматериалы фиксации утилизации объекта и иных материалов прилагаются в количестве _____ (_____) л.

Сведения о лицах, присутствовавших при утилизации объекта и иных материалов:

1. _____
(Фамилия, инициалы, адрес места регистрации, паспортные данные) _____ 20__ г.

(подпись)

2. _____

(наименование юридического лица – Исполнителя, ИНН, фамилия, инициалы, должность физического лица – представителя Исполнителя, контактный телефон)

(подпись)

Приложение № 5
к Порядку использования опор наружного освещения,
находящихся в собственности городского округа Мытищи
Московской области, для размещения кабельных линий
и (или) объектов связи на территории
городского округа Мытищи Московской области

ДОГОВОР № _____

предоставления опор наружного освещения, находящихся
в муниципальной собственности городского округа Мытищи Московской области,
для размещения кабельных линий и (или) объектов связи

г. Мытищи

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное образование «Городской округ Мытищи Московской области», Устав зарегистрирован Главным управлением Минюста РФ по Центральному федеральному округу 23.05.2016 за № RU503470002016001, от имени которого осуществляет права и обязанности администрация городского округа Мытищи в лице _____ действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и _____ (_____ (для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения; для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц – фамилия, имя, отчество, гражданство, год рождения, место рождения реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации), в лице _____, действующего на основании _____ (для юридических лиц), именуемое (-ый -ая) в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право использования опор наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности городского округа Мытищи Московской области (далее – опоры) для размещения объектов: _____ (далее – объекты), находящихся в собственности Стороны 2, согласно схеме размещения объектов на опорах, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.2. Сторона 2 обязуется оплачивать услуги Стороны 1 за размещение на опорах объектов в соответствии с калькуляцией (Приложение № 2), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Обязанности сторон

Сторона 1 обязуется:

2.1. Предоставить Стороне 2 возможность проведения монтажных работ, для размещения объектов и их последующей эксплуатации в соответствии с техническими условиями.

2.2. При выполнении работ по капитальному ремонту воздушных линий электропередачи, требующих временного демонтажа объектов, уведомить в письменной форме Сторону 2 за 5 рабочих дней до начала работ, а в случае размещения на опоре оборудования связи, по согласованию со Стороной 2 дать разрешение на перенос объектов на иную опору в радиусе не более 150 м. от опоры, с которой необходимо произвести демонтаж объектов (при наличии технической возможности).

Сторона 2 обязуется:

2.3. Своевременно вносить плату за использование опор.

2.4. Провести монтажные работы объектов на опорах, указанных в технических условиях, с соблюдением требований по технике безопасности и охране труда.

2.5. В течение 5 рабочих дней после окончания монтажных работ по объектам, передать Стороне 1 Акт окончания монтажных работ по объектам на опорах с указанием количества используемых опор в соответствии с техническими условиями Стороны 1.

2.6. Содержать размещенный на опорах объект в исправном состоянии, обеспечивать пожарную, экологическую и электрическую безопасность. Соблюдать технические нормы и правила использования опор.

2.7. Своевременно, за счет собственных средств, производить необходимый ремонт крепления и подвески объектов в соответствии с соблюдением требований по технике безопасности и охране труда.

2.8. Использовать точки крепления исключительно по их прямому назначению. Не допускать переоборудования точек крепления, монтаж дополнительных устройств и выполнения работ без согласия Стороны 1, в случае, если такие действия повлекут превышение пределов базовой несущей способности опоры. При этом, Сторона 2 вправе осуществлять переоборудование точек крепления, изменение схемы размещения оборудования, модернизацию и изменение состава оборудования и занимаемой площади на опоре в пределах базовой несущей способности опоры.

2.9. Для определения принадлежности объектов Стороне 2 на всех монтируемых объектах Сторона 2 маркирует каждую кабельную линию бирками, стойкими к воздействию окружающей среды и закреплёнными на кабелях нейлоновой стяжкой. На бирках указывается: наименование организации, контактный номер телефона, марка кабеля. Бирки крепятся через каждую опору и в местах изменения направления трассы.

2.10. Производить эксплуатацию объектов за счёт собственных сил и средств. При производстве каких-либо работ в процессе эксплуатации объектов соблюдать технические нормы и правила.

2.11. В случае причинения ущерба опорам по письменному требованию возместить убытки Стороне 1 в полном объёме, в течение 10 рабочих дней согласно предоставленной калькуляции Стороны 1.

2.14. Если опоры Стороны 1 в результате действий Стороны 2 или неприятия последней необходимых и своевременных мер придут в аварийное состояние, то Сторона 2 восстанавливает их за счёт собственных средств.

2.15. Уведомлять Сторону 1 о намерении расторжения договора и демонтаже объектов за 30 календарных дней до начала проведения таких работ.

2.16. Предоставить Стороне 1 контактный телефон сотрудника Стороны 2 для круглосуточной связи.

2.17. Не передавать права и обязанности по договору третьим лицам.

3. Цена Договора

3.1. Цена за использование 1 опоры для размещения 1 точки крепления (для кабельных линий), 1 единицы оборудования составляет _____ (_____), в соответствии с калькуляцией (Приложение №2), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Количество опор (мест на опорах), используемых в соответствии с настоящим Договором, определяется Приложением №1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, и составляет _____ опор (мест на опорах).

3.3. Плата за использование опор для размещения объектов по настоящему Договору составляет: _____ рублей _____ копеек (цифрами и прописью).

3.4. Плата за использование опор определяется без учета налога на добавленную стоимость и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ.

3.5. Сторона 2 своевременно производит платежи по настоящему Договору.

3.6. Оплата за использование опор производится ежеквартально не позднее 15-го числа второго месяца текущего квартала месяца, и подлежит зачислению в бюджет городского округа.

3.7. Налог на добавленную стоимость перечисляется Стороной 2 самостоятельно в соответствующие бюджеты в соответствии с налоговым законодательством.

3.8. Изменение размера платы за использование опор осуществляется один раз в год на размер коэффициента-дефлятора, соответствующего прогнозному индексу потребительских цен в Российской Федерации на соответствующий финансовый год (далее – коэффициент-дефлятор).

Коэффициент-дефлятор применяется для расчета размера платы за использование опор, начиная с первого января года, следующего за годом, в котором заключен Договор.

Коэффициент-дефлятор устанавливается ежегодно Правительством Московской области на основании прогноза показателей инфляции и системы цен, разработанных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере анализа и прогнозирования социально-экономического развития.

Заключение дополнительного соглашения к Договору в случае, указанном в настоящем пункте, не требуется.

3.9. Изменение количества опор, используемых для размещения объектов, оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью.

3.10. В случае нарушения Стороной 2 сроков оплаты, при полной или частичной просрочке оплаты услуг, Сторона 2 уплачивает неустойку в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации действующей на день начисления от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

3.11. В случае нарушения Стороной 2 сроков оплаты более трех месяцев Сторона 1 вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, в письменной форме, уведомив Сторону 2 об одностороннем расторжении настоящего Договора с указанием даты его расторжения.

3.12. В случае имеющейся задолженности по оплате у Стороны 2 из поступивших денежных средств Сторона 1 зачисляет вначале сумму в счет погашения пени за нарушение сроков оплаты по настоящему Договору, а затем в счет погашения основного долга по оплате независимо от назначения платежа.

3.13. Отсутствие фактического использования опор (объектов на опорах) Стороной 2 не является основанием для уклонения и неисполнения Стороной 2 обязательства по оплате по настоящему Договору.

4. Срок действия, порядок изменения, прекращения и (или) расторжения Договора

4.1. Договор вступает в силу с «__» _____ 20__ года и действует до «__» _____ 20__ года.

4.2. Изменение условий настоящего Договора, его расторжение и (или) прекращение допускаются по соглашению Сторон и оформляются дополнительным соглашением.

4.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

4.4. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению в одностороннем внесудебном порядке по требованию Стороны 1 с предупреждением Стороны 2 не менее чем за 10 дней, а в случае, установленном подпунктом ж) – с предупреждением Стороны-2 за 3 месяца до прекращения, в следующих случаях:

а) если Сторона 2 умышленно или по неосторожности ухудшает опоры, на которых размещены объекты;

б) если Сторона 2 не вносит Стороне 1 плату за использование опор в течение двух кварталов;

в) если Сторона 2 не производит ремонт опор, креплений и подвесок объектов, предусмотренный настоящим Договором;

г) если имущество Стороны 1 в силу обстоятельств, за которые Сторона 2 не отвечает, окажется в состоянии непригодном для использования;

д) если выявлены или установлены иные обстоятельства, препятствующие размещению объектов на опорах, либо свидетельствующие об угрозе жизни, здоровью, имуществу физических, юридических лиц, населения, городского округа.

ж) в случае, если документами территориального планирования, нормативно-правовыми актами, муниципальными правовыми актами, либо иными документами установлена необходимость проведения работ в месте размещения опоры, предусматривающих необходимость демонтажа/переноса опоры в течении срока, на который испрашивается в пользование опора (в том числе в случае осуществления реконструкции или ремонта автодороги, благоустройства территории, в случае заключения договора комплексного развития территории, в в случаях проведения иных ремонтных, строительных, монтажных работ, проведение которых невозможно без демонтажа объектов и/или опор).

Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению в одностороннем порядке по требованию Стороны 2 в следующих случаях:

а) если Сторона 2 фактически не использует опору более 30 календарных дней;

б) Сторона 1 создает препятствия Стороне 2 в использовании опоры.

4.5. В случае прекращения настоящего Договора демонтаж объектов осуществляется Стороной 2 за счет собственных средств в течение 15 календарных дней с даты прекращения настоящего Договора.

4.6. Если по истечении 15 календарных дней Стороной 2 не произведен демонтаж объектов, в соответствии с требованиями п. 4.4. настоящего Договора, Сторона 1 имеет право демонтировать объекты собственными силами за счет Стороны 2 в порядке, установленном разделом 4 Порядка использования опор наружного освещения, находящихся в собственности городского округа Мытищи Московской области, для размещения кабельных линий и (или) объектов связи на территории городского округа Мытищи Московской области.

4.7. Затраты и убытки в связи с проведением демонтажа объектов, Сторона 2 обязана возместить Стороне 1 в полном объеме в течение 15 календарных дней с даты выставления требования Стороной 1 о возмещении затрат и убытков.

4.8. По окончании срока действия настоящего Договора или при его досрочном расторжении после демонтажа объектов Стороной 2 составляется двусторонний Акт о демонтаже объектов.

Если демонтаж осуществляется Стороной 1 в случаях, установленных настоящим Договором, Акт о демонтаже объектов составляется Стороной 1 в одностороннем порядке.

Акт о демонтаже объектов составляются не менее чем в двух экземплярах по одному экземпляру Стороне 1 и Стороне 2.

4.9. При возврате опор в состоянии худшем, чем оно было до монтажа объектов Стороной 2, в Акте о демонтаже объектов Сторона 1 отражает факт повреждения (порчи) опоры для расчета размера возмещения Стороной 2 причиненного ущерба.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Сторона 1 не несет ответственность перед Стороной 2 за ущерб, причиненный объектам Стороны 2 вследствие их разрушения (гибели), уничтожения третьими лицами (кражами, хищениями и др.), электрических пробоев (замыканий), при ДТП (повреждении опоры). При этом, Сторона 1 не несет ответственность перед Стороной 2 за ущерб, причиненный объектам Стороны 2 при реконструкции опоры, ее капитальном ремонте, текущем ремонте проведении иных работ, если работы проводились Стороной-2 или ее сотрудниками, структурными или территориальными подразделениями, отраслевыми органами. Если работы, при проведении которых причинен ущерб, проводились подведомственными учреждениями Стороны-1 либо муниципальными унитарными предприятиями, Сторона-1 несет субсидиарную ответственность за указанный ущерб.

5.3. Споры, вытекающие из настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, в случае недостижения согласия – в судебном порядке

5.4. При недостижении согласия, неисполнении или ненадлежащем исполнении условий настоящего Договора одной из Сторон, настоящий Договор может быть расторгнут в установленном законом и настоящим Договором порядке.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами.

6.3. Все уведомления (претензии) Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в п. 7 настоящего Договора, или с использованием электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки. Уведомления (претензии) считаются доставленными в случаях, установленных абзацем 2 п.1. ст. 165.1 Гражданского кодекса РФ. Риск последствий неполучения юридически значимых сообщений Стороны несут в соответствии с действующим законодательством. В случае отказа адресата от получения корреспонденции датой вручения сообщения считается дата такого отказа. В случае возврата почтового отправления по причине истечения срока хранения датой вручения сообщения считается последний день срока хранения сообщения в отделении почтовой связи по месту нахождения (месту жительства) Стороны Договора.

Приложения: Приложение № 1 – Схема размещения объектов на опорах;

7. Реквизиты сторон

Сторона 1:	Сторона 2:
Муниципальное образование «Городской округ Мытищи Московской области»	
Юридический адрес: 141008, Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский пр-кт, д.36/7	
Почтовый адрес: 141008, Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский пр-кт, д.36/7	
Реквизиты:	
ИНН 5029009950	
КПП 502901001	
Банковские реквизиты:	

Сторона 1:	Сторона 2:
------------	------------

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
15.09.2022 № 44/3
г. Мытищи**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», во исполнение предписания Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 05.03.2022 №27Иск-2818/09-02, рассмотрев представление главы городского округа Мытищи Купецкой Ю.О., Совет депутатов городского округа Мытищи Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Мытищи Московской области в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 21.05.2020 №11/5 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Мытищи Московской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Направить приложение к настоящему решению главе городского округа Мытищи Купецкой Ю.О. для подписания и официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением пункта 4 настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по градостроительству и ЖКХ Чуева А.А.

**Председатель Совета депутатов
А.Н. ГОРЕЛИКОВ**
**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

Подписано главой городского округа
16 сентября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
городского округа Мытищи
Московской области
от 15.09.2022 № 44/3

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ МЫТИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования настоящего Положения и цель проведения общественных обсуждений.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области».

1.2. Настоящим Положением определяются:

- 1) порядок организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Мытищи Московской области (далее – муниципальное образование);
- 2) организатор общественных обсуждений;
- 3) срок проведения общественных обсуждений;
- 4) официальный сайт;
- 5) требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений;
- 6) форма оповещения о начале общественных обсуждений, порядок подготовки и форма протокола общественных обсуждений, порядок подготовки и форма заключения о результатах общественных обсуждений;
- 7) порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

1.3. Общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности проводятся с целью соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.4. Под общественными обсуждениями по вопросам градостроительной деятельности (далее – общественные обсуждения) в настоящем Положении понимается способ участия жителей муниципального образования в осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования и выявления мнения иных заинтересованных лиц, права и интересы которых могут затрагиваться при осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования, по существу выносимых на общественные обсуждения вопросов градостроительной деятельности (далее – вопросы).

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений (в том числе путем предоставления доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

2. Вопросы градостроительной деятельности, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях.

2.1. Рассмотрению на общественных обсуждениях подлежат:

- 1) проект генерального плана городского округа Мытищи, проекты о внесении изменений в генеральный план городского округа Мытищи;
- 2) проект правил землепользования и застройки городского округа Мытищи, проекты о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Мытищи;
- 3) проекты планировки территорий и (или) проекты межевания территорий;
- 4) проекты решений о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства;
- 5) проекты решений на предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 6) проекты правил благоустройства территорий, проекты о внесении изменений в правила благоустройства территории.

2.2. Общественные обсуждения по вопросам, указанным в подпункте 2.1 настоящего Положения, не проводятся:

- 1) по проектам о внесении изменений в генеральный план муниципального образования в случае, если внесение изменений в генеральный план предусматривает изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения;
- 2) в случае приведения правил землепользования и застройки в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории;
- 3) при внесении изменений в правила землепользования и застройки в случаях, предусмотренных пунктами 3 - 6 части 2 и частью 3.1 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в случае однократного изменения видов разрешенного использования, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, без изменения ранее установленных предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и (или) в случае однократного изменения одного или несколь-

ких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов;

4) в случае внесения изменений в правила землепользования и застройки в связи с обнаружением мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципального образования;

5) по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 43 и частью 22 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в случае, если они подготовлены в отношении:

- территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;
- территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

6) по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

7) по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.

2.3. В случае внесения изменений в проект планировки территории и (или) проект межевания территории путем утверждения их отдельных частей общественные обсуждения проводятся применительно к таким утверждаемым частям.

2.4. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план городского округа, по решению главы администрации муниципального образования допускается одновременное проведение общественных обсуждений по проекту, предусматривающему внесение изменений в генеральный план муниципального образования, и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию.

3. Участники общественных обсуждений.

3.1. Участниками общественных обсуждений по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

3.2. Участниками общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты.

3.3. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное влияние на окружающую среду, общественные обсуждения проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

4. Назначение общественных обсуждений.

4.1. Решение о проведении общественных обсуждений принимается главой муниципального образования (постановление администрации городского округа Мытищи).

4.2. Сроки принятия решения о проведении общественных обсуждений установлены разделом III настоящего Положения.

4.3. Решение о проведении общественных обсуждений должно содержать:

- информацию о проекте (проекте решения), подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях;

- информацию об органе, уполномоченном на проведение общественных обсуждений;

- информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту (проекту решения), подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях.

4.4. Решение о проведении общественных обсуждений подлежит опубликованию не позднее 4 рабочих дней со дня принятия в официальном печатном издании органов местного самоуправления городского округа Мытищи в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом муниципального образования.

4.5. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи, на региональном портале государственных и муниципальных услуг и открытые экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

4.6. Оповещение о начале общественных обсуждений оформляется по форме, согласно приложению 1 и должно содержать:

- 1) информацию о проекте (с указанием точного наименования проекта), подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) наименование органа, уполномоченного на проведение общественных обсуждений в городском округе Мытищи;

5) информацию об участниках общественных обсуждений;

6) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

7) информацию об официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и (или) информационных системах, на которых будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, и с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

4.7. Оповещение о начале общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом городского округа Мытищи, размещается на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в случаях, установленных частью 3 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации с момента принятия решения о назначении общественных обсуждений в следующие сроки:

1) в течение 4 рабочих дней со дня принятия постановления о проведении общественных обсуждений на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи в сети Интернет и в официальном печатном издании органов местного самоуправления городского округа Мытищи, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом городского округа Мытищи;

2) в течение 4 рабочих дней со дня принятия постановления о проведении общественных обсуждений на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты.

4.8. Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи не ранее, чем через 7 дней после опубликования оповещения о проведении общественных обсуждений в официальном печатном издании органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

5. Орган, уполномоченный на организацию и проведение общественных обсуждений.

5.1. Органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений по проектам, указанным в подпункте 2.1 настоящего Положения, является администрация городского округа Мытищи (далее – уполномоченный орган).

6. Требования к информационным стендам.

6.1. Информационные стенды должны быть размещены около здания администрации городского округа Мытищи, в местах массового скопления граждан и в иных местах свободного доступа, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты.

6.2. На информационном стенде размещается оповещение о начале общественных обсуждений.

7. Организация экспозиции или экспозиций проекта и консультирование посетителей.

7.1. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

7.2. На экспозиции проекта должны быть представлены:

- 1) решение о проведении общественных обсуждений;
- 2) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 3) проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проекты (проекты о внесении изменений), указанные в подпунктах 1-5 пункта 2.1 настоящего Положения, представляются в виде демонстрационных и иных информационных материалов, в случае их предоставления организацией, осуществившей подготовку такого проекта (далее – разработчик проекта).

7.3. На экспозиции проекта ведется книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

7.4. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного органа и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

8. Организация общественных обсуждений.

8.1. При организации общественных обсуждений уполномоченный орган:

- 1) определяет председателя и секретаря общественных обсуждений;
- 2) составляет план работы по подготовке и проведению общественных обсуждений;
- 3) принимает заявления от участников общественных обсуждений;
- 4) определяет перечень представителей органов местного самоуправления муниципального образования, разработчиков градостроительной документации, экспертов, приглашаемых для консультирования на экспозиции проекта.

9. Сроки проведения общественных обсуждений.

9.1. Сроки проведения общественных обсуждений устанавливаются решением о назначении общественных обсуждений, указанным в подпункте 4.3 настоящего Положения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и требованиями раздела III настоящего Положения.

9.2. Сроки проведения в 2022 году общественных обсуждений по проектам генеральных планов, правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межведомственной территории, проектам о внесении изменений в указанные документы устанавливаются с учетом особенностей проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Мытищи Московской области в 2022 году, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 16.06.2022 № 41/14.

10. Прием предложений и замечаний по проекту, рассматриваемому на общественных обсуждениях.

10.1. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии

с пунктами 12, 13 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных в абзаце 2 настоящего пункта документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в абзаце 2 настоящего пункта, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.2. Предоставление предложений и замечаний участниками общественных обсуждений осуществляется:

- 1) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений;
- 2) посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (далее – РПГУ) в электронном виде;
- 3) посредством официального сайта органов местного самоуправления городского округа Мытищи www.mytyshi.ru;
- 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Все полученные предложения и замечания размещаются в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее – ИСОГД).

10.3. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 10.1, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Предложения и замечания должны соответствовать предмету общественных обсуждений. В случае, если поступившее предложение и замечание не соответствует предмету общественных обсуждений, уполномоченный орган вправе не включать такие предложения или замечания в протокол общественных обсуждений.

10.4. Уполномоченный орган информирует лиц, внесших предложения и замечания, о принятом решении по каждому предложению и замечанию в соответствии с Порядком предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, в сфере градостроительной деятельности в городском округе Мытищи Московской области, способом посредством которого были поданы указанные предложения и замечания.

10.5. Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:

- 1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;
- 2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

11. Протокол общественных обсуждений.

11.1. Протокол общественных обсуждений подготавливается в течение 3 рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений.

11.2. Общественные обсуждения протоколируются. Протокол общественных обсуждений подготавливается секретарем и утверждается председателем общественных обсуждений.

11.3. В протоколе общественных обсуждений указываются:

- 1) дата оформления протокола общественных обсуждений;
- 2) информация об организаторе общественных обсуждений;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения;
- 5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений.

11.4. К протоколу общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

11.5. Предоставление документов, подтверждающих сведения, указанные в подпункте 11.4 настоящего Положения не требуется, если вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством РПГУ. При этом для подтверждения сведений, указанных в подпункте 11.4 настоящего Положения может использоваться единая система идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

11.6. Участник общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

12. Заключение о результатах общественных обсуждений.

12.1. Заключение о результатах общественных обсуждений подготавливается в течение 5 рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений, утверждается главой городского округа Мытищи или уполномоченным должностным лицом.

Заключение о результатах общественных обсуждений оформляется уполномоченным органом на основании протокола общественных обсуждений.

12.2. В заключении о результатах общественных обсуждений должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях;
- 3) количество поступивших предложений и замечаний по проекту, рассмотренному на общественных обсуждениях;
- 4) реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений;
- 5) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения, и замечания иных участников общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
- 6) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений.

12.3. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, в ближайшем номере печатного издания, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и (или) в информационных системах в течение 2 рабочих дней с даты подготовки заключения.

12.4. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании заключения о результатах общественных обсуждений уполномоченный орган осуществляет подготовку рекомендаций по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения.

12.5. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня публикации заключения о результатах общественных обсуждений по вопросам, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, направляет в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области материалы общественных обсуждений в составе следующих документов:

- 1) копия решения о назначении общественных обсуждений;
- 2) копия печатного издания, в котором опубликовано оповещение о назначении общественных обсуждений;
- 3) копия протокола общественных обсуждений;
- 4) копия заключения о результатах общественных обсуждений;
- 5) копия печатного издания, в котором опубликовано заключение о результатах общественных обсуждений.

12.6. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит регистрации уполномоченным органом в ИСОГД в течение 2 рабочих дней с момента подготовки.

12.7. Уполномоченный орган обеспечивает хранение итоговых документов общественных обсуждений и документов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области для хранения официальных документов.

12.8. Уполномоченный орган обеспечивает заполнение сведений по проведению общественных обсуждений в ИСОГД в течение 2 рабочих дней с момента размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи, а также размещение документов, указанных в пунктах 11 и 12 настоящего Положения, в течение 2 рабочих дней с момента подготовки.

III. ОСОБЕННОСТИ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ПРОЕКТАМ, ВЫНОСИМЫМ НА ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБСУЖДЕНИЯ

13. Особенности проведения общественных обсуждений по проектам генеральных планов городского округа Мытищи, проектам о внесении изменений в генеральные планы городского округа Мытищи.

13.1. Решение о назначении общественных обсуждений по проекту генерального плана городского округа Мытищи (далее – проект генерального плана), проекту о внесении изменений в генеральный план городского округа Мытищи (далее – проект внесения изменений в генеральный план) принимается главой городского округа Мытищи в течение 2 рабочих дней со дня поступления проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план с приложением заключений и согласований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.2. Срок проведения общественных обсуждений с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

В случае, указанном в части 7.1 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, срок проведения общественных обсуждений по проекту, предусматривающему внесение изменений в генеральный план, с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах таких общественных обсуждений не может быть менее одного месяца и более двух месяцев.

13.3. Общественные обсуждения проводятся в каждом населенном пункте городского округа Мытищи.

В случае подготовки изменений в генеральный план городского округа в связи с принятием решения о комплексном развитии территории общественные обсуждения могут проводиться в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории.

При проведении общественных обсуждений в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в общественных обсуждениях территория населенного пункта может быть разделена на части.

13.4. Уполномоченный орган обеспечивает опубликование оповещения о начале общественных обсуждений по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Положения. Вместе с оповещением о начале общественных обсуждений опубликованию подлежат материалы проекта генерального плана, проекта внесения изменений в генеральный план.

13.5. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план уполномоченный орган организует экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план, консультирование посетителей экспозиции представителями органов местного самоуправления муниципального образования, разработчиками проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план.

14. Особенности проведения общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки городского округа Мытищи, проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Мытищи.

14.1. Решение о назначении общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки городского округа (далее – проект правил землепользования и застройки), проекту о

внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа (далее – проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки) принимается главой городского округа Мытищи не позднее чем через 10 календарных дней со дня получения проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки с приложением заключений и согласований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Срок проведения общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки, проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.

14.3. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений не может быть более чем один месяц.

14.4. Уполномоченный орган обеспечивает опубликование оповещения о начале общественных обсуждений в порядке, определенном пунктом 4 настоящего Положения. Вместе с указанным оповещением опубликованию подлежит проект правил землепользования и застройки, проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

14.5. В целях доведения до населения информации о содержании проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки уполномоченный орган организует экспозиции демонстрационных материалов проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки, консультирование представителями органов местного самоуправления муниципального образования, разработчиками проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

15. Особенности проведения общественных обсуждений по проектам планировки территорий, проектам межевания территорий.

15.1. Решение о назначении общественных обсуждений по проектам планировки территорий, проектам межевания территорий принимается главой городского округа Мытищи не позднее, чем через пять рабочих дней после получения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории с приложением заключений и согласований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

15.2. Срок проведения общественных обсуждений со дня оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений для проектов планировки территории и (или) проектов межевания территории составляет не более 40 рабочих дней и не менее 31 календарного дня.

15.3. В целях доведения до населения информации о содержании проекта планировки и (или) проекта межевания, уполномоченный орган может организовывать экспозиции демонстрационных материалов проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, консультирование представителями органов местного самоуправления муниципального образования, разработчиками проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, размещение материалов проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории на официальном сайте органов местного самоуправления.

16. Особенности проведения общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

16.1. Решение о проведении общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, принимается главой городского округа Мытищи не позднее чем через три рабочих дня после получения уведомления от Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области о проведении общественных обсуждений.

16.2. Сроки проведения общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, не могут превышать одного месяца.

16.3. Уполномоченный орган направляет сообщения о проведении общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

16.4. В сообщении, направляемом правообладателям земельных участков, объектов капитального строительства, помещений, являющихся частью объектов капитального строительства, указанном в подпункте 16.3 настоящего Положения указываются:

- 1) наименование вопроса, по которому проводятся общественные обсуждения;
- 2) сведения о сроках проведения общественных обсуждений;
- 3) порядок приема предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях.

17. Особенности проведения общественных обсуждений по проектам правил благоустройства.

17.1. Срок проведения общественных обсуждений по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

18. Особенности проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в 2022 году определены решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 16.06.2022 № 41/14.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

Подписано главой городского округа
16 сентября 2022 г.

Приложение 1
к Положению об организации и проведении
общественных обсуждений по вопросам
градостроительной деятельности
в городском округе Мытищи Московской области

Оповещение о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляется проект _____ (наименование проекта).

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Мытищи Московской области.

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений – администрация городского округа Мытищи.

Срок проведения общественных обсуждений – _____.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу: _____.

Экспозиция открыта с _____ (дата открытия экспозиции) по _____ (дата закрытия экспозиции). Часы работы: _____ (дата, время).

Консультации по теме общественных обсуждений проводятся _____ (место и время проведения).

В период общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок с _____ до _____ по обсуждаемому проекту посредством:

- записи в книге (журнале) предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- личного обращения в уполномоченный орган;
- портала государственных и муниципальных услуг Московской области;
- почтового отправления в адрес администрации городского округа Мытищи;
- официального сайта органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

Информационные материалы по проекту _____ (наименование проекта) размещены на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи www.mytyski.ru.

Приложение 2
к Положению об организации и проведении
общественных обсуждений по вопросам
градостроительной деятельности
в городском округе Мытищи Московской области

УТВЕРЖДАЮ
Председатель общественных обсуждений

(Ф.И.О., подпись, дата)

Протокол
общественных обсуждений от _____

По проекту _____ (наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства) _____

3. Организатор общественных обсуждений – администрация городского округа Мытищи.

4. Организация разработчик _____
(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

5. Сроки проведения общественных обсуждений _____

6. Формы оповещения о начале общественных обсуждений (название, номер, дата печатных изданий и др. формы) _____

7. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний) _____

Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Количество	Выводы

Подпись: секретарь общественных обсуждений

Приложение 3
к Положению об организации и проведении
общественных обсуждений по вопросам
градостроительной деятельности
в городском округе Мытищи Московской области

УТВЕРЖДАЮ

(должность, Ф.И.О., подпись, дата заключения)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
ПО ПРОЕКТУ

(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства) _____

3. Организация разработчик _____

(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

4. Сроки проведения общественных обсуждений _____

5. Формы оповещения о начале общественных обсуждений (название, номер, дата печатных изданий и др. формы) _____

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний) _____

Предложения и замечания участников общественных обсуждений _____ Количество

Выводы _____

7. Сведения о протоколе общественных обсуждений (когда утвержден) _____

8. Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений по проекту (аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений):

Подписи членов уполномоченного органа _____

Приложение 4
к Положению об организации и проведении
общественных обсуждений по вопросам
градостроительной деятельности
в городском округе Мытищи Московской области

Форма книги (журнала) учета посетителей и записи предложений и замечаний
при проведении экспозиции

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место жительства (заполняется жителями муниципального района или городского округа)	Правоустанавливающие документы (заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, помещений на территории, применительно к которой рассматривается проект на общественных обсуждениях)	Предложения и замечания	Дата	Подпись

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
15.09.2022 № 44/4
г. Мытищи

О ПРИСВОЕНИИ НАИМЕНОВАНИЯ ЭЛЕМЕНТАМ
УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях упорядочения адресации объектов недвижимости на территории городского округа Мытищи, в соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О присвоении адресов объектам адресации, изменении, аннулировании адресов, присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементов планировочной структуры в границах городского округа, изменении, аннулировании таких наименований, размещении информации в государственном адресном реестре», утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 20.01.2022 № 35/2, Положением о комиссии по преобразованию территориальных единиц и наименованию (переименованию) элементов улично-дорожной сети населенных пунктов городского округа Мытищи, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 18.02.2016 № 2/19, рассмотрев представление главы городского округа Мытищи Купецкой Ю.О., руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять наименование элемента улично-дорожной сети на территории посёлка Вешки городского округа Мытищи Московской области:

– шоссе Липкинское (графический материал – Приложение 1).

1.1. Принятое наименование линейного объекта включить в перечень эталонных наименований элементов улично-дорожной сети посёлка Вешки городского округа Мытищи Московской области.

2. Принять наименование элемента улично-дорожной сети на территории деревни Аксаково городского округа Мытищи Московской области:

– улица Степная (графический материал – Приложение 2).

2.1. Принятое наименование линейного объекта включить в перечень эталонных наименований элементов улично-дорожной сети деревни Аксаково городского округа Мытищи Московской области.

3. Продлить наименование элемента улично-дорожной сети на территории города Мытищи Московской области:

– улица Воровского до проспекта Новомытищинский (графический материал – Приложение 3).

4. Аннулировать наименования и исключить их из реестра элементов улично-дорожной сети п. Вешки:

– переулок Рябиновый;

– переулок Калиновый (графический материал – Приложение 4).

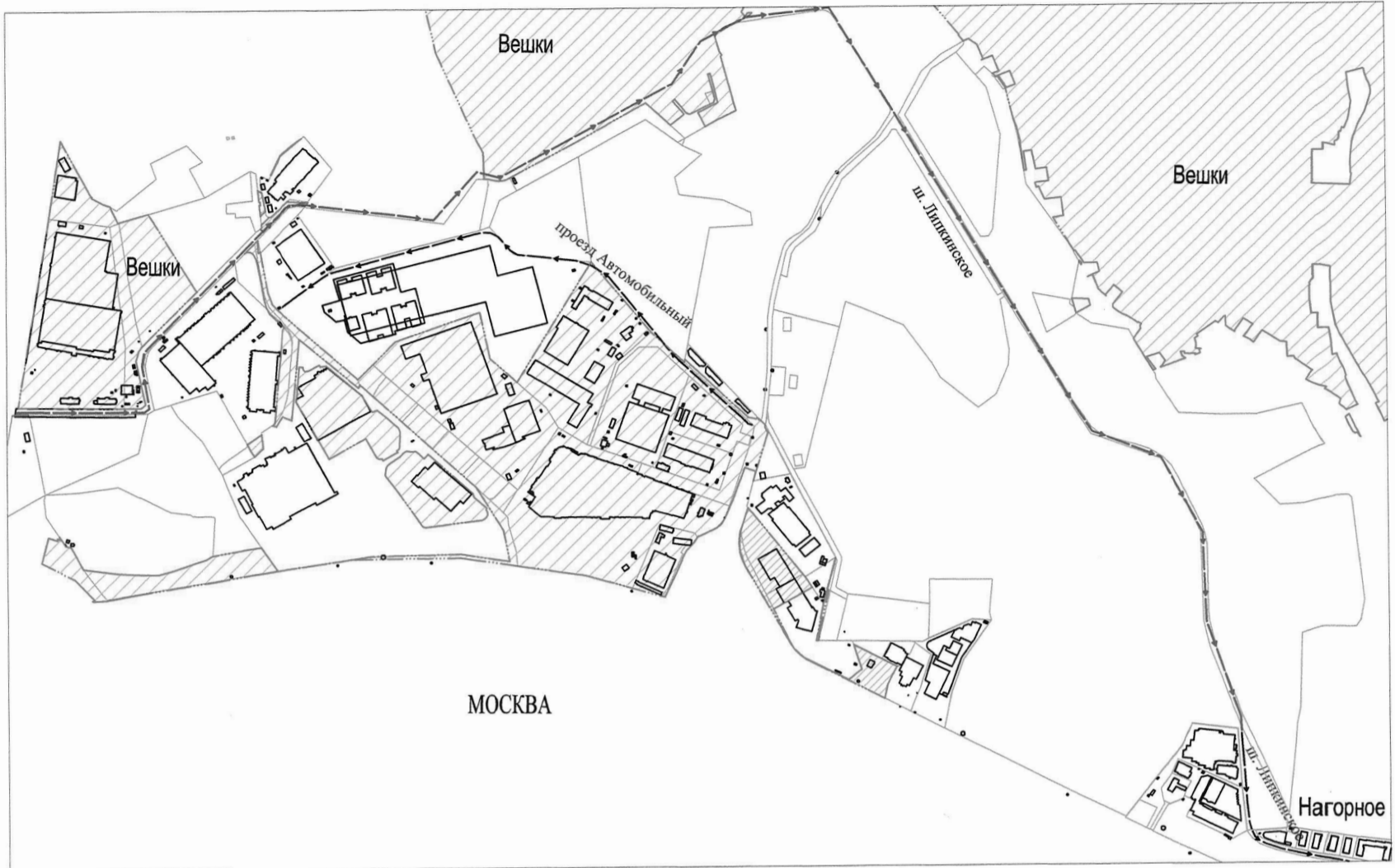
5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

6. Контроль за выполнением пункта 5 данного решения возложить на председателя депутатской комиссии по градостроительству и ЖКХ А.А. Чуева.

Председатель Совета депутатов
городского округа Мытищи
А.Н. ГОРЕЛИКОВ

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
городского округа Мытищи
Московской области
от 15.09.2022 № 44/4

Схема наименования элемента улично-дорожной сети в п. Вешки



Условные обозначения:



Приложение № 2
к решению Совета депутатов
городского округа Мытищи
Московской области
от 15.09.2022 № 44/4

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
городского округа Мытищи
Московской области
от 15.09.2022 № 44/4

Схема наименования элемента улично-дорожной сети в д. Аксаково

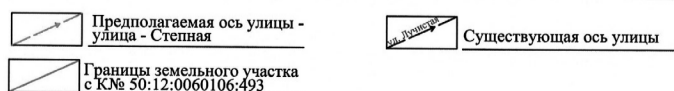
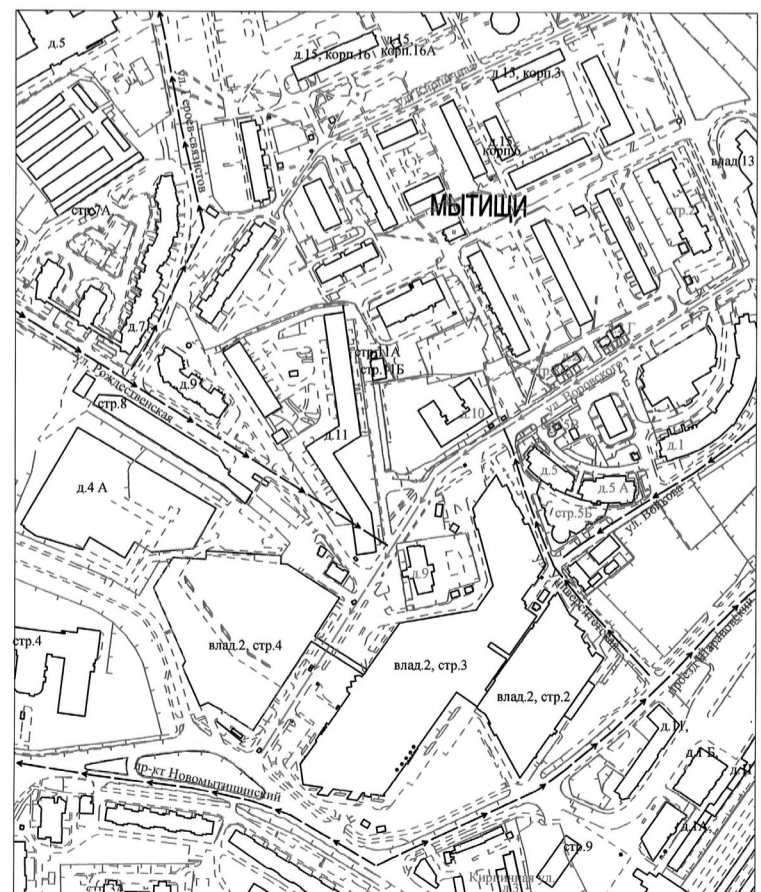


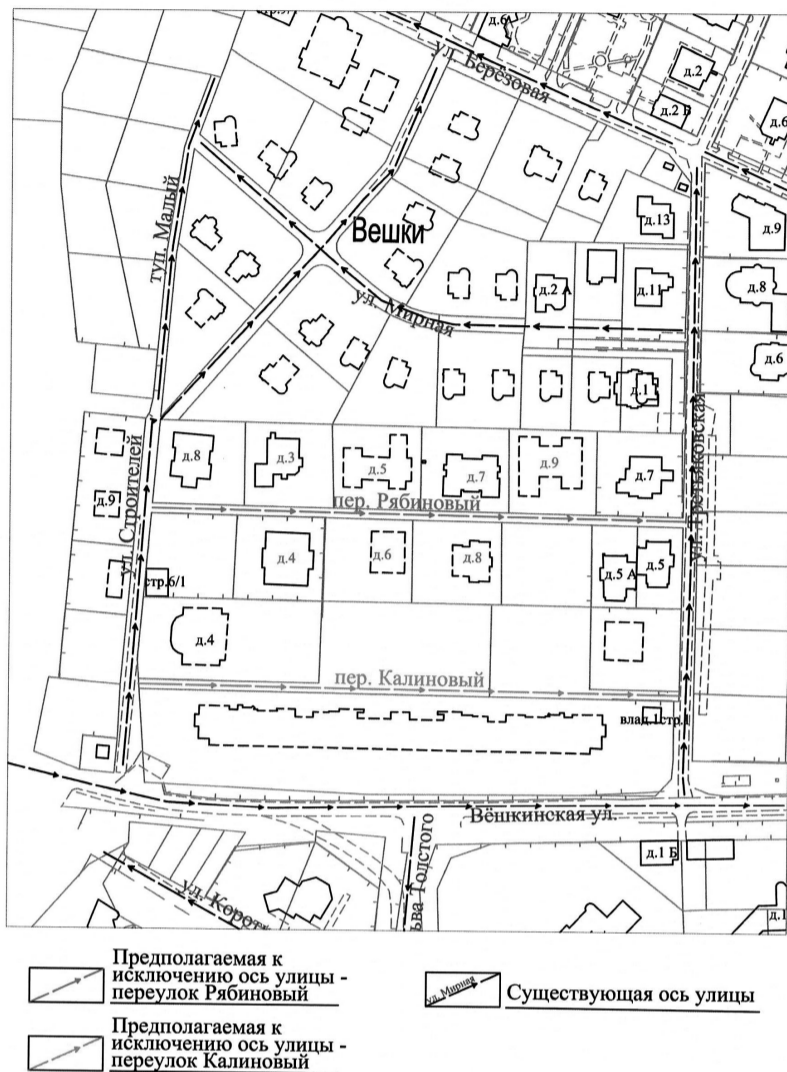
Схема продления элемента улично-дорожной сети в г. Мытищи



Приложение № 4
к решению Совета депутатов
городского округа Мытищи
Московской области
от 15.09.2022 № 44/4

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
15.09.2022 № 44/6
г. Мытищи

Схема расположения исключаемых элементов
улично-дорожной сети из реестра элементов улично-дорожной
сети в п. Вешки



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
15.09.2022 № 44/5
г. Мытищи

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОМ ЗВАНИИ «ПОЧЕТНЫЙ
ГРАЖДАНИН ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ», УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 21.07.2016 № 9/5

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 28 и 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», рассмотрев представление главы городского округа Мытищи Купецкой Ю.О., Совет депутатов городского округа Мытищи Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в пункт 3.3. Положения о почетном звании «Почетный гражданин городского округа Мытищи», утвержденного решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 21.07.2016 № 9/5, изложив его в следующей редакции:

«3.3. Гражданину, удостоенному Почетного звания, выплачивается ежемесячно денежная компенсация в размере 3 600 (Три тысячи шестьсот) рублей для оплаты за жилое помещение, коммунальные услуги.»

2. Направить настоящее решение главе городского округа Мытищи Ю.О. Купецкой для подписания и официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением пункта 2 настоящего решения Совета депутатов возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по местному самоуправлению, правоохранительной деятельности, взаимодействию со СМИ, регламенту и этике Ю.И. Гончарука.

Председатель Совета депутатов
А.Н. ГОРЕЛИКОВ
Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

подписано главой городского округа
16 сентября 2022 г.

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ РЕШЕНИЯ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
ОТ 19.11.2020 № 19/13

В соответствии с Законом Московской области № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», руководствуясь постановлением Губернатора Московской области от 06.03.2020 № 102-ПГ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Московской области, и муниципальными служащими Московской области, и соблюдения муниципальными служащими Московской области требований к служебному поведению», Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», рассмотрев представление Главы городского округа Мытищи Купецкой Ю.О., Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Мытищи от 19.11.2020 № 19/13 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городском округе Мытищи, и муниципальными служащими городского округа Мытищи, и соблюдения муниципальными служащими городского округа Мытищи требований к служебному поведению и признании утратившим силу решения Совета депутатов городского округа Мытищи от 20.10.2016 № 12/13».

2. Нормативным правовым актом администрации городского округа Мытищи Московской области полномочия на проведение проверок, предусмотренных постановлением Губернатора Московской области от 06.03.2020 № 102-ПГ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Московской области, и муниципальными служащими Московской области, и соблюдения муниципальными служащими Московской области требований к служебному поведению» возложить на уполномоченный орган администрации городского округа Мытищи Московской области.

3. Направить настоящее решение главе городского округа Мытищи Купецкой Ю.О. для подписания.

4. Обеспечить официальное опубликование настоящего решения в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

5. Решение Совета депутатов вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением пунктов 3, 4 настоящего решения возложить на председателя депутатской комиссии по местному самоуправлению, правоохранительной деятельности, взаимодействию со СМИ, регламенту и этике Ю.И. Гончарука.

Председатель Совета депутатов
А.Н. ГОРЕЛИКОВ
Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

подписано главой городского округа
16 сентября 2022 г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
15.09.2022 № 44/7
г. Мытищи

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ РЕШЕНИЯ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
ОТ 15.04.2021 № 25/3

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая непринятие решения представительным органом местного самоуправления городского округа Лобня о согласовании изменения границы между муниципальными образованиями «Городской округ Мытищи Московской области» и «Городской округ Лобня Московской области» аналогичного решению Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 15.04.2021 № 25/3, рассмотрев представление главы городского округа Мытищи Купецкой Ю.О., руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Мытищи от 15.04.2021 № 25/3 «О согласовании изменения границы между муниципальными образованиями «Городской округ Мытищи Московской области» и «Городской округ Лобня Московской области».

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и на интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за исполнением п. 2 настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по местному самоуправлению, правоохранительной деятельности, взаимодействию со СМИ, регламенту и этике Гончарука Ю.И.

Председатель Совета депутатов
А.Н. ГОРЕЛИКОВ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
15.09.2022 № 44/9
г. Мытицы**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПЕРЕЧНЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МЫТИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со ст. 16, ст. 50 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 5 ч. 1 ст. 13, ст. 6 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», учитывая решение Совета депутатов городского округа Мытицы Московской области от 21.12.2017 № 35/7 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Мытицы Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытицы Московской области», Совет депутатов городского округа Мытицы

РЕШИЛ:

1. Утвердить дополнительный Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Мытицы Московской области (далее – Перечень) (приложение).
2. Решение Совета депутатов городского округа Мытицы направить главе городского округа Мытицы для приема в установленном порядке автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Мытицы в муниципальную казну и внесения в Реестр муниципального имущества.
3. Решение Совета депутатов городского округа Мытицы и Перечень подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации и на интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытицы.
4. Решение Совета депутатов городского округа Мытицы об утверждении дополнительного Перечня вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением п. 2 настоящего решения возложить на председателя депутатской комиссии по земельно-имущественным отношениям и экологии Лаптева А.С.

**Председатель Совета депутатов
А.Н. ГОРЕЛИКОВ**

*Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Мытицы
от 15.09.2022 г. № 44/9*

**ПЕРЕЧЕНЬ
автомобильных дорог местного значения
городского округа Мытицы Московской области**

№.№ п/п	Адрес объекта	Протяженность, км	X (МСК-50, зона 2)	Y (МСК-50, зона 2)
1.	Московская область, городской округ Мытицы, п. Вёшки, проектируемый проезд 6436	0,304	486245,29 486255,94 486257,17 486266,21 486257,47 486342,38 486461,31 486377,82 486357,41 486282,60 486245,29	2193689,59 2193636,28 2193610,75 2193612,10 2193668,69 2193653,04 2193579,64 2193663,80 2193666,63 2193686,75 2193689,59
2.	Московская область, городской округ Мытицы, д. Погорелки, ул. Приозерная	0,515	491779,24 491772,42 491775,30 491792,48 491807,83 491824,23 491840,24 491878,44 491885,84 491893,75 491908,62 491916,55 491927,99 491931,97 491943,03 491947,67 491971,10 491974,48 492004,29 492007,09 492018,07 492030,58 492076,40 492084,27 492115,25 492118,97 492094,95 492084,86 492077,82 492046,82 492022,41 492016,50	2198804,26 2198790,47 2198790,54 2198777,32 2198765,51 2198752,88 2198739,38 2198706,00 2198700,84 2198697,94 2198694,97 2198695,40 2198697,27 2198696,70 2198691,99 2198688,69 2198667,13 2198662,88 2198632,69 2198629,29 2198611,09 2198585,33 2198490,43 2198473,88 2198439,60 2198443,85 2198470,19 2198492,41 2198504,47 2198566,95 2198618,48 2198627,74

2.	Московская область, городской округ Мытицы, д. Погорелки, ул. Приозерная	0,515	491988,95 491967,80 491955,66 491946,90 491936,83 491931,63 491928,80 491910,17 491891,73 491881,73 491858,44 491837,64 491806,93 491779,97 491779,24	2198655,99 2198677,06 2198688,28 2198695,55 2198700,72 2198702,44 2198702,78 2198699,56 2198706,52 2198709,62 2198728,77 2198752,21 2198777,56 2198798,31 2198804,26
3.	Московская область, городской округ Мытицы, д. Грибки, выезд на ул. Луговая	0,136	490994,99 491002,09 491008,05 491015,43 491020,16 491023,28 491024,39 491033,87 491036,19 491039,26 491044,57 491045,79 491051,42 491052,34 491073,04 491073,58 491055,39 491050,98 491049,58 491048,19 491047,14 491037,04 491035,60 491033,62 491024,15 491022,38 491020,35 491016,45 491011,90 491001,41 490998,92 490994,99	2190791,36 2190787,78 2190805,58 2190823,08 2190830,12 2190837,47 2190837,86 2190835,04 2190834,88 2190836,93 2190852,25 2190855,95 2190874,95 2190875,21 2190869,72 2190872,57 2190877,62 2190879,05 2190878,74 2190877,37 2190874,87 2190842,35 2190840,28 2190839,92 2190843,03 2190843,03 2190841,04 2190831,68 2190825,85 2190799,25 2190794,84 2190791,36
4.	Московская область, городской округ Мытицы, д. Сорokino, ул. Ягодная	0,143	494594,29 494593,01 494591,70 494589,76 494585,58 494584,59 494578,61 494569,48 494511,01 494465,03 494467,81 494516,20 494532,22 494549,77 494555,86 494573,70 494591,81 494594,29	2198720,75 2198725,03 2198723,17 2198722,00 2198720,02 2198719,63 2198717,01 2198712,59 2198679,34 2198659,64 2198653,89 2198678,32 2198686,73 2198696,49 2198699,80 2198709,76 2198719,14 2198720,75
5.	Московская область, городской округ Мытицы, д. Никольское, проезд от ул. Напрудная к ул. Жостовская	0,163	498272,00 498272,30 498275,04 498270,00 498263,18 498255,60 498234,07 498224,84 498217,42 498211,44 498196,30 498182,81 498177,55 498134,52 498128,68 498126,91 498157,14 498169,26 498204,88 498220,72 498230,58 498254,78 498269,16 498272,00	2199672,94 2199674,42 2199682,82 2199680,70 2199681,09 2199683,64 2199692,84 2199697,48 2199702,58 2199707,40 2199716,16 2199723,13 2199726,45 2199748,07 2199750,81 2199746,94 2199731,05 2199724,38 2199704,54 2199692,76 2199688,12 2199677,74 2199674,90 2199672,94

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.09.2022 № 4112
г. Мытищи**

О признании частично утратившим силу постановления главы Мытищинского района Московской области от 20.12.2001 № 3648 «Об утверждении проекта корректировки ПДП микрорайона № 21 г.Мытищи» (с изменениями от 28.10.2021 № 4733)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с обращением Бутусова Н.С. от 12.08.2022 № 134-ОГ-11136-Э, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать частично утратившим силу постановление главы Мытищинского района Московской области от 20.12.2001 № 3648 «Об утверждении проекта корректировки ПДП микрорайона № 21 г.Мытищи» (с изменениями от 28.10.2021 № 4733) в части земельного участка с координатами:

Обозначение характерных точек границ № точки	Координаты	
	X	Y
1	484 514,33	2 201 663,03
2	484 509,74	2 201 673,47
3	484 482,80	2 201 661,63
4	484 475,32	2 201 658,34
n1	484 469,97	2 201 656,71
n2	484 469,34	2 201 660,47
5	484 467,17	2 201 660,31
6	484 468,16	2 201 655,05
7	484 469,21	2 201 644,93
8	484 470,62	2 201 633,32
9	484 442,83	2 201 629,63
10	484 443,21	2 201 626,35
11	484 431,43	2 201 624,98
12	484 430,71	2 201 630,34
13	484 432,56	2 201 630,56
14	484 432,29	2 201 632,96
15	484 438,40	2 201 633,71
16	484 437,84	2 201 638,61
17	484 431,72	2 201 637,86
18	484 421,39	2 201 636,14
19	484 423,17	2 201 621,09
n3	484 423,26	2 201 620,23
n4	484 426,14	2 201 620,89
n5	484 474,48	2 201 623,75
20	484 474,25	2 201 625,61
21	484 473,18	2 201 634,01
22	484 473,04	2 201 635,11
23	484 472,71	2 201 637,61
24	484 470,95	2 201 651,30
25	484 472,43	2 201 651,52
26	484 484,73	2 201 653,32
27	484 512,49	2 201 657,38
n6	484 512,28	2 201 661,88
1	484 514,33	2 201 663,03

2. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Минаеву Н.В. обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Мытищи А.Г. Асеева.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.09.2022 № 4126
г. Мытищи**

О проведении в 2022 году конкурсного отбора на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат за счет средств бюджета городского округа Мытищи в рамках мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденно городского округа Мытищи от 11.11.2019 №4934

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 16.12.2021 № 34/1 «Об утверждении бюджета городского округа Мытищи на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», муниципальной программой «Предпринимательство», утвержденной постановлением администрации городского округа Мытищи от 11.11.2019 № 4934, постановлением администрации городского округа Мытищи от 07.09.2020 № 2932 «Об утверждении порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальных программ поддержки малого и среднего предпринимательства», постановлением администрации городского округа Мытищи от 23.08.2022 № 3732 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявок на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат за счет средств бюджета городского округа Мытищи в рамках мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением администрации городского округа Мытищи от 11.11.2019 №4934 и признании утратившим силу постановления администрации городского округа Мытищи от 26.08.2021 №3495», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в 2022 году конкурсный отбор на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат за счет средств бюджета городского округа Мытищи в рамках мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением администрации городского округа Мытищи от 11.11.2019 №4934» (далее – Конкурс) по следующим мероприятиям:

1.1. «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства»;

1.2. «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

2. Утвердить форму извещения о проведении в 2022 году конкурсного отбора на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат за счет средств бюджета городского округа Мытищи в рамках мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением администрации городского округа Мытищи от 11.11.2019 №4934 (прилагается).

3. Установить срок приема заявок для участия в Конкурсе с 09:00 часов 19.09.2022 до 18:00 часов 24.10.2022.

4. Управлению социально-экономического развития администрации городского округа Мытищи (Поводова Т.Л.):

- организовать прием заявок на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат за счет средств бюджета городского округа Мытищи на проведение мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» в установленный срок, согласно пункта 3 настоящего Постановления;

- обеспечить деятельность конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением администрации городского округа Мытищи от 23.08.2022 №3732 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявок на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат за счет средств бюджета городского округа Мытищи в рамках мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением администрации городского округа Мытищи от 11.11.2019 №4934 и признании утратившим силу постановления администрации городского округа Мытищи от 26.08.2021 №3495»;

- организовать заключение соглашений о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского округа Мытищи (далее - Соглашение).

5. Финансовому управлению администрации городского округа Мытищи (Гренц О.П.) выделить денежные средства в размере 5 600 000 (пять миллионов шестьсот тысяч) рублей 00 копеек за счет ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Мытищи на 2022 год по главному распорядителю – администрации городского округа Мытищи - на финансирование мероприятий «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» и «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства» в рамках подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство».

6. Главному бухгалтеру администрации городского округа Мытищи Мамаевой Т.В. произвести оплату заключенных по результатам Конкурса соглашений о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского округа Мытищи в соответствии с пунктами 1.2.2, 1.3 подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2022 год.

7. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Минаеву Н.В. опубликовать настоящее постановление в официальном городском печатном средстве массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Мытищи Л.С. Иванову.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Мытищи
от 13.09.2022 № 4126

Извещение

о проведении в 2022 году конкурсного отбора на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат за счет средств бюджета городского округа Мытищи в рамках мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением администрации городского округа Мытищи от 11.11.2019 №4934 (далее – Конкурс).

1. Наименование мероприятия.

Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета городского округа Мытищи на проведение мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» проводится по мероприятиям:

- «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства»;
- «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

2. Срок проведения Конкурса.

Срок подачи заявок с 09:00 часов 19.09.2022 г. до 18:00 часов 24.10.2022 г. Заявки, поданные позднее установленного срока, не принимаются.

3. Консультации по Конкурсу осуществляются по адресу: Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский пр-кт, д. 36/7, 4 этаж, 420 кабинет:

Понедельник: 9-00-18-00 (перерыв 13-00-13-45)
Вторник: 9-00-18-00 (перерыв 13-00-13-45)
Среда: 9-00-18-00 (перерыв 13-00-13-45)
Четверг: 9-00-18-00 (перерыв 13-00-13-45)
Пятница: 8-00-15-45 (перерыв 13-00-13-45)
Суббота: выходной день
Воскресенье: выходной день
Тел.: 8(495)581-61-13.

4. Требования к участникам Конкурса.

Участниками Конкурса могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, а также зарегистрированные и осуществляющие деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Мытищи.

Участник Конкурса должен соответствовать требованиям на дату подачи заявки:

- наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающей 300 000 (триста тысяч) рублей;

- отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Конкурса другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не находится в процессе введения в его отношении процедуры банкротства (для индивидуальных предпринимателей);

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации в перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- ранее в отношении участника Конкурса не было принято решение об оказании аналогичной поддержки из федерального или регионального бюджетов (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- участник Конкурса, руководитель участника Конкурса, члены коллегиального исполнительного органа участника Конкурса, лицо, исполняющее функции единолично исполнительного органа участника Конкурса, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

- не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введенным иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- осуществляет выплату среднемесячной заработной платы работникам участника конкурса в размере не менее величины минимальной заработной платы на территории городского округа Мытищи, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Администрацией городского округа Мытищи, Координационным Советом профсоюзов и работодателями городского округа Мытищи на 2021-2023 годы, на дату подачи Заявки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

5. Порядок подачи и приема заявок.

Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется управлением социально-экономического развития администрации городского округа Мытищи (далее – Уполномоченный орган).

Подача заявок субъектом малого и среднего предпринимательства осуществляется посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (uslugi.mosreg.ru).

6. Порядок отзыва заявок.

Участник Конкурса вправе по своему усмотрению отозвать заявку.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением финансовой поддержки до даты окончания приема заявок, установленной извещением о проведении Конкурса.

7. Правила рассмотрения и оценки заявок участником Конкурса.

Победители Конкурса определяются по результатам Конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия, определяемых исходя из оценки заявок, поданных участником Конкурса для участия в Конкурсе.

Уполномоченный орган издает постановление администрации городского округа Мытищи об утверждении итогов Конкурсного отбора.

8. Срок подписания Соглашения.

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней (с момента принятия решения) направляет субъекту малого и среднего предпринимательства постановление администрации городского округа Мытищи с результатами Конкурса, протокол решения Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат за счет средств бюджета городского округа Мытищи, проект Соглашения.

В течение 5 рабочих дней с момента публикации протокола решения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи, субъект малого и среднего предпринимательства представляет в Уполномоченный орган подписанное Соглашение.

9. Условия признания победителей Конкурса в случаях отказа от получения субсидии.

Победитель Конкурса вправе отказаться от получения субсидии, направив в Уполномоченный орган соответствующее уведомление любым способом, в том числе на электронный адрес, с которого поступило уведомление, в форме сканированного письма с отказом от получения субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати).

В случае отказа победителя Конкурса от получения субсидии и образования нераспределенных бюджетных средств, субсидии предоставляются участникам Конкурса в порядке очередности, исходя из критериев и их балльной оценки.

10. Дата размещения результатов Конкурса.

Размещение результатов отбора на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи осуществляется в течение 14-и календарных дней с даты издания постановления администрации городского округа Мытищи об утверждении итогов Конкурса.

11. Порядок проведения, условия и принятие решений по Конкурсу.

Порядок и условия проведения Конкурса и принятия решений по Конкурсу определены:

- постановлением администрации городского округа Мытищи от 07.09.2020 № 2932 «Об утверждении порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальных программ поддержки малого и среднего предпринимательства»;

- постановлением администрации городского округа Мытищи от 23.08.2022 № 3732 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявок на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат за счет средств бюджета городского округа Мытищи в рамках мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением администрации городского округа Мытищи от 11.11.2019 №4934 и признании утратившим силу постановления администрации городского округа Мытищи от 26.08.2021 №3495».

Нормативно-правовые акты размещены на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи в разделе «Деятельность», «Бизнес и предпринимательство», «Субсидии» (mytyshi.ru).

12. Список документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки.

Наименование мероприятия	Категория заявителя	Наименование документа
«Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»	Индивидуальные предприниматели	1) Документ о назначении на должность главного бухгалтера; 2) Договор на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования; 3) Счет на оплату; 4) Платежный документ, подтверждающий осуществление расходов на приобретение оборудования; 5) Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору; 6) Документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю; 7) Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс; 8) Паспорт транспортного средства; 9) Фотографии основных средств.

	Юридические лица	1) Учредительные документы; 2) Выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ); 3) Документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя; 4) Документ о назначении на должность главного бухгалтера; 5) Договор на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования; 6) Счет на оплату; 7) Платежный документ, подтверждающий осуществление расходов на приобретение оборудования; 8) Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору; 9) Документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю; 10) Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс; 11) Паспорт транспортного средства; 12) Фотографии основных средств.
«Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства»	Индивидуальные предприниматели	1) Документ о назначении на должность главного бухгалтера; 2) Документы, подтверждающие осуществление компенсированных расходов.
	Юридические лица	1) Учредительные документы; 2) Выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ); 3) Документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя; 4) Документ о назначении на должность главного бухгалтера; 5) Документы, подтверждающие осуществление компенсированных расходов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.09.2022 № 4129
г. Мытищи**

Об утверждении типовых форм документов, используемых при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Мытищи

В целях реализации части 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Мытищи Московской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 21.10.2021 № 31/6, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить формы документов, используемых при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Мытищи:
 - 1.1. Решение руководителя органа муниципального контроля;
 - 1.2. Мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
 - 1.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований;
 - 1.4. Задание на проведение профилактического визита;
 - 1.5. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита;
 - 1.6. Акт профилактического визита;
 - 1.7. Мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
 - 1.8. Мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия;
 - 1.9. Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;
 - 1.10. Задание на проведение контрольного мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом;
 - 1.11. Уведомление о проведении контрольного мероприятия;
 - 1.12. Задание на проведение выездного обследования;
 - 1.13. Задание на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований;
 - 1.14. Требование о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение документов, сведений;
 - 1.15. Акт выездного обследования;
 - 1.16. Акт наблюдения за соблюдением обязательных требований;
 - 1.17. Акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;
 - 1.18. Протокол опроса;
 - 1.19. Протокол осмотра;
 - 1.20. Протокол инструментального обследования;
 - 1.21. Предписание об устранении выявленных нарушений;
 - 1.22. Журнал учета консультированных;
 - 1.23. Журнал учета объявленных предостережений;
 - 1.24. Журнал учета заданий на проведение контрольных мероприятий, осуществляемых без взаимодействия с контролируемым лицом;
 - 1.25. Журнал учета контрольных мероприятий, осуществляемых без взаимодействия с контролируемым лицом.
2. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Минаеву Н.В. обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещение (обнародование) на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи И.В. Яськива.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 13.09. 2022 г. № 4129**

(ФОРМА)

Решение руководителя органа муниципального контроля

Герб
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Новомиытищинский пр-т, д. 36/7, гор. Мытищи, 141002
Тел. (495) 581-13-83, E-mail: inform@mytyshi.ru, https://mytyshi.ru/
ОКПО 04034289, ОГРН 1025003534423, ИНН/КПП 5029009950/502901001
Муниципальный жилищный контроль
на территории городского округа Мытищи Московской области
от «__» _____ 20__ г.

_____ (прописывается тематика вопроса)

В соответствии _____, принимая во внимание _____

_____ (прописывается обоснование)

РЕШИЛ:

_____ (указывается вид профилактического или контрольного мероприятия, контрольные лица, место проведения и т.д.)

_____ (должность уполномоченного лица) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

**УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 13.09. 2022 г. № 4129
ФОРМА)**

_____ (должность, инициалы, фамилия
Руководителя (заместителя) ОМК)

**МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о направлении предостережения о недопустимости нарушения
обязательных требований**

_____ (место) _____ (дата)
По результатам:

_____ (вид контроля, рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, указанных в обращении, (заявлении) гражданина и организации; рассмотрения информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из СМИ; проведения мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

Проведены мероприятия, направленные на установление личности гражданина и (или) полномочий представителя организации:

_____ (указываются проведенные мероприятия, предусмотренные ч.2 ст.59 Закона № 248-ФЗ, в случае поступления обращения способами, указанными в п.3 ч.1 ст.59 Закона № 248-ФЗ)

Проведена оценка достоверности поступивших сведений:

_____ (указываются проведенные мероприятия по оценке достоверности сведений (в том числе, в соответствии с ч.3 ст.58 Закона № 248-ФЗ: запрос сведений у лиц, органов, направивших обращение, у контролируемых лиц, о проведении контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия) установлено:

_____ (излагаются доводы о подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия; доводы о том, что объект контроля представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или о том, что такой вред (ущерб) причинен; приводятся факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований; доводы о необходимости проведения контрольного (надзорного) мероприятия и его виде)

На основании вышеизложенного прошу принять решение о направлении

_____ (наименование (ФИО), адрес контролируемого лица, ИНН, ОГРН) предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

Приложение (при наличии):

- 1) _____
2) _____
3) _____

(должность уполномоченного лица) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 13.09.2022 г. № 4129
(ФОРМА)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ.

Герб
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Новомиיתיшинский пр-т, д. 36/7, гор. Мытищи, 141002
Тел. (495) 581-13-83, E-mail: inform@mytyshi.ru, https://mytyshi.ru/
ОКПО 04034289, ОГРН 1025003534423, ИНН/КПП 5029009950/502901001
Муниципальный жилищный контроль

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

(место) _____ (дата) _____

1. _____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации (в родительном падеже), их индивидуальные номера налогоплательщика)

2. При осуществлении: Муниципального жилищного контроля
поступили сведения о следующих действиях (бездействии):

- 1) _____
2) _____
3) _____

(приводится описание, включая адрес (место) (при наличии), действий (бездействия), организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

3. Указанные действия (бездействие) могут привести/приводят к нарушениям следующих обязательных требований:

- 1) _____
2) _____
3) _____

(приводится описание действий (бездействия) организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

4. В соответствии с ч.1 ст.49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ОБЪЯВЛЯЮ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагаю:

- 1) _____
2) _____
3) _____

(указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований, а также при необходимости сроки их принятия (не может быть указано требование о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов)

5. Вы вправе подать возражение на данное предостережение в порядке, установленном Положением о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Мытищи Московской области, утвержденным Советом депутатов городского округа Мытищи Московской области от 21.10.2021 № 31/6.

6 <*>. В целях профилактики нарушения обязательных требований вы можете провести самостоятельную оценку соблюдения обязательных требований (самообследование) с использованием способов, указанных на официальном сайте по адресу:

(указывается адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, позволяющий пройти самообследование соблюдения обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении контрольной закупки)

(подпись) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о направлении предостережения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

<*> Пункт 6 указывается при условии наличия самообследования в числе используемых профилактических мероприятий по соответствующему виду контроля.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 13.09.2022 г. № 4129
(ФОРМА)

Герб
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Новомиיתיшинский пр-т, д. 36/7, гор. Мытищи, 141002
Тел. (495) 581-13-83, E-mail: inform@mytyshi.ru, https://mytyshi.ru/
ОКПО 04034289, ОГРН 1025003534423, ИНН/КПП 5029009950/502901001

УТВЕРЖДЕНО

(фамилия, имя, отчество, должность
уполномоченного должностного лица)
от _____ 20__ года

Задание № _____
на проведение профилактического визита

(место) _____ (дата) _____

1. Правовые основания проведения профилактического визита, при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Мытищи Московской области: ч.1 ст.52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Должностные лица администрации городского округа Мытищи Московской области, уполномоченные на проведение профилактического визита с контролируемым лицом:

(указываются фамилии, имена, отчества (последнее при наличии), должности уполномоченных должностных лиц)

3. Профилактический визит проводится в отношении:

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания)

4. Предмет профилактического визита:

5. Даты начала и окончания проведения профилактического визита:

с _____ по _____
(дата начала проведения) (дата окончания проведения)

6. Место проведения профилактического визита: _____

(указывается место проведения профилактического визита)

7. Акт результатов проведенного профилактического визита составить не позднее «__» _____ 20__ года.

* С заданием ознакомлены:

_____ (дата, подпись)

(указываются фамилии, имена, отчества
(последнее при наличии), должности
уполномоченных на проведение
профилактического визита)

* Оформляется на оборотной стороне последнего листа задания на проведение профилактического визита.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 13.09.2022 г. № 4129
(ФОРМА)

Герб
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Новомиיתיшинский пр-т, д. 36/7, гор. Мытищи, 141002
Тел. (495) 581-13-83, E-mail: inform@mytyshi.ru, https://mytyshi.ru/
ОКПО 04034289, ОГРН 1025003534423, ИНН/КПП 5029009950/502901001

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении обязательного профилактического визита

(дата) _____

Кому: _____
(наименование и организационная форма
юридического лица, фамилия, имя, отчество)

(последнее при наличии)
руководителя юридического лица, индивидуального
предпринимателя, физического лица)

Куда: _____

(место жительства, адрес места нахождения,
адрес фактического осуществления подконтрольной деятельности)

Настоящим уведомляю, что на основании задания, утвержденного руководителем органа муниципального контроля при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Мытищи Московской области, о проведении профилактического визита от «___» _____ 20__ года № ____, руководствуясь требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), в отношении:

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной деятельности)

по адресу: _____

(указывается адрес (местоположение) объекта муниципального контроля/адрес фактического осуществления деятельности контролируемым лицом)

«___» _____ 20__ года с ___ ч. ___ мин. будет проводиться обязательный профилактический визит.

Копия задания прилагается к настоящему уведомлению: на ___ л. в 1 экз.

В соответствии с положениями Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо вправе отказать от проведения обязательного профилактического визита, письменно уведомив об этом администрацию городского округа Мытищи Московской области не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Адрес электронной почты для направления уведомления об отказе от проведения обязательного профилактического визита: _____

Предлагаем руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу лично присутствовать при проведении обязательного профилактического визита, либо обеспечить присутствие уполномоченных представителей и предоставление документов, подтверждающих их полномочия.

Проведение обязательного профилактического визита будет осуществляться уполномоченными должностными лицами администрации городского округа Мытищи Московской области в порядке, предусмотренном ст.52 Федерального закона № 248-ФЗ.

(должность, фамилия, инициалы) _____ (подпись) _____ «___» _____ 20__ года
(дата)

* Уведомление вручено:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законного представителя юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

(подпись законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица) _____ «___» _____ 20__ года
(дата получения уведомления)

(сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

Уведомление выслано почтовым отправлением с уведомлением о вручении:

«___» _____ 20__ года _____

(номер почтового трекера заказного письма, уведомления о вручении)

Уведомление направлено в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты:

«___» _____ 20__ года _____

(номер электронного документа)

* Оформляется на оборотной стороне последнего листа уведомления о проведении обязательного профилактического визита.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 13.09. 2022 г. № 4129
(ФОРМА)

Герб
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Новомиיתיцинский пр-т, д. 36/7, гор. Мытищи, 141002
Тел. (495) 581-13-83, E-mail: inform@mytyshi.ru, https://mytyshi.ru/
ОКПО 04034289, ОГРН 1025003534423, ИНН/КПП 5029009950/502901001

АКТ № _____
профилактического визита

(место)

(дата)

Мы, _____

(указываются должности, фамилии, имена, отчества (последнее при наличии) лиц,

уполномоченных на проведение профилактического визита) на основании задания на проведение профилактического визита, утвержденного

(указывается фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) должностного лица, должность, утвердившего задание, номер и дата задания, вид контроля)

от «___» _____ 20__ года № _____,
«___» _____ 20__ с «___» часов «___» минут до «___» часов «___» минут провели профилактический визит:

- в рамках муниципального жилищного контроля на территории городского округа Мытищи Московской области.

Профилактический визит проведен по месту осуществления деятельности контролируемого лица:

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной деятельности)

При проведении профилактического визита присутствовали:

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, иного должностного

лица или уполномоченного представителя юридического лица; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной деятельности)

В ходе проведения профилактического визита выявлены нарушения обязательных требований, сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (с указанием положений нормативных правовых актов):

(указываются сведения о результатах профилактического визита, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, признаках нарушения обязательных требований с указанием их видов)

В ходе проведения профилактического визита контролируемое лицо проинформировано об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, оснований и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля.

Прилагаемые к акту документы:

- _____;
- _____;
- _____.

Подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших профилактический визит:

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(должность) _____

(подпись) _____

(расшифровка подписи) _____

С актом проведения профилактического визита ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной деятельности)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 13.09. 2022 г. № 4129
(ФОРМА)

(должность, инициалы, фамилия)
Руководителя (заместителя) ОМК

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия

(место)

(дата)

По результатам: Муниципального жилищного контроля

(вид контроля, при рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, указанных в обращении, (заявлении) гражданина и организации; рассмотрения информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из СМИ, либо полученных в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, в том числе в отношении иных контролируемых лиц)

Проведена оценка достоверности поступивших сведений:

(указываются проведенные мероприятия по оценке достоверности сведений (в том числе, в соответствии с ч.3 ст.58 Закона № 248-ФЗ: запрос сведений у лиц, органов, направивших обращение, у контролируемых лиц, о проведении контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия)

Проведены мероприятия, направленные на установление личности гражданина и (или) полномочий представителя организации:

(указываются проведенные мероприятия, предусмотренные ч.2 ст.59 Закона № 248-ФЗ, в случае поступления обращения способами, указанными в п.3 ч.1 ст.59 Закона № 248-ФЗ)

установлен факт: _____

(невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружения недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

На основании вышеизложенного считаю, что основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия отсутствуют.

Приложение (при наличии):

1) _____

_____ (должность уполномоченного лица) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО
*постановлением администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 13.09.2022 г. № 4129
(ФОРМА)*

_____ (должность, инициалы, фамилия)
Руководителя (заместителя) ОМК

Мотивированное представление
о проведении контрольного мероприятия

_____ (место) _____ (дата)

Мной, _____

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица)

по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба)/об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, в средствах массовой информации/полученных в результате проведения профилактического мероприятия, а именно _____

(указывается источник поступления сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)
установлено следующее _____

(кратко указываются факты и обстоятельства, отраженные в обращении (заявлении) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, в средствах массовой информации/полученные в результате проведения профилактического мероприятия, вид контроля)

Вышеизложенное свидетельствует о подтверждении достоверности сведений об угрозе причинения вреда (ущерба)/причинении вреда (ущерба) _____

(указывается информация о лице (группе лиц), которому (которым) причинен вред (ущерб) или в отношении которого (которых) существует угроза причинения вреда (ущерба), содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, в средствах массовой информации/полученная в результате проведения профилактического мероприятия)

либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, что выразилось в _____

(указывается краткое содержание нарушений, отраженных в обращении (заявлении) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, в средствах массовой информации/полученные в результате проведения профилактического мероприятия)

Руководствуясь п.1 ст.60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», прошу рассмотреть вопрос о принятии решения о проведении контрольного мероприятия при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Мытищи Московской области,

а именно: _____

(наименование контрольного мероприятия)
в отношении _____

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания, адрес фактического осуществления подконтрольной деятельности)

место нахождения: _____

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

Приложение: _____

_____ (должность ответственного лица, составившего мотивированное представление) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО

*постановлением администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 13.09.2022 г. № 4129
(ФОРМА)*

Герб
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Новомиיתיшинский пр-т, д. 36/7, гор. Мытищи, 141002
Тел. (495) 581-13-83, E-mail: inform@mytyshi.ru, https://mytyshi.ru/
ОКПО 04034289, ОГРН 1025003534423, ИНН/КПП 5029009950/502901001

УТВЕРЖДЕНО

_____ (фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного должностного лица)
от _____ 20__ года

Задание № _____
на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия
с контролируемым лицом

_____ (место) _____ (дата)

1. Правовые основания проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: ч.3 ст.56 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (одно или несколько):

1. _____;

2. _____;

(указывается наименование контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, вид контроля)

3. Должностные лица администрации городского округа Мытищи Московской области, уполномоченные на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

_____ (указываются фамилии, имена, отчества (последнее при наличии), должности уполномоченных должностных лиц)

4. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится в отношении:

_____ (указываются сведения об объекте муниципального контроля (наименование, описание местоположения, адрес (при наличии), категория риска)

5. Предмет контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

6. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых подлежит в ходе проведения контрольного мероприятия без взаимодействия:

_____ (указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

7. Даты начала и окончания проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

с _____ по _____.

(дата начала проведения) (дата окончания проведения)

8. Акт по результатам контрольного мероприятия составить не позднее «___» _____ 20__ года.

* С заданием ознакомлены:

_____ (указываются фамилии, имена, отчества (последнее при наличии), должности, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия должностных лиц) _____ (дата, подпись)

* Оформляется на оборотной стороне

последнего листа задания на

проведение контрольного

(надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

УТВЕРЖДЕНО
*постановлением администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 13.09.2022 г. № 4129
(ФОРМА)*

Герб
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Новомиיתיшинский пр-т, д. 36/7, гор. Мытищи, 141002
Тел. (495) 581-13-83, E-mail: inform@mytyshi.ru, https://mytyshi.ru/
ОКПО 04034289, ОГРН 1025003534423, ИНН/КПП 5029009950/502901001

УТВЕРЖДЕНО

_____ (фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного должностного лица)
от _____ 20__ года

Задание № _____
на проведение контрольного мероприятия при взаимодействии
с контролируемым лицом

(место)

(дата)

1. Правовые основания проведения контрольного мероприятия: ч.2 ст.56 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Вид контрольного мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом (одно или несколько):

1. _____;
2. _____;

(указывается наименование контрольного мероприятия, вид контроля)

3. Должностные лица администрации городского округа Мытищи Московской области, уполномоченные на проведение контрольного (надзорного) мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом:

(указываются фамилии, имена, отчества (последнее при наличии), должности уполномоченных должностных лиц)

4. Контрольное мероприятие при взаимодействии с контролируемым лицом проводится в отношении:

(указываются сведения об объекте муниципального контроля (наименование, описание местоположения, адрес (при наличии), категория риска)

5. Предмет контрольного мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом:

6. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых подлежит в ходе проведения контрольного мероприятия при взаимодействии:

(указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

7. Даты начала и окончания проведения контрольного мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом:

с _____ по _____
(дата начала проведения) (дата окончания проведения)

8. Акт по результатам контрольного мероприятия составить не позднее «___» _____ 20__ года.

* С заданием ознакомлены:

(указываются фамилии, имена, отчества (последнее при наличии), должности, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия должностных лиц)

(дата, подпись)

* Оформляется на оборотной стороне последнего листа задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 13.09. 2022 г. № 4129
(ФОРМА)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ.

Герб
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Новомиיתיшинский пр-т, д. 36/7, гор. Мытищи, 141002
Тел. (495) 581-13-83, E-mail: inform@mytyshi.ru, https://mytyshi.ru/
ОКПО 04034289, ОГРН 1025003534423, ИНН/КПП 5029009950/502901001

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении контрольного мероприятия

(место)

(дата)

Кому: _____
(наименование и организационная форма
юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии) руководителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, физического лица)

Куда:

(место жительства, адрес места нахождения,
адрес фактического осуществления
подконтрольной деятельности)

Настоящим уведомляю, что в соответствии с решением органа муниципального жилищного контроля администрации городского округа Мытищи Московской области от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее - решение),

на основании _____,

(указывается основание проведения контрольного мероприятия)
руководствуясь требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О госу-

дарственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), в отношении:

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной деятельности)

по адресу (адресам):

с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года будет проводиться

(указывается вид контрольного мероприятия, вид контроля)

Копия решения прилагается к настоящему уведомлению: на _____ л. в 1 экз.

В соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ при проведении контрольного мероприятия обеспечивается присутствие контролируемого лица либо его представителя (полномочия представителя контролируемого лица должны быть подтверждены соответствующей доверенностью, распорядительным документом организации или иным документом, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную действующим законодательством.

«___» _____ 20__ года
(должность, фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

* Уведомление вручено:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законного представителя юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

«___» _____ 20__ года

(подпись законного представителя юридического лица, индивидуального (дата получения уведомления предпринимателя, физического лица)

(сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

Уведомление выслано почтовым отправлением с уведомлением о вручении:

«___» _____ 20__ года _____

(номер почтового трекера заказного письма,
уведомления о вручении)

Уведомление направлено в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (или скан образа подписанного документа), по адресу электронной почты: _____

«___» _____ 20__ года _____
(номер электронного документа)

* Оформляется на оборотной стороне последнего листа уведомления о проведении контрольного мероприятия.

УТВЕРЖДЕНО
постановлению администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 13.09. 2022 г. № 4129
(ФОРМА)

Герб
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Новомиיתיшинский пр-т, д. 36/7, гор. Мытищи, 141002
Тел. (495) 581-13-83, E-mail: inform@mytyshi.ru, https://mytyshi.ru/
ОКПО 04034289, ОГРН 1025003534423, ИНН/КПП 5029009950/502901001

Задание на проведение выездного обследования
от _____ № _____

1. В соответствии со ст.75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также Положением о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Мытищи Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 21.10.2021 № 31/6.

2. Выездное обследование проводится в рамках Муниципального жилищного контроля.

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение выездного обследования _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), должность)

4. Выездное обследование провести в отношении:

(указываются объекты контроля, их характеристики)

5. Срок проведения: _____

(указывается количество рабочих дней продолжительности проведения выездного обследования)

с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

6. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: _____

(указываются контрольные (надзорные) действия)

7. Указание иных сведений: _____

(указываются иные сведения)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 13.09. 2022 г. № 4129
(ФОРМА)

Герб
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Новомигунинский пр-т, д. 36/7, гор. Мытищи, 141002
Тел. (495) 581-13-83, E-mail: inform@mytyshi.ru, https://mytyshi.ru/
ОКПО 04034289, ОГРН 1025003534423, ИНН/КПП 5029009950/502901001

Задание на проведение наблюдения
за соблюдением обязательных требований
от _____ № _____

1. В соответствии со ст.74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также Положением о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Мытищи Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 21.10.2021 № 31/6

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в рамках Муниципального жилищного контроля

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), должность)

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований провести в отношении:

(указываются объекты контроля, их характеристики)

5. Срок проведения:

(указывается количество рабочих дней продолжительности проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований)

с «__» _____ года по «__» _____ года

6. В ходе наблюдения осуществить: сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

7. Указание иных сведений:

(указываются иные сведения)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 13.09. 2022 г. № 4129
(ФОРМА)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ.

Герб
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Новомигунинский пр-т, д. 36/7, гор. Мытищи, 141002
Тел. (495) 581-13-83, E-mail: inform@mytyshi.ru, https://mytyshi.ru/
ОКПО 04034289, ОГРН 1025003534423, ИНН/КПП 5029009950/502901001

**ТРЕБОВАНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НЕОБХОДИМЫХ И (ИЛИ) ИМЕЮЩИХ
ЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, СВЕДЕНИЙ**

от «__» _____ 20__ г.
(дата составления требования)

(место составления требования)

При осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Мытищи Московской области, контролируемым лицам:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

Необходимо представить в срок до «__» _____ 20__ года:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения контрольного действия документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

Истребуемые документы необходимо направить в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном ст.21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу*.

(должностное лицо/руководитель ОМК, (подпись) _____ (ФИО)

уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) Требование о предоставлении документов получил

(подпись)

(Ф.И.О. подписавшего лица
должность, реквизиты доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале *

(заполняется специалистом уполномоченным осуществлять контрольное мероприятие)

* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 13.09. 2022 г. № 4129
(ФОРМА)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ.

Герб
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Новомигунинский пр-т, д. 36/7, гор. Мытищи, 141002
Тел. (495) 581-13-83, E-mail: inform@mytyshi.ru, https://mytyshi.ru/
ОКПО 04034289, ОГРН 1025003534423, ИНН/КПП 5029009950/502901001

АКТ № _____
выездного обследования

(место)

(дата)

Мы, _____

(указываются должности, фамилии, имена, отчества (последнее при наличии) и должности лиц, уполномоченных на проведение выездного обследования) на основании задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, утвержденного

(указывается фамилия, имя и отчество (последнее при наличии), должность лица, утвердившего задание, номер и дата задания)

«__» _____ 20__ с «__» _____ часов «__» минут до «__» часов «__» минут проводили выездное обследование:

- в рамках муниципального жилищного контроля на территории городского округа Мытищи Московской области.

Выездная обследование проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

Выездное обследование проведено по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

Контролируемое лицо:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

В ходе проведения выездного обследования установлено:

(указываются сведения о результатах выездного обследования, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, признаках нарушений обязательных требований с указанием их видов)

К акту прилагаются:

(указываются прилагаемые к акту письменные объяснения, фотоматериалы, видеоматериалы)

Подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших выездное обследование:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

* Отметка о невозможности ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с актом выездного обследования:

* Отметка о направлении акта выездного обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет в Государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»:

* Оформляется на оборотной стороне последнего листа акта выездного обследования.

УВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 13.09. 2022 г. № 4129
(ФОРМА)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ.

Герб
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Новомиיתיшинский пр-т, д. 36/7, гор. Мытищи, 141002
Тел. (495) 581-13-83, E-mail: inform@mytyshi.ru, https://mytyshi.ru/
ОКПО 04034289, ОГРН 1025003534423, ИНН/КПП 5029009950/502901001

АКТ № _____

наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности)

_____	_____
(место)	(дата)
Мы, _____	_____

(указываются должности, фамилии, имена, отчества (последнее при наличии) и должность лиц, уполномоченных на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности)

на основании задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, утвержденного

(указывается фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) и должность лица, утвердившего задание, номер и дата задания)

«__» ____ 20__ с «__» часов «__» минут до «__» часов «__» минут провели наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности):

- в рамках муниципального жилищного контроля на территории городского округа Мытищи Московской области.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проведено в отношении: _____

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

Контролируемые лица, ответственные за соблюдение обязательных требований, которым принадлежат объекты контроля: _____

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания, адрес фактического осуществления подконтрольной деятельности)

Территория проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности): _____

(указывается наименование городского округа Московской области)
В ходе проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) установлено: _____

(указываются сведения о результатах наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, признаках нарушений обязательных требований с указанием их видов)

К акту прилагаются: _____

(указываются документы и иные материалы, полученные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

Подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших наблюдение за соблюде-

нием обязательных требований (мониторинг безопасности):

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

* Отметка о невозможности ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с актом наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности):

* Отметка о направлении акта наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет в Государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»:

* Оформляется на оборотной стороне последнего листа акта наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности).

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 13.09. 2022 г. № 4129
(ФОРМА)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ.

Герб
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Новомиיתיшинский пр-т, д. 36/7, гор. Мытищи, 141002
Тел. (495) 581-13-83, E-mail: inform@mytyshi.ru, https://mytyshi.ru/
ОКПО 04034289, ОГРН 1025003534423, ИНН/КПП 5029009950/502901001

Акт № _____

о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом

_____	_____
(место)	(дата)
При проведении на основании решения органа муниципального жилищного контроля администрации городского округа Мытищи Московской области от «__» _____	_____
20__ года № _____	_____

(указывается вид контрольного мероприятия, вид контроля) по адресу: _____

(указывается место проведения контрольного мероприятия) в отношении: _____

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес места проживания, адрес фактического осуществления подконтрольной деятельности)

уведомленного о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия: _____

(указываются должности, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) должностных лиц, проводящих контрольное мероприятие) было установлено, что проведение контрольного мероприятия невозможно ввиду: _____

(указываются обстоятельства и условия, препятствующие проведению контрольного (надзорного) мероприятия, невозможности завершения контрольного мероприятия) Вышеописанные обстоятельства подтверждаются следующим: _____

(перечисляются подтверждающие документы, материалы, обстоятельства) Настоящий акт составлен при участии свидетелей:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии): _____

Адрес места жительства: _____

Подпись: _____

2. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии): _____

Адрес места жительства:

Подпись:

(подпись должностного лица, составившего акт) _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии)
должностного лица, состав акт)

**УТВЕРЖДЕН
постановлению администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 13.09.2022 г. № 4129
(ФОРМА)**

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ.

Герб

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
Новомигунинский пр-т, д. 36/7, гор. Мытищи, 141002
Тел. (495) 581-13-83, E-mail: inform@mytyshi.ru, https://mytyshi.ru/
ОКПО 04034289, ОГРН 1025003534423, ИНН/КПП 5029009950/502901001

Протокол опроса

(место) _____ (дата) _____
При проведении _____
(указывается наименование контрольного мероприятия)
в рамках осуществления Муниципального жилищного контроля
в отношении _____

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления деятельности)

на основании решения от «___» _____ 20__ № _____

(указываются реквизиты и наименование решения о проведении контрольного мероприятия, вид контроля)

(указываются должности, фамилии, имена, отчества (последнее при наличии), должности лиц, проводивших опрос)
проведен опрос

(указывается фамилия, имя отчество (последнее при наличии), адрес места проживания опрашиваемого лица (лиц)
В ходе опроса установлено:

(указываются результаты опроса)
Фиксация проводилась с применением:

(указываются технические средства, использованные при фотосъемке, аудио- и (или) видеозаписи, иные способы фиксации доказательств, предусмотренные законодательством Российской Федерации)

Достоверность изложенных мною сведений подтверждаю.

Подписи опрашиваемых лиц:

(ФИО) _____ подпись) _____ (расшифровка подписи)

(ФИО) _____ подпись) _____ (расшифровка подписи)

Подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших опрос:

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 13.09.2022 г. № 4129
(ФОРМА)**

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ.

Герб
АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Новомигунинский пр-т, д. 36/7, гор. Мытищи, 141002
Тел. (495) 581-13-83, E-mail: inform@mytyshi.ru, https://mytyshi.ru/
ОКПО 04034289, ОГРН 1025003534423, ИНН/КПП 5029009950/502901001

Протокол осмотра

(место) _____ (дата) _____
При проведении _____
(указывается наименование контрольного мероприятия)
в рамках осуществления _____
(указывается наименование вида государственного контроля)
в отношении _____

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания)
на основании решения от «___» _____ 20__ № _____

(указываются реквизиты и наименование решения о проведении контрольного мероприятия)

(указываются фамилии, имена, отчества (последнее при наличии), должности лиц, проводивших осмотр)
проведен осмотр _____,
(указывается перечень территорий и помещений, а также вид, количество иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия)
расположенного по адресу: _____
(указывается место проведения осмотра)

При проведении осмотра присутствовали: _____

(указывается фамилия, имя отчество (последнее при наличии), адрес места проживания, присутствовавших при проведении осмотра)
В ходе осмотра установлено:

(указываются результаты осмотра)
Фиксация проводилась с применением:

(указываются технические средства, использованные при фотосъемке, аудио- и (или) видеозаписи, иные способы фиксации доказательств, предусмотренные законодательством Российской Федерации)

Подписи лиц, проводивших осмотр:

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Подписи лиц, присутствовавших при проведении осмотра:

(ФИО) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(ФИО) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 13.09.2022 г. № 4129**

(ФОРМА)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий¹.

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ².

Герб
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Новомигунинский пр-т, д. 36/7, гор. Мытищи, 141002
Тел. (495) 581-13-83, E-mail: inform@mytyshi.ru, https://mytyshi.ru/
ОКПО 04034289, ОГРН 1025003534423, ИНН/КПП 5029009950/502901001

ПРОТОКОЛ ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

от «___» _____ 20__ г.
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

1. Вид муниципального контроля: Муниципальный жилищный контроль

2. Инструментальное обследование проведено:

1) _____

2) _____

(указываются Ф.И.О., должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследо-

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа Мытищи Московской области от 13.09. 2022 г. № 4129

(ФОРМА)

ЖУРНАЛ УЧЕТА

объявленных предостережений при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Мытищи Московской области

N п/п	Дата предостережения	Номер предостережения	Сведения о контролируемом лице	Объект проверки	Характеристика объекта	Дата и способ направления предостережения	Срок истечения предостережения
1	2	3	4	5	6	7	8

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа Мытищи Московской области от 13.09. 2022 г. № 4129

(ФОРМА)

ЖУРНАЛ УЧЕТА

заданий на проведение контрольных мероприятий осуществляемых без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Мытищи Московской области

N п/п	Дата задания	Номер задания	Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (выездное обследование, наблюдение за соблюдением обязательных требований)	Объект проверки и место проведения	Характеристика объекта	Срок проведения контрольного мероприятия	ФИО лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа Мытищи Московской области от 13.09. 2022 г. № 4129

(ФОРМА)

ЖУРНАЛ УЧЕТА

контрольных (надзорных) мероприятий осуществляемых без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Мытищи Московской области

N п/п	Дата задания	Номер задания	Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (выездное обследование, наблюдение за соблюдением обязательных требований)	Объект контроля и место проведения	Характеристика объекта контроля	Результат осмотра	ФИО уполномоченных лиц, проводивших контрольное мероприятие	Дата Акта контрольного мероприятия	Номер Акта контрольного мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.09.2022 № 4130
г. Мытищи**

Об утверждении типовых форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа Мытищи

В целях реализации части 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа Мытищи Московской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 21.10.2021 № 31/7, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить формы документов, используемых при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа Мытищи:

1.1. Решение руководителя органа муниципального контроля;

- 1.2. Мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
- 1.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований;
- 1.4. Задание на проведение профилактического визита;
- 1.5. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита;
- 1.6. Акт профилактического визита;
- 1.7. Мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 1.8. Мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия;
- 1.9. Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;
- 1.10. Задание на проведение контрольного мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом;
- 1.11. Уведомление о проведении контрольного мероприятия;
- 1.12. Задание на проведение выездного обследования;
- 1.13. Задание на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований;
- 1.14. Требование о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение документов, сведений;
- 1.15. Акт выездного обследования;
- 1.16. Акт наблюдения за соблюдением обязательных требований;
- 1.17. Акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;
- 1.18. Протокол опроса;
- 1.19. Протокол осмотра;
- 1.20. Протокол инструментального обследования;
- 1.21. Предписание об устранении выявленных нарушений;
- 1.22. Журнал учета консультированных;

1.23. Журнал учета объявленных предостережений;
1.24. Журнал учета заданий на проведение контрольных мероприятий, осуществляемых без взаимодействия с контролируемым лицом;
1.25. Журнал учета контрольных мероприятий, осуществляемых без взаимодействия с контролируемым лицом.

2. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Минаеву Н.В. обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещение (обнародование) на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи И.В. Яськива.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 13.09.2022 г. № 4130

(ФОРМА)

Решение руководителя органа муниципального контроля

Герб

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Новомиיתיцинский пр-т, д. 36/7, гор. Мытищи, 141002

Тел. (495) 581-13-83, E-mail: inform@mytyshi.ru, <https://mytyshi.ru/>

ОКПО 04034289, ОГРН 1025003534423, ИНН/КПП 5029009950/502901001

Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа Мытищи

от «__» _____ 20__ г.

(прописывается тематика вопроса)

В соответствии _____,
_____ , принимая во внимание _____

(прописывается обоснование)

РЕШИЛ:

(указывается вид профилактического или контрольного мероприятия, контрольные лица, место проведения и т.д.)

(должность уполномоченного лица) (подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 13.09.2022 г. № 4130

(ФОРМА)

_____ должност, инициалы, фамилия
Руководителя (заместителя) ОМК

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о направлении предостережения о недопустимости нарушения
обязательных требований

(место) _____ (дата) _____

По результатам:

(вид контроля, рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, указанных в обращении, (заявлении) гражданина и организации; рассмотрения информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из СМИ; проведения мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

Проведены мероприятия, направленные на установление личности гражданина и (или) полномочий представителя организации:

(указываются проведенные мероприятия, предусмотренные ч.2 ст.59 Закона № 248-ФЗ, в случае поступления обращения способами, указанными в п.3 ч.1 ст.59 Закона № 248-ФЗ)

Проведена оценка достоверности поступивших сведений:

(указываются проведенные мероприятия по оценке достоверности сведений (в том числе, в соответствии с ч.3 ст.58 Закона № 248-ФЗ: запрос сведений у лиц, органов, направивших обращение, у контролируемых лиц, о проведении контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия) установлено:

(излагаются доводы о подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия; доводы о том, что объект контроля представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или о том, что такой вред (ущерб) причинен; приводятся факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований; доводы о необходимости проведения контрольного (надзорного) мероприятия и его виде)

На основании вышеизложенного прошу принять решение о направлении

(наименование (ФИО), адрес контролируемого лица, ИНН, ОГРН)
предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.
Приложение (при наличии):

1) _____
2) _____
3) _____

(должность уполномоченного лица) (подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 13.09.2022 г. № 4130

(ФОРМА)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ.

Герб

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Новомиיתיцинский пр-т, д. 36/7, гор. Мытищи, 141002

Тел. (495) 581-13-83, E-mail: inform@mytyshi.ru, <https://mytyshi.ru/>

ОКПО 04034289, ОГРН 1025003534423, ИНН/КПП 5029009950/502901001

Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа Мытищи

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

(место) _____ (дата) _____

1. _____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации (в родительном падеже), их индивидуальные номера налогоплательщика)

2. При осуществлении: муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа Мытищи поступили сведения о следующих действиях (бездействии):

1) _____
2) _____
3) _____

(приводится описание, включая адрес (место) (при наличии), действий (бездействия), организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

3. Указанные действия (бездействие) могут привести/приводят к нарушениям следующих обязательных требований:

1) _____
2) _____
3) _____

(приводится описание действий (бездействия) организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

4. В соответствии с ч.1 ст.49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ОБЪЯВЛЯЮ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагаю:

1) _____
2) _____
3) _____

(указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований, а также при необходимости сроки их принятия (не может быть указано требование о предоставлении контролируемому лицом сведений и документов)

5. Вы вправе подать возражение на данное предостережение в порядке, установленном Положением о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа Мытищи, утвержденным Советом депутатов городского округа Мытищи Московской области от 21.10.2021 № 31/7.

6 <*>. В целях профилактики нарушения обязательных требований вы можете провести самостоятельную оценку соблюдения обязательных требований (самообследование) с использованием способов, указанных на официальном сайте по адресу: _____

(указывается адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, позволяющий пройти самообследование соблюдения обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении контрольной закупки)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о направлении предостережения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

<*> Пункт 6 указывается при условии наличия самообследования в числе используемых профилактических мероприятий по соответствующему виду контроля.

УТВЕРЖДЕНО
*постановлением администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 13.09. 2022 г. № 4130*

(ФОРМА)

Герб
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Новомиיתיшинский пр-т, д. 36/7, гор. Мытищи, 141002
Тел. (495) 581-13-83, E-mail: inform@mytyshi.ru, https://mytyshi.ru/
ОКПО 04034289, ОГРН 1025003534423, ИНН/КПП 5029009950/502901001

УТВЕРЖДЕНО

(фамилия, имя, отчество, должность
уполномоченного должностного лица)
от _____ 20__ года

Задание № _____
на проведение профилактического визита

(место)

(дата)

1. Правовые основания проведения профилактического визита, при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа Мытищи: ч.1 ст.52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Должностные лица администрации городского округа Мытищи Московской области, уполномоченные на проведение профилактического визита с контролируемым лицом:

(указываются фамилии, имена, отчества (последнее при наличии), должности уполномоченных должностных лиц)

3. Профилактический визит проводится в отношении:

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания)

4. Предмет профилактического визита:

5. Даты начала и окончания проведения профилактического визита:

с _____ по _____
(дата начала проведения) (дата окончания проведения)

6. Место проведения профилактического визита: _____

(указывается место проведения профилактического визита)

7. Акт результатов проведенного профилактического визита составить не позднее «__» _____ 20__ года.

* С заданием ознакомлены:

(указываются фамилии, имена, отчества) (дата, подпись)

(последнее при наличии), должности
уполномоченных на проведение
профилактического визита)

* Оформляется на оборотной стороне последнего листа задания на проведение профилактического визита.

УТВЕРЖДЕНО
*постановлением администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 13.09. 2022 г. № 4130*

(ФОРМА)

Герб
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Новомиיתיшинский пр-т, д. 36/7, гор. Мытищи, 141002
Тел. (495) 581-13-83, E-mail: inform@mytyshi.ru, https://mytyshi.ru/
ОКПО 04034289, ОГРН 1025003534423, ИНН/КПП 5029009950/502901001

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении обязательного профилактического визита

(дата)

№ _____
Кому: _____
(наименование и организационная форма
юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии) руководителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, физического лица)

Куда: _____

(место жительства, адрес места нахождения,
адрес фактического осуществления
подконтрольной деятельности)

Настоящим уведомляю, что на основании задания, утвержденного руководителем органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа Мытищи, о проведении профилактического визита от «__» _____ 20__ года № _____, руководствуясь требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), в отношении:

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной деятельности)
по адресу: _____

(указывается адрес (местоположение) объекта муниципального контроля/адрес фактического осуществления деятельности контролируемым лицом)

«__» _____ 20__ года с ____ ч. ____ мин. будет проводиться обязательный профилактический визит.

Копия задания прилагается к настоящему уведомлению: на ____ л. в 1 экз.

В соответствии с положениями Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, письменно уведомив об этом администрацию городского округа Мытищи Московской области не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Адрес электронной почты для направления уведомления об отказе от проведения обязательного профилактического визита: _____

Предлагаем руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу лично присутствовать при проведении обязательного профилактического визита, либо обеспечить присутствие уполномоченных представителей и предоставление документов, подтверждающих их полномочия.

Проведение обязательного профилактического визита будет осуществляться уполномоченными должностными лицами администрации городского округа Мытищи Московской области в порядке, предусмотренном ст.52 Федерального закона № 248-ФЗ.

«__» _____ 20__ года
(должность, фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

* Уведомление вручено:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законного представителя юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

(подпись законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица) «__» ____ 20__ года
(дата получения уведомления)

(сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)
Уведомление выслано почтовым отправлением с уведомлением о вручении:

«__» ____ 20__ года _____
(номер почтового трекера заказного письма, уведомления о вручении)

Уведомление направлено в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты:

«__» ____ 20__ года _____
(номер электронного документа)

* Оформляется на оборотной стороне последнего листа уведомления о проведении обязательного профилактического визита.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 13.09. 2022 г. № 4130

(ФОРМА)

Герб
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НовоМытищинский пр-т, д. 36/7, гор. Мытищи, 141002
Тел. (495) 581-13-83, E-mail: inform@mytyshi.ru, https://mytyshi.ru/
ОКПО 04034289, ОГРН 1025003534423, ИНН/КПП 5029009950/502901001

АКТ № _____
профилактического визита

«__» ____ 20__ года
(место) (дата)

Мы, _____

(указываются должности, фамилии, имена, отчества (последнее при наличии) лиц, уполномоченных на проведение профилактического визита)

на основании задания на проведение профилактического визита, утвержденного _____

(указывается фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) должностного лица, должность, утвердившего задание, номер и дата задания, вид контроля)

от «__» ____ 20__ года № _____,
«__» ____ 20__ с «__» часов «__» минут до «__» часов «__» минут провели профилактический визит:

- в рамках муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа Мытищи.

Профилактический визит проведен по месту осуществления деятельности контролируемого лица:

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной деятельности)

При проведении профилактического визита присутствовали:

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, иного должностного

лица или уполномоченного представителя юридического лица; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной деятельности)

В ходе проведения профилактического визита выявлены нарушения обязательных требований, сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (с указанием положений нормативных правовых актов):

(указываются сведения о результатах профилактического визита, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, признаках нарушения обязательных требований с указанием их видов)

В ходе проведения профилактического визита контролируемое лицо проинформировано об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля.

Прилагаемые к акту документы:

1. _____;

2. _____;
3. _____;
Подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших профилактический визит:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

С актом проведения профилактического визита ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной деятельности)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 13.09. 2022 г. № 4130

(ФОРМА)

(должность, инициалы, фамилия)
Руководителя (заместителя) ОМК

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия

(место) (дата)

По результатам муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа Мытищи

(вид контроля, при рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, указанных в обращении, (заявлении) гражданина и организации; рассмотрения информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из СМИ, либо полученных в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, в том числе в отношении иных контролируемых лиц)

Проведена оценка достоверности поступивших сведений:

(указываются проведенные мероприятия по оценке достоверности сведений (в том числе, в соответствии с ч.3 ст.58 Закона № 248-ФЗ: запрос сведений у лиц, органов, направивших обращение, у контролируемых лиц, о проведении контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия)

Проведены мероприятия, направленные на установление личности гражданина и (или) полномочий представителя организации:

(указываются проведенные мероприятия, предусмотренные ч.2 ст.59 Закона № 248-ФЗ, в случае поступления обращения способами, указанными в п.3 ч.1 ст.59 Закона № 248-ФЗ)

установлен факт: _____

(невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружения недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

На основании вышеизложенного считаю, что основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия отсутствуют.

Приложение (при наличии):

1) _____

(должность уполномоченного лица) (подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 13.09. 2022 г. № 4130

(ФОРМА)

(должность, инициалы, фамилия)
Руководителя (заместителя) ОМК

Мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия

(место) (дата)

Мной, _____

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба)/об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, в средствах массовой информации/полученных в результате проведения профилактического мероприятия, а именно _____

(указывается источник поступления сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям) установлено следующее _____

(кратко указываются факты и обстоятельства, отраженные в обращении (заявлении) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, в средствах массовой информации/полученные в результате проведения профилактического мероприятия, вид контроля)

Вышеизложенное свидетельствует о подтверждении достоверности сведений об угрозе причинения вреда (ущерба)/причинении вреда (ущерба) _____

(указывается информация о лице (группе лиц), которому (которым) причинен вред (ущерб) или в отношении которого (которых) существует угроза причинения вреда (ущерба), содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, в средствах массовой информации/полученная в результате проведения профилактического мероприятия)

либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, что выразилось в _____

(указывается краткое содержание нарушений, отраженных в обращении (заявлении) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, в средствах массовой информации/полученные в результате проведения профилактического мероприятия)

Руководствуясь п.1 ст.60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», прошу рассмотреть вопрос о принятии решения о проведении контрольного мероприятия при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа Мытищи,

а именно: _____
(наименование контрольного мероприятия)
в отношении _____

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания, адрес фактического осуществления подконтрольной деятельности)

место нахождения: _____

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

Приложение: _____

(должность ответственного лица, составившего мотивированное представление) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 13.09. 2022 г. № 4130

(ФОРМА)

Герб
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Новомигунинский пр-т, д. 36/7, гор. Мытищи, 141002
Тел. (495) 581-13-83, E-mail: inform@mytyshi.ru, https://mytyshi.ru/
ОКПО 04034289, ОГРН 1025003534423, ИНН/КПП 5029009950/502901001

УТВЕРЖДЕНО

_____ (фамилия, имя, отчество, должность
уполномоченного должностного лица)
от _____ 20__ года

Задание № _____
на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия
с контролируемым лицом

_____ (место) _____ (дата)

1. Правовые основания проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: ч.3 ст.56 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О го-

сударственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (одно или несколько):

1. _____;

2. _____;

(указывается наименование контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, вид контроля)

3. Должностные лица администрации городского округа Мытищи Московской области, уполномоченные на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указываются фамилии, имена, отчества (последнее при наличии), должности уполномоченных должностных лиц)

4. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится в отношении:

(указываются сведения об объекте муниципального контроля (наименование, описание местоположения, адрес (при наличии), категория риска)

5. Предмет контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

6. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых подлежит в ходе проведения контрольного мероприятия без взаимодействия:

(указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

7. Даты начала и окончания проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

с _____ по _____.

(дата начала проведения) _____ (дата окончания проведения)

8. Акт по результатам контрольного мероприятия составить не позднее «___» _____ 20__ года.

* С заданием ознакомлены:

(указываются фамилии, имена, отчества (последнее при наличии),

должности, уполномоченных

на проведение контрольного мероприятия

должностных лиц)

* Оформляется на оборотной стороне последнего листа задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 13.09. 2022 г. № 4130

(ФОРМА)

Герб
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Новомигунинский пр-т, д. 36/7, гор. Мытищи, 141002
Тел. (495) 581-13-83, E-mail: inform@mytyshi.ru, https://mytyshi.ru/
ОКПО 04034289, ОГРН 1025003534423, ИНН/КПП 5029009950/502901001

УТВЕРЖДЕНО

_____ (фамилия, имя, отчество, должность
уполномоченного должностного лица)
от _____ 20__ года

Задание № _____
на проведение контрольного мероприятия при взаимодействии
с контролируемым лицом

_____ (место) _____ (дата)

1. Правовые основания проведения контрольного мероприятия: ч.2 ст.56 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Вид контрольного мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом (одно или несколько):

1. _____;

2. _____;

(указывается наименование контрольного мероприятия, вид контроля)

3. Должностные лица администрации городского округа Мытищи Московской области, уполномоченные на проведение контрольного (надзорного) мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом:

(указываются фамилии, имена, отчества (последнее при наличии), должности уполномоченных должностных лиц)

4. Контрольное мероприятие при взаимодействии с контролируемым лицом проводится в отношении:

_____ (указываются сведения об объекте муниципального контроля (наименование, описание местоположения, адрес (при наличии), категория риска)

5. Предмет контрольного мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом:

6. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых подлежит в ходе проведения контрольного мероприятия при взаимодействии:

_____ (указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

7. Даты начала и окончания проведения контрольного мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом:

с _____ по _____
(дата начала проведения) (дата окончания проведения)

8. Акт по результатам контрольного мероприятия составить не позднее «___» _____ 20__ года.

* С заданием ознакомлены:

_____ (указываются фамилии, имена, отчества (последнее при наличии), должности, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия должностных лиц)

* Оформляется на оборотной стороне последнего листа задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 13.09. 2022 г. № 4130

(ФОРМА)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ.

Герб
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Новомиיתיшинский пр-т, д. 36/7, гор. Мытищи, 141002
Тел. (495) 581-13-83, E-mail: inform@mytyshi.ru, https://mytyshi.ru/
ОКПО 04034289, ОГРН 1025003534423, ИНН/КПП 5029009950/502901001

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении контрольного мероприятия

_____ (место) _____ (дата)

Кому: _____
(наименование и организационная форма юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

Куда:

_____ (место жительства, адрес места нахождения, адрес фактического осуществления подконтрольной деятельности)

Настоящим уведомляю, что в соответствии с решением органа муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа Мытищи от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее - решение),

на основании _____,
(указывается основание проведения контрольного мероприятия)
руководствуясь требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), в отношении:

_____ (указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтроль-

ной деятельности) по адресу (адресам):

_____ с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года будет проводиться

_____ (указывается вид контрольного мероприятия, вид контроля)

Копия решения прилагается к настоящему уведомлению: на _____ л. в 1 экз.

В соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ при проведении контрольного мероприятия обеспечивается присутствие контролируемого лица либо его представителя (полномочия представителя контролируемого лица должны быть подтверждены соответствующей доверенностью, распорядительным документом организации или иным документом, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную действующим законодательством.

_____ «___» _____ 20__ года
(должность, фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

* Уведомление вручено:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законного представителя юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

_____ «___» _____ 20__ года
(подпись законного представителя юридического лица, индивидуального (дата получения уведомления предпринимателя, физического лица)

_____ (сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)
Уведомление выслано почтовым отправлением с уведомлением о вручении:

_____ «___» _____ 20__ года
(номер почтового трекера заказного письма, уведомления о вручении)

Уведомление направлено в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (или скан образа подписанного документа), по адресу электронной почты: _____

_____ «___» _____ 20__ года
(номер электронного документа)

* Оформляется на оборотной стороне последнего листа уведомления о проведении контрольного мероприятия.

УТВЕРЖДЕНО
постановлению администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 13.09. 2022 г. № 4130

(ФОРМА)

Герб
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Новомиיתיшинский пр-т, д. 36/7, гор. Мытищи, 141002
Тел. (495) 581-13-83, E-mail: inform@mytyshi.ru, https://mytyshi.ru/
ОКПО 04034289, ОГРН 1025003534423, ИНН/КПП 5029009950/502901001

Задание на проведение выездного обследования
от _____ № _____

1. В соответствии со ст.75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также Положением о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа Мытищи, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 21.10.2021 № 31/7.

2. Выездное обследование проводится в рамках муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа Мытищи.

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение выездного обследования
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), должность) _____

4. Выездное обследование провести в отношении:

_____ (указываются объекты контроля, их характеристики)

5. Срок проведения: _____
(указывается количество рабочих дней продолжительности проведения выездного обследования)
с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

6. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: _____
(указываются контрольные (надзорные) действия)

7. Указание иных сведений: _____

_____ (указываются иные сведения)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 13.09. 2022 г. № 4130

(ФОРМА)

Герб
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Новомиיתיшинский пр-т, д. 36/7, гор. Мытищи, 141002
Тел. (495) 581-13-83, E-mail: inform@mytyshi.ru, https://mytyshi.ru/
ОКПО 04034289, ОГРН 1025003534423, ИНН/КПП 5029009950/502901001

Задание на проведение наблюдения
за соблюдением обязательных требований

от _____ № _____

1. В соответствии со ст.74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также Положением о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа Мытищи, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 21.10.2021 № 31/7.

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в рамках муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа Мытищи.

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), должность)

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований провести в отношении:

(указываются объекты контроля, их характеристики)

5. Срок проведения: _____

(указывается количество рабочих дней продолжительности проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований)

с «__» _____ года по «__» _____ года

6. В ходе наблюдения осуществить: сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

7. Указание иных сведений:

(указываются иные сведения)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 13.09. 2022 г. № 4130

(ФОРМА)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ.

Герб
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Новомиיתיшинский пр-т, д. 36/7, гор. Мытищи, 141002
Тел. (495) 581-13-83, E-mail: inform@mytyshi.ru, https://mytyshi.ru/
ОКПО 04034289, ОГРН 1025003534423, ИНН/КПП 5029009950/502901001

ТРЕБОВАНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НЕОБХОДИМЫХ И (ИЛИ) ИМЕЮЩИХ
ЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, СВЕДЕНИЙ

от «__» _____ 20__ г.
(дата составления требования)

(место составления требования)

При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа Мытищи, контролируемым лицам:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

Необходимо представить в срок до «__» _____ 20__ года:

1) _____
2) _____
3) _____

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения контрольного действия документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

Истребуемые документы необходимо направить в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном ст.21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу*.

(должностное лицо/руководитель ОМК, уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

(ФИО)

Требование о предоставлении документов получил

(подпись)

(Ф.И.О. подписавшего лица, должность, реквизиты доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале *

(заполняется специалистом уполномоченным осуществлять контрольное мероприятие)

* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 13.09. 2022 г. № 4130

(ФОРМА)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ.

Герб
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Новомиיתיшинский пр-т, д. 36/7, гор. Мытищи, 141002
Тел. (495) 581-13-83, E-mail: inform@mytyshi.ru, https://mytyshi.ru/
ОКПО 04034289, ОГРН 1025003534423, ИНН/КПП 5029009950/502901001

АКТ № _____
выездного обследования

(место) _____ (дата)

Мы, _____

(указываются должности, фамилии, имена, отчества (последнее при наличии) и должности лиц, уполномоченных на проведение выездного обследования) на основании задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, утвержденного

(указывается фамилия, имя и отчество (последнее при наличии), должность лица, утвердившего задание, номер и дата задания)

«__» _____ 20__ с «__» часов «__» минут до «__» часов «__» минут проводили выездное обследование:

- в рамках муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа Мытищи.

Выездное обследование проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

Выездное обследование проведено по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

Контролируемое лицо:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

В ходе проведения выездного обследования установлено:

(указываются сведения о результатах выездного обследования, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, признаках нарушений обязательных требований с указанием их видов)

К акту прилагаются:

(указываются прилагаемые к акту письменные объяснения, фотоматериалы, видеоматериалы)

Подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших выездное обследование:

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

* Отметка о невозможности ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с актом выездного обследования:

* Отметка о направлении акта выездного обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет в Государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»:

* Оформляется на оборотной стороне последнего листа акта выездного обследования.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 13.09. 2022 г. № 4130

(ФОРМА)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ.

Герб
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Новомиיתיшинский пр-т, д. 36/7, гор. Мытищи, 141002
Тел. (495) 581-13-83, E-mail: inform@mytyshi.ru, <https://mytyshi.ru/>
ОКПО 04034289, ОГРН 1025003534423, ИНН/КПП 5029009950/502901001

АКТ № _____
наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности)

(место) _____ (дата) _____

Мы, _____

(указываются должности, фамилии, имена, отчества (последнее при наличии) и должность лиц, уполномоченных на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности)

на основании задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, утвержденного

(указывается фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) и должность лица, утвердившего задание, номер и дата задания)

«__» ____ 20__ с «__» часов «__» минут до «__» часов «__» минут провели наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности):

- в рамках муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа Мытищи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проведено в отношении: _____

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

Контролируемые лица, ответственные за соблюдение обязательных требований, которым принадлежат объекты контроля: _____

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания, адрес фактического осуществления подконтрольной деятельности)

Территория проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности): _____

(указывается наименование городского округа Московской области)

В ходе проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) установлено: _____

(указываются сведения о результатах наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, признаках нарушений обязательных требований с указанием их видов)

К акту прилагаются: _____

(указываются документы и иные материалы, полученные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности)

Подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности):

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

* Отметка о невозможности ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с актом наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности):

* Отметка о направлении акта наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет в Государственной информационной системе Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области": _____

* Оформляется на оборотной стороне последнего листа акта наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности).

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 13.09. 2022 г. № 4130

(ФОРМА)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ.

Герб
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Новомиיתיшинский пр-т, д. 36/7, гор. Мытищи, 141002
Тел. (495) 581-13-83, E-mail: inform@mytyshi.ru, <https://mytyshi.ru/>
ОКПО 04034289, ОГРН 1025003534423, ИНН/КПП 5029009950/502901001

Акт № _____
о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом

(место) _____ (дата) _____

При проведении на основании решения органа муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа Мытищи от «__» ____ 20__ года № _____

(указывается вид контрольного мероприятия, вид контроля)
по адресу: _____

(указывается место проведения контрольного мероприятия)

в отношении:

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес места проживания, адрес фактического осуществления подконтрольной деятельности)

уведомленного о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия:

(указываются должности, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) должностных лиц, проводящих контрольное мероприятие)

было установлено, что проведение контрольного мероприятия невозможно ввиду:

(указываются обстоятельства и условия, препятствующие проведению контрольного (надзорного) мероприятия, невозможности завершения контрольного мероприятия) Вышеописанные обстоятельства подтверждаются следующим:

(перечисляются подтверждающие документы, материалы, обстоятельства)

Настоящий акт составлен при участии свидетелей:
1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии):

Адрес места жительства:

Подпись:

2. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии):

Адрес места жительства:

Подпись:

(подпись должностного лица, составившего акт) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) должностного лица, состав акт)

УТВЕРЖДЕН
постановлению администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 13.09. 2022 г. № 4130

(ФОРМА)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ.

Герб
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Новомиיתיшинский пр-т, д. 36/7, гор. Мытищи, 141002
Тел. (495) 581-13-83, E-mail: inform@mytyshi.ru, https://mytyshi.ru/
ОКПО 04034289, ОГРН 1025003534423, ИНН/КПП 5029009950/502901001

Протокол опроса

(место) (дата)

При проведении (указывается наименование контрольного мероприятия) в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа Мытищи, в отношении

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления деятельности)

на основании решения от «___» _____ 20__ № _____

(указываются реквизиты и наименование решения о проведении контрольного мероприятия, вид контроля)

(указываются должности, фамилии, имена, отчества (последнее при наличии), долж-

ности лиц, проводивших опрос)
проведен опрос

(указывается фамилия, имя отчество (последнее при наличии), адрес места проживания опрашиваемого лица (лиц)
В ходе опроса установлено:

(указываются результаты опроса)
Фиксация проводилась с применением:

(указываются технические средства, использованные при фотосъемке, аудио- и (или) видеозаписи, иные способы фиксации доказательств, предусмотренные законодательством Российской Федерации)
Достоверность изложенных мною сведений подтверждаю.

Подписи опрашиваемых лиц:

(ФИО)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(ФИО)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших опрос:

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 13.09. 2022 г. № 4130

(ФОРМА)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ.

Герб
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Новомиיתיшинский пр-т, д. 36/7, гор. Мытищи, 141002
Тел. (495) 581-13-83, E-mail: inform@mytyshi.ru, https://mytyshi.ru/
ОКПО 04034289, ОГРН 1025003534423, ИНН/КПП 5029009950/502901001

Протокол осмотра

(место) (дата)

При проведении (указывается наименование контрольного мероприятия) в рамках осуществления (указывается наименование вида государственного контроля) в отношении

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания)
на основании решения от «___» _____ 20__ № _____

(указываются реквизиты и наименование решения о проведении контрольного мероприятия)

(указываются фамилии, имена, отчества (последнее при наличии), должности лиц, проводивших осмотр)
проведен осмотр

(указывается перечень территорий и помещений, а также вид, количество иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия)
расположенного по адресу: (указывается место проведения осмотра)

При проведении осмотра присутствовали:

(указывается фамилия, имя отчество (последнее при наличии), адрес места проживания, присутствовавших при проведении осмотра)
В ходе осмотра установлено:

(указываются результаты осмотра)
Фиксация проводилась с применением:

(указываются технические средства, использованные при фотосъемке, аудио- и (или) видеозаписи, иные способы фиксации доказательств, предусмотренные законодатель-

ством Российской Федерации)

Подписи лиц, проводивших осмотр:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Подписи лиц, присутствовавших при проведении осмотра:

_____	_____	_____
(ФИО)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(ФИО)	(подпись)	(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 13.09. 2022 г. № 4130

(ФОРМА)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий¹.

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ².

Герб
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Новомигунинский пр-т, д. 36/7, гор. Мытищи, 141002
Тел. (495) 581-13-83, E-mail: inform@mytyshi.ru, https://mytyshi.ru/
ОКПО 04034289, ОГРН 1025003534423, ИНН/КПП 5029009950/502901001

ПРОТОКОЛ ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

от «__» _____ 20__ г.
(дата составления протокола)

_____ (место составления протокола)

1. Вид муниципального контроля: Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа Мытищи

2. Инструментальное обследование проведено:

1) _____
2) _____

(указываются Ф.И.О., должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Инструментальное обследование проведено в отношении:

1) _____
2) _____

(указываются идентифицирующие признаки объекта, в отношении которого проведено инструментальное обследование)

4. Контролируемые лица³:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов:

_____ (указать нужное)

6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

_____ (указать нужное)

7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

_____ (должность специалиста (группы специалистов) уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

_____ (подпись)
_____ (Ф.И.О.) (руководителя уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя³

_____ (Ф.И.О. контролируемого лица (законного представителя), дата, подпись)

Отметка о применении или неприменении видеозаписи:

_____ (заполняется специалистом уполномоченным осуществлять контрольное мероприятие)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования³

_____ (Ф.И.О. контролируемого лица (законного представителя), дата, время, подпись)

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале³

_____ (заполняется специалистом уполномоченным осуществлять контрольное мероприятие)

1 - Отметка о размещении не требуется при проведении инструментального обследования в рамках выездного обследования.

2 - Размещение QR-кода не требуется при проведении инструментального обследования в рамках выездного обследования.

3 - Не заполняется при проведении осмотра в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

УТВЕРЖДЕН
постановлению администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 13.09. 2022 г. № 4130

(ФОРМА)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ.

Герб
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Новомигунинский пр-т, д. 36/7, гор. Мытищи, 141002
Тел. (495) 581-13-83, E-mail: inform@mytyshi.ru, https://mytyshi.ru/
ОКПО 04034289, ОГРН 1025003534423, ИНН/КПП 5029009950/502901001

ПРЕДПИСАНИЕ ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ

от «__» _____ 20__ г. № _____
(дата и номер составления предписания)

_____ (место составления предписания)

Во исполнение решения: _____

_____ (должность, Ф.И.О. должностного лица органа муниципального контроля, принявшего решение о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

лицами: _____

_____ (Ф.И.О., должность лица (лиц), проводившего (их) проверку)

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проведено контрольное (надзорное) мероприятие: _____

_____ (плановая/внеплановая проверка, документарная/выездная проверка, инспекционный визит)

в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа Мытищи в отношении: _____

В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения требований, установленных законодательством Российской Федерации: _____

_____ (указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушение обязательного требования, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

ЖУРНАЛ УЧЕТА

контрольных (надзорных) мероприятий осуществляемых без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа Мытищи Московской области

N п/п	Дата задания	Номер задания	Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (выездное обследование, наблюдение за соблюдением обязательных требований)	Объект контроля и место проведения	Характеристика объекта контроля	Результат осмотра	ФИО уполномоченных лиц, проводивших контрольное мероприятие	Дата Акта контрольного мероприятия	Номер Акта контрольного мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.09.2022 № 4134
г. Мытищи**

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Мытищи от 10.10.2018 №4233 (с изменениями и дополнениями от 21.12.2018 №5468, от 02.04.2019 №1397, от 08.05.2019 №2000, от 10.06.2019 №2501, от 02.09.2019 №3924, от 17.10.2019 №4621, от 27.11.2019 №5244, от 22.05.2020 №1560, от 22.01.2021 №123, от 19.08.2021 №3393, от 29.12.2021 №5985)

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании распоряжения Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 13.10.2020 №20РВ-306 «О разработке и утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа Мытищи Московской области от 10.10.2018 № 4233 (с изменениями и дополнениями от 21.12.2018 №5468, от 02.04.2019 №1397, от 08.05.2019 № 2000, от 10.06.2019 № 2501, от 02.09.2019 № 3924, от 17.10.2019 №4621, от 27.11.2019 №5244, от 22.05.2020 №1560, от 22.01.2021 №123, от 19.08.2021 №3393, от 29.12.2021 № 5985):

1.1. Добавить в Приложение № 1 постановления администрации городского округа Мытищи от 10.10.2018 № 4233 следующие строки:

111	302	ул. Селезнева, д.33	Павильон	Сельскохозяйственная продукция	2022-2022	да	государственная неограниченная
112	303	ул. Летная, д.28	Мобильный объект торговли	Квас	2022-2022	да	государственная неограниченная
58	308	ул. В.Волошиной, д.40, с.10	Мобильный объект торговли	Мороженое	2022-2022	да	государственная неограниченная
113	309	ул. Шараповская, д.1А	Мобильный объект торговли	Мороженое	2022-2022	да	государственная неограниченная
113	310	ул. Шараповская, д.1А	Мобильный объект торговли	Мороженое	2022-2022	да	государственная неограниченная
84	311	ул. Селезнева, д.34	Мобильный объект торговли	Мороженое	2022-2022	да	государственная неограниченная
6	317	Новомигунинский пр-т, д.40	Мобильный объект торговли	Мороженое	2022-2022	да	государственная неограниченная
117	333	Сквер им. Стрекалова	Мобильный объект торговли	Кофе	2022-2022	да	муниципальная
117	334	Сквер им. Стрекалова	Мобильный объект торговли	Хот-дог	2022-2022	да	муниципальная
117	335	Сквер им. Стрекалова	Мобильный объект торговли	Сладкая вата	2022-2022	да	муниципальная
118	336	Парк Яуза	Мобильный объект торговли	Кофе	2022-2022	да	муниципальная
118	337	Парк Яуза	Мобильный объект торговли	Сладкая вата	2022-2022	да	муниципальная
118	338	Парк Яуза	Мобильный объект торговли	Хот-дог	2022-2022	да	муниципальная
112	304	Бульвар Ветеранов	Мобильный объект торговли	Кофе	2022-2022	да	муниципальная
112	305	Бульвар Ветеранов	Мобильный объект торговли	Хот-дог	2022-2022	да	муниципальная
112	306	Бульвар Ветеранов	Мобильный объект торговли	Квас	2022-2022	да	муниципальная
112	307	Бульвар Ветеранов	Мобильный объект торговли	Сладкая вата, попкорн, мороженое, соки-воды	2022-2022	да	муниципальная
6	313	Новомигунинский пр-т	Мобильный объект торговли	Сладкая вата, попкорн, мороженое, соки-воды	2022-2022	да	муниципальная
6	314	Новомигунинский пр-т	Мобильный объект торговли	Мороженое	2022-2022	да	муниципальная
6	315	Новомигунинский пр-т	Мобильный объект торговли	Кофе	2022-2022	да	муниципальная
6	316	Новомигунинский пр-т	Мобильный объект торговли	Хот-дог	2022-2022	да	муниципальная
114	318	ЦПКиО	Мобильный объект торговли	Кукуруза	2022-2022	да	муниципальная

114	319	ЦПКиО	Мобильный объект торговли	Кукуруза	2022-2022	да	муниципальная
114	320	ЦПКиО	Мобильный объект торговли	Мороженое	2022-2022	да	муниципальная
114	321	ЦПКиО	Мобильный объект торговли	Мороженое	2022-2022	да	муниципальная
114	322	ЦПКиО	Мобильный объект торговли	Хот-дог	2022-2022	да	муниципальная
114	323	ЦПКиО	Мобильный объект торговли	Хот-дог	2022-2022	да	муниципальная
114	324	ЦПКиО	Мобильный объект торговли	Кофе	2022-2022	да	муниципальная
114	325	ЦПКиО	Мобильный объект торговли	Кофе	2022-2022	да	муниципальная
115	326	Микрорайон им. Шитикова	Мобильный объект торговли	Кофе	2022-2022	да	государственная неограниченная
115	327	Аллея Ветеранов	Мобильный объект торговли	Хот-дог	2022-2022	да	государственная неограниченная
116	328	Кешина Аллея	Мобильный объект торговли	Кофе	2022-2022	да	муниципальная
116	329	Кешина Аллея	Мобильный объект торговли	Мороженое	2022-2022	да	муниципальная
43	330	ул. 4-я Парковая, д.7А	Мобильный объект торговли	Мороженое	2022-2022	да	государственная неограниченная
14	331	ул. Силикатная, д.36/1	Мобильный объект торговли	Мороженое	2022-2022	да	государственная неограниченная
96	332	ул. Борисовка	Мобильный объект торговли	Мороженое	2022-2022	да	государственная неограниченная
84	312	ул. Селезнева, д. 37	Мобильный объект торговли	Мороженое	2022-2022	да	государственная неограниченная
72	339	дер. Новоалександрово	Мобильный объект торговли	Мороженое	2022-2022	да	муниципальная
72	340	дер. Новоалександрово	Мобильный объект торговли	Кукуруза	2022-2022	да	муниципальная
72	341	дер. Новоалександрово	Мобильный объект торговли	Квас	2022-2022	да	муниципальная
72	342	дер. Новоалександрово	Мобильный объект торговли	Сладкая вата	2022-2022	да	муниципальная
72	343	дер. Новосельцево	Мобильный объект торговли	Мороженое	2022-2022	да	муниципальная
72	344	дер. Новосельцево	Мобильный объект торговли	Кукуруза	2022-2022	да	муниципальная
72	345	дер. Новосельцево	Мобильный объект торговли	Квас	2022-2022	да	муниципальная
72	346	дер. Новосельцево	Мобильный объект торговли	Мороженое	2022-2022	да	муниципальная
72	347	дер. Новосельцево	Мобильный объект торговли	Кукуруза	2022-2022	да	муниципальная
72	348	дер. Новосельцево	Мобильный объект торговли	Квас	2022-2022	да	муниципальная
119	339	ул. Рябиновая, д.7А	Мобильный объект торговли	Общественное питание	2022-2022	да	государственная неограниченная
120	340	ул. Селезнева у д.22А	Мобильный объект торговли	Общественное питание	2022-2022	да	государственная неограниченная
121	341	28 - й Микрорайон	Мобильный объект торговли	Общественное питание	2022-2022	да	государственная неограниченная
122	342	ул. Колонцова, д.5 с.1	Мобильный объект торговли	Общественное питание	2022-2022	да	государственная неограниченная

1.2. Страницы 6, 14, 43, 58, 72, 84, 96, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122 в таблице «Содержание» Графической схемы нестационарных торговых объектов Приложения № 2 к постановлению администрации городского округа Мытищи от 10.10.2018 № 4233 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению (прилагается).

2. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Минаеву Н.В. опубликовать настоящее постановление в официальном городском печатном средстве массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи И.С. Харькова.

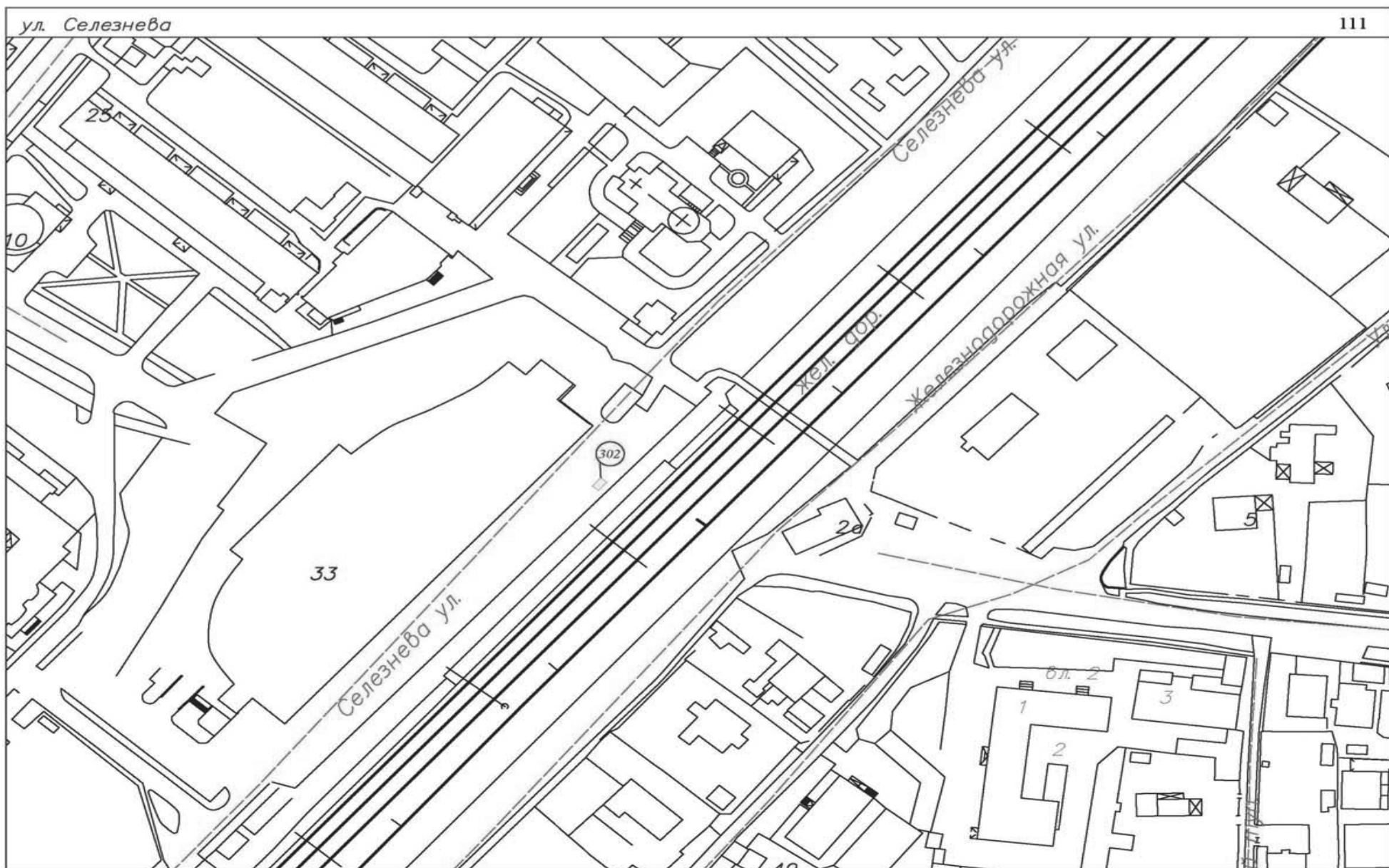
**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

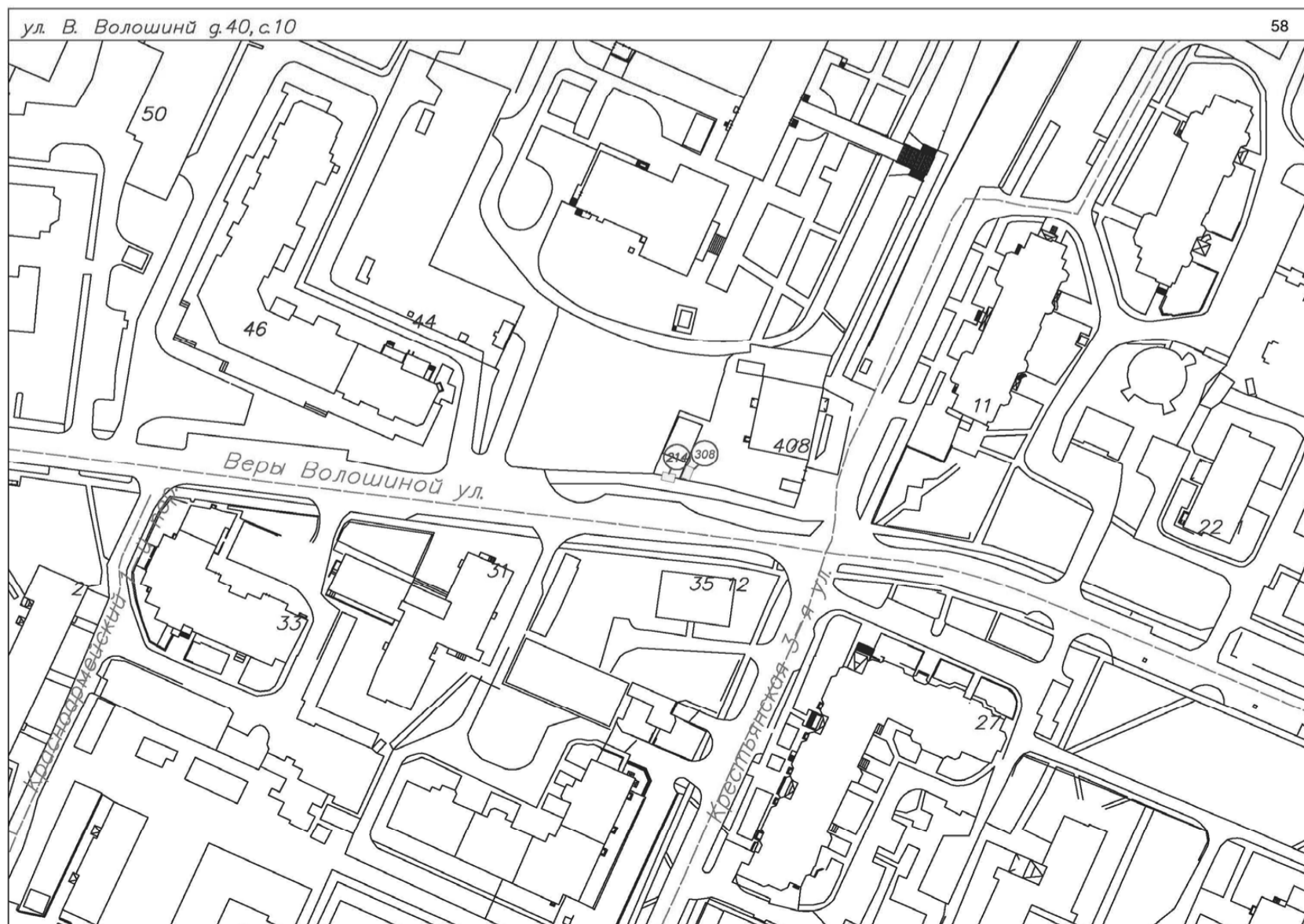
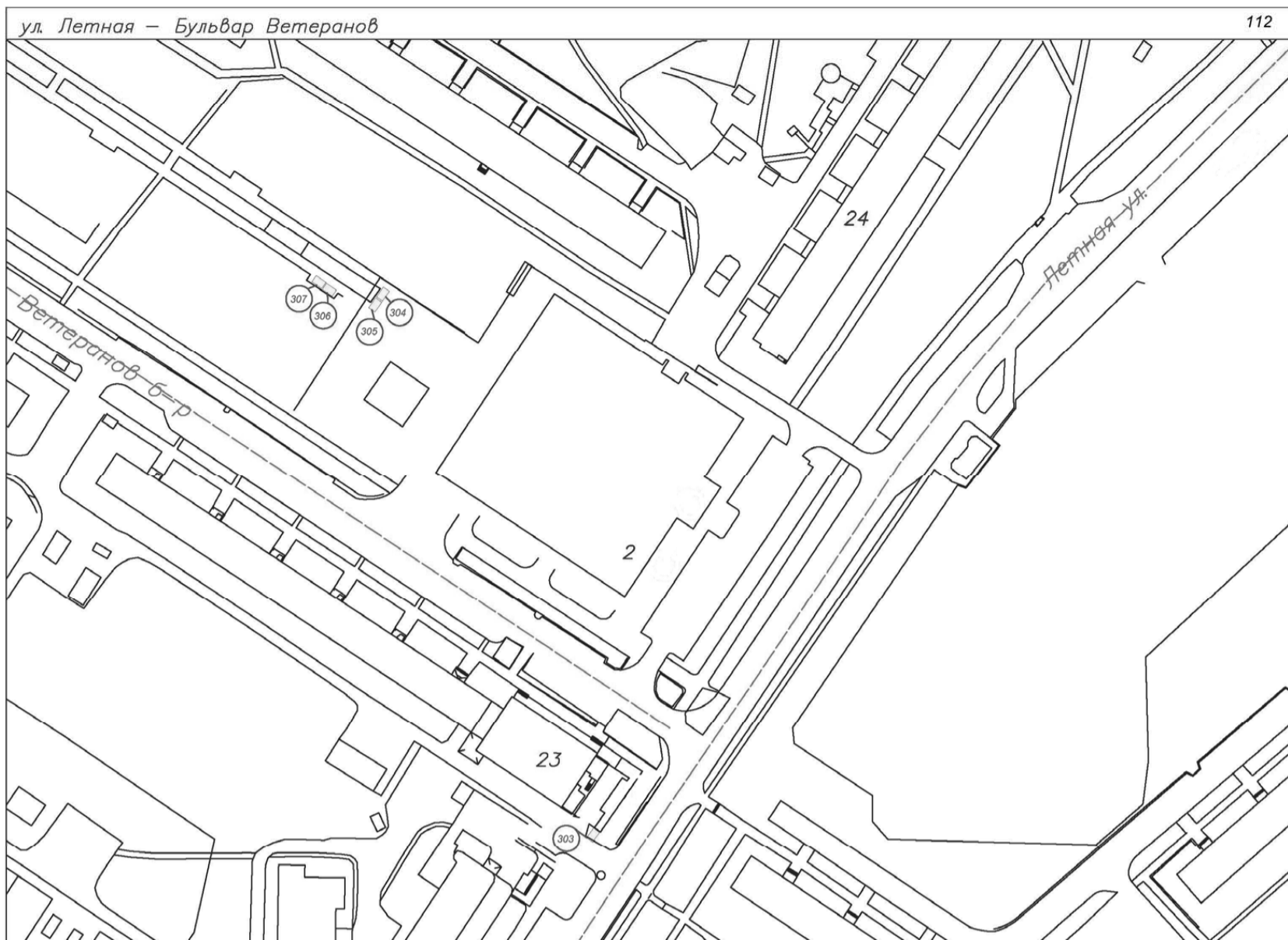
**Приложение
к постановлению администрации
городского округа Мытищи
№ 4134 от 13.09.2022**

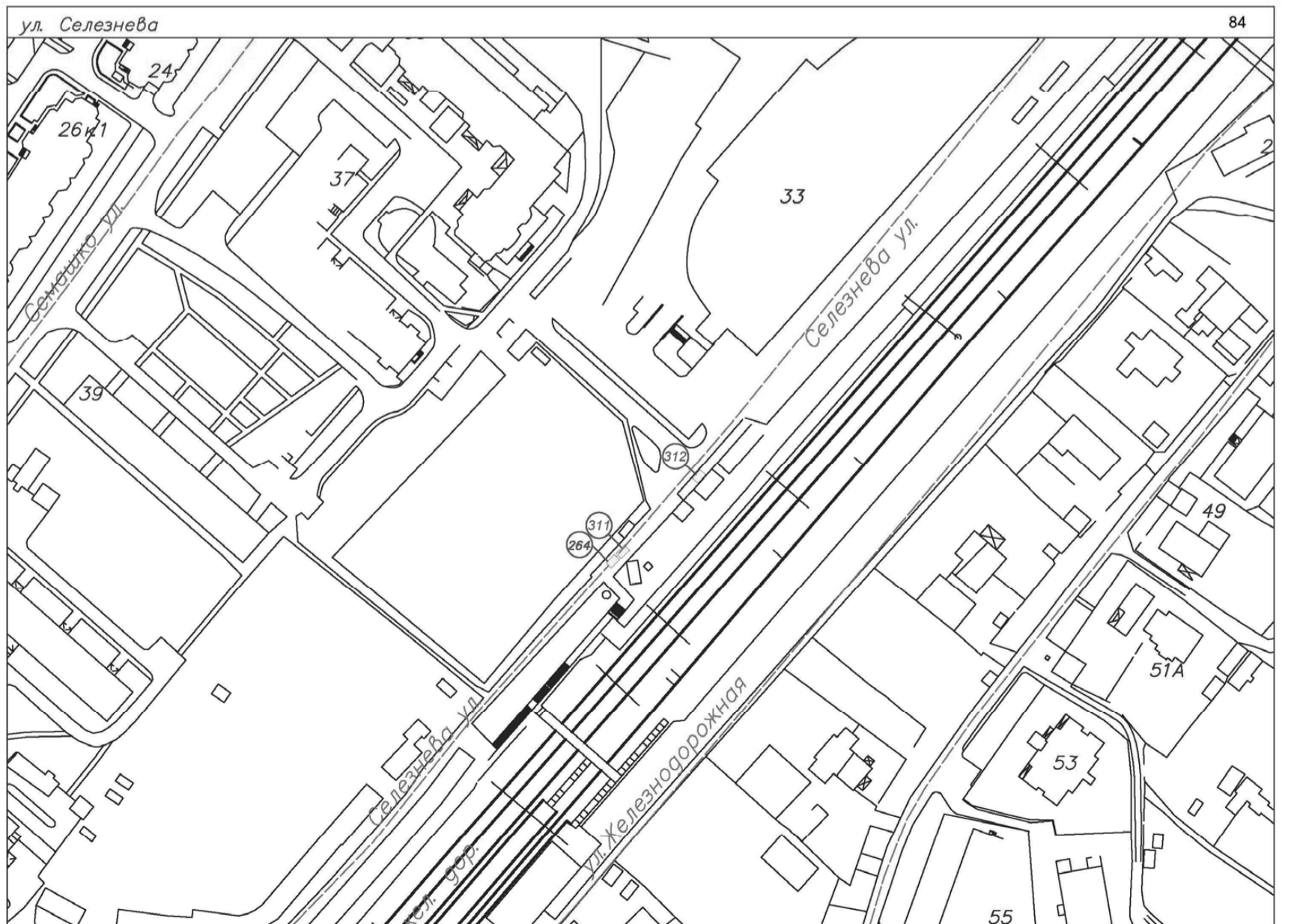
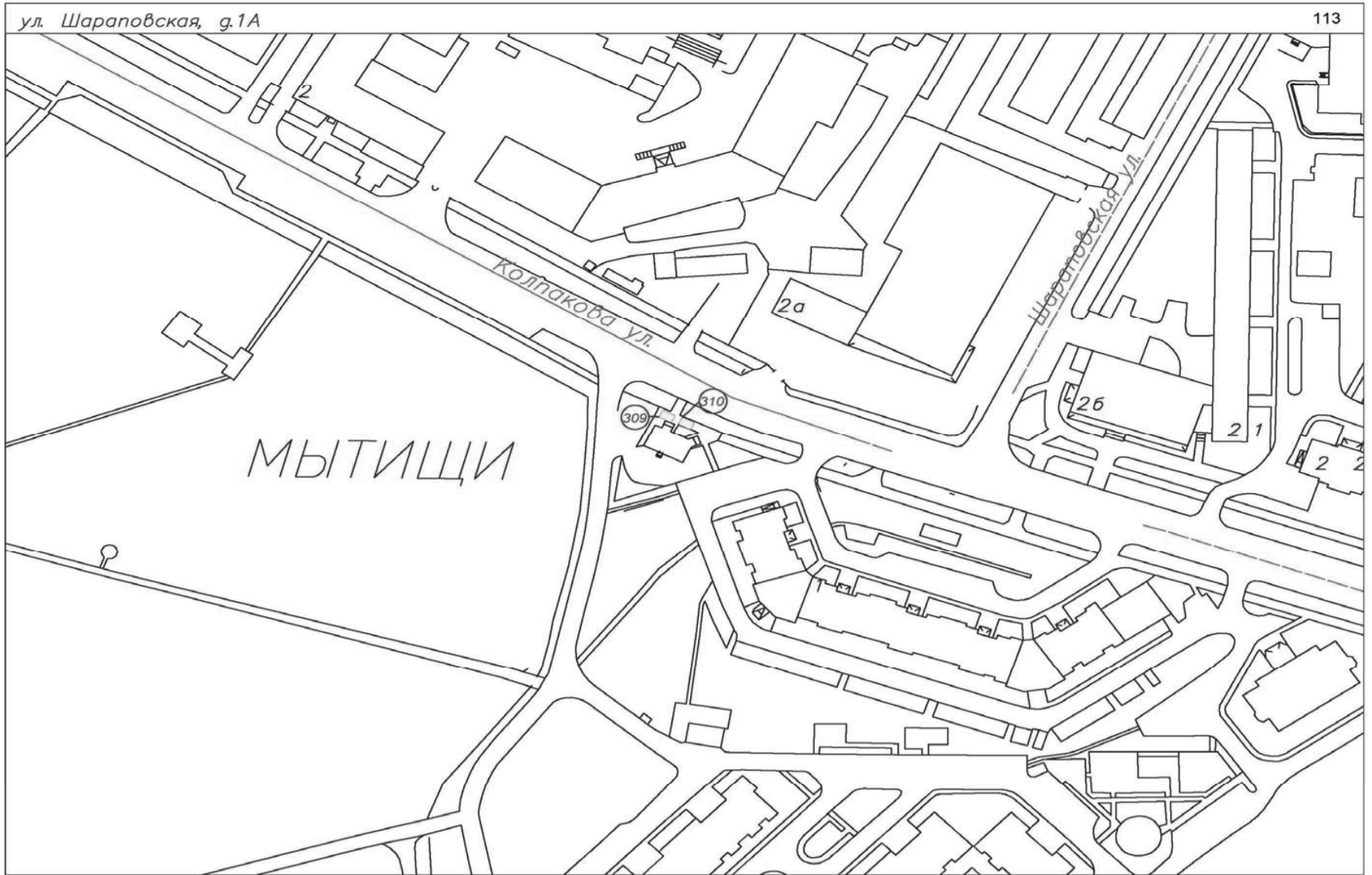
Содержание	
№ стр.	Номера нестационарных торговых объектов, отмеченных на странице
1	1,3,194, 224,288

2	6,7,199
3	15
4	22
5	21,186
6	170,197,313,314,315,316,317
7	29
8	30,284,285
9	31,190
10	33,188
11	40
12	41,43,45,46,47
13	42,189,294
14	50,51,52,53,54,59,165,196,202,257,331
15	58,301
16	60
17	61
18	66,67,68,226
19	70
20	71,169
21	77,78
22	84,85,86,87,88,89,90,91,243
23	92
24	93,94,96,97,98,99,100,101,102,103,104,105
25	106
26	108
27	109,110
28	111,112,113,114,115,116,117,118
29	121
30	125
31	138,204,287
32	139
33	143
34	144
35	151
36	221
37	159, 220
38	160
39	161
40	167, 212, 213
41	168
42	180
43	181,330
44	182
45	183
46	184,185,201
47	187
48	191
49	193,286
50	203
51	205
52	206
53	207

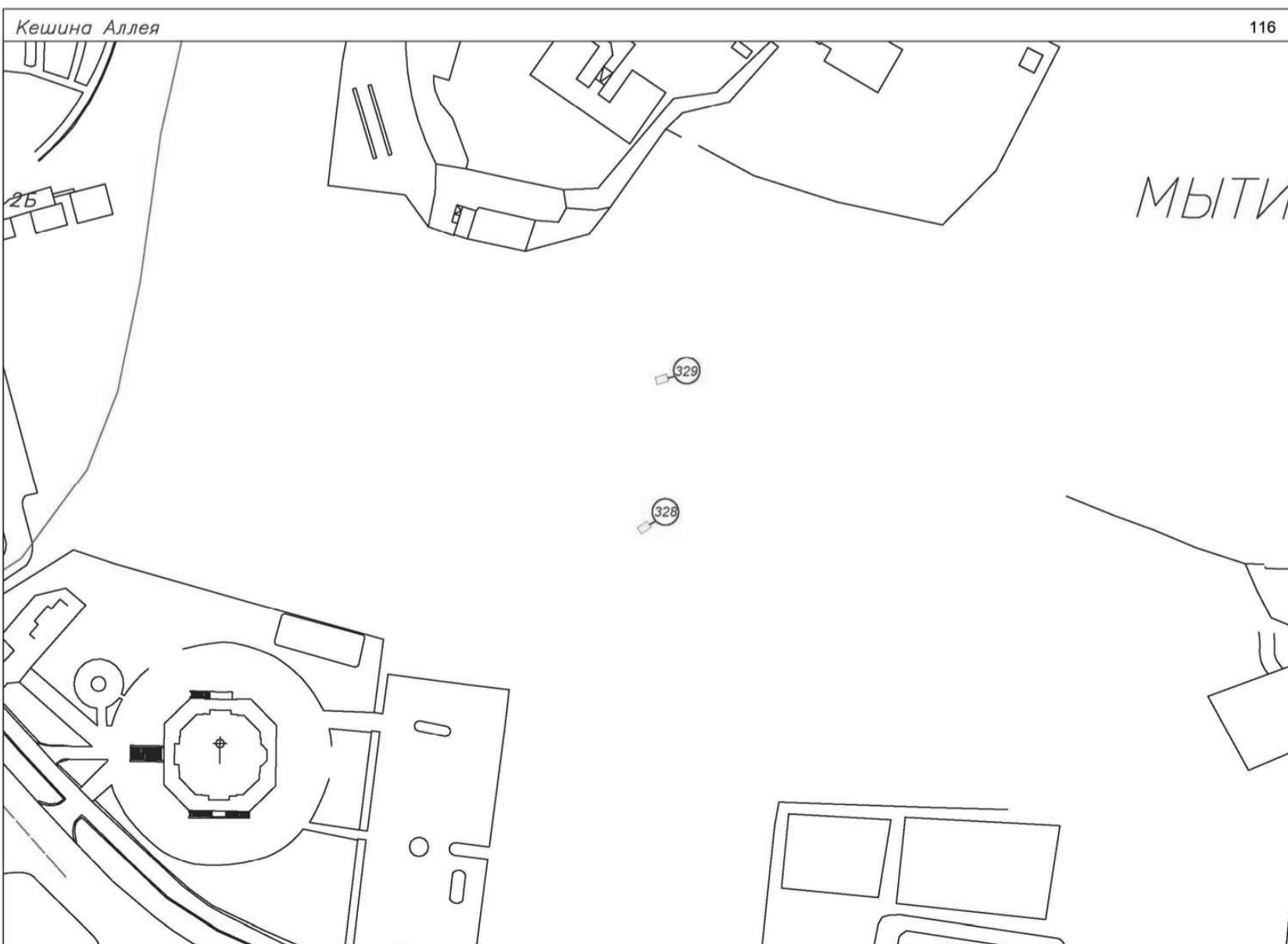
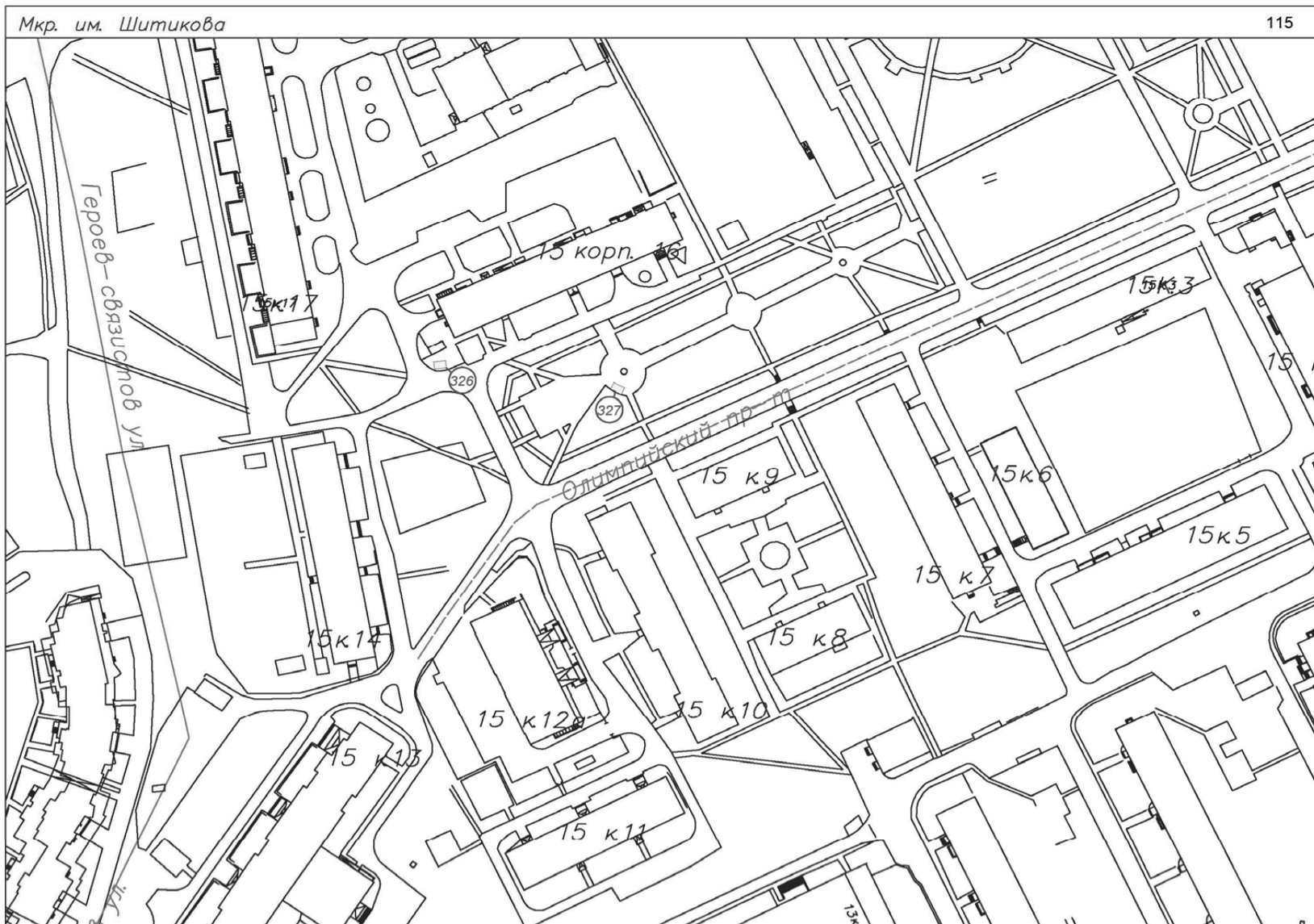
54	208
55	209
56	210
57	211
58	214,308
59	215, 216, 217, 218
60	219
61	223
62	225
63	227
64	228, 229
65	230, 231
66	232, 233, 234, 235
67	236, 237
68	238
69	239, 240
70	241,242
72	244,245,246,339,340,341,342,343,344,345,346,347,348
73	247
76	250
77	251
80	259, 260
81	261
84	264,311,312
85	265
87	267
93	273
95	276
96	262,332
99	280
100	282,283
101	289
102	290
103	291
104	292,293
105	295
106	296
107	297
108	298
109	299
110	300
111	302
112	303,304,305,306,307
113	309,310
114	318,319,320,321,322,323,324, 325
115	326,327
116	328,329
117	333,334,335
118	336,337,338
119	339
120	340
121	341
122	342

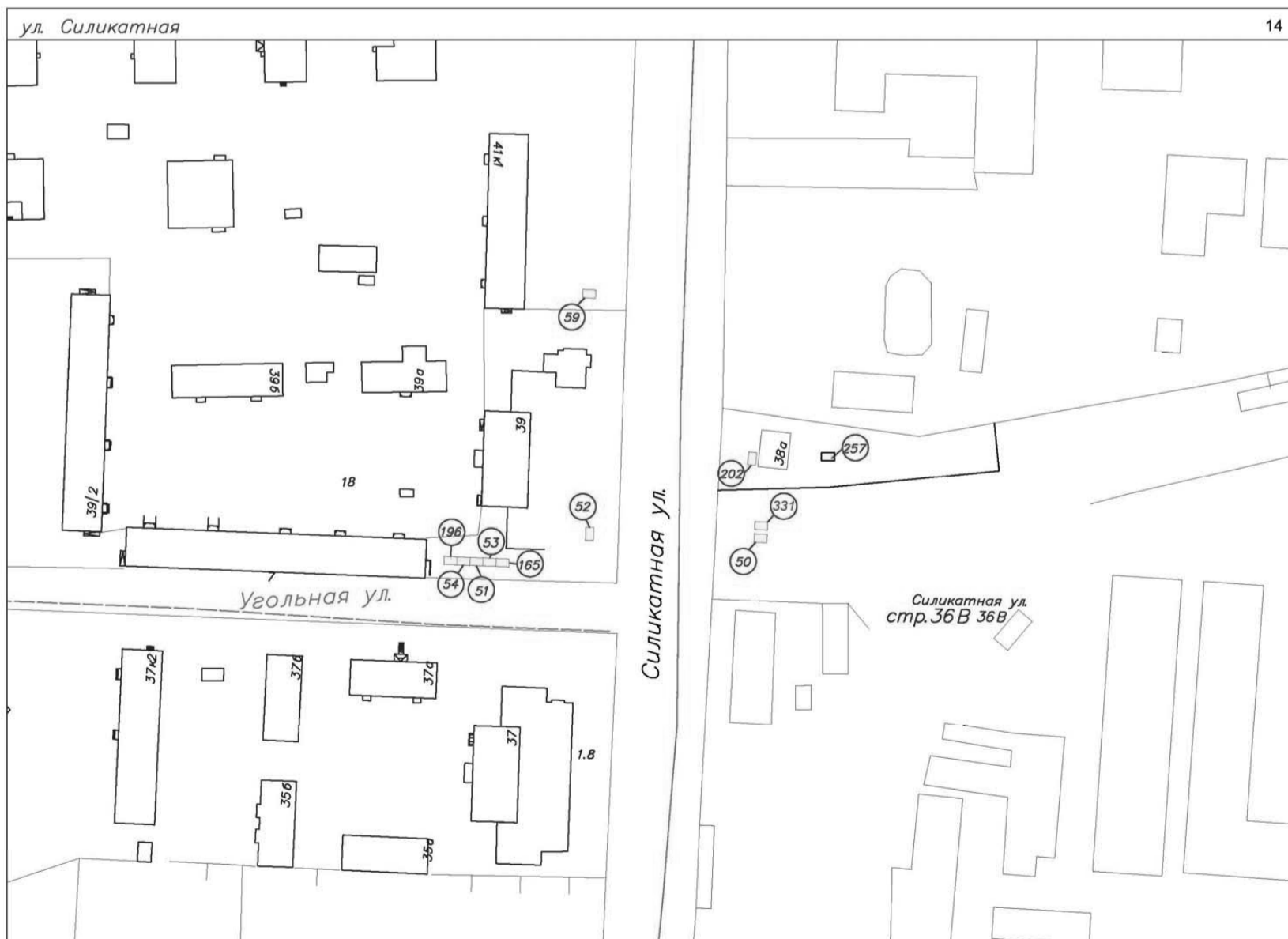
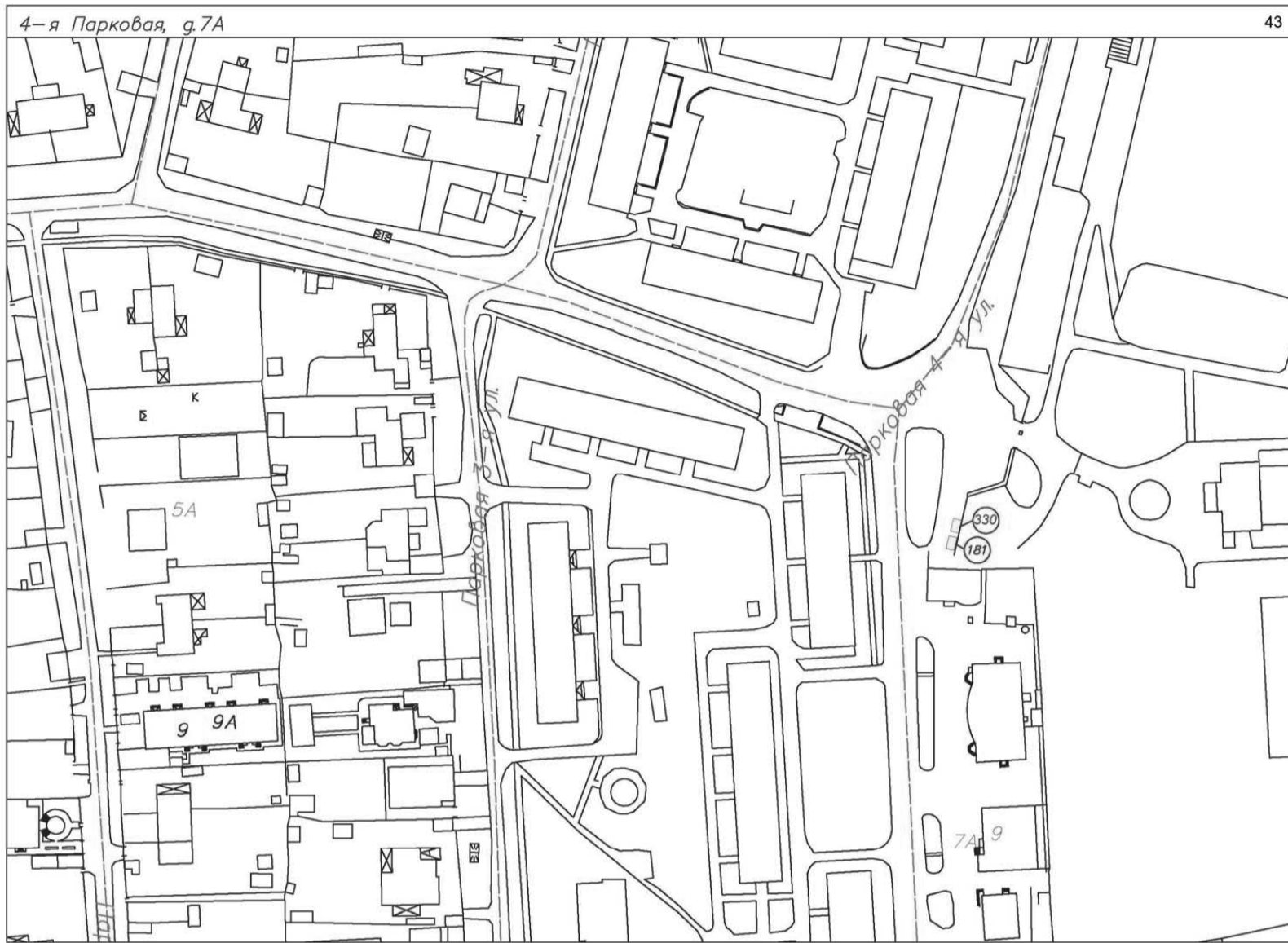


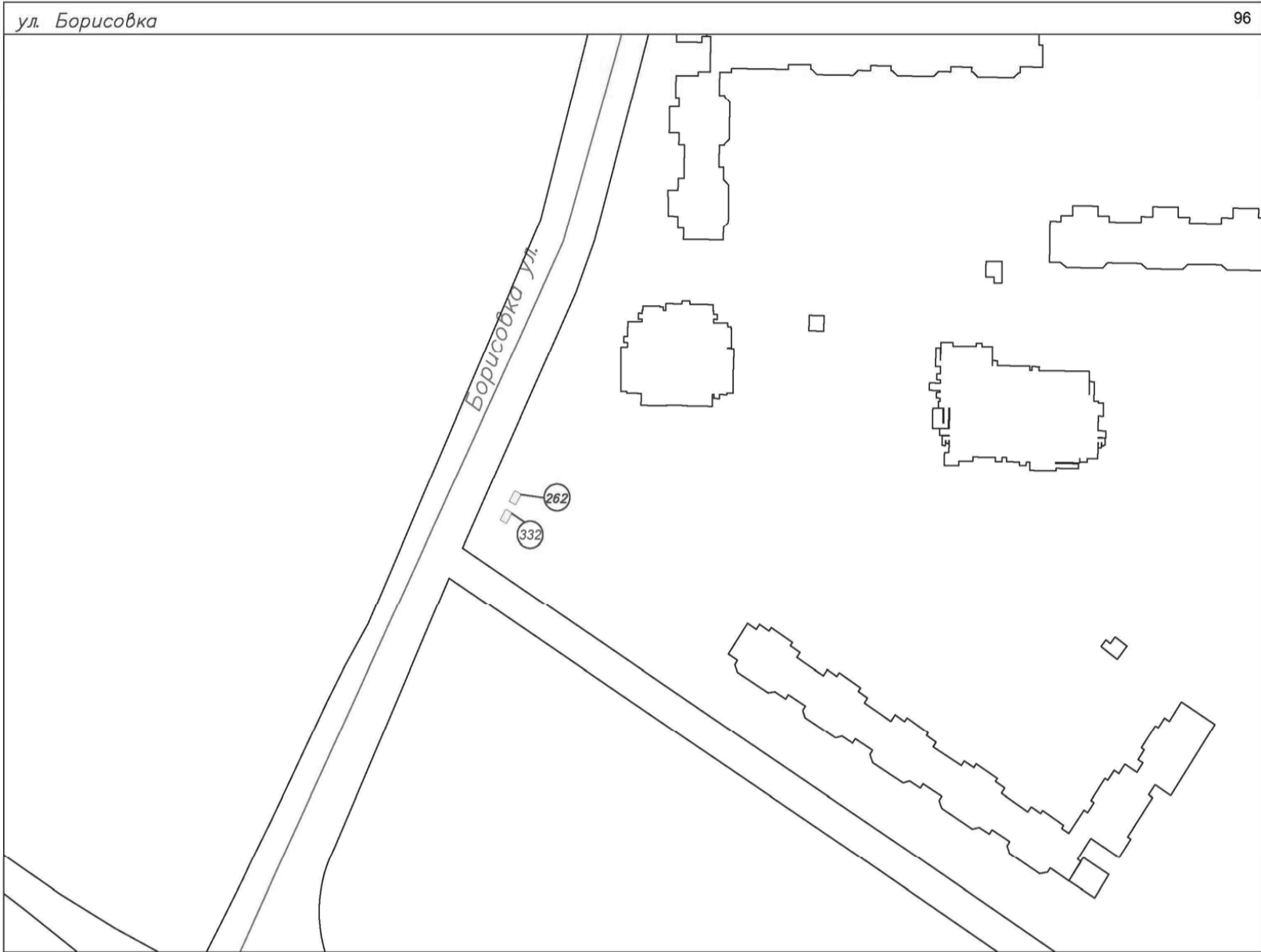


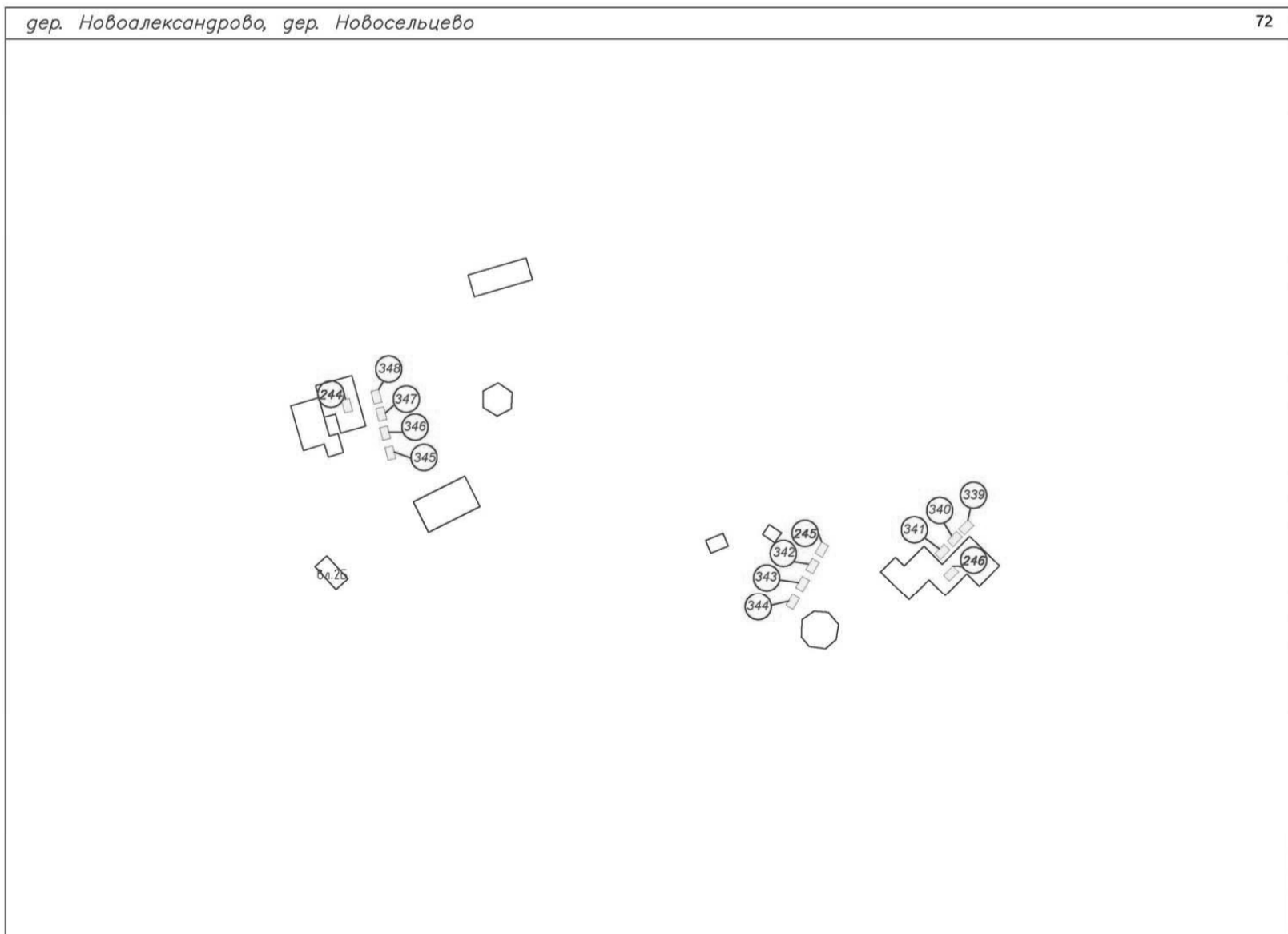
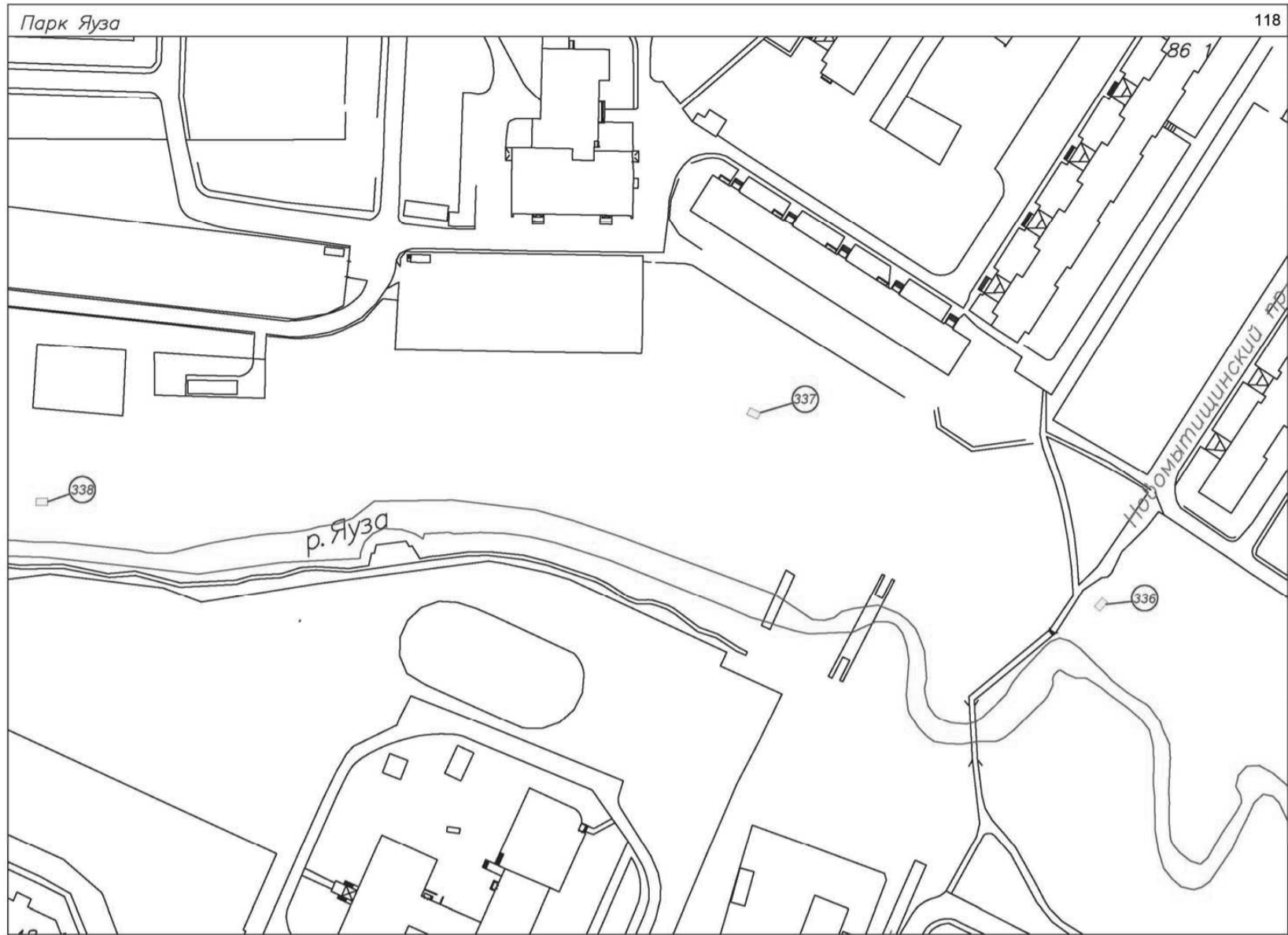


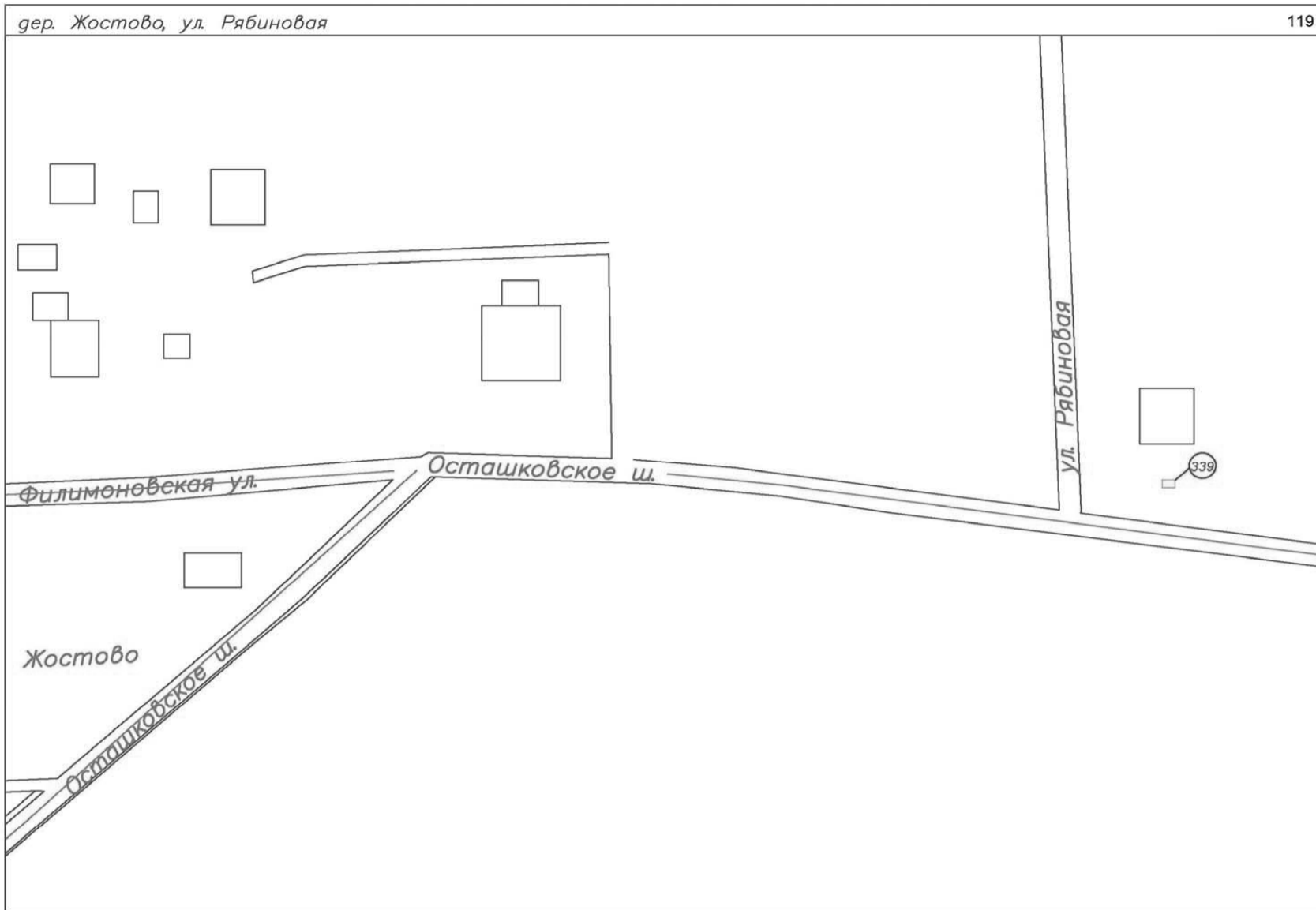














**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.09.2022 № 4136
г. Мытищи**

Об утверждении Положения о Координационном совете по межнациональному и межконфессиональному взаимодействию на территории городского округа Мытищи и утверждении состава Координационного совета по межнациональному и межконфессиональному взаимодействию на территории городского округа Мытищи

В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Указом Президента РФ от 19.12.2012 №1666 «О стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», в целях разработки и реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа Мытищи, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, руководствуясь статьями 40, 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Координационном совете по межнациональному и межконфессиональному взаимодействию на территории городского округа Мытищи (приложение 1).
2. Утвердить состав Координационного совета по межнациональному и межконфессиональному взаимодействию на территории городского округа Мытищи (приложение 2).
3. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Минаеву Н.В. обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещение (обнародование) на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи Н.В. Минаева.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

*Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Мытищи
от 13.09.2022 № 4136*

ПОЛОЖЕНИЕ

О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО МЕЖНАЦИОНАЛЬНОМУ И МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНОМУ ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Координационный совет по межнациональному и межконфессиональному взаимодействию на территории городского округа Мытищи (далее – Совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при администрации городского округа Мытищи, образованным в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления свою деятельность на территории городского округа Мытищи, укрепления межнационального и межконфессионального согласия, сохранения и развития культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа Мытищи, разработки и реализации мер, направленных на социальную и культурную адаптацию мигрантов и профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, нормативными правовыми актами Московской области, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА.

2.1. Целью деятельности Совета является содействие реализации на территории городского округа Мытищи Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации и Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- обеспечение взаимодействия национально-культурных автономий и религиозных организаций, укрепление связей между ними;
- содействие в определении основных направлений деятельности местного самоуправления на территории городского округа Мытищи в сфере национально-культурных отношений;
- участие в разработке и реализации национально-культурных программ и мероприятий, реализуемых на территории городского округа Мытищи;
- содействие укреплению межнационального и межконфессионального согласия, взаимопонимания, мира и толерантности в многонациональном сообществе городского округа Мытищи;
- участие в разработке и реализации мер, направленных на социальную и культурную адаптацию мигрантов и профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- упрочение общероссийского гражданского самосознания и духовной общности многонационального народа Российской Федерации;

- обеспечение равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА.

- 3.1. В связи с возложенными задачами, Совет осуществляет следующие функции:
- участвует в подготовке и разработке рекомендаций и предложений органам местного самоуправления, национально-культурным объединениям, по совершенствованию национально-культурных отношений;
 - осуществляет мониторинг состояния межнациональных отношений, деятельности религиозных организаций и общественных объединений, созданных по национальному признаку и осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Мытищи;
 - принимает участие в обсуждении проектов правовых актов администрации городского округа Мытищи, затрагивающих межнациональные и межконфессиональные отношения;
 - анализирует практику межнациональных отношений, поддерживает контакты с представителями национально-культурных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Мытищи;
 - участвует в организации совещаний, круглых столов, конференций по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений;
 - при возникновении на территории городского округа Мытищи конфликтных ситуаций на национальной или религиозной почве, приглашает участников конфликта на заседание Совета, разбирается в обстоятельствах сложившейся ситуации и ее причинах, проводит информационно-разъяснительную работу с участниками конфликта о мерах ответственности за нарушение законодательства в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений, содействует участникам конфликта в поиске путей выхода из сложившейся ситуации и примирения, подготавливает рекомендации органам местного самоуправления городского округа Мытищи по урегулированию конфликтов на национальной или религиозной почве, информирует население городского округа Мытищи о мерах, принимаемых органами местного самоуправления по урегулированию данных конфликтов.

4. ПРАВА СОВЕТА.

- 4.1. Для осуществления своих функций Совет имеет право:
- запрашивать и получать, в установленном законом порядке, от органов и должностных лиц местного самоуправления городского округа Мытищи, организаций и граждан необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
 - привлекать, в установленном законом порядке, к работе Совета специалистов и экспертов по вопросам межнационального и межконфессионального взаимодействия, лидеров общественного мнения, общественных деятелей, политиков и т.д.;
 - создавать рабочие группы из числа членов Совета и должностных лиц органов местного самоуправления городского округа Мытищи для подготовки рекомендаций и предложений, проведения экспертно - аналитической работы в пределах компетенции Совета;
 - давать рекомендации об устранении нарушений в действиях граждан и организаций, которые влекут или могут повлечь за собой возникновение межнациональных (межэтнических) конфликтов на территории;
 - обращаться за получением информации к национально-культурным объединениям, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Мытищи;
 - обращаться в органы государственной власти о применении мер государственного реагирования в целях предотвращения межнациональных (межэтнических) конфликтов на территории городского округа Мытищи.
- 4.2. Совет вправе предпринимать иные действия в соответствии с действующим законодательством в целях достижения целей его создания.

5. СОСТАВ СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ.

5.1. Состав Совета утверждается постановлением администрации городского округа Мытищи.

5.2. Совет формируется из специалистов администрации городского округа Мытищи и представителей Совета депутатов, Общественной палаты, представителей национально-культурных автономий городского округа Мытищи, Отдела по вопросам миграции МУ МВД РФ «Мытищинское» (по согласованию). В состав Совета могут быть включены представители организаций, использующих труд мигрантов при осуществлении деятельности на территории городского округа Мытищи, привлеченные специалисты на основании решения Совета, оформленного протоколом (по согласованию).

5.3. Назначение председателя, утверждение персонального состава Совета осуществляются в соответствии с постановлением администрации городского округа Мытищи.

5.4. Председателем Совета является глава городского округа Мытищи, который руководит деятельностью Совета и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

5.5. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- дает поручения членам Совета по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- ведет заседания Совета и подписывает протоколы заседаний Совета;
- представляет Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.6. Секретарь Совета:

- организует работу Совета;
- обеспечивает взаимодействие Совета с представителями органов местного самоуправления, органов государственной власти, общественных и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Мытищи, членами других комиссий, членами заинтересованных организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями, средствами массовой информации.

5.7. Заместитель председателя Совета:

- по решению председателя Совета замещает председателя Совета в его отсутствие, ведет заседания Совета и подписывает протоколы заседаний Совета;
- дает поручения в пределах своей компетенции;
- по поручению председателя Совета представляет Совет во взаимоотношениях с представителями органов местного самоуправления, органов государственной власти, общественных и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Мытищи, членами других комиссий, членами заинтересованных организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями, средствами массовой информации.

5.8. Члены Совета обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании Совета вопросов и имеют право:

- выступать на заседаниях Совета;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае необходимости требовать проведения голосования по указанным вопросам;
- голосовать на заседаниях Совета;
- знакомиться с документами и материалами Совета по вопросам деятельности Совета в сфере противодействия экстремизму;
- привлекать по согласованию с председателем Совета в установленном порядке сотрудников и специалистов организаций к экспертной, аналитической и иной работе по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- излагать в случае несогласия с решением Совета в письменной форме особое мнение, которое отражается в протоколе заседания Совета и прилагается к решению Совета.

5.9. Член Совета обязан:

- организовывать подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Совета в соответствии с решением Совета, решением председателя Совета или по предложениям членов Совета, утвержденным протокольным решением;
- присутствовать на заседаниях Совета. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании Совета он обязан заблаговременно известить об этом председателя Совета. После согласования с председателем Совета лицо, исполняющее обязанности отсутствующего члена Совета, может присутствовать на заседании Совета с правом совещательного голоса;
- организовывать в рамках своих полномочий выполнение решений Совета.

5.10. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом. На основе предложений, поступивших секретарю Совета, формируется проект плана заседаний Совета на очередной период, который по согласованию с председателем Совета вносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Совета текущего года.

5.11. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.

5.12. План заседаний Совета включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Совета, с указанием по каждому вопросу срока рассмотрения и ответственных за подготовку.

5.13. Предложения о включении рассматриваемых вопросов в план заседания Совета вносятся секретарю Совета в письменной форме не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Совета.

Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения;
- форму предлагаемого решения;
- ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- срок рассмотрения вопроса.

Указанные предложения могут направляться секретарем Совета членам Совета для дополнительной проработки. Заключение членов Совета и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Совета не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

5.14. Утвержденный план заседаний Совета рассылается секретарем Совета членам Совета.

5.15. Решение об изменении утвержденного плана заседаний Совета в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Совета по мотивированному письменному предложению члена Совета, ответственного за подготовку вопроса.

5.16. Рассмотрение на заседаниях Совета дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Совета.

5.17. Обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией городского округа Мытищи.

5.18. Решения Совета носят рекомендательный характер и могут являться основанием для разработки и утверждения правовых актов органов местного самоуправления городского округа Мытищи в сфере профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Мытищи
от 13.09.2022 № 4136

СОСТАВ**Координационного совета по межнациональному и межконфессиональному взаимодействию на территории городского округа Мытищи**

№	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Купецкая Юлия Олеговна	Председатель Координационного совета – глава городского округа Мытищи
2	Минаев Николай Валерьевич	Заместитель председателя Координационного совета – заместитель главы администрации городского округа Мытищи
3	Кулешова Лариса Михайловна	секретарь Координационного совета
4	Иванова Людмила Сергеевна	член Координационного совета – заместитель главы администрации городского округа Мытищи
5	Харьков Иван Сергеевич	член Координационного совета – заместитель главы администрации городского округа Мытищи
6	Фильченкова Светлана Николаевна	член Координационного совета – начальник управления территориальной безопасности
7	Киселева Ольга Владимировна	член Координационного совета – начальник управления территориальной политики и общественных коммуникаций
8	Гореликов Андрей Николаевич	член Координационного совета – председатель Совета депутатов г.о.Мытищи (по согласованию)
9	Гончарук Юрий Иванович	член Координационного совета – депутат Совета депутатов г.о.Мытищи (по согласованию)
10	Савош Игорь Васильевич	член Координационного совета – председатель Общественной палаты г.о. Мытищи
11	Сюмак Елена Анатольевна	член Координационного совета – заместитель председателя Общественной палаты г.о.Мытищи
12	Смирнов Сергей Александрович	член Координационного совета – начальник отдела по вопросам миграции МУ МВД России «Мытищинское», полковник полиции (по согласованию)

13	Банков Семён Иванович	член Координационного совета – настоятель храма Новомучеников и Исповедников Российских пос.Поведники, протоиерей
14	Фейзрахманов Жафяр Яруллович	член Координационного совета – председатель Общественной организации «Местная татарская национально-культурная автономия г.Мытищи и Мытищинского муниципального района»
15	Саберов Руслан Маратович	член Координационного совета – имам-хатыб , председатель местной религиозной организации мусульман "Адалят" Мытищинского района Московской области
16	Камалов Инсаф Ильгизович	член Координационного совета – ректор Исламского колледжа Московской области, имам местной религиозной организации мусульман «Адалят»
18	Косенко Иван Николаевич	член Координационного совета – раввин, председатель Местной иудейской религиозной организации "Еврейская община г.Мытищи", председатель Общественной организации «Еврейская национально-культурная автономия Мытищинского муниципального района Московской области»
19	Мнацкян Азат Араратович	член Координационного совета – председатель Местного отделения Общероссийской общественной организации «Союз армян России» в Мытищинском муниципальном районе (по согласованию)
20	Сурхаев Зияфет Булуд оглы	член Координационного совета – председатель Общественной организации «Азербайджанская национально-культурная автономия Мытищинского муниципального района»
21	Петренко Николай Николаевич	член Координационного совета – председатель Общественной организации Мытищинское хуторское казачье общество
22	Шаповалов Григорий Анатольевич	член Координационного совета – председатель Мытищинского городского казачьего общества
23	Седова Наталья Васильевна	член Координационного совета – председатель Общественной организации «Мытищинское отделение Региональной общественной организации «Мордовской национально-культурной автономии Московской области»
24	Малаев Далер Абдумуталибович	член Координационного совета – председатель Таджикской национально-культурной автономии городского округа Мытищи
25	Степанова Светлана Сенмуновна	член Координационного совета – председатель Корейской национально-культурной автономии городского округа Мытищи

«УТВЕРЖДЕНО»

Комитет по конкурентной политике
Московской области

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ № ППЭ-МЫТ/22-2887
о продаже в электронной форме посредством публичного предложения имущества, находящегося в собственности городского округа Мытищи Московской области, расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, город Мытищи, проспект Октябрьский, дом 5А

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi **00200190300200**

Дата начала приема заявок: **14.09.2022**

Дата окончания приема заявок: **14.10.2022**

Дата определения участников: **18.10.2022**

Дата продажи: **18.10.2022**

2022 год

1. Основные понятия

Имущество – недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа Мытищи Московской области, права на которое передается по договору купли-продажи в электронной форме.

Предмет продажи – продажа имущества.

Цена первоначального предложения – цена установленная не ниже начальной цены, указанной в Информационном сообщении о продаже имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся.

Шаг понижения - величина снижения цены первоначального предложения. Устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи.

Минимальная цена предложения (цена отсечения) - минимальная цена по которой может быть продано имущество.

Шаг аукциона – величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». Устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи.

Информационное сообщение о продаже имущества посредством публичного предложения

(далее – **Информационное сообщение**) - комплект документов, содержащий сведения о проведении продажи посредством публичного предложения (далее – продажа), о предмете продажи, условиях и порядке проведения продажи, условиях и сроках подписания договора купли-продажи в электронной форме, иных существенных условиях, включая проект договора купли-продажи в электронной форме и другие документы.

Продавец – орган местного самоуправления, уполномоченный на управление и распоряжение имуществом городской округ Мытищи Московской области, принимающий решение о проведении продажи, об отказе в проведении продажи (в том числе возмещения реального ущерба участникам продажи), об условиях продажи, за соответствие имущества характеристикам, указанным в Информационном сообщении, за соответствие имущества требованиям законодательства, за недостатки имущества, обнаруженные на любой стадии проведения продажи, а также обнаруженные после заключения договора купли-продажи в электронной форме, за заключение договоров купли-продажи имущества в электронной форме, в том числе за соблюдение сроков их заключения, а также за их исполнение, в том числе за передачу имущества в установленном договором порядке.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющее электронной

площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование, включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Уполномоченный орган – орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению продажи. Уполномоченный орган утверждает Информационное сообщение, состав комиссии по проведению продажи. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению продажи, за соответствие документов, составляемых для проведения продажи и в ходе его проведения и соблюдения сроков их размещения.

Претендент – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы в соответствии с требованиями законодательства, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, намеревающееся принять участие в продаже.

Заявка – комплект документов, представленный Претендентом в срок и по форме, который установлен в Информационном сообщении. Подача Заявки является акцептом оферты в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Комиссия по проведению продажи – комиссия по организации и проведению продажи имущества, формируемая Уполномоченным органом.

Протокол о признании Претендентов участниками продажи – протокол, содержащий сведения о перечне принятых Заявок с указанием ФИО (наименований) Претендентов, перечне отозванных Заявок, ФИО (наименований) Претендентов, признанных Участниками, а также ФИО (наименований) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в продаже, с указанием оснований отказа.

Участник продажи (далее - **Участник**) – Претендент, признанный Комиссией по проведению продажи Участником.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нем.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Уполномоченный орган и участники, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – информация, направляемая пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператор электронной площадки посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронной продажи.

«Личный кабинет» – персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Протокол об итогах продажи имущества – протокол, содержащий сведения о ФИО (наименовании) Победителя, месте, дате и времени проведения продажи, предмете продажи, об Участниках, о начальной цене продажи, имущества, предложенной Победителем, отметку о проведении аудио и (или) видеозаписи при проведении продажи. Данный протокол является документом, удостоверяющим право Победителя на заключение договора купли-продажи имущества в электронной форме.

Протокол о признании продажи имущества несостоявшейся – протокол, содержащий сведения о причинах признания продажи несостоявшейся.

2. Правовое регулирование

Продажа проводится в соответствии с требованиями:

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

постановления Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;

- протокола Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области от 13.01.2022 № 1, п. 20;

- решения Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 18.11.2021 № 32/4 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области» на плановый период (2022 год)»;

постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области от 01.09.2022 № 3939 «Об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области» (в редакции постановления от 09.09.2022 № 4060) (Приложение 1) иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

3. Сведения о продаже

Продажа в электронной форме посредством публичного предложения в открытой форме подачи предложений о цене продажи имущества.

Продавец: Администрация городского округа Мытищи Московской области
Местонахождение: 141008, Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский пр-кт, д.36/7

Адрес сайта: www.mytyshi.ru

Адрес электронной почты: info@uzio.ru

Тел.: 8 (495) 581 6105

Уполномоченный орган:

Комитет по конкурентной политике Московской области

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению продажи: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»)

Местонахождение: 143407, Московская область, городской округ Красногорск, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 7.

Адрес электронной почты: rct_torgi@mosreg.ru.

Оператор электронной площадки:

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер»

Местонахождение: 121151, город Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А

Адрес сайта: www.rts-tender.ru

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru

Телефон: +7 (499) 653-55-00

3.2. Сведения об имуществе:

Лот №1.

ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Место расположения (адрес): Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, город Мытищи, проспект Октябрьский, дом 5А

Ограничения (обременения) права: не зарегистрированы (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 30.08.2022 № КУ-ВИ-001/2022-149260205 - Приложение 2)

Кадастровый номер: 50:12:0100602:299 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 30.08.2022 № КУ-ВИ-001/2022-149260205 - Приложение 2)

Сведения о правообладателе: Муниципальное образование Городской округ Мытищи Московской области, собственность от 08.09.2020 № 50:12:0100602:299-24/095/2020-3 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 30.08.2022 № КУВИ-001/2022-149260205 - Приложение 2)

Площадь застройки, кв.м: 1 522,1

Степень готовности объекта незавершенного строительства, %: 62

Фотоматериалы Объекта 1 – Приложение 2.

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК

Правообладатель земельного участка: Муниципальное образование «Городской округ Мытищи Московской области», собственность от 31.12.2016 № 50-50/012-50/999/001/2016-26359/2 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 30.08.2022 № КУВИ-001/2022-149260701) (Приложение 2)

Сведения о земельном участке, на котором расположен объект незавершенного строительства: Земельный участок с кадастровым номером 50:12:0100602:23, площадью 11 197 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для обслуживания зданий, расположенный по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Мытищинский, городское поселение Мытищи, г.Мытищи, пр-кт Октябрьский, дом 5а (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 30.08.2022 № КУВИ-001/2022-149260701) (Приложение 2).

Земельный участок не может быть предметом аукциона согласно пп. 18 п. 8 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации в связи с тем, что частично расположен в границах красных линий (территории общего пользования и (или) границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов, утвержденные документацией по планировке территории) и продаже на торгах не подлежит.

Сведения об ограничениях (обременениях) земельного участка указаны в постановлении Администрации городского округа Мытищи Московской области от 01.09.2022 № 3939 «Об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области» (в редакции постановления от 09.09.2022 № 4060) (Приложение 1), выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 30.08.2022 № КУВИ-001/2022-149260701 (Приложение 2), Сводной информации об оборотоспособности и градостроительных ограничениях земельного участка от 15.03.2022 № ГЗ-22-005408 (Приложение 2), письме Администрации городского округа Мытищи Московской области от 02.09.2022 № И-8735-Э (Приложение 2).

Покупатель объекта незавершенного строительства обязан не позднее 15 календарных дней после государственной регистрации права перехода собственности, в установленном порядке обратиться в Администрацию городского округа Мытищи Московской области за заключением договора аренды земельного участка.

Цена первоначального предложения имущества: 91 838 852,00 руб. (Девяносто один миллион восемьсот тридцать восемь тысяч восемьсот пятьдесят два руб. 00 коп.), без учета НДС.

«Шаг понижения»: 9 183 885,20 руб. (Девять миллионов сто восемьдесят три тысячи восемьсот восемьдесят пять руб. 20 коп.)

Минимальная цена предложения (цена отсечения): 45 919 426,00 руб. (Сорок пять миллионов девятьсот девятнадцать тысяч четыреста двадцать шесть руб. 00 коп.)

«Шаг аукциона»: 4 591 942,60 руб. (Четыре миллиона пятьсот девяносто одна тысяча девятьсот сорок два руб 60 коп.)

Размер задатка: 18 367 770,40 руб. (Восемнадцать миллионов триста шестьдесят

семь тысяч семьсот семьдесят руб. 40 коп.), НДС не облагается.

Срок внесения задатка: с 14.09.2022 по 14.10.2022 до 18 час. 00 мин.

Информация о предыдущих торгах по имуществу:

- аукцион по продаже имущества, извещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru/new № 21000004710000001014, признан несостоявшимся в связи с тем, что на участие в аукционе в электронной форме не было подано ни одной Заявки.

4. Место, сроки приема/подачи Заявок, определения Участников и проведения продажи

4.1. Место приема/подачи Заявок: электронная площадка www.rts-tender.ru.

4.2. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 14.09.2022 в 09 час. 00 мин¹

Подача Заявок осуществляется круглосуточно.

4.3. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 14.10.2022 в 18 час. 00 мин.

4.4. Дата определения Участников: 18.10.2022 .

4.5. Место, дата и время проведения продажи: электронная площадка 18.10.2022 в 14 час. 00 мин.

4.6. Место и срок подведения итогов продажи: электронная площадка 18.10.2022 с 14 час. 00 мин. до последнего предложения Участников.

5. Порядок публикации Информационного сообщения и осмотра имущества

5.1. Информационное сообщение размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru (далее - Официальный сайт торгов), а также на электронной площадке www.rts-tender.ru и на сайте Продавца www.mtytushi.ru

Дополнительно информация о продаже размещается на Едином портале торгов Московской области.

Все приложения к настоящему Информационному сообщению являются его неотъемлемой частью.

Осмотр имущества производится без взимания платы и обеспечивается Продавцом во взаимодействии с Уполномоченным органом в период заявочной кампании по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра на основании направленного обращения. Для осмотра имущества, с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть имущество, направляет обращение (Приложение 4) в письменной форме или на адрес электронной почты gst_torgi@mosreg.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр имущества;
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр имущества;
- наименование юридического лица (для юридического лица);
- почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата продажи;
- № лота;
- местоположение (адрес) имущества.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Запроса на осмотр оформляется «смотровое письмо» и направляется по электронному адресу, указанному в обращении.

6. Порядок регистрации Претендентов на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронной продаже Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее - Регламент и Инструкция).

Регистрация Претендентов на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

В случае если от имени Претендента действует иное лицо (далее – Доверенное лицо), Претенденту и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями с учетом положений Раздела 9 и пункта 9.1 Информационного сообщения.

7. Порядок ознакомления Претендентов с иной информацией о продаже, условиях договора купли-продажи имущества в электронной форме

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

8. Ограничения участия в продаже отдельных категорий физических и юридических лиц

К участию в продаже допускаются физические и юридические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, признаваемые покупателями в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», своевременно подавшие Заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с разделом 9 Информационного сообщения, и обеспечившие поступление на счет, указанный в пункте 10.3 Информационного сообщения, установленного размера задатка в порядке и сроки, указанные в разделе 10 Информационного сообщения.

Ограничения на участие в продаже нерезидентов Российской Федерации, а также резидентов Российской Федерации, имеющих в качестве учредителей (участников) и аффилированных лиц иностранных физических и юридических лиц отсутствуют.

9. Порядок приема/подачи/отзыва Заявок

9.1. Заявки имеют право подавать Претенденты, зарегистрированные на электронной

площадке в соответствии с действующим законодательством и Регламентом Оператора электронной площадки.

9.2. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных документов либо электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов.

9.3. Одно лицо имеет право подать только одну Заявку по одному лоту.

9.4. Заявки подаются на электронную площадку начиная с даты начала приема/подачи Заявок до времени и даты окончания приема/подачи Заявок, указанных в Информационном сообщении.

9.5. При приеме Заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает:

- регистрацию Заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема Заявок. Каждой Заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

- конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

9.6. В течение одного часа со времени поступления Заявки Оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной Заявки и прилагаемых к ней документов.

9.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

9.8. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Претендентом единовременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

9.9. Претендент вправе не позднее дня окончания приема Заявок отозвать Заявку путем направления уведомления об отзыве Заявки на электронную площадку.

9.10. В случае отзыва Претендентом Заявки, уведомление об отзыве Заявки вместе с Заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

9.11. Претендент вправе повторно подать Заявку в порядке, установленном в Информационном сообщении, при условии отзыва ранее поданной заявки.

9.12. Одновременно с Заявкой на участие в продаже Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

юридические лица:

- 1) заверенные копии учредительных документов;
- 2) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- 3) копия документа, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:

- копии всех листов документа, удостоверяющего личность (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством представить копии 20 (двадцати) страниц паспорта: от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно).

Документы (копии документов), входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст.

9.13. В случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к Заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

10. Порядок внесения и возврата задатка

10.1. Для участия в продаже устанавливается требование о внесении задатка.

10.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в продаже Претендент обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, и в сроки, указанные в пункте 3.2. Информационного сообщения.

10.3. Перечисление денежных средств на счет Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки по следующим реквизитам:

Получатель платежа: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер»

Банковские реквизиты: Филиал "Корпоративный" ПАО "Совкомбанк"

БИК 044525360

Расчётный счёт: 40702810512030016362

Корр. счёт 30101810445250000360

ИНН 7710357167 КПП 773001001

Назначение платежа: «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС».

10.4. Денежные средства, перечисленные в соответствии с Регламентом и Инструкциями, на аналитический Оператора электронной площадки на счет Оператора электронной площадки, учитываются на счете Претендента, открытом у Оператора электронной площадки.

Денежные средства в размере, равном задатку, и в сроки, указанные в п. 3.2. Информационного сообщения, блокируются Оператором электронной площадки на счете Претендента в соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператора электронной

¹ Здесь и далее указано московское время.

площадки. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на аналитическом счете Претендента денежные средства являются задатком.

10.5. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в п. 10.3. Информационного сообщения, является выписка с этого счета.

10.6. В случаях отзыва Претендентом Заявки в установленном порядке до даты окончания приема/подачи Заявок, поступившие от Претендента денежные средства подлежат возврату в срок не позднее, чем 5 (пять) календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки.

10.7. Участникам, за исключением Победителя продажи, задатки возвращаются в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов продажи.

10.8. Претендентам, не допущенным к участию в продаже, денежные средства (задатки) возвращаются в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании Претендентов Участниками.

10.9. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем продажи засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. При этом заключение договора купли-продажи в электронной форме для Победителя продажи является обязательным.

10.10. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества в электронной форме результаты продажи аннулируются Продавцом, Победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи в электронной форме, задаток ему не возвращается.

10.11. В случае отказа Продавца от проведения продажи, поступившие задатки возвращаются Претендентам в течение 5 (пяти) дней с даты принятия решения об отказе в проведении продажи.

ВНИМАНИЕ!

Условия о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, порядке возвращения задатка, реквизиты счета являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет (п. 10.3. Информационного сообщения) являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке (Приложение № 7)

11. Условия допуска к участию в продаже

Претендент не допускается к участию в продаже по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в разделе 9 Информационного сообщения или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в п. 10.3 Информационного сообщения.

12. Комиссия по проведению продажи

12.1. Комиссия по проведению продажи формируется Уполномоченным органом.

12.2. Комиссия по проведению продажи рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Информационным сообщением, и соответствия Претендента требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия порядку, полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Претендентов для оплаты задатков.

12.3. Комиссия по проведению продажи правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Комиссии по проведению продажи должно быть не менее 5 (пяти) человек.

13. Порядок определения Участников

13.1. В день определения Участников, указанный в Информационном сообщении, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Комиссии по проведению продажи к поданным Претендентами Заявкам и документам, а также к журналу приема Заявок.

13.2. Комиссия по проведению продажи в день рассмотрения Заявок и документов Претендентов и установления факта поступления задатка подписывает Протокол о признании Претендентов Участниками в котором приводится перечень принятых Заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных Заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных Участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в продаже, с указанием оснований отказа.

13.3. Информация об отказе в допуске к участию в продаже размещается на Официальном сайте торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

13.4. Претенденты, признанные Участниками, и Претенденты, не допущенные к участию в продаже, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения Протоколом о признании Претендентов Участниками продажи путем направления электронного уведомления.

13.5. Претендент приобретает статус Участника с момента оформления (подписания) Протокола о признании претендентов Участниками продажи.

14. Порядок проведения продажи и определения Победителя продажи

14.1. Процедура продажи имущества проводится в день и во время, указанные в Информационном сообщении, путем последовательного понижения цены первоначального предложения (цена имущества, указанная в Информационном сообщении) на величину, равную величине «Шага понижения», но не ниже цены отсечения.

14.2. «Шаг понижения» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества.

14.3. Время приема предложений участников о цене первоначального предложения составляет один час от времени начала проведения процедуры продажи имущества и 10 минут на представление предложений о цене имущества на каждом «Шаге понижения».

14.4. Во время проведения процедуры продажи имущества Оператор электронной площадки при помощи программно-технических средств электронной площадки обеспечивает доступ Участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

14.5. Со времени начала проведения процедуры продажи имущества Оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры продажи имущества с указанием наименования имущества, цены первоначального предложения, минимальной цены предложения, предлагаемой цены продажи имущества в режиме реального времени, подтверждения (неподтверждения) Участниками предложения о цене имущества;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, размещаемой в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, текущий «Шаг понижения» и «Шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене первоначального предложения либо на «Шаге понижения».

14.6. В случае если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «Шагов понижения», со всеми участниками проводится аукцион в порядке, установленном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». Начальной ценой имущества на аукционе является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «Шаге понижения». Время приема предложений участников такого аукциона о цене имущества составляет 10 минут. «Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «Шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры такого аукциона.

В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право приобретения имущества принадлежит участнику, который первым подтвердил начальную цену имущества. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «Шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

14.7. Победителем признается:

14.7.1. Участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «Шаге понижения», при отсутствии предложений других участников.

14.7.2. Участник аукциона, предложивший наибольшую цену продажи имущества на аукционе, проведенного в соответствии с п. 14.6 Информационного сообщения.

14.7.3. Участник аукциона, который первым подтвердил начальную цену продажи имущества на аукционе, проводимым в соответствии с п. 14.6 Информационного сообщения, в случае если другие участники пункта не заявили предложений о цене, превышающей начальную цену продажи имущества.

14.8. Ход проведения процедуры продажи имущества фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов продажи имущества путем оформления протокола об итогах такой продажи.

14.9. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

14.10. Протокол об итогах продажи имущества, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества в электронной форме, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения от Оператора электронной площадки электронного журнала.

14.11. Процедура продажи имущества считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах такой продажи.

14.12. Продажа имущества признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной Заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан Участником;

б) принято решение о признании только одного Претендента Участником;

в) ни один из Участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.

14.13. Решение о признании продажи имущества несостоявшейся оформляется Протоколом об итогах продажи.

14.14. В течение одного часа со времени подписания Протокола об итогах продажи Победителю направляется уведомление о признании его Победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

14.15. Протокол об итогах продажи размещается в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола, на официальных сайтах в сети «Интернет», определенных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации и на сайте Продавца в сети «Интернет».

15. Заключение договора купли-продажи имущества в электронной форме

По результатам продажи Продавец и Победитель (покупатель) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов продажи заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества в электронной форме.

16. Условия и сроки оплаты по договору купли-продажи имущества в электронной форме

16.1. Оплата приобретаемого по итогам продажи имущества производится Победителем путем перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на счет, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи в электронной форме.

16.2. Задаток, внесенный Покупателем, засчитывается в оплату приобретенного имущества.

16.3. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи в электронной форме.

16.4. При уклонении или отказе Победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи в электронной форме результаты продажи аннулируются Продавцом, Победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

17. Переход права собственности на имущество

17.1. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи в электронной форме не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после дня полной оплаты имущества.

17.2. Право собственности на имущество возникает у покупателя с даты государственной регистрации перехода права собственности от Продавца к покупателю в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

С дополнительной информацией (Приложениями) можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru, на электронной площадке www.rts-tender.ru, на сайте Продавца www.mtytshi.ru, а также на Едином портале торгов Московской области - www.torgi.mosreg.ru.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.09.2022 № 4149
г. Мытищи**

Об утверждении порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями городского округа Мытищи, на возмещение произведенных затрат, связанных с реализацией проектов, направленных на решение социальных проблем и о признании утратившим силу постановления администрации городского округа Мытищи от 16.08.2021 № 3298

В целях обеспечения муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Московской области от 07.04.2017 № 45/2017 - ОЗ «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Московской области», руководствуясь статьями 40,44 Устава городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями городского округа Мытищи на возмещение произведенных затрат, связанных с реализацией проектов, направленных на решение социальных проблем (прилагается).

2. Утвердить положение о конкурсной комиссии по отбору проектов СО НКО (прилагается).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору проектов СО НКО для предоставления субсидии из бюджета городского округа Мытищи (прилагается).

4. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Минаеву Н.В. обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещение (обнародование) на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

5. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Мытищи от 16.08.2021 № 3298 «Об утверждении порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями городского округа Мытищи, на возмещение произведенных затрат, связанных с реализацией проектов, направленных на решение социальных проблем».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Мытищи Л.С. Иванову.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями городского округа Мытищи на возмещение произведенных затрат, связанных с реализацией проектов, направленных на решение социальных проблем

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа Мытищи Московской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями на возмещение произведенных затрат, связанных с реализацией проектов или проведением отдельных мероприятий, направленных на решение социальных проблем, в рамках уставной деятельности (далее - Порядок).

1.2. Основные понятия, используемые в порядке:

1.2.1. Некоммерческая организация - организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками;

1.2.2. Социально ориентированные некоммерческие организации (далее - СО НКО) - некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон) формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона и Законом Московской области от 07.04.2017 № 45/2017 - ОЗ «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Московской области».

Органы местного самоуправления в соответствии с установленными Федеральным законом и иными федеральными законами полномочиями могут оказывать поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами следующих видов деятельности:

- 1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- 2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- 3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- 4) охрана окружающей среды и защита животных;
- 5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культурное, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- 6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- 7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- 8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- 9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- 10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- 11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- 12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
- 13) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;
- 14) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
- 15) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;
- 16) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;
- 17) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;
- 18) увековечение памяти жертв политических репрессий;
- 19) укрепление межнациональных и межконфессиональных отношений;
- 20) профилактика экстремизма и ксенофобии;

1.2.3. Субсидия - финансовые средства, предоставляемые из бюджета городского округа Мытищи на поддержку СО НКО;

1.2.4. Получатели субсидий - некоммерческие организации, имеющие основание для получения субсидий из бюджета городского округа Мытищи, а также некоммерческие организации, являющиеся исполнителями общественно полезных услуг;

1.2.5. Проект (программа) - комплекс взаимосвязанных мероприятий, проведенных в текущем году и направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СО НКО и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона (далее - проект);

1.2.6. Целевая группа проекта - это категория лиц, в интересах которых осуществляется проект.

1.3. Цель предоставления субсидий - муниципальная поддержка СО НКО, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность на территории городского округа Мытищи, реализующих проекты, направленные на решение конкретных актуальных социальных проблем в городском округе Мытищи.

1.4. Администрация городского округа Мытищи Московской области (далее - администрация) является главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий.

Организация предоставления субсидий осуществляется управлением социально-экономического развития администрации (далее – уполномоченный орган).

1.5. Субсидии предоставляются в рамках подпрограммы 9 «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Социальная защита населения» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год, с учетом сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Мытищи и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

При наличии невостребованных денежных средств субсидий по одному из направлений, распределение вышеуказанных денежных средств происходит по усмотрению уполномоченного органа на другие направления в рамках подпрограммы 9 «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Социальная защита населения».

1.6. Размер субсидии, предоставляемой конкретной СО НКО, не может превышать 90% от общего объема произведенных затрат, связанных с реализацией проектов, но не более 150 000,00 (сто пятьдесят тысяч) рублей бюджетных ассигнований.

1.7. К возмещению произведенных затрат, связанных с реализацией проектов, направленных на решение социальных проблем, относятся затраты на:

- закупку оборудования, товаров, работ, услуг;
- арендную плату;
- подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников и добровольцев СО НКО;
- другие расходы, связанные с реализацией проектов.

1.8. Субсидии предоставляются СО НКО на основе решений конкурсной комиссии по отбору проектов СО НКО для предоставления субсидий из бюджета городского округа Мытищи Московской области по итогам проведения конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

2. Организация проведения конкурса

2.1. Уполномоченный орган:

- обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- объявляет конкурс;
- размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте администрации;
- организует консультирование СО НКО по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- организует прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;
- обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;
- публикует список победителей конкурса на сайте администрации с размерами предоставляемых субсидий на основании протокола заседания конкурсной комиссии;
- проводит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий.

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса могут быть СО НКО, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории городского округа Мытищи Московской области не менее одного года до дня начала приема заявок на участие в конкурсе, в соответствии со своими учредительными документами, виды деятельности которые соответствуют статье 31.1 Федерального закона и Закону Московской области от 07.04.2017 № 45/2017 - ОЗ «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Московской области».

Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами комиссии;
- специализированные организации;
- потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- общественные организации, к которым относятся созданные в качестве юридических лиц профессиональные союзы (профсоюзные организации), органы общественной самодеятельности, территориальные общественные органы самоуправления;
- общественные движения;
- товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;
- адвокатские палаты;
- адвокатские образования (являющиеся юридическими лицами);
- нотариальные палаты;
- организации, у которых на день окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе имеется просроченная задолженность по возврату сумм субсидий (части субсидий), ранее полученных в Министерстве и (или) органах местного самоуправления, подлежащих возврату в соответствии с условиями соглашений о предоставлении таких субсидий;
- организации, с которыми ранее были расторгнуты соглашения о предоставлении Министерством и (или) органами местного самоуправления субсидии в связи с нецелевым использованием субсидии и (или) выявлением факта представления в Министерство и (или) органы местного самоуправления подложных документов и (или) недостоверной информации.

3.2. Участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Участники конкурса, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации не могут приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Участники конкурса не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

Участники конкурса не должны получать средства из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится ежегодно. Объявление о проведении конкурса на текущий год с определением приоритетного направления конкурса размещается на официальном сайте администрации в срок не позднее 15 октября и включает:

- сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- время, дату и место приема заявок на участие в конкурсе;
- номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

4.2. Срок приема заявок на участие в конкурсном отборе составляет не менее 30 календарных дней.

4.3. Для участия в конкурсе необходимо представить в уполномоченный орган заявку, подготовленную в соответствии с настоящим порядком.

Одна СО НКО может подать только одну заявку.

4.4. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

4.5. Заявка на участие в конкурсе представляется в уполномоченный орган на бумажном и электронном носителях. Все листы заявки на участие в конкурсном отборе на бумажном носителе должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены оттиском печати СО НКО.

При приеме заявки на участие в конкурсе работник уполномоченного органа регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

Срок рассмотрения заявки на участие в конкурсе и предоставленных документов не может превышать 10 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

4.6. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего обращения СО НКО. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу уполномоченного органа или конкурсной комиссии.

4.7. Поданные на участие в конкурсе заявки проверяются уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

4.8. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

- заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Порядком;
- представленная заявителем заявка не соответствует требованиям критериев оценки заявок на участие в конкурсе (приложение 3 к Порядку).

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

4.9. Список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), передается уполномоченным органом для утверждения в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия утверждает список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, или вносит в него изменения. Заявители, исключенные конкурсной комиссией из указанного списка, не допускаются к участию в конкурсе.

4.10. Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям оценки.

В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Порядком.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

В случае выявления несоответствия участника конкурса или поданной им заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, конкурсная комиссия не вправе определять такого участника победителем конкурса.

4.11. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставляемых субсидий передается в уполномоченный орган.

4.12. Итоги конкурса (список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий) размещаются на официальном сайте администрации в срок не позднее 14-го календарного дня со дня их утверждения.

4.13. Уполномоченный орган не направляет уведомления заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, и уведомления участникам конкурса о результатах рассмотрения поданных ими заявок.

4.14. Уполномоченный орган не возмещает заявителям, не допущенным к участию

в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

4.15. Информация об участниках конкурса, рейтинге поданных ими заявок и иная информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации.

4.16. Уполномоченный орган в любой момент до утверждения итогов конкурса, при возникновении форс-мажорных обстоятельств, вправе прекратить проведение конкурса без возмещения участникам конкурса каких-либо расходов и убытков. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

Уведомление о прекращении проведения конкурса незамедлительно размещается на официальном сайте администрации.

4.17. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному настоящим порядком, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

5. Условия участия в конкурсе

5.1. Для участия в конкурсе проектов на получение субсидий из бюджета СО НКО представляет следующую конкурсную документацию:

1) заявление установленной формы на печатном и электронном носителях (приложение 1 к Порядку);

2) проект по приоритетному направлению конкурса, содержащий цель, задачи, этапы реализации проекта и план работы, информацию о целевой аудитории проекта, описание проблемы для решения которой предназначен проект, описание мероприятий сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, количественные и качественные результаты ее реализации на печатном и электронном носителях по установленной форме (приложение 2 к Порядку);

3) документы, подтверждающие произведенные затраты на реализацию проекта:

- копию договора выполнения работ и (или) оказания услуг;
- копии товарных накладных;
- копии актов сдачи – приемки поставленного товара, выполнения работ и (или) оказания услуг;
- копии счетов на приобретение товара, выполнения работ и (или) оказания услуг;

4) копии документов, подтверждающих оплату организацией.

4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за три месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

5) копии учредительных документов заявителя;

6) документы (оригиналы), выданные не ранее чем за три месяца до дня объявления конкурса, об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) справки (оригиналы), подтверждающие отсутствие на дату подачи заявки, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета городского округа Мытищи в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Мытищи (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций);

8) справку в произвольной форме, подтверждающую, что СО НКО не находится в процессе реорганизации, банкротства, ликвидации и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на дату подачи заявки;

9) справки (оригиналы) кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав заявителя на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах);

10) копию отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год.

Копии вышеуказанных документов должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены отриском печати СО НКО.

5.2. В конкурсной документации должны быть представлены расходы по реализации проекта с учетом того, что средства субсидии не могут быть использованы на:

- оказание материальной помощи, а также платных услуг населению;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирования;
- реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли.

5.3. Кроме документов, указанных в п. 5.1 настоящего порядка, СО НКО может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных проектах.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов на обработку этих данных. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

6. Порядок определения объема субсидии

6.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по критериям (приложение 3 к Порядку), определяет итоговые суммы баллов оценки по каждой заявке и формирует рейтинговый список СО НКО – участников конкурса, а также определяет размер субсидии каждому претенденту на получение субсидии.

6.2. Средства выделяются первой в рейтинге СО НКО, еще не участвующей в распределении, в объеме, необходимом для реализации проекта, в соответствии с заявкой организации, с учетом ограничений, установленных пунктом 1.6 настоящего порядка. Если первыми в рейтинге стали несколько организаций, то объем субсидий определяется в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Порядка.

6.3. После определения суммы средств, выделенных первой в рейтинге СО НКО на конкретный проект, субсидии предоставляются каждой последующей, претендующей на получение субсидий организации, набравшей итоговую сумму баллов, равную или превышающую 15 баллов. Объем субсидии определяется исходя из нераспределенного остатка субсидий в соответствии с п. 6.2 в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

Итоговая сумма баллов оценки по каждой заявке определяется комиссией по следующей формуле:

$$И = Пр + С + А + О + Э, \text{ где:}$$

И – итоговая сумма баллов оценки по каждой заявке;

Пр – среднее арифметическое суммы баллов оценки заявки членами комиссии по критерию соответствия приоритетным направлениям подпрограммы 9 «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Социальная защита населения»;

С – среднее арифметическое суммы баллов оценки заявки членами комиссии по критерию социальной эффективности;

А – среднее арифметическое суммы баллов оценки заявки членами комиссии по критерию актуальности;

О – среднее арифметическое суммы баллов оценки заявки членами комиссии по критерию информационной открытости;

Э – среднее арифметическое суммы баллов оценки заявки членами комиссии по критерию экономической эффективности.

6.4. Расчет размера субсидий победителям конкурсного отбора осуществляется по формуле:

$$X_i = (X_1 + X_2 + X_3 + \dots + X_n) / n, \text{ где:}$$

X_i – размер запрашиваемой субсидии i -м победителем конкурсного отбора (тыс.руб.);

$X_1, X_2, X_3 \dots X_n$ – размер затрат на приобретение оборудования, материалов, выполнение работ, оказание услуг и прочие расходы, которые направлены на проект (тыс.руб.).

Размер субсидии на реализацию проекта обосновывается документами, указанными в п. 5.1 настоящего Порядка.

Размер субсидии подлежит уменьшению на сумму затрат, которые признаны конкурсной комиссией необоснованными.

6.5. Если итоговая сумма субсидий всех победителей конкурсного отбора превышает сумму лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрацией на указанные цели на соответствующий финансовый год, то размер субсидии рассчитывается с учетом необходимого снижения по формуле:

$$X_{di} = X_i - S_i, \text{ где:}$$

X_{di} – размер субсидии i -му победителю конкурсного отбора (тыс.руб.);

S_i – сумма понижения для каждого победителя конкурсного отбора, рассчитанная по формуле:

$$S_i = X_i \times K_d, \text{ где:}$$

X_i – показатель, рассчитанный в соответствии с пунктом 6.4. настоящего порядка;

K_d – коэффициент понижения, рассчитанный по формуле:

$$K_d = (X_d - S) / X_d, \text{ где:}$$

X_d – сумма запрашиваемой субсидии всеми победителями конкурсного отбора (тыс.руб.);

S – объем лимитов бюджетных обязательств.

6.6. В случае отказа организации от получения субсидии или по иным причинам, повлекшим наличие остатков субсидии, высвободившиеся средства субсидии возвращаются в бюджет городского округа Мытищи.

7. Порядок предоставления субсидий

7.1. В срок не позднее одного месяца со дня утверждения итогов конкурса между победителем конкурса и администрацией городского округа Мытищи заключается соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Предоставление муниципальной поддержки СО НКО осуществляется при условии обеспечения открытости и прозрачности их деятельности перед органами местного самоуправления.

В случае не заключения в установленные сроки соглашения на предоставление субсидии по вине получателя субсидии, он теряет право на ее получение.

7.2. Условия предоставления субсидий:

- соответствие СО НКО требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Порядком;
- включение СО НКО в список победителей конкурса, утвержденный уполномоченным органом;
- заключение с СО НКО соглашения, указанного в пункте 7.1 настоящего Порядка.

7.3. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего Порядка, субсидия перечисляется на лицевой счет получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, не позднее 10-го рабочего дня после подписания соглашения.

7.4. За счет предоставленных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

- связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- на поддержку политических партий и кампаний;
- на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- на фундаментальные научные исследования;
- на покупку иностранной валюты;
- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- на уплату штрафов.

8. Требования к отчетности

8.1. Получатель субсидии предоставляет уполномоченному органу не позднее 45 календарных дней после получения субсидии отчет об использовании субсидии, по форме согласно Приложению № 5 к Порядку.

9. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

9.1. Уполномоченный орган и органы финансового муниципального контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий.

9.2. Получатели субсидий несут ответственность за недостоверность представленных уполномоченному органу данных в соответствии с действующим законодательством.

9.3. В случае установления фактов недостоверности представленных документов, СО НКО обязана вернуть полученную субсидию в бюджет городского округа Мытищи Московской области в течение 1 месяца с момента получения такого уведомления.

Приложение 1 к Порядку

Заявление на участие в конкурсе СО НКО для предоставления субсидии из бюджета городского округа Мытищи в 20__ году

1. Прошу принять документы для участия в конкурсном отборе на условиях, определенных Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учрежде-

ниями городского округа Мытищи на возмещение произведенных затрат, связанных с реализацией проектов, направленных на решение социальных проблем

Приложение 3 к Порядку

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

№ п/п	Наименование критериев	Баллы
1.	Соответствие приоритетным направлениям подпрограммы 9 «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Социальная защита населения» (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта).	0-5
2.	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем).	0-5
3.	Актуальность - важность для целевой группы населения городского округа Мытищи в сфере, по которой заявлен проект.	0-5
4.	Информационная открытость (наличие собственного сайта и (или) размещение информации в СМИ).	0-5
5.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий).	0-5

Примечания:
Для оценки проекта по каждому показателю применяется 6-балльная шкала, где учитываются:

- 0 - проект полностью не соответствует данному показателю;
- 1 - проект в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - проект в незначительной части соответствует данному показателю;
- 3 - проект в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 - проект в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 - проект полностью соответствует данному показателю.

Приложение 4 к Порядку

Соглашение
о предоставлении субсидии СО НКО
из бюджета городского округа Мытищи

№ _____ от «___» _____ 20__ г.
(место заключения соглашения) (номер, дата заключения соглашения)

(Наименование главного распорядителя бюджетных средств городского округа Мытищи Московской области) _____, в лице (наименование должности лица, представляющего главного распорядителя бюджетных средств городского округа Мытищи Московской области; фамилия, имя, отчество) _____, действующего на основании (положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ) _____, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», с одной стороны и (наименование СО НКО) _____, в лице (наименование должности лица, представляющего Получателя субсидии, или уполномоченного лица; фамилия, имя, отчество) _____, действующего на основании (устав или иной документ, подтверждающий полномочия представителя) _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Порядка предоставления субсидии (наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Мытищи Московской области) _____, утвержденного постановлением администрации городского округа Мытищи (дата, номер, наименование постановления о Порядке предоставления субсидии из бюджета городского округа Мытищи Московской области) _____, (далее - Порядок), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Мытищи Московской области в 20__ году (наименование Получателя субсидии) субсидии в целях возмещения фактически понесенных затрат по реализованным проектам (далее - Субсидия), в сроки и в порядке, которые определены настоящим Соглашением.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных, (дата и номер Решения Совета депутатов о бюджете городского округа Мытищи Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период) и утвержденных лимитов бюджетного обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Мытищи Московской области.

1.3. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Мытищи Московской области, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет: _____ (_____) рублей, в соответствии со сметой произведенных затрат по проекту, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - смета расходов) (приложение 1 к настоящему Соглашению).

2. Условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении условий, предусмотренных Порядком.

2.1.1. Получатель субсидии на дату заключения Соглашения о предоставлении Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.2. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств (в финансово-экономическую и/или бухгалтерскую службу) копии заверенных в установленном порядке документов (в том числе и на электронном носителе), необходимых для возмещения фактически понесенных затрат, предусмотренных Порядком.

2.3. Получатель субсидии дает свое согласие на осуществление Главным распоряди-

(наименование претендента)
2. Прошу предоставить субсидию в размере _____ (_____) рублей.
3. Наименование проекта: _____
4. _____

(полное наименование СО НКО)	
Сокращенное наименование СО НКО	
Организационно-правовая форма	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД2)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес постоянно действующего органа СО НКО (адрес, указанный в ЕГРЮЛ)	
Почтовый адрес СО НКО (фактический адрес организации, включая почтовый индекс)	
Телефон	
Сайт в сети Интернет (при наличии), размещение информации в СМИ	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. и должность руководителя	
Основные реализованные проекты за последние 3 года (название проекта, объем финансирования, источник финансирования, период выполнения, основные результаты, публикации в средствах массовой информации (СМИ))	
Информация о видах деятельности, осуществляемых СО НКО	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета городского округа Мытищи на поддержку СО НКО, подтверждаю.

С условиями конкурса и предоставления субсидии из бюджета городского округа Мытищи ознакомлен и согласен.

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) руководителя СО НКО
«___» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 2 к Порядку

Проект

Наименование проекта	
Ф.И.О. и должность руководителя проекта в организации - заявителя	
Дата утверждения проекта	
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Целевая группа проекта	
Этапы реализации проекта и план работы	
Описание мероприятий проекта	
Ресурсное обеспечение проекта	
Смета произведенных затрат по проекту	
Общая сумма произведенных затрат, связанных с реализацией проекта, направленных на решение социальных проблем	
Запрашиваемый размер субсидии (размер субсидии, предоставляемой конкретной СО НКО, не может превышать 90% от общего объема произведенных затрат, связанных с реализацией проекта, но не более 150 000,00 (сто пятьдесят тысяч) рублей бюджетных ассигнований)	
Размер софинансирования проекта за счет собственных средств СО НКО от общего объема произведенных затрат, связанных с реализацией проекта	
Количественные и качественные результаты реализации проекта	
Общая характеристика ситуации проблемы, необходимой для решения в рамках проводимых мероприятий проекта, на начало реализации проекта	
Актуальность проекта для позитивных изменений в решении социально значимых проблем, указанных в проекте, и достижения целей проекта	
Улучшение состояния целевой группы	
Воздействие проекта на другие социально значимые проблемы	
Наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем	
Экономическая эффективность проекта (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна))	
Возможность увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий	
Дополнительная информация	

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
«___» _____ 20__ г.
М.П.

телем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Главного

распорядителя бюджетных средств, открытого в _____:
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

- на расчетный или корреспондентский счет _____,
(счет для перечисления субсидии)

открытый Получателем субсидии в _____;
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

- на счет _____,
(открытый территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях

Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса)

(в случае перечисления субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств не позднее 10 (десятого) рабочего дня после заключения Соглашения с победителями конкурса.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право:

4.1.1. Осуществлять текущий контроль за ходом реализации мероприятий проекта.

4.1.2. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется передать Субсидию (финансовые средства) Получателю субсидии в полном объеме путем перечисления всей суммы на счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Соглашении, после предоставления Получателем всех документов, подтверждающих реализацию проекта, в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания настоящего Соглашения.

4.2. Получатель субсидии имеет право:

4.2.1. В пределах сметы расходов привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг);

4.2.2. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств обязан:

4.3.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю субсидии в соответствии с Порядком, при соблюдении Получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением;

4.3.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления Субсидии.

4.4. Получатель субсидии обязан:

4.4.1. Принять субсидию (финансовые средства) по реализованному проекту;

4.4.2. В случае установления фактов недостоверности представленных документов, вернуть полученную субсидию в бюджет городского округа Мытищи Московской области в течение 1 месяца с момента получения требования о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа Мытищи Московской области в указанном объеме.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Соглашению, но не позднее 31 декабря текущего года.

7. Порядок изменения и расторжения настоящего Соглашения

7.1. Изменения к настоящему Соглашению вступают в силу после подписания их обеими сторонами.

7.2. Получатель субсидии вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, предупредив об этом Главного распорядителя не менее чем за две недели.

8. Заключительные положения

8.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Соглашения, путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

8.2. В случае невозможности достижения соглашения путем переговоров споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

8.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

8.5. Лица, подписавшие Соглашение, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в письменной форме, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств:	Получатель Субсидии:
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств:	Наименование Получателя:

Место нахождения (юридический адрес):	Место нахождения (юридический адрес):
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

10. Подписи Сторон

от Главного распорядителя бюджетных средств:	от Получателя Субсидии:
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)
М. П.	М. П.

**Приложение 1 к Соглашению
о предоставлении субсидии СО НКО
из бюджета городского округа Мытищи
от 14.09.2022 № 4149**

Смета произведенных затрат по проекту

№ п/п	Направления расходования средств	Сумма расходов (руб.)			Документ, подтверждающий произведенные затраты
		общая	в том числе, за счет субсидии	за счет собственных средств	
Итого					

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М. П.

Приложение 5 к Порядку

Отчет

об использовании субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями городского округа Мытищи на возмещение произведенных затрат, связанных с реализацией проектов, направленных на решение социальных проблем, из бюджета городского округа Мытищи

(наименование Получателя субсидии, ИНН/КПП, юридический адрес)

№/ п/п	Цель предоставления субсидии	Сумма по Соглашению (руб.)	Сумма фактического использования (руб.)	Примечание

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа Мытищи от 14.09.2022 № 4149

Положение о конкурсной комиссии по отбору проектов СО НКО

Настоящее Положение регулирует порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями городского округа Мытищи на возмещение произведенных затрат, связанных с реализацией проектов, направленных на решение социальных проблем.

1. Состав конкурсной комиссии (далее – комиссия).

1.1. Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

Изменения в состав комиссии вносятся управлением социально-экономического развития администрации городского округа Мытищи (далее - Уполномоченный орган).

1.2. Председатель комиссии:

- организует и руководит работой комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний комиссии;
- утверждает повестку дня;
- несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- дает поручения членам комиссии, связанные с деятельностью комиссии;
- по результатам оценки заявок объявляет рейтинг заявок.

1.3. В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии, а в случае отсутствия обоих - член комиссии, выбранный из числа членов комиссии, имеющих право голоса, путем голосования среди присутствующих членов комиссии на заседании комиссии.

1.4. Секретарь комиссии:

информирует членов комиссии о месте и времени проведения очередного заседания не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до назначенной даты заседания комиссии;

организует устное и письменное консультирование по вопросам подготовки заявок в течение срока приема заявок;

осуществляет прием и регистрацию заявок (в том числе доработанных с учетом рекомендаций членов комиссии к проектам претендентов на получение субсидий из бюджета городского округа Мытищи) и письменных обращений организаций по вопросам подготовки и отзыва заявок, внесения изменений в заявку, поступивших в комиссию; осуществляет организационно-технические мероприятия, связанные с подготовкой и проведением заседаний комиссии;

осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии;

ведет протоколы комиссии;

подготавливает проекты протоколов заседаний комиссии;

подготавливает в ходе работы комиссии запросы (разъяснения и пояснения по информации, указанной в заявке), уведомления.

В случае временного отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет член комиссии, назначенный председательствующим на заседании комиссии, из числа членов комиссии, обладающих правом голоса.

2. Деятельность комиссии.

2.1. Члены комиссии:

работают на общественных началах;
лично участвуют в заседаниях комиссии;
участвуют в проверке заявок, поступивших от организаций в комиссию, на соответствие требованиям, установленным Порядком;

участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседаниях комиссии вопросам (если член комиссии обладает правом голоса);

дают рекомендации по корректировке проекта, представленного организациями в комиссию в составе заявки (при необходимости);

участвуют в оценке заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе;

выполняют решения комиссии;

выполняют поручения председателя комиссии, связанные с деятельностью комиссии.

2.2. Формой работы комиссии является ее заседание.

2.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

2.4. Каждый член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии вправе передавать право голоса другому лицу – временно исполняющему его обязанности, в случае отпуски или болезни, в соответствии с муниципальным правовым актом.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии или другой член комиссии, председательствовавший на заседании комиссии по поручению председателя комиссии.

2.5. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании. В протоколе указывается дата проведения заседания комиссии, присутствующие лица на заседании комиссии, описание представленных проектов на конкурс, решения конкурсной комиссии и др. вопросы, рассмотренные на заседании. В протоколе заседания комиссии указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

3. Рассмотрение и оценка проектов.

3.1. Рассмотрение проектов осуществляется членами комиссии, в ходе которого каждый член комиссии оценивает представленные проекты и заполняет оценочную ведомость (приложение 1 к настоящему Положению).

На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждому рассматриваемому проекту секретарь заполняет итоговую ведомость (приложение 2 к настоящему Положению), в которой по показателям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждому проекту. Итоговые баллы по всем рассматриваемым проектам заносятся в сводную ведомость (приложение 3 к настоящему Положению).

3.2. В случае, если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети), а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.3. Комиссия при наличии информации о личной заинтересованности или обстоятельствах, способных повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, обязана рассмотреть эту информацию и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена комиссии в работе комиссии;

2) рассмотреть заявки на участие в конкурсе, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, без участия члена комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена комиссии на заседании комиссии.

3.4. СО НКО, представитель которой является членом комиссии, не может быть участником конкурса.

3.5. Решение об определении победителей конкурса и предложения о предоставлении субсидий и их размерах определяются путем открытого голосования и оформляются протоколом.

3.6. Член комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

3.7. Член комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса.

3.8. Член комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.9. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

3.10. Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подведения итогов конкурса направляет протокол в уполномоченный орган по предоставлению субсидий, их размерах и возвращает рассмотренные проекты уполномоченному органу.

Приложение 1 к положению о конкурсной комиссии по отбору проектов СО НКО

Заседание комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций от _____ № _____.

Оценочная ведомость по проекту

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование критериев	Оценка в баллах
1.	Соответствие приоритетным направлениям подпрограммы 9 «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Социальная защита населения» (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта)	
2.	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	
3.	Актуальность - важность для целевой группы населения городского округа Мытищи в сфере, по которой заявлен проект	
4.	Информационная открытость (наличие собственного сайта и (или) размещение информации в СМИ)	
5.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий).	

Член комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к положению о конкурсной комиссии по отбору проектов СО НКО

Заседание комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций от _____ № _____.

Итоговая ведомость по проекту

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование критериев	Оценки членов комиссии в баллах				Средний балл по критерию
1.	Соответствие приоритетным направлениям подпрограммы 9 «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Социальная защита населения» (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта)					
2.	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)					
3.	Актуальность - важность для целевой группы населения городского округа Мытищи в сфере, по которой заявлен проект					
4.	Информационная открытость (наличие собственного сайта и (или) размещение информации в СМИ)					
5.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий).					
Итоговая сумма баллов						
Ф.И.О. членов комиссии						

Приложение 3 к положению о конкурсной комиссии по отбору проектов СО НКО

Сводная ведомость

Заседание комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций от _____ № _____.

№ п/п	Наименование проекта	Итоговая сумма баллов	Сумма субсидии

Председатель комиссии: _____
Секретарь комиссии: _____
Члены комиссии: _____

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации городского округа Мытищи от 14.09.2022 № 4149

Состав конкурсной комиссии по отбору проектов СО НКО
для предоставления субсидий
из бюджета городского округа Мытищи

Председатель конкурсной комиссии:

Первый заместитель главы администрации городского округа Мытищи

Заместитель председателя конкурсной комиссии:
Начальник управления социально-экономического развития

Члены конкурсной комиссии:

Начальник управления по физической культуре и спорту

Начальник управления образования

Начальник управления по обеспечению социальных гарантий

Начальник управления культуры и туризма

Представитель МКУ «Правовое управление городского округа Мытищи Московской области»

Представитель Союза «Мытищинская торгово-промышленная палата»
(по согласованию)

Представитель Общественной палаты городского округа Мытищи
(по согласованию)

Секретарь Конкурсной комиссии:

Главный экономист отдела муниципальных программ и услуг

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.09.2022 № 4146
г. Мытищи**

О признании частично утратившими силу постановления главы сельского поселения Федоскинское Мытищинского муниципального района Московской области от 05.08.2010 № 189 «Об утверждении проекта «Проект планировки территории (упорядочение организации территории) СНТ «Троице-Сельце» в д. Троице-Сельце сельского поселения Федоскинское Мытищинского муниципального района» (с изменениями от 11.08.2022 № 3561, от 25.08.2022 № 3803) и постановления администрации сельского поселения Федоскинское Мытищинского муниципального района Московской области от 24.09.2014 № 480 «Об утверждении представленного ООО «СУХАРЕВО-И ВЕСТ» проекта планировки и межевания территории для размещения комплексной малоэтажной жилой застройки с объектами социального, коммунально-бытового назначения, объектами инженерного обеспечения и транспортной инфраструктуры в д. Сухарево с/пос Федоскинское Мытищинского муниципального района» (с изменениями от 21.06.2021 № 2306, от 11.08.2022 № 3561, от 25.08.2022 № 3803)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с обращением Джулакян А.А. от 24.08.2022 № 134-ОГ-11701-Э, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать частично утратившими силу в части земельного участка с кадастровым номером 50:12:0020302:210:

- постановление главы сельского поселения Федоскинское Мытищинского муниципального района Московской области от 05.08.2010 № 189 «Об утверждении проекта «Проект планировки территории (упорядочение организации территории) СНТ «Троице-Сельце» в д. Троице-Сельце сельского поселения Федоскинское Мытищинского муниципального района» (с изменениями от 11.08.2022 № 3561, от 25.08.2022 № 3803);

- постановление администрации сельского поселения Федоскинское Мытищинского муниципального района Московской области от 24.09.2014 № 480 «Об утверждении представленного ООО «СУХАРЕВО-ИНВЕСТ» проекта планировки и межевания территории для размещения комплексной малоэтажной жилой застройки с объектами социального, коммунально-бытового назначения, объектами инженерного обеспечения и транспортной инфраструктуры в д. Сухарево с/пос Федоскинское Мытищинского муниципального района» (с изменениями от 21.06.2021 № 2306, от 11.08.2022 № 3561, от 25.08.2022 № 3803).

2. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Минаеву Н.В. обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.Г. Асеева.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.09.2022 № 4147
г. Мытищи**

О признании частично утратившим силу постановления главы городского поселения Мытищи Мытищинского муниципального района Московской области от 08.02.2010 № 92 «Об утверждении проекта планировки территории для размещения административного здания ООО «Авто форум» на земельном участке, расположенном по адресу: Московская область, Мытищинский район, городское поселение Мытищи, г. Мытищи, ул. Центральная, д. 20Б»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих прин-

ципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с обращением ООО «Специализированный застройщик «ЮАССтрой» от 16.08.2022 № 134-УД-21223-Э, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать частично утратившим силу постановление главы городского поселения Мытищи Мытищинского муниципального района Московской области от 08.02.2010 № 92 «Об утверждении проекта планировки территории для размещения административного здания ООО «Авто форум» на земельном участке, расположенном по адресу: Московская область, Мытищинский район, городское поселение Мытищи, г. Мытищи, ул. Центральная, д. 20Б» в части земельного участка с кадастровым номером 50:12:0100502:84.

2. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Минаеву Н.В. обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи А.Г. Асеева.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

Информационное письмо № 19885

В соответствии с пп. 1, пп. 2 п.3 ст. 39.42 Земельного Кодекса Российской Федерации, администрация городского округа Мытищи сообщает о возможном установлении по инициативе ПАО «Россети Московский регион» - филиал Северные электрические сети публичного сервитута на части земельных участков с кадастровыми номерами: 50:12:0080311:65, 50:12:0080311:62, 50:12:0080311:120, 50:12:0080311:24, 50:12:0080311:66, 50:12:0080311:119, 50:12:0080311:64 в целях размещения объектов электросетевого хозяйства (Строительство ТП-10/0,4 кВ, КЛ-10 кВ от ТП-10/0,4 кВ (сооруж. по дог. №С8-19-302С-9478(908411) от 19.11.2019), ТЭЦ-27 кВ, в т.ч. ПИР, МО, Мытищинский р-н, ю/з пос. Вешки) в целях технологического присоединения к электрическим сетям.

Публичный сервитут площадью 867 кв.м предполагается к установлению на части земельных участков по адресу: Московская область, г.о. Мытищи, вблизи п. Вешки. в соответствии со схемой расположения границ публичного сервитута.

Заинтересованные лица в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и предлагаемой к нему схемой границ публичного сервитута на официальном сайте администрации городского округа Мытищи в разделе - Управление земельно-имущественных отношений - Сервитуты.

Ознакомиться со схемой и ходатайством также возможно до 17.10.2022 в вестибюле здания администрации по адресу: г. Мытищи, Новомытищинский проспект, д. 36/7.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

Информационное письмо № 20186

В соответствии с пп. 1, пп. 2 п.3 ст. 39.42 Земельного Кодекса Российской Федерации, администрация городского округа Мытищи сообщает о возможном установлении по инициативе ПАО «Россети Московский регион» - филиал Северные электрические сети публичного сервитута на части земельных участков с кадастровыми номерами: 50:12:0080311:74 50:12:0080311:28 50:12:0080311:414 50:12:0080311:16 50:12:0080311:65 50:12:0080311:28 50:12:0080311:67 в целях размещения объектов электросетевого хозяйства (Строительство ТП-10/0,4 кВ, КЛ-10 кВ от РП-10 кВ-421, ПС № 416 «Красные горки», в т.ч. ПИР, МО, Мытищинский р-н, п. Вешки) в целях технологического присоединения к электрическим сетям.

Публичный сервитут площадью 1785 кв.м предполагается к установлению на части земельных участков по адресу: Московская область, Мытищинский р-н, п. Вешки, в соответствии со схемой расположения границ публичного сервитута.

Заинтересованные лица в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и предлагаемой к нему схемой границ публичного сервитута на официальном сайте администрации городского округа Мытищи в разделе - Управление земельно-имущественных отношений - Сервитуты.

Ознакомиться со схемой и ходатайством также возможно до 17.10.2022 в вестибюле здания администрации по адресу: г. Мытищи, Новомытищинский проспект, д. 36/7.

**Уведомление о размещении проекта схемы теплоснабжения
городского округа Мытищи на период до 2039 года (актуализация на 2023 г.)**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ №154 от 22.02.2012г «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» разработан проект схемы теплоснабжения городского округа Мытищи до 2039 года (актуализация на 2023 год).

Согласно п.19, 21 указанных требований, проект схемы теплоснабжения размещен на официальном сайте городского округа Мытищи www.mytyski.ru в разделе «ЖКХ и благоустройство» подраздел «ЖКХ» далее «Схема теплоснабжения».

Замечания и предложения по проекту схемы теплоснабжения можно направить по адресу: 141008, г.Мытищи, Новомытищинский пр-т, д.36/7, тел.8-498-720-54-87 (86), E-mail: stroy@mytyshi.ru.

Срок сбора замечаний и предложений до 12.10.2022 г.

Ответственное лицо – Заместитель директора МКУ УЖКХ Мытищи Кошелев А.А (тел. 8-498-602-48-31).

Контактное лицо – Начальник отдела по обеспечению инженерной инфраструктуры МКУ УЖКХ Мытищи Гринь М.Н. (тел. 8-498-720-54-87(86)).



Министерство энергетики
Российской Федерации
(Минэнерго России)

П Р И К А З

17 августа 2022

Москва

№ 825

Об установлении публичного сервитута для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства федерального значения «КВЛ 220 кВ «ТЭЦ-27-Бутырки с отпайкой» входящего в состав «Электросетевой комплекс «Подстанции 220 кВ «Хвойная» (ПС №257) с линиями электропередачи»

В соответствии со статьей 23 и главой V⁷ Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3⁶ Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», подпунктом 4.4.31 Положения о Министерстве энергетики Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2008 г. № 400, на основании ходатайства уполномоченного представителя ПАО «Россети Московский регион» (ИНН 5036065113) от 07 июня 2022 г. № 1384 и в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства федерального значения «КВЛ 220 кВ «ТЭЦ-27-Бутырки с отпайкой» входящего в состав «Электросетевой комплекс «Подстанции 220 кВ «Хвойная» (ПС №257) с линиями электропередачи»

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить:

публичный сервитут на срок 49 лет для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства федерального значения «КВЛ 220 кВ «ТЭЦ-27-Бутырки с отпайкой» входящего в состав «Электросетевой комплекс «Подстанции 220 кВ «Хвойная» (ПС №257) с линиями

электропередачи» (далее соответственно – публичный сервитут, инженерное сооружение) по перечню и в границах согласно приложению;

следующие сроки и график ремонтно-эксплуатационных работ по обслуживанию инженерного сооружения (при необходимости): ежегодно с 1 января по 31 декабря.

2. ПАО «Россети Московский регион» привести земельные участки, указанные в приложении, в состояние, пригодное для их использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута, в срок, предусмотренный пунктом 8 статьи 39⁵⁰ Земельного кодекса Российской Федерации.

3. Заместителю директора Департамента оперативного управления в ТЭК (И.И. Кунцу) обеспечить в установленном порядке выполнение мероприятий, необходимых для установления публичного сервитута.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра

Е.П. Грабчак

Департамент оперативного управления в ТЭК
Сергей Кирилл Викторович
(495) 631-94-26



Администрация
городского округа
Мытищи

134-УД-22326-Э
26.08.2022

Приложение
к приказу Минэнерго России
от «17» августа 2022 г. № 825

Перечень земель и земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут и его границы

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка/номер кадастрового квартала	Адрес или описание местоположения земельного участка/земель
1	2	3
1	50:12:0080515:320	Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, восточнее п.Нагорное
2	50:12:0102306:10	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Мытищинский, городское поселение Мытищи, д. Челобитьево.
3	50:12:0102301:70	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Мытищинский, с/о Сгонниковский, д. Челобитьево.
4	50:12:0102404:20	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Мытищинский, городское поселение Мытищи, д. Сгонники, за домом №46.
5	50:12:0102404:447	Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, город Мытищи, Волковское шоссе
6	50:12:0000000:237	Московская область, Мытищинский район, городское поселение Мытищи, д.Сгонники
7	50:12:0080515:4	Московская область, Мытищинский муниципальный район, Дмитровское лесничество, Хлебниковское участковое лесничество, квартал 100 выделы 2, 3, 4-6, 7, 8, 10, 11, 12-22

2

1	2	3
8	50:12:0102308:1	обл.Московская, г.Мытищи, Осташковское шоссе, д.70 "Б"
10	50:12:0102404:100	Московская область, Мытищинский район, городское поселение Мытищи, д.Сгонники
11	50:12:0102301:573	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Мытищинский, городское поселение Мытищи, д. Челобитьево, дом 76.
12	50:12:0102301:76	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Мытищинский, с/о Сгонниковский, д. Челобитьево.
13	50:12:0102303:79	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Мытищинский, городское поселение Мытищи, д. Челобитьево.
14	50:12:0102301:567	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Мытищинский, городское поселение Мытищи, д. Челобитьево.
15	50:12:0102404:125	Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Сгонники
16	50:12:0102304:119	Московская область, Мытищинский район, городское поселение Мытищи, д.Челобитьево
17	50:12:0102304:35	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Мытищинский, городское поселение Мытищи, д. Челобитьево, дом 38.
18	50:12:0102306:23	Московская область, Мытищинский район, деревня Челобитьево, ул. Шоссейная
19	50:12:0102301:1699	Московская область, Мытищинский район, городское поселение Мытищи, д.Челобитьево
20	50:12:0102309:40	Московская область, Мытищинский район, городское поселение Мытищи, в районе д.Челобитьево

3

1	2	3
21	50:12:0000000:53736	Московская область, Мытищинский район, городское поселение Мытищи, г. Мытищи, ТЭЦ-27
22	50:12:0102308:127	Московская область, Мытищинский район, городское поселение Мытищи, севернее д. Челобитьево.
23	50:12:0102404:11	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Мытищинский, городское поселение Мытищи, д. Сгонники.
24	50:12:0102301:546	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Мытищинский, с/о Сгонниковский, д. Челобитьево, ул. Лесная, дом 4.
25	50:12:0102306:20	Московская область, Мытищинский район, д. Челобитьево, ул. Шоссейная
26	50:12:0102306:95	Московская область, Мытищинский район, городское поселение Мытищи, д.Челобитьево
27	50:12:0102404:116	Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, д. Сгонники
28	50:12:0102306:98	Московская область, Мытищинский район, городское поселение Мытищи, в районе д.Челобитьево
29	50:12:0102306:99	Московская область, Мытищинский район, городское поселение Мытищи, д.Челобитьево
30	50:12:0080515:317	Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, восточнее п.Нагорное
31	50:12:0000000:57807	Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, город Мытищи, шоссе Волковское, земельный участок 35.
32	50:12:0102301:1	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Московская область, Мытищинский район, Сгонниковский с.о., дер.Челобитьево, ул.Лесная, д.3.
33	50:12:0102404:122	Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, город Мытищи,

4

1	2	3
		Волковское шоссе
34	50:12:0102306:4	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Мытищинский, городское поселение Мытищи, севернее д.Челобитьево.
35	50:12:0102404:126	Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Сгонники
36	50:12:0102309:37	Московская область, Мытищинский район, городское поселение Мытищи, в районе д.Челобитьево
37	50:12:0102301:172	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Мытищинский, городское поселение Мытищи, д. Челобитьево, дом 13.
38	50:12:0000000:53734	Московская область, Мытищинский район, городское поселение Мытищи, г. Мытищи, ТЭЦ-27
39	50:12:0000000:123	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Мытищинский, городское поселение Мытищи, д. Челобитьево.
40	50:12:0102302:58	Российская Федерация, Московская обл., городской округ Мытищи, деревня Челобитьево, ул. Центральная, земельный участок 21Б
41	50:12:0000000:125	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Мытищинский, городское поселение Мытищи, д. Челобитьево.
42	50:12:0102301:572	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 15 м, по направлению на север от ориентира. Почтовый адрес ориентира: - жилого дома, имеющего почтовый адрес: обл. Московская р-н Мытищинский городское поселение Мытищи д. Челобитьево ул. Лесная, дом 3.

Документ создан в электронной форме. № 134-УД/22326-3 от 26.08.2022.
Страница 8 из 17. Страница создана: 26.08.2022 11:34

Правительство
Московской области

5

1	2	3
43	50:12:0102301:1698	Московская область, Мытищинский район, городское поселение Мытищи, д.Челобитьево
44	50:12:0102306:97	Московская область, Мытищинский район, городское поселение Мытищи, в районе д.Челобитьево
45	50:12:0102302:60	Московская область, Мытищинский район, Сгонниковский с.о., д. Челобитьево
46	50:12:0102304:34	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Мытищинский, городское поселение Мытищи, д. Челобитьево.
47	50:12:0102309:16	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Мытищинский, городское поселение Мытищи, д. Челобитьево.
48	50:12:0102404:27	Московская область, Мытищинский район, городское поселение Мытищи, д. Сгонники
49	50:12:0102308:4	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Мытищинский, городское поселение Мытищи, д. Челобитьево.
50	50:12:0102404:29	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Московская область, Мытищинский район, городское поселение Мытищи, южнее д. Сгонники.
51	50:12:0080515:321	Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, восточнее п.Нагорное
52	50:12:0102306:12	обл. Московская, р-н Мытищинский, городское поселение Мытищи, севернее д.Челобитьево
53	50:12:0102303:178	Московская область, Мытищинский район, городское поселение Мытищи, д.Челобитьево
54	77:02:0005001:2396	г. Москва, ул. Плещеева, вл. 18А, стр. 2
55	77:02:0017006:34	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах

Документ создан в электронной форме. № 134-УД/22326-3 от 26.08.2022.
Страница 9 из 17. Страница создана: 26.08.2022 11:34

Правительство
Московской области

6

1	2	3
		участка. Почтовый адрес ориентира: адресные ориентиры: участок № 3 Савеловской железной дороги.
56	77:02:0005001:2559	г. Москва, Линейное сооружение – электросетевой комплекс "Подстанция 220 кВ "Хвойная" (ПС № 257) с линиями электропередачи", опора № 2/44
57	77:02:0005001:2438	г. Москва, Линейное сооружение – электросетевой комплекс "Подстанция 220 кВ "Хвойная" (ПС № 257) с линиями электропередачи", опора № 10/36
58	77:02:0002004:67	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: адресные ориентиры: г Москва, проектируемый проезд № 5004.
59	77:02:0005001:108	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г Москва, ул Бибиревская, вл 6.
60	77:02:0002004:83	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: адресные ориентиры: "Белый Раст-Бескудниково".
61	77:02:0005001:2622	г. Москва, Линейное сооружение – электросетевой комплекс "Подстанция 220 кВ "Хвойная" (ПС № 257) с линиями электропередачи", опора № 5/41
62	77:02:0005001:128	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г Москва, ул Бибиревская, вл 6.
63	77:02:0005001:2440	г. Москва, Линейное сооружение – электросетевой комплекс "Подстанция 220 кВ "Хвойная" (ПС № 257) с линиями электропередачи", опора № 6/40
64	77:02:0005001:94	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г Москва, ул Бибиревская, вл 6"Б".
65	77:02:0005001:2400	г. Москва, ул. Плещеева, вл. 18А, стр. 4
66	77:02:0000000:2719	Москва, участок № 4 Савеловской железной дороги
67	77:02:0002004:33	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г Москва, ул Корнейчука, вл 33.

7

1	2	3
68	77:02:0005001:141	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г Москва, ул Бибиревская, вл 8.
69	77:02:0020001:22	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г Москва, ул Милашенкова, вл 16-22.
70	77:02:0005001:2551	г. Москва, Линейное сооружение – электросетевой комплекс "Подстанция 220 кВ "Хвойная" (ПС № 257) с линиями электропередачи", опора № 4/42
71	77:02:0005001:139	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: адресные ориентиры: "Белый Раст-Бескудниково".
72	77:02:0005001:2626	г. Москва, Линия электропередачи 220кВ "ТЭЦ 21 - Бескудниково I, II", опора № 63
73	77:02:0005001:129	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г Москва, ул Бибиревская, вл 6.
74	77:02:0007001:9937	Москва, проезд Высоковольтный, вл 3, 15А
75	77:02:0005001:2621	г. Москва, Линейное сооружение - электросетевой комплекс "Подстанция 220 кВ "Хвойная" (ПС № 257) с линиями электропередачи", опора № 9/37
76	77:02:0005001:73	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г Москва, ул Плещеева, вл 14а.
77	77:02:0002004:1083	г. Москва, Линейное сооружение – электросетевой комплекс "Подстанция 220 кВ "Хвойная" (ПС № 257) с линиями электропередач", опора № 16/30
78	77:02:0005001:2402	г. Москва, Линейное сооружение – электросетевой комплекс "Подстанция 220 кВ "Хвойная" (ПС № 257) с линиями электропередач", опора № 15/31
79	77:02:0002004:1079	г. Москва, Линейное сооружение – электросетевой комплекс "Подстанция 220 кВ "Хвойная" (ПС № 257) с линиями электропередач", опора № 18/28
80	77:02:0005001:97	г Москва, улица Плещеева, вл 6а, 22а
81	77:02:0007001:11661	Российская Федерация, город Москва, внутригородская территория муниципальный округ Отрадное, Высоковольтный проезд, земельный участок 3/7

8

1	2	3
82	77:02:0017006:1063	г. Москва, от ПП 220 кВ воздушной ЛЭП в кабельную № 205 ул. Милашенкова, д. 19А до ПП 220 кВ воздушной ЛЭП в кабельную № 206 пр. Сигнальный, вл. 11, опора 10/2
83	77:02:0020004:6641	127322, Москва, ул Фонвизина
84	77:02:0020001:8	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г Москва, ул Милашенкова, вл 22.
85	77:02:0002004:1080	г. Москва, Линейное сооружение – электросетевой комплекс "Подстанция 220 кВ "Хвойная" (ПС № 257) с линиями электропередач", опора № 19/27
86	77:02:0002004:1088	г. Москва, Линия электропередачи 220кВ "ТЭЦ 21 - Бескудниково I, II", опора № 59
87	77:02:0005001:136	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: адресные ориентиры: "Белый Раст-Бескудниково".
88	77:02:0005001:27	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г Москва, ул Плещеева, вл 4/-6а.
89	77:02:0005001:2625	г. Москва, Линия электропередачи 220кВ "ТЭЦ 21 - Бескудниково I, II", опора № 64
90	77:02:0021017:32	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: адресные ориентиры: Участок № 2 Октябрьской железной дороги от Проспекта Мира до Савеловского отделения Московской железной дороги.
91	77:02:0005001:2627	г. Москва, Линия электропередачи 220кВ "ТЭЦ 21 - Бескудниково I, II", опора № 62
92	77:02:0002004:1082	г. Москва, Линейное сооружение – электросетевой комплекс «Подстанция 220 кВ «Хвойная» (ПС № 257) с линиями электропередач», опора № 17/29
93	77:02:0007005:33	адресные ориентиры: Малое кольцо Московской окружной железной дороги СВАО (участок №7), г. Москва
94	77:02:0007005:1	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г Москва, ул Станционная, вл 2, строен 2.

9

1	2	3
95	77:02:0002004:8	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г Москва, ул Корнейчука, вл 37-41.
96	77:02:0017006:1405	Российская Федерация, город Москва, улица Комдива Орлова
97	77:02:0005001:2552	г. Москва, Линейное сооружение – электросетевой комплекс "Подстанция 220 кВ "Хвойная" (ПС № 257) с линиями электропередачи", опора № 3/43
98	77:02:0002004:22	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г Москва, ул Корнейчука, вл 33а/-37а.
99	77:02:0007003:127	г. Москва, Алтуфьевское шоссе, вл. 1, корп. 1
100	77:02:0007001:7568	г. Москва, пр. Высоковольтный, вл. 1, стр.28, 49
101	77:02:0005001:2550	г. Москва, Линейное сооружение – электросетевой комплекс "Подстанция 220 кВ "Хвойная" (ПС № 257) с линиями электропередачи", опора № 12/34
102	77:02:0005001:67	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г Москва, ул Плещеева, вл 6а.
103	77:02:0005001:2398	г. Москва, ул. Плещеева, вл. 18А, стр. 5
104	77:02:0020004:34	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г Москва, ул Яблочкова, вл 8.
105	77:02:0007003:7421	Москва, ш Алтуфьевское, вл 3/3
106	77:02:0005001:2437	г. Москва, Линейное сооружение – электросетевой комплекс "Подстанция 220 кВ "Хвойная" (ПС № 257) с линиями электропередачи", опора № 7/39
107	77:02:0002004:1081	г. Москва, Линейное сооружение – электросетевой комплекс "Подстанция - 220 кВ "Хвойная" (ПС № 257) с линиями электропередач", опора № 20/26
108	77:02:0005001:2310	г. Москва, ул. Плещеева, вл. 14Б, стр. 1
109	77:02:0020004:6639	г. Москва, ул. Яблочкова

10

1	2	3
110	77:02:0002004:86	адресные ориентиры: "Белый Раст-Бескудниково"
111	77:02:0002004:1086	г. Москва, Линия электропередачи 220кВ "ТЭЦ 21 - Бескудниково I, II", опора № 61
112	77:02:0005001:2397	г. Москва, электросетевой комплекс "Подстанция 220 кВ "Хвойная" (ПС № 257) с линиями электропередачи", опора № 11/35
113	77:02:0005001:2628	г. Москва, Линия электропередачи 220кВ "ТЭЦ 21 - Бескудниково I, II", опора № 65
114	77:02:0007001:151	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г Москва, Высоковольтный проезд, вл 1, стр 31.
115	77:02:0005001:120	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г Москва, ул Бибиревская, вл ба.
116	77:02:0005001:2395	г. Москва, ул. Плещеева, вл. 18А, стр. 1
117	77:02:0007001:7667	г. Москва, проезд Высоковольтный
118	77:02:0005001:77	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г Москва, ул Бибиревская, вл 4г.
119	77:02:0000000:2575	Москва, проезд Полярный, тер. ООПТ «ПИП «Останкино», з/у 1
120	77:02:0007001:191	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г Москва, Высоковольтный проезд, вл 1, стр 1.
121	77:02:0000000:3182	Российская Федерация, город Москва, внутригородская территория муниципальный округ Бибирево, улица Плещеева, земельный участок 14/1
122	77:02:0005001:2441	г. Москва, Линейное сооружение – электросетевой комплекс "Подстанция 220 кВ "Хвойная" (ПС № 257) с линиями электропередачи", опора № 8/38
123	77:02:0007003:97	г. Москва, ш. Алтуфьевское, вл. 11
124	77:02:0007003:22	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г Москва, ш Алтуфьевское, вл 3.

11

1	2	3
125	77:02:0005001:34	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г Москва, ул Бибиревская, вл бг.
126	77:02:0005001:2624	г. Москва, Линия электропередачи 220кВ "ТЭЦ 21 - Бескудниково I, II", опора № 66
127	77:02:0007001:192	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г Москва, Высоковольтный проезд, вл 1, стр 1.
128	77:02:0021004:3	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г Москва, ул Руставели, вл 2.
129	77:02:0002004:64	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: адресные ориентиры: Проектируемый проезд № 5004.
130	77:02:0002004	г. Москва, Северо-Восточный административный округ
131	77:02:0002007	г. Москва, Северо-Восточный административный округ
132	77:02:0002014	г. Москва, Северо-Восточный административный округ
133	77:02:0004001	г. Москва, Северо-Восточный административный округ
134	77:02:0005001	г. Москва, Северо-Восточный административный округ
135	77:02:0005005	г. Москва, Северо-Восточный административный округ
136	77:02:0007001	г. Москва, Северо-Восточный административный округ
137	77:02:0007004	г. Москва, Северо-Восточный административный округ
138	77:02:0007002	г. Москва, Северо-Восточный административный округ
139	77:02:0007003	г. Москва, Северо-Восточный административный округ
140	77:02:0007005	г. Москва, Северо-Восточный административный округ

12

1	2	3
141	77:02:0007005	г. Москва, Северо-Восточный административный округ
142	77:02:0008002	г. Москва, Северо-Восточный административный округ
143	77:02:0017001	г. Москва, Северо-Восточный административный округ
144	77:02:0017002	г. Москва, Северо-Восточный административный округ
145	77:02:0017006	г. Москва, Северо-Восточный административный округ
146	77:02:0020001	г. Москва, Северо-Восточный административный округ
147	77:02:0020002	г. Москва, Северо-Восточный административный округ
148	77:02:0020003	г. Москва, Северо-Восточный административный округ
149	77:02:0020004	г. Москва, Северо-Восточный административный округ
150	77:02:0020006	г. Москва, Северо-Восточный административный округ
151	77:02:0021004	г. Москва, Северо-Восточный административный округ
152	77:02:0021017	г. Москва, Северо-Восточный административный округ
153	50:12:0080514	Московская область, городской округ Мытищи
154	50:12:0080515	Московская область, городской округ Мытищи
155	50:12:0100802	Московская область, городской округ Мытищи
156	50:12:0102301	Московская область, городской округ Мытищи
157	50:12:0102303	Московская область, городской округ Мытищи

13

1	2	3
158	50:12:0102304	Московская область, городской округ Мытищи
159	50:12:0102306	Московская область, городской округ Мытищи
160	50:12:0102308	Московская область, городской округ Мытищи
161	50:12:0102309	Московская область, городской округ Мытищи
162	50:12:0102310	Московская область, городской округ Мытищи
163	50:12:0102404	Московская область, городской округ Мытищи

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
06.09.2022 № 216-Р
г. Мытищи**

**Об утверждении состава рабочей группы
для включения в организационный комитет по подготовке
и проведению публичных слушаний по проекту Устава
городского округа Мытищи Московской области**

В соответствии со статьями 28, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком учета предложений по проекту устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», а также Порядком участия граждан в его обсуждении, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 21.01.2016 № 1/2,

1. Утвердить состав рабочей группы для включения в организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту Устава городского округа Мытищи Московской области (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Мытищи Л.С. Иванову.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

УТВЕРЖДЕН
*распоряжением администрации
городского округа Мытищи
от 06.09.2022 № 216-р*

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ
ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПРОЕКТУ УСТАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ**

Иванова Л.С. – первый заместитель главы администрации городского округа Мытищи

Башлыков Я.В. – заместитель главы администрации городского округа Мытищи

Думова А.А. – директор МКУ «Правовое управление городского округа Мытищи»

Королькова Л.А. – заместитель директора МКУ «Правовое управление городского округа Мытищи»

Касаткина Е.Г. – ведущий юрист МКУ «Правовое управление городского округа Мытищи»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.09.2022 № 4024
г. Мытищи**

**О создании организационного комитета по подготовке и проведению публичных
слушаний по проекту Устава городского округа Мытищи
Московской области и утверждении его состава**

В соответствии со статьями 28, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком учета предложений по проекту Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», а также Порядком участия граждан в его обсуждении, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 21.01.2016 № 1/2,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту Устава городского округа Мытищи Московской области.

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту Устава городского округа Мытищи Московской области (прилагается).

3. Сформированному организационному комитету подготовить к публичным слушаниям необходимый информационный материал.

4. По результатам проведения публичных слушаний подготовить итоговый протокол с включенными предложениями граждан и организаций и направить в Совет депутатов городского округа Мытищи Московской области для рассмотрения по существу.

5. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Минаеву Н.В. обеспечить официальное опубликование итогового протокола публичных слушаний в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещение (обнародование) на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи в десятидневный срок после проведения публичных слушаний.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

УТВЕРЖДЕН
*постановлением администрации
городского округа Мытищи
от 06.09.2022 № 4024*

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Иванова Л.С. – первый заместитель главы администрации городского округа Мытищи (председатель организационного комитета)

Башлыков Я.В. – заместитель главы администрации городского округа Мытищи (за-

меститель председателя организационного комитета)

Минаев Н.В. – заместитель главы администрации городского округа Мытищи

Думова А.А. – директор МКУ «Правовое управление г.о. Мытищи»

Королькова Л.А. – заместитель директора МКУ «Правовое управление г.о. Мытищи»

Касаткина Е.Г. – ведущий юрист МКУ «Правовое управление г.о. Мытищи»

От Совета депутатов городского округа Мытищи:

Гореликов А.Н. – председатель Совета депутатов городского округа Мытищи (заместитель председателя организационного комитета)

Гончарук Ю.И. – председатель постоянной депутатской комиссии по местному самоуправлению, правоохранительной деятельности, взаимодействию со СМИ, регламенту и этике (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.09.2022 № 4211
г. Мытищи**

**О продлении срока действия
схемы размещения нестационарных торговых
объектов на территории городского
округа Мытищи Московской области,
утвержденной постановлением от 10.10.2018 №4233**

Во исполнения распоряжения Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 23.06.2022 № 19РВ-214, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Продлить срок действия схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Мытищи до 31.12.2029 года.

2. Продлить срок действия договоров на размещение нестационарных торговых объектов на срок действия схемы без проведения торгов, путем заключения дополнительных соглашений.

3. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Минаеву Н.В. опубликовать настоящее постановление в официальном городском печатном средстве массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи И. С. Харькова.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.09.2022 № 4025
г. Мытищи**

**О награждении знаками отличия городского округа Мытищи
Московской области**

На основании решения Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 18.08.2022 № 43/3 «О знаках отличия городского округа Мытищи Московской области», руководствуясь статьями 37, 40 и 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить знаком отличия городского округа Мытищи Московской области «За заслуги перед городским округом Мытищи» Гренц Ольгу Павловну, начальника финансового управления администрации городского округа Мытищи Московской области, за высокие и значимые результаты в социально-экономической сфере городского округа Мытищи Московской области.

2. Наградить знаком отличия городского округа Мытищи Московской области «За заслуги перед городским округом Мытищи» Чибухчяна Альберта Норайровича, генерального директора ООО «ИНВЕСТ-СТРОЙ», за высокие результаты, достигнутые в строительной сфере, способствующие развитию городского округа Мытищи Московской области.

3. Наградить знаком отличия городского округа Мытищи Московской области «За заслуги перед городским округом Мытищи» Шалимова Виктора Ивановича, Олимпийского чемпиона 1976 года, 3-кратного чемпиона мира и Европы, обладателя Кубка Канады 1981 года, чемпиона СССР 1976 года, заслуженного мастера спорта СССР, за высокие общероссийские и мировые заслуги в области спорта, укрепление и развитие спортивных связей между городским округом Мытищи Московской области и другими территориями.

4. Наградить знаком отличия городского округа Мытищи Московской области «За доблестный труд» Карпенко Татьяну Васильевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24», за высокие профессиональные достижения, многолетний добросовестный труд в сфере образования городского округа Мытищи Московской области.

5. Наградить знаком отличия городского округа Мытищи Московской области «За доблестный труд» Медведеву Татьяну Васильевну, тренера муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по баскетболу», за высокие профессиональные достижения, многолетний добросовестный труд в сфере физической культуры и спорта городского округа Мытищи Московской области.

6. Наградить знаком отличия городского округа Мытищи Московской области «За доблестный труд» Смирнова Владислава Ивановича, заведующего детским травматологическим отделением – врача – травматолога – ортопеда государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Мытищинская городская клиническая больница», за многолетний добросовестный труд, высокие профессиональные достижения в сфере медицинского обслуживания населения городского округа Мытищи Московской области.

7. Наградить знаком отличия городского округа Мытищи Московской области «За активную гражданскую позицию» Кузковова Константина Дмитриевича, руководителя Мытищинского отделения всероссийской общественной организации «Молодая гвардия Единой России», за активную гражданскую позицию, большой вклад в реализацию молодежной политики и участие в общественной жизни городского округа Мытищи Московской области.

8. Наградить знаком отличия городского округа Мытищи Московской области «За активную гражданскую позицию» Муравьева Вячеслава Алексеевича, Председателя Совета ветеранов Местной организации городского округа Мытищи Московской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов, за активную гражданскую позицию, участие в патриотическом воспитании подрастающего поколения городского округа Мытищи Московской области.

9. Наградить знаком отличия городского округа Мытищи Московской области «За активную гражданскую позицию» Шаповалова Григория Анатольевича, Атамана Мытищинского городского казачьего общества, члена Общественной Палаты городского округа Мытищи Московской области, педагога-инструктора Военно-Патриотического Центра «Граница», за активную гражданскую позицию, большой вклад в патриотическое воспитание подрастающего поколения и участие в общественной жизни городского округа Мытищи Московской области.

10. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Московской области Минаеву Н.В. обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете городского округа Мытищи Московской области «Официальные Мытищи» и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи Московской области.

11. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи Московской области О.В. Ивченко.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

УТВЕРЖДАЮ
Глава городского округа Мытищи

Ю.О. Купецкая
14 сентября 2022 года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:12:0100604:542

1. В соответствии с постановлением администрации городского округа Мытищи от 17.08.2022 №3685 «О проведении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:12:0100604:542», на общественные обсуждения вынесен вопрос предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применительно к земельному участку площадью 11702 кв.м с кадастровым номером 50:12:0100604:542, местоположение: Московская область, городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Яузская, в части увеличения процента застройки с 15,7 процентов до 31 процента, а также уменьшения минимального размера земельного участка под застройку с 30000 кв.м до 11702 кв.м.

2. Заявитель – АО «СЗ СТРОЙТЭК-НЕДВИЖИМОСТЬ».

3. Организация разработчик: ООО «СтройПроект», 117218, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 32, этаж 12, помещение 1, офис 13 и 14, тел. 8 (903) 613-18-79; адрес электронной почты: strojprojekt_m@bk.ru.

4. Срок проведения общественных обсуждений с 20.08.2022 до 17.09.2022 (с даты оповещения жителей о проведении общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений).

Председатель общественных обсуждений Швыряев А.С. – начальник управления градостроительного развития администрации городского округа Мытищи. Секретарь общественных обсуждений Керова А.А. – начальник отдела информационного взаимодействия по вопросам градостроительства управления градостроительного развития администрации городского округа Мытищи.

5. Формы оповещения о начале общественных обсуждений: официальный сайт органов местного самоуправления городского округа Мытищи www.mtytshi.ru; официальное издание органов местного самоуправления городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» от 20.08.2022 №35 (197), информационные стенды (размещены оповещения о начале общественных обсуждений).

6. С материалами проекта, рассматриваемого на общественных обсуждениях, можно было ознакомиться в период с 22.08.2022 по 09.09.2022:

- на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи www.mtytshi.ru;

- на экспозиции в помещении коворкинг-центра «Старт» по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, г. Мытищи, Новомытищинский просп., д.30/1.

В ходе проведения экспозиции 06 сентября 2022 года с 18.00 до 19.00 проведена консультация по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применительно к земельному участку площадью 11702 кв.м с кадастровым номером 50:12:0100604:542, в помещении коворкинг-центра «Старт» по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, г. Мытищи, Новомытищинский просп., д.30/1.

Также в период проведения экспозиции консультации проводились по тел. (495) 586-55-22.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применительно к земельному участку площадью 11702 кв.м с кадастровым номером 50:12:0100604:542, местоположение: Московская область, городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Яузская, в части увеличения процента застройки с 15,7 процентов до 31 процента, а также уменьшения минимального размера земельного участка под застройку с 30000 кв.м до 11702 кв.м принимались в период с 22.08.2022 по 09.09.2022.

От участников общественных обсуждений в указанный период предложений и замечаний не поступило.

7. Протокол общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:12:0100604:542 утвержден 12 сентября 2022 года.

8. Общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применительно к земельному участку площадью 11702 кв.м с кадастровым номером 50:12:0100604:542, местоположение: Московская область, городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Яузская, в части увеличения процента застройки с 15,7 процентов до 31 процента, а также уменьшения минимального размера земельного участка под застройку с 30000 кв.м до 11702 кв.м проведены в соответствии с действующим законодательством и признаны состоявшимися.

Учитывая отсутствие предложений и замечаний в рамках проведения общественных обсуждений, администрацией городского округа Мытищи Московской области рекомендуется принять положительное решение по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применительно к земельному участку площадью 11702 кв.м с кадастровым номером 50:12:0100604:542, местоположение: Московская область, городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Яузская, в части увеличения процента застройки с 15,7 процентов до 31 процента, а также уменьшения минимального размера земельного участка под застройку с 30000 кв.м до 11702 кв.м.

Председатель общественных обсуждений
А.С. ШВЫРЯЕВ

Секретарь общественных обсуждений
А.А. КЕРОВА



ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

«ДАЧНАЯ АМНИСТИЯ»

Зарегистрировать дом на землях СНТ, ИЖС, ЛПХ просто!

ТРЕБУЕТСЯ ВСЕГО 3 ДОКУМЕНТА!

- 1 ПРАВООСТАНАВЛИВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ НА ЗЕМЛЮ
- 2 ТЕХНИЧЕСКИЙ ПЛАН НА ПОСТРОЙКУ*
- 3 ЗАПОЛНЕННАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ НА НЕДВИЖИМОСТЬ

УПРОЩЕННЫЙ ПОРЯДОК

действует до 01.03.2026
согласно Федеральному закону № 404-ФЗ
от 08.12.2020



*10% скидка от МОБТИ на изготовление техплана до 1 сентября 2021 года!



СОУЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация городского округа Мытищи Московской области
Совет депутатов городского округа Мытищи Московской области
АДРЕС РЕДАКЦИИ: 141008, Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский пр-т, д. 30
Электронный адрес редакции: rodnik11@yandex.ru
Издатель ГАУ МО «Наро-Фоминское информационное агентство Московской области»
АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 143302, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Володарского, д. 3

Главный редактор
Потапова
Виктория Владимировна

Телефон редакции:
8 (495) 581-21-74
ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ
НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).
Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ50-02661 от 26 октября 2018 г.

Отпечатано в ООО «ВМГ-Принт». Адрес: 127247, г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 100, этаж 6, помещение 1, комната 29.
Печать офсетная. Объем 31 п.л. Тираж 2 000. Заказ. 3119
Дата выхода в свет 17.09.2022.

12+